

檔 號：

保存年限：

簽 114年11月19日
於 學務處

主旨：檢陳本校會議紀錄乙份，請核閱。

說明：

一、本校114學年度第1學期「校長與學生有約」業已於114年11月19日上午10:10，假本校學生活動中心會議室召開完竣。

二、檢附會議紀錄於後。

擬辦：奉核後於網上公告週知，並辦理後續相關事宜。

第一層 決行	決行
承辦單位	
書 審 蕭 馨 怡	專門委員王美玲
課外活動指導組 組長 李安娜	114. 12. 26
學 生 張 弘 志 事務長	主任秘書陳宏斌
	114. 12. 26
	代理校長邱采新(乙)

114. 12. 26

一一四學年度第一學期校長與學生有約 簽到簿

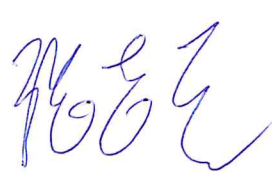
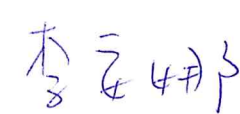
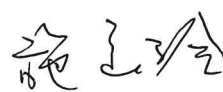
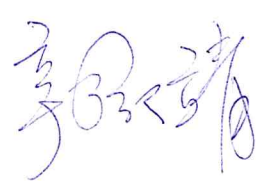
開會日期：114年11月19日（三）上午10:10

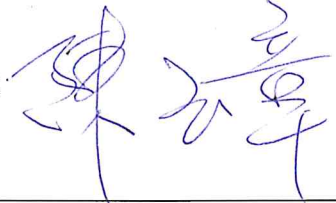
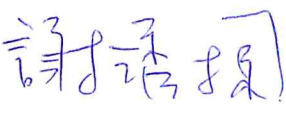
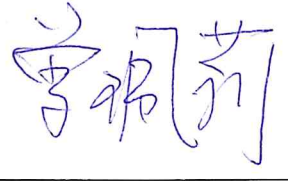
開會地點：學生活動中心會議室

主持人：邱校長采新

出席名單及人員：

紀錄：蕭馨怡

邱校長采新： 	陳主任秘書宏斌： 
曾教務長建璋：	張學務長弘志： 
張總務長鳳儀： 	洪館長健倫： 
白研發長如玲：	生輔組組長：
張組長吉堯： 	陳主任昱名： 
李組長安娜： 	施美玲小姐： 
辛淑靖小姐： 	蕭馨怡小姐： 

陳玉章先生： 	謝琇掄小姐： 
曾珮莉小姐： 	吳勇琳先生：
張秀霞小姐：	游蓓昀小姐：
高惠娟小姐： 	陳家涵小姐：
魏惠生小姐：	許筱圓小姐：
許蕙娟小姐：	黃予希小姐：
蔡美雪小姐：	陳怡君小姐：
陳茗瑜小姐： 	蒲典聖老師：

學生代表：

養殖系系長 廖柏鈞	海運系系長 楊嘉豪
資工系系長 許育維	食科系系長 杜國訓
物流系系長 黃韻霖	資管系系長 許哲維 李政凌
應外系系長	航管系系長
餐旅系系長 鍾凱翔	觀休系系長 蔡志昂 代
電機系系長 葉致堂	電信系系長 蔡路
電機科系系長 品和佑	學生宿舍自治會宿舍自長 劉育菁 蘇昱臣
學生會會長 楊明 張磊佑	學生議會長 施宜浩
畢聯會會長 徐崧煒	

