

A watercolor illustration of a spiral-bound notebook. The notebook is white with a silver spiral binding on the left side. A wooden pencil is positioned diagonally across the top left of the notebook. The notebook is surrounded by various blue and green watercolor flowers and leaves. The background is white with some light blue and green washes. The text '實習管理系統' and '操作手冊' is written in blue on the notebook page.

實習管理系統
操作手冊

如何登入



請輸入帳號...

請輸入密碼...

YNXN 換一組數字

輸入驗證碼...

LOGIN

登入網址：<http://210.70.252.190:1073/>

帳號：身分證字號 or Email

密碼：同校務系統

實習前—新增合作機構

實習管理系統 | 210.70.252.190:1073/Mechanism_From.aspx

實習前 | 實習中 | 其它

1. 填寫以下表格

2. 點擊「送出簽核」

送出簽核 | 清除

契約起始日 (*) 請輸入契約起始日(必填)...

契約結束日 (*) 請輸入契約結束日(必填)...

實習科系 (*) 請選擇實習科系(必填)...

國內機構 (*) 是 否

公司名稱 (*) 請輸入公司名稱(必填)...

公司統編 (*) 請輸入統一編號(必填)...

公司負責人姓名 (*) 請輸入公司負責人姓名(必填)...

公司聯絡電話 (*) 請輸入公司聯絡電話(必填, 只允許輸入數字)...

公司概况 (*) 請輸入公司概况(必填)...

公司地址 (*) 請輸入公司地址(必填)...

實習地點 (*) 同公司地址 其它地址

聯絡人姓名(職稱) (*) 請輸入聯絡人姓名(職稱)(必填)...

聯絡人電話 (*) 請輸入聯絡人電話(必填, 口字號請以0字)

上班時間(小時/週) (*) 請輸入每週上班多少小時(必填, 只允許輸入數字)...

廠商文件 (*)

Drag&Drop files here
or
Browse Files

下載	檔名	刪除
↓ 下載	新文字文件 (2).txt	✖ 刪除

廠商文件需
跑出此列才
算上傳成功

實習前—上傳訪視圖片

權限角色：系助(ASSISTANT)
指導老師(INSTRUCTOR)
訪視老師(INTEVIEWER)

合作機構清單(尚未開課)

合作機構清單

合作機構新增

訪視、評分、審核

1. 點擊「訪視、評分、審核」

案號	實習系所	公司名稱	公司負責人	公司電話	聯絡人	聯絡人電話	狀態	說明	廠商文件上傳/下載	訪視圖片上傳/下載	審核紀錄
20190710144538124	資訊管理系	公司名稱	司負責人姓名	012345678	聯絡人姓名(職稱)	012345678	上傳訪視圖片		廠商文件	訪視圖片	審核紀錄

可修改內容

4. 點擊「送出簽核」

送出簽核

取消

確認

Drag&Drop files here

or

Browse Files

2. 點擊「訪視圖片」

3. 點擊並選擇檔案上傳

實習前—環評評分

合作機構清單(尚未開課)

合作機構清單

合作機構新增

訪視、評分、審核

1. 點擊「案號」

案號	實習系所	公司名稱	公司負責人	公司電話	聯絡人	聯絡人電話	狀態	說明	廠商文件上傳/下載	訪視圖片上傳/下載	審核紀錄
20190710144538124	資訊管理系	公司名稱	司負責人姓名	012345678	聯絡人姓名(職稱)	012345678	環評評分		廠商文件	訪視圖片	審核紀錄

2. 進行環評評分

【案號】 20190710144538124

契約起始日 (*)
2019/07/11

契約結束日 (*)
2020/07/23

實習科系 (*)
資訊管理系

國內機構 (*)
 是 否

公司名稱 (*)
公司名稱

3. 點擊「送出簽核」

實習環境 (*)
 5 4 3 2 1

職務安全性 (*)
 5 4 3 2 1

實習內容專業性 (*)
 5 4 3 2 1

實習負荷適宜度 (*)
 5 4 3 2 1

機構配合度 (*)
 5 4 3 2 1

整體總評 (*)
 推薦實習

實習前—系主任審核

案號	1. 點擊「案號」	公司負責人	公司電話	聯絡人	聯絡人電話	狀態	說明	簽核紀錄
20190710144538124	資訊管理系	公司名稱	司負責人姓名	12345678	聯絡人姓名(職稱)	012345678	系主任審核	簽核紀錄

