國立澎湖科技大學寒假期間出入中港澳調查表

 填報單位： 填報人（職稱）：

填報人電話： 填報日期：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序號 | 姓名 | 身分別：學生 | 性別 | 聯絡電話 | 入境時間 | 管理措施 | 前往中港澳/其他地點 | 有發燒或呼吸道症狀 | 接受衛生單位列管 | 備註 |
| 開始時間 | 結束時間 |
|  |  |  | 男 |  | 109年 月 日 |  |  | □湖北省□港澳□其他\_\_\_\_\_\_\_\_ | □是□否 | □是□否 |  |
|  |  |  |  |  | 年 月 日 |  |  | □湖北省□港澳□其他\_\_\_\_\_\_\_\_ | □是□否 | □是□否 |  |
|  |  |  |  |  | 年 月 日 |  |  | □湖北省□港澳□其他\_\_\_\_\_\_\_\_ | □是□否 | □是□否 |  |
|  |  |  |  |  | 年 月 日 |  |  | □湖北省□港澳□其他\_\_\_\_\_\_\_\_ | □是□否 | □是□否 |  |

★調查回報程序、週期及專責窗口：

 一、教/職：統由「人事室」調查彙整後，本表回擲本校本安中心。

 二、學生：由「院」分轉所屬系所調查，以「院」彙整後統一，本表回擲本校校安中心。

 三、回報週期：每星期一16時前（若有臨時知悉個案，則隨時回報）。

★本表列數不敷使用時，請自行延申使用。

★本調查方式，視教育部相關指示，隨時修正。