澎湖科技大學 114 學年度第 1 學期

「校長與學生有約」座談會

壹、時間：114 年 11 月 19 日上午 10 時 10 分

貳、地點：學生活動中心會議室

參、主持人：邱校長采新

肆、主席致詞

伍、綜合座談

學生代表會前彙整學生意見及相關單位回覆。

序號	學生問題	有關單位	單位回覆
1	目前宿舍冷氣費用相對昂貴，對學生而言造成一定的經濟負擔。建議學校能重新檢視計費方式，或提供較為合理的補助或統一收費制度，以減輕學生負擔。	學務處	宿舍內冷氣機器年限與能耗不盡相同，耗電效率也會有稍許差別，房間的西曬、樓層高低、冷氣溫度以及是否拉上窗簾等習慣，皆會增加冷氣運轉時間。宿舍每年暑假都會進行冷氣清洗、保養及檢修，達年限冷氣進行汰換。
		校長回覆	台灣電費逐年漸長，學生宿舍電費會配合政策調整。
2	宿舍內的洗衣機常出現髒汙、異味及積垢等情況，產生使用及衛生問題。建議宿舍管理單位能定期進行洗衣機內外部的清潔與維護，並張貼使用規範提醒學生保持整潔。	學務處	宿舍內洗衣機皆有委外廠商定期內外部的清潔與維護。要求廠商提高巡檢與深度清潔的頻率，宿舍也會更新並張貼醒目的使用規範，提醒同學使用後務必清除棉絮、避免洗滌會造成髒汙或異味的物品，共同維護整潔。
		校長回覆	開學前校長有至宿舍了解過每台洗衣機的使用狀態。
3	宿舍櫃子因年久失修，部分螺絲鬆動或生鏽，導致使用時產生噪音。建議檢修或汰換，以改善使用體驗及夜間噪音干擾。	學務處	住宿生可利用校務系統進行報修，提供詳細的故障描述，技師會依描述前往檢視與維修。對於可修復的問題立即處理，老舊無法修復或有安全疑慮的櫃體，將會進行登記後續汰換。
		校長回覆	同學們在宿舍用具或器材使用上有任何問題，可直接知會服務台處處理。
4	晾衣間通風不足，長期維持高濕度，導致地面濕滑及異味問題，想請問學校有甚麼實質的解決方法。	學務處	因澎湖特殊的環境，高濕度氣候容易濕滑與異味問題的關鍵，會要求廠商提高晾衣間的清潔，並針對地面與排水孔使用專業清潔劑，以消除異味。
		校長回覆	澎湖的自然氣候無法避免，學校只能盡量改善狀況。
5	部分宿舍冷氣機無法自由調節溫度，造成使用不便。建議檢查冷氣控制系統是否正常運作，並提供適度的使用彈性。	學務處	可能是遙控器故障、控制系統設定異常，或機組本身發生故障所致，請利用校務系統提供詳細故障描述，技師會根據檢測進行維修或調整，以確保冷氣系