【案號】 20190710144538124

2. 點擊「簽核」或「退件」

契約起始日 (*)
2019/07/11

契約結束日 (*)
2020/07/23

實習科系 (*)
資訊管理系

國內機構 (*)
 是 否

公司名稱 (*)
公司名稱

實習環境 (*)
 5 4 3 2 1

職務安全性 (*)
 5 4 3 2 1

實習內容專業性 (*)
 5 4 3 2 1

實習負荷適宜度 (*)
 5 4 3 2 1

機構配合度 (*)
 5 4 3 2 1

整體總評 (*)
 推薦實習

實習前—實習課程開設

權限角色：系助(ASSISTANT)
指導老師(INSTRUCTOR)

實習管理系統

實習前 ▾

實習中 ▾

其它

2. 點擊「實習課程新增」

實習課程清單(無人員資料)

實習課程清單

實習課程新增

審核

助理教授 | E00

合作機構評估

NT | 切換權限 登出

實習課程開設

送出簽核

清除

1. 點擊「實習課程開設」

3. 填寫表格

人員資料

實習課程清單

實習課程新增

審核

送出簽核

清除

5. 點擊「送出簽核」

合作機構 (*) 請選擇合作機構(必填)...

國內/海外 (*) 請選擇合作機構(必填)...

實習科系 (*) 請選擇合作機構(必填)...

契約起始日 (*) 請選擇合作機構(必填)...

契約結束日 (*) 請選擇合作機構(必填)...

學年度 (*) 請輸入學年度(必填)...

實習起始日 (*) 請輸入實習起始日(必填)...

實習結束日 (*) 請輸入實習結束日(必填)...

課程名稱 (*) 請輸入課程名稱(必填)...

課程目標 (*) 請輸入課程目標(必填)...

課程主軸 (*) 請輸入課程主軸(必填)...

+ 新增

4. 填寫訓練計畫

實習訓練計畫

取消 確認

階段性實習起始日 (*) 請輸入期程起始日(必填)...

階段性實習結束日 (*) 請輸入期程結束日(必填)...

實習訓練內容 (*) 請輸入實習訓練內容(必填)...

實習前—實習課程確認

權限角色：系助(ASSISTANT)
指導老師(INSTRUCTOR)

實習課程清單(無人員資料)

實習課程清單

實習課程新增

審核

1. 點擊「審核」

2. 點擊「課程編號」

搜尋

課程編號	學年度	課程名稱	案號	公司名稱	合約起始日	合約結束日	實習起始日	實習結束日	狀態	說明	審核紀錄
20190711103256661	107	課程名稱	20190710144538124	公司名稱	2019/07/11	2020/07/23	2019/07/19	2020/07/22	課程確認		審核紀錄

【課程編號】 20190711103256661

✕ 取消

↓ 送出簽核

↩ 儲存修改

3. 點擊「送出簽核」

合作機構 (*)

公司名稱

國內/海外 (*)

國內

實習科系 (*)

資訊管理系

契約起始日 (*)

2019/07/11

契約結束日 (*)

2020/07/23

學年度 (*)

實習前一實習課程審核

實習課程清單(無人員資料)

實習課程清單

審核

1. 點擊「審核」

2. 點擊「課程編號」

搜尋

課程編號	學年度	課程名稱	案號	公司名稱	合約起始日	合約結束日	實習起始日	實習結束日	狀態	說明	簽核紀錄
20190711103256661	107	課程名稱	20190710144538124	公司名稱	2019/07/11	2020/07/23	2019/07/19	2020/07/22	課程審核		簽核紀錄

【課程編號】 20190711103256661

✕ 取消

↓ 簽核

↓ 退件

3. 點擊「簽核」或「退件」

合作機構 (*)

公司名稱

國內/海外 (*)

國內

實習科系 (*)

資訊管理系

契約起始日 (*)

2019/07/11

契約結束日 (*)

2020/07/23

學年度 (*)

實習前一業師與學生資料

權限角色：系助(ASSISTANT)
指導老師(INSTRUCTOR)

實習管理系統

澎湖科技大學

實習前 ▾

實習中 ▾

其它

實習課程清單(無人員資料)

實習課程清單

實習課程新增

審核

助理教授 | E00

合作機構評估

NT | 切換權限 登出

1. 點擊「業師與學生資料」

業師與學生資料

業師與學生資料清單(尚有名稱)

業師與學生資料清單

業師與學生資料新增

審核

2. 選擇課程名稱

3. 點擊「設定資料」

課程名稱 (*)

請選擇課程名稱(必填)...

設定資料

送出簽核

清除

6. 點擊「送出簽核」

4. 填寫表格

課程名稱 (*)

課程名稱

重新設定資料

學年度 (*)

107

實習科系 (*)

資訊管理系

指導老師 (*)

聯絡人姓名(職稱)

業師姓名 (*)

請輸入業師姓名(必填)...

業師身分證 (*)

請輸入業師身分證(必填)...

業師電話 (*)

請輸入業師電話(必填)...

業師E-Mail (*)

請輸入業師E-Mail(必填)...

實習名額 (*)

40

實習學生清單 (*)

+ 新增

5. 新增學生清單

地址

楊明里新生路 號

通訊地址

填寫通訊地址

家長同意書上傳/下載

家長同意書(已上傳)

保險資料上傳/下載

保險資料

實習合約上傳/下載

實習合約

刪除

✕ 刪除

實習前一資料確認

權限角色：系助(ASSISTANT)
指導老師(INSTRUCTOR)

業師與學生資料清單(尚有名額)

業師與學生資料清單

業師與學生資料新增

審核

1. 點擊「審核」

2. 點擊「課程編號」

搜尋

課程編號	學年度	實習系所	課程名稱	實習名額	申請中	審核中	錄取	狀態
20190711103256661	107	資訊管理系	課程名稱	40	1	0	0	課程學生與業師資訊確認

【課程編號】 20190711103256661

取消

指導老師 (*)

聯絡人姓名(職稱)

實習名額 (*)

40

實習學生清單 (*)

【實習名額】 >= 【新增人數】 + 【錄取人數】 + 【申請中人數】 + 【審核中人數】

審核，請點選表單的【+】查看學生資訊

業師姓名	業師身分證	業師電話	業師Mail	申請中	審核中	錄取
業師姓名		012345786	SS@EE.com	1	0	0

業師姓名

業師身分證

【1】

錄取

退件

姓名 劉誠

身分證

班級 日間部四技資訊管理系一甲

電話

手機

性別 男

E-Mail @gmail.com

地址

宜蘭縣宜蘭市 號

通訊地址

填寫通訊地址

實習前一資料確認

業師與學生資料清單(尚有名額)

業師與學生資料清單

業師與學生資料新增

審核

1. 點擊「審核」

2. 點擊「課程編號」

搜尋

課程編號	學年度	實習系所	課程名稱	實習名額	申請中	審核中	錄取	狀態
20190711103256661	107	資訊管理系	課程名稱	40	1	0	0	課程學生與業師資訊確認

【課程編號】 20190711103256661

取消

指導老師 (*)

聯絡人姓名(職稱)

實習名額 (*)

40

實習學生清單 (*)

【實習名額】 >= 【新增人數】 + 【錄取人數】 + 【申請中人數】 + 【審核中人數】

審核，請點選表單的【+】查看學生資訊

業師姓名	業師身分證	業師電話	業師Mail	申請中	審核中	錄取
業師姓名		012345786	SS@EE.com	1	0	0

【1】

錄取

退件

姓名

劉誠

身分證

班級

日間部四技資訊管理系一甲

電話

手機

性別

男

E-Mail

@gmail.com

地址

宜蘭縣宜蘭市 號

實習中—新增日誌

實習日誌

1. 點擊「日誌」

課程名稱	業師	班級	姓名	學生身分證	實習狀態	【新增/閱覽】日誌
課程名稱	業師姓名	日間部四技資訊管理系一甲	劉...誠		實習中	日誌

【課程名稱】劉祐誠 日誌

× 取消

+ 新增

2. 點擊「新增」

【日誌】

× 取消

✓ 儲存

4. 點擊「儲存」

3. 填寫表格

日誌起始日 (*)

請輸入日誌起始日(必填)...