序號	學生問題	有關單位	單位回覆
			統正常運作。
		校長回覆	同學們在宿舍用具或器材使用上有任何問題，可直接知會服務台處處理。
6	宿舍洗手間時常出現異味，可能與排水系統或通風設備不足有關。想請問學校有甚麼實質的解決方法	學務處	宿舍將評估洗手間地面排水口是否加裝防臭地漏芯的可行性，能有效阻擋排水管內的臭氣逆流進入室內，並請技師陸續在洗手間內加裝排風設備解決異味及潮溼問題。
		校長回覆	目前已在處理中，如有其他問題可知會服務台處處理。
7	宿舍間牆壁隔音不足，常可清楚聽見鄰房談話或其他聲響，影響休息與學習品質。想請問學校有甚麼實質的改善方案。	學務處	宿舍屬於較早期的建築結構，目前無大規模工程經費進行結構性隔音強化。宿舍目前有針對測試采風棟2樓加裝木板，確實有改善音量狀況，其他樓層會盡快跟進。
		校長回覆	建築物隔音效果有限，如持續發生，可向服務台反應，或與該宿人員協調改善。
8	宿舍網路常發生斷線或速度緩慢的情況，影響學生課業與日常使用。建議提升網路頻寬或更新設備，以確保穩定連線品質。	學務處	寒暑假開宿前，樓層樓長會測試各房間網速情況，若同學開學期間發生頻繁斷線或速度極端緩慢，請透過校務系統報修，盡速安排中華電信進行檢修。
		校長回覆	學生宿舍網路是與中華電信另外牽線，已與其聯絡，並請協助處理。
9	部分宿舍幹部於點名時態度過於嚴格，可能造成學生壓力。建議宿舍管理單位加強溝通與訓練。	學務處	宿舍自今年3月取消門禁後，已同步取消晚點名，目前並無常態點名或查房行為。關於宿委會幹部的態度問題，會立即對所有幹部進行溝導與輔導訓練，要求幹部在執行公務（如環境檢查）時，務必注意溝通技巧，保持禮貌，若同學遭遇態度嚴重不當的幹部，請主動向宿舍管理員反映。
		學生宿舍補充	每學期辦理2~3次的樓層會議，並針對宿委會幹部加強訓練，之後也可與服務台反應改善。
10	近期學生接獲詐騙電話之情況頻繁，疑似個資外洩或名單流出有關。建議學校加強資訊安全管理，並定期宣導防詐知識。	學務處	生輔組於每學期均舉辦校園安全事項宣導，114學年度第1學期已舉辦5場次，參加學生計600餘人，其中宣導事項分由澎湖縣刑事警察大隊、交通隊、本校校安中心實施交通安全、詐騙防治、毒品防制、賃居安全及菸害防制等相關議題；另有關本反映事項，次一學期將加強反詐騙相關宣導及強度，以防學生受騙上當。

序號	學生問題	有關單位	單位回覆
		資訊組	1. 學校非常重視學生的個資安全，每年都有針對各資訊系統做資安檢測，目前未發現個資外洩情況。 2. 學校已導入 ISMS(資訊安全管理系統)，每年會做資安及個資稽核，並針對學校同仁進行資安及個資教育訓練，日後將持續加強資安及個資管理。
		校長回覆	校內系統都有依教育部規定定期在做個資維護，基本上較不太會發生個資外洩問題。
11	校內社團種類與數量有限，學生缺乏多元參與機會。想請問學校有甚麼實質的解決方法？	學務處	1. 大專校院學生社團之成立乃由學生自主申請成立，學校為鼓勵學生成立多元性社團，其成立條件及流程均已簡化。 2. 相關成立之表單及辦法均有公告於學務處網頁中，學生若有任何問題均可至課指組詢問。
		課指組補充	為鼓勵學生多參與社團活動，已降低辦理申請門檻，並修改相關法規，若同學仍有問題，可至課指組隨時詢問承辦人員了解。
12	因經費限制，部分單位縮減工讀生名額與時數，影響學生經濟來源。建議學校尋求外部資源或調整預算分配，以兼顧學生權益。	學務處	近年因招生數與學費收入減少，整體經費受到影響，各項預算因此必須謹慎調整。 學校會持續努力爭取及改善相關資源。
		課指組補充	受少子化影響，經費提升困難，校方也在想辦法緩解這個問題。
		校長回覆	學校也有分配一些計畫項目到各系，同學也可以至系辦詢問是否有相關招聘。
13	學校的 7-11 開放時段與學生作息不符；限制使用。建議延長開放時間，尤其於晚上與假日時段	學務處	1. 依據學校與統一超商合約第肆條三款營業時間（一）：學期期間，星期一至星期五：原則每日上午 7 點至下午 10 點營業。 2. 門市回覆：因本校生員數較少，廠商考量深夜及假日營業成本投報比及備貨量無法估算，故目前暫無延長營業時間考量。
		校長回覆	1. 校內的 7-11 經營方式與校外便利商店不同，且須考量成本計算，便利性無法相比較。 2. 也提醒同學在學習期間多注意作息安排。
14	導生活動經費縮減，導致師生互動與輔導活動受限。建議恢復或調整相關預算	學務處	導生活動費經費未有縮減，相關給予導師之費用每學期仍按班級學生數每人 250 元計算。(學生數係依 3 月 16 日及 10 月 16 日註冊人數為基準)

序號	學生問題	有關單位	單位回覆
		校長回覆	導生活動費分配給各班金額都是依班級人數比例計算，並未發生分配不均問題。 如若需調整，必定為全校全系開會進行調整，不會針對個別班級。
15	夜間球場燈光昏暗，影響安全與活動品質。建議更新照明設備以提升可見度。	學務處	目前正尋求合適替代措施，同時對於光電球場興建案，增設並於球場提出照明設備改善問題，以提升夜間活動安全與使用品質。
		校長回覆	校長實地堪察過，排除掉開燈時間，並未發現不亮燈的狀況。 若同學有發現亮燈狀況較差，或有損壞，可於上班時段向體育組或事務組反應維修。
16	校園部分露天區域磁磚在雨天濕滑，存在安全疑慮。建議更換防滑材質或加裝防滑條，保障行走安全。	總務處	本校每年維修經費不足，將積極爭取補助經費辦理改善。
		校長回覆	事務組組長都有在進行校園巡查，並注意校內建築物、環境的安全性。 如同學有發現較危險，或急需改善的部份，也可直接與事務組反應。
17	校園內遮雨設施較少，雨天行走不便。建議於主要通道及宿舍至教學區之間增設遮雨棚或連通走廊，改善通行體驗。	總務處	本校學生宿舍可由地下室連通道往學生活動中心地下室，另可走風雨走廊通往教學大樓，至於其他增設遮雨棚及連通走廊之需求將納入後續計畫評估改善。
		校長回覆	因澎湖特殊氣候，下雨時撐傘不便，學校已盡可能將學生經常出入的幾處地點設置風雨走廊，同學們可多加利用進出，天雨路滑，請同學多注意安全。
18	回收區域與停車空間規劃不當，易導致交通壅塞。建議重新劃設停車區並改善動線規劃。	總務處	教學大樓南側停車場入口及垃圾房周邊已於114年2月起增設機車停車位，並劃設停車位約70格以引導學生依序停放，劃設後有效改善該處入口停車凌亂壅塞問題。該處停車空間如仍有壅擠情形，建議可停放至縣府劃設之六合路人行道上合法停車區及本校內行政大樓旁機車停車場，以利通行順暢。
		事務組補充	總務處在實地堪察後，已於添加多個停車位，但因空間面積有限，且需保留行車及垃圾車出入通道，暫無法再增加。同學們停車可多利用縣府規劃於學校外圍之停車格，或錯開課時分流停放。
19	部分教師點名頻繁、缺乏彈性，造成學生壓力。建議建立更合理的出席與請假制度。	教務處	點名非教務處權責業務。點名制度可以確保老師知道學生出席狀況與給分的合理性，也可以幫助建立學生的紀律，如果學生經常缺席，老師可以提早發現並採取措施。

序號	學生問題	有關單位	單位回覆
		校長回覆	本校學生大都來於台灣本島，學校也承擔著幫家長照看同學的責任，所以老師們大都會透過點名來確認並了解同學狀態。
20	部分教師於重補修課程要求過於嚴苛，造成學生壓力。建議學校加強教學評估與彈性調整。	教務處	基於教師教學自主且授課須符合課程大綱之規劃，教務處並無立場干涉。
		校長回覆	每個老師都有他們對課程的規劃及標準，不太可能為特定班級調低要求，這樣對他授課的其他班級也不公平。是否有彈性調整，也只能老師自行斟酌。
21	學校的行政單位內部溝通不良，影響行政效率。建議加強內部溝通與團隊合作文化建設。	秘書室	請提供具體發生事件供參，利於主管會報與行政會議提醒相關行政單位改進。
		校長回覆	因為沒有提到明確的辦理事項，故無法釐清事件內容及涉及哪些單位，會再提醒各個行政單位，讓業務办理流程能再順暢一點。
22	部分學生或行政委員僅停留於批評階段，缺乏執行力。建議建立具體回報與追蹤機制，以確保問題獲得處理。例如：學生在對校方進行不平等或利益受損之提案，校方可能選擇模擬兩可的答案	秘書室	請提供具體發生事件供參，利於主管會報與行政會議提醒相關行政單位改進。
		學生會補充	學生在申請證照、競賽補助遇到問題，及申請時程過長。
		校長回覆	原本校內是沒有設置這方面補助的，後來學校申請深耕計劃後，才有辦法開始推動。 但分配給研發處去辦理的經費有限，並非所有申請都能通過並獲得補助。 行政單位有核辦流程，無法立即在申請送件後就馬上發放補助，請同學理解，並會請承辦人員加強提醒同學注意申辦期程。