活動日期

日誌結束日 (*)

請輸入日誌結束日(必填)...

活動日期

心情 (*)

美好 佳 普通 差 其它

工作項目 (*)

請輸入工作項目(必填)...

實習中一日誌簽核

實習日誌

實習歷程

1. 點擊「實習歷程」

課程名稱	業師	班級	姓名	學生身分證	實習狀態	【新增/閱覽】日誌
課程名稱	業師姓名	日間部四技資訊管理系一甲	劉誠			日誌

2. 點擊「日誌」

【DDDEEE】許翔 日誌

取消

閱覽留言請點選【+】

3. 點擊「日誌編號」

日誌編號	日誌起始日	日誌結束日
20191105114243828	2019/11/01	2019/11/08

顯示第 1 到第 1 項記錄，總共 1 項記錄

取消

指導老師簽核

退件

4. 點擊「指導老師簽核」或「退件」

日誌起始日 (*)

2019/07/17

日誌結束日 (*)

2019/07/31

心情 (*)

美好 佳 普通 差 其它

工作項目 (*)

工作項目

實習中—審核

實習日誌

實習歷程

1. 點擊「實習歷程」

課程名稱	業師	班級	姓名	學生身分證	實習狀態	【新增/閱覽】日誌
課程名稱	業師姓名	日間部四技資訊管理系一甲	劉誠			日誌

2. 點擊「日誌」

【DDDEEE】許翔 日誌

× 取消

閱覽留言請點選【+】

3. 點擊「日誌編號」

日誌編號	日誌起始日	日誌結束日
20191105114243828	2019/11/01	2019/11/08

顯示第 1 到第 1 項記錄，總共 1 項記錄

【日誌】

× 取消 簽核 退件

4. 點擊「簽核」或「退件」

日誌起始日 (*)
2019/11/01

日誌結束日 (*)

實習中—完成實習

權限角色：指導老師(INSTRUCTOR)

實習歷程

1. 點擊「實習歷程」

課程名稱	業師	班級	姓名	學生身分證	實習狀態	
課程名稱	業師姓名	日間部四技資訊管理系一甲	劉誠		實習中	日誌

2. 點擊「日誌」

【課程名稱】劉誠 日誌

取消 完成實習

3. 點擊「完成實習」

閱覽留言請點選【+】

搜尋

	日誌編號	日誌起始日	日誌結束日	狀態	日誌資料上傳/下載	留言	說明
+	20190711142428667	2019/07/17	2019/07/31	完成	日誌資料	留言	

實習中—實習成績

權限角色：學生(STUDENT)

實習管理系統

澎湖科技大學

實習中 ▾

其它 ▾

學生 | 11074100

實習歷程

登出

實習成績

1. 點擊「實習成績」

實習成績

課程名稱 ▾	業師 ▾	班級 ▾	姓名 ▾	學生身分證 ▾	【新增/閱覽】日誌 ▾	資料/成績 ▾	考核狀態 ▾	說明 ▾	簽核紀錄 ▾
課程名稱	業師姓名	日間部四技資訊管理系一甲	劉...誠		日誌	填寫資料	填寫資料		簽核紀錄

填寫資料

2. 點擊「填寫資料」

【成績考核】劉誠成績

取消

送出簽核

實習系所 (*)

資訊管理系

學生身分證 (*)

實習機構名稱 (*)

公司名稱

實習起始日 (*)

2019/09/02

實習結束日 (*)

2020/07/29

實習總時數(單位:小時) (*)

請輸入實習總時數(必填)...

薪資/各項福利 (*)

有輔助 無輔助

累計請領金額 (*)

請輸入累計請領金額(必填)...

填寫累計請領金額

實習中—評分、檢核

權限角色：系助(ASSISTANT)

實習管理系統

澎湖科技大學

實習前 ▾

實習中 ▾

其它 ▾

實習成績

1. 點擊「實習成績」

實習成績

限登出

搜尋

課程名稱	業師	班級	姓名	學生身分證	【新增/閱覽】日誌	資料/成績	考核狀態	說明	簽核紀錄
課程名稱	業師姓名	日間部四技資訊管理系一甲	劉 誠	333230	日誌	成績	系助檢核		簽核紀錄

點擊「成績」

【成績考核】劉 誠 成績

取消

系助檢核完成

退件

實習系所 (*)

資訊管理系

學生身分證 (*)

實習機構名稱 (*)

公司名稱

實習起始日 (*)

2019/09/02

實習結束日 (*)

2020/07/29

實習總時數(單位:小時) (*)

40

薪資/各項福利 (*)

有補助 無補助

累計請領金額 (*)

400000

【實習機構考核總分】 0

【工作表現(60%) (*)】

敬業精神(20%)

品質效率(20%)

團隊合群與職業倫理(10%)

學習熱忱(10%)

請輸入工作表現分數(必填)...

【實習報告(40%) (*)】

報告結構與編排(10%)

內容專業與深度(20%)

學習心得與建議(5%)

繳交報告準時性(5%)

階段考動(請假扣分)

請輸入實習報告分數(必填)...

【考核人員評語 (*)】

請輸入考核人員評語(必填)...

實習中—指導老師簽核

權限角色：指導老師(INSTRUCTOR)

實習管理系統

澎湖科技大學

實習前 ▾

實習中 ▾

其它 ▾

實習成績

1. 點擊「實習成績」

實習成績

限登出

搜尋

課程名稱	業師	班級	姓名	學生身分證	【新增/閱覽】日誌	資料/成績	考核狀態	說明	簽核紀錄
名稱	天天	日間部四技資訊管理系一甲	劉誠		日誌	成績	指導老師簽核		簽核紀錄

2. 點擊「成績」

【成績考核】劉誠 成績

取消

指導老師簽核

退件

4. 點擊「指導老師簽核完成」或「退件」

實習系所
資訊管

學生身分證 (*)

敬業精神(20%)
品質效率(20%)
團隊合群與職業倫理(10%)
學習熱忱(10%)

實習機構名稱 (*)

公司名稱

100

實習起始日 (*)

2019/09/02

【實習報告(40%) (*)】

報告結構與編排(10%)
內容專業與深度(20%)
學習心得與建議(5%)
繳交報告準時性(5%)
階段考勤(請假扣分)

實習結束日 (*)

2020/07/29

實習總時數(單位:小時) (*)

40

100

薪資/各項福利 (*)

有輔助 無輔助

累計請領金額 (*)

400000

【考核人員評語 (*)】

GOOD

【學校考核 總分】 0

【學習表現(60%) (*)】

學習成果與效益(20%)
處事態度與觀念(20%)
學習熱忱(10%)
平時聯繫與互動(10%)

請輸入學習表現分數(必填)...

【實習報告(40%) (*)】

報告結構與編排(10%)
內容專業與深度(20%)
學習心得與建議(5%)
口頭報告(5%)

請輸入實習報告分數(必填)...

【備註】

請輸入備註...

實習中—審核

權限角色：系主任(CHAIRMAN)

實習管理系統

澎湖科技大學

實習前 ▾

實習中 ▾

其它 ▾

實習成績

1. 點擊「實習成績」

實習成績

登入

搜尋

課程名稱	業師	班級	姓名	學生身分證	【新增欄位】日誌	資料/成績	考核狀態	說明	審核紀錄
名稱	天天	日間部四技資訊管理系一甲	劉誠	199008	日誌	成績	審核		審核紀錄