陸、現場提問

序號	學生問題	有關單位	單位回覆
1	電機系一年級同學反應都不知道這次社團博覽會的訊息。	課指組	社團博覽會辦理的時間是經由大多數學生反饋決定，也多次請班代轉發活動通知，但仍有同學告知不知情，之後會再開會討論是否有其他辦法改善。
		校長回覆	發現班級幹部在訊息傳遞上不夠確實，希望本次參加會議的各系會代表，能回去提醒、加強這個部份，以免同學權益受損。
2	有同學反應社團博覽會舉辦的時間點及呈現效果不好，沒有表演的舞台，沒有特色的佈置，無法吸引學生參加的意願。	課指組	活動辦理時間須配合大多數學生的課程，學校也希望能有更多同學參加社團活動。
		校長回覆	建議社團博覽會可以結合招生說明會辦理，即可避免日期排定受到侷限，也可提高學生參與機會。
3	社團經費撥款速度太慢，申請快半年都還沒核發，導致社團的經費都是社長及部份幹部在墊付。建議發佈明確的辦理時程或領現，避免造成拖欠。	課指組	學生送件都是由承辦人員手動輸入，件數過多需要時間，無法立即核發；加上很多社團不符申請標準、不按時間提出申請，也會拖長經費核發時間，還請同學互相配合。
		校長回覆	學校核銷有辦理時程，請同學理解，同時也會請社團承辦人員加快核銷進度，減短辦理時程。
4	學校的實習相關會議是否應該更早通知，兩週時限還是過短，容易造成系上及實習廠商簽約上困難。	校長回覆	校級實習會議時程大都定在11月份左右辦理，只有日期需要各系排定，各系都有收到行程表，理應事先就安排規劃好日期，但不排除簽約進度上的延宕或廠場办理流程過長。
5	有接獲同學反應，看到有進修部出社會且較為年長的學生在辦理業務時，對行政人員態度不客氣，同學觀感不是很好並為行政人員叫屈。	課指組	近年詐騙頻出，以至於業務上需要收集資料時，經常遭遇困難，希望各系會長能提醒系上同學，在申請填報及繳交資料時，能更仔細、確實，以避免之後資料錯誤被退件或要求補件的狀況。
		校長回覆	業務單位可考慮將訊息交由各系辦系助轉發至各系班級群組，讓同學自行至單位報到，避免個別聯絡學生，引發誤會。
6	畢聯會代表一般都是自願或班上票選，但目前應屆大都非自願，所以導致服務意願非常低，甚至某系接連兩任的畢聯會代表失聯，相關訊息無法傳遞，希望參與本次會議的各系會代表們可以加強督促之後擔任畢聯會代表的同學。 另，希望各系畢聯會代表能將畢聯會群組傳承，才不會之後的團隊交接受阻。	校長回覆	訊息斷層是個很嚴重的問題，希望各系在推派代表時能慎選，盡量避免出勤率過低，或責任感較低的同學，以免造成無法執行狀況。

柒、散會