2. 點擊「成績」

【成績考核】劉誠 成績

實習系所 (*) 資訊管理系	【實習機構考核總分】 100 【工作表現(60%) (*)] 敬業精神(20%) 品質效率(20%) 團隊合群與職業倫理(10%) 學習熱忱(10%) 100	【學校考核總分】 100 【學習表現(60%) (*)] 學習成果與效益(20%) 處事態度與觀念(20%) 學習熱忱(10%) 平時聯繫與互動(10%) 100
學生身分證 (*)		
實習機構名稱 (*) 公司名稱		
實習起始日 (*) 2019/09/02	【實習報告(40%) (*)] 報告結構與編排(10%) 內容專業與深度(20%) 學習心得與建議(5%) 繳交報告準時性(5%) 階段考動(請假扣分) 100	【實習報告(40%) (*)] 報告結構與編排(10%) 內容專業與深度(20%) 學習心得與建議(5%) 口頭報告(5%) 100
實習結束日 (*) 2020/07/29		
實習總時數(單位:小時) (*) 40		
薪資/各項福利 (*) <input type="radio"/> 有補助 <input checked="" type="radio"/> 無補助		
累計請領金額 (*) 400000	【考核人員評語 (*)] GOOD	【備註] GOOD

實習後—填寫問卷

設定問卷連結網址

課程問卷清單

2. 點擊「課程問卷清單」

1. 點擊「填寫問卷」

填寫問卷

檢視資料

搜尋

課程編號	課程名稱	姓名	身分證	機構考核	學校考核	問卷網址(不支援IE瀏覽器)
20190903133527043	名稱	劉 誠		100	100	填寫問卷
20190903133527043	名稱	盧 丞		100	80	完成

3. 點擊「填寫問卷」

問卷調查

1235456

1. WW

A

B

送出

4. 填寫「問卷調查」

實習後—填寫問卷

設定問卷連結網址

1. 點擊「填寫問卷」

2. 點擊「設定問卷連結網址」

設定問卷連結網址

課程問卷清單

填寫問卷

檢視資料

搜尋

實習系統輸入問卷網址

課程編號	課程名稱	姓名	身分證	機構考核	學校考核
2011105152413742	DoReMi	林 宜		100	100
2011105152413742	DoReMi	林 宜		100	100

請【指導老師協助】到問卷系統，匯入限定調查名單，及實習系統輸入問卷網址

3. 點擊「前往問卷系統」

設定問卷連結網址

課程問卷清單

課程審核通過後，方可設定問卷網址

前往問卷系統

系所	課程編號	課程名稱	問卷網址
資訊管理系	20191105152413742	DoReMi	問卷網址

4. 點擊「問卷調查管理作業」

個人問卷管理概況 - 登出

問卷調查管理作業

7. 點擊「問卷網址」

5. 點擊「預覽」

6. 複製「網址」

9. 點擊「儲存」

結束日期	狀態	操作項目	議題管理
2019/12/12 06:10	已發佈 執行 剩餘 35 天:19 時:23 分:11 秒	預覽 對象 2 統計 5	議題 1
2019/12/12 04:00	已發佈 執行 剩餘 35 天:17 時:13 分:11 秒	預覽 對象 2 統計 5	議題 1
2019/12/31 03:15	已發佈 執行 剩餘 54 天:	預覽 對象 2 統計 5	議題 1
2019/12/29 03:45	已發佈 執行 剩餘 52 天:16 時:58 分:11 秒	預覽 對象 2 統計 5	議題 1

8. 貼上「網址」

【問卷網址】

取消 儲存

<http://210.70.252.190:8002/vote/singlePage/3682b029f94f43b5b643e3d7fbb596f4/S00004>

校外實習—學生滿意度問卷調查表

為了瞭解學生參與校外實習課程(包含暑期、全學期、學年及其他實習課程)後，對於自身實務技能的提升或是自我成長是否有助，本問卷僅進行整體分析，不涉及個別資料判別，請同學認真詳實填寫，您的寶貴意見將對未來的學弟妹們能更加順利進

一、實習基本資料：

1. 您的姓名 (必填)

實習後—填寫問卷

匯入限定調查名單

1. 點擊「填寫問卷」

2. 點擊「設定問卷連結網址」

設定問卷連結網址

課程問卷清單

填寫問卷

檢視資料

搜尋

匯入限定調查名單

課程編號	課程名稱	姓名	身分證	機構考核	學校考核	問卷網址(不支援IE瀏覽器)
20191105152413742	DoReMi	林宜		100	100	填寫問卷
20191105152413742	DoReMi	林宜		100	100	填寫問卷

請【指導老師協助】到問卷系統，匯入限定調查名單，及實習系統輸入問卷網址

3. 點擊「前往問卷系統」

設定問卷連結網址

課程問卷清單

課程審核通過後，方可設定問卷網址

前往問卷系統

系所	課程編號	課程名稱	問卷編號
資訊管理系	20191105152413742		問卷網址

4. 點擊「問卷調查管理作業」

個人問卷管理概況 - 登出

問卷調查管理作業

結束日期	狀態	操作項目	議題管理
2019/12/12 06:10	已發佈 執行 剩餘 35 天:19 時:23 分:11 秒	預覽 對象 2 統計 5	議題 1
2019/12/12 04:00	已發佈 執行 剩餘 35 天:17 時:13 分:11 秒	預覽 對象 2 統計 5	議題 1
2019/12/31 03:15	已發佈 執行 剩餘 54 天:	預覽 對象 2 統計 5	議題 1
2019/12/29 03:45	已發佈 執行 剩餘 52 天:16 時:58 分:11 秒	預覽 對象 1 統計 5	議題 1

5. 點擊「對象」

6. 單筆新增或多筆或匯入

查詢 + 單筆新增 多筆匯入

對象名稱	對象電郵
林佳宜	AA@mail.edu.tw

筆 每頁5筆

7. 輸入資料

【註】對象編號需要設定「身分證字號」

全選	對象編號	對象名稱	對象電郵	操作項目
<input type="checkbox"/>		林宜	AA@mail.edu.tw	重新發信 0 網址
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	存檔 拉庫

其他—實習變更申請

實習管理系統

澎湖科技大學

實習中 ▾

其它 ▾

實習變更

1. 點擊「實習變更」

核准

實習變更申請

審核

送出審核

清除

系所 (*)

資訊管理系

班級 (*)

日間部四技資訊管理系一甲

姓名 (*)

劉上誠

學號 (*)

1107410001

身分證 (*)

電話 (*)

手機 (*)

原實習機構 (*)

公司名稱

離職日期 (*)

2019/08/21

活動日期

審核

其他—指導老師簽核

實習管理系統

澎湖科技大學

實習前 ▾

實習中 ▾

其它 ▾

核准

實習變更申請

審核

2. 點擊「審核」

1. 點擊「實習變更」

◎ 助理教授 | E00645 | 歐雅惠 | ASSISTANT |

活動紀錄表

實習變更

3. 點擊「申請編號」

申請編號	申請日期	類型	學年度	班級	姓名	學號	電話	手機	狀態	說明	簽核紀錄
20190711155548265	2019/07/11	終止	107	日間部四技資訊管理系一甲	劉 誠	1107410001			指導老師簽核		簽核紀錄

【申請編號】 20190711155548265

✕ 取消

↓ 指導老師簽核

↓ 退件

4. 點擊「指導老師簽核」或「退件」

系所 (*)

資訊管理系

班級 (*)

日間部四技資訊管理系一甲

姓名 (*)

劉 誠

學號 (*)

1107410001

其他—審核

實習管理系統

澎湖科技大學

實習前 ▾

實習中 ▾

其它 ▾

核准

實習變更申請

審核

2. 點擊「審核」

◎ 助理教授 | E00645 | 歐雅惠 | ASSISTANT |

活動紀錄表

1. 點擊「實習變更」

實習變更

3. 點擊「申請編號」

申請編號 ▾	申請日期 ▾	類型 ▾	學年度 ▾	班級 ▾	姓名 ▾	學號 ▾	電話 ▾	手機 ▾	狀態 ▾	說明 ▾	審核紀錄 ▾
20190711155548265	2019/07/11	終止	107	日間部四技資訊管理系一甲	劉 誠	1107410001			指導老師簽核		審核紀錄

【申請編號】 20190711155548265

✕ 取消

↓ 簽核

↓ 退件

4. 點擊「簽核」或「退件」

系所 (*)

資訊管理系

班級 (*)

日間部四技資訊管理系一甲

姓名 (*)

劉 誠

學號 (*)

1107410001