

國立澎湖科技大學109學年度第2學期

「校長與學生有約」紀錄

壹、時間：110年5月12日上午10時10分

貳、地點：學生活動中心會議室

參、主持人：翁校長進坪

肆、主席致詞（略）

伍、綜合座談

一、學生會會議紀錄

項目一：設備更新			有關單位	單位回覆
科別班級	姓名	對學校提出意見及建議		
資工一甲	周諭函	加快對設備的更新 (主要是針對體育館及操場的整修時間過長。)	總務處	因應招標與申請經費的期程問題，學校對於廠商都有施加壓力，希望在廠商進駐學校開始更新設備時，能更快速並如期完工。
餐二甲	蘇子緹	1. 認為教學大樓的電腦設備老舊，課桌椅部分生鏽高低不平，以及電腦內的Microsoft軟體版本老舊。 2. 對於羽球場的設備部分認為，目前剩下場地及冷氣是可以正常使用的，其他控制設備皆無法使用。 3. 對於「體育館重新裝修後不能辦活動」提出疑問？	教務處 體育組	Microsoft版本的問題學校會找時間將全部的數位教材更新到最新版本，同學們不用擔心，而課桌椅的部分若是有相關經費與資源，學校也會積極汰換。 2. 目前羽球館的所有設備均可以使用，燈光方面也沒有問題。 3. 體育館由於裝修過後木質地板不能磨損也不能受潮，過只能辦理體育類型之活動
項目二：體育館				
資工二甲	蕭秉宏	籃球場比排球場還多	體育組	待校方有新的場地提供給體育組作使用，將會進行增加
資工二甲		室外排球場的設備已經生鏽不能使用	體育組	因本學期體育組並無編列經費添購排球

				柱，待下一學年度編列經費將會進行更新
物管二甲	簡于勝	健身房的地板可以重新鋪	體育組	因學校即將興建新的體適能中心，故屆時將會有新的健身房可供大家使用。
物管二甲	藍震皓	體育館整修太久	總務處	體育館已整修完畢，供同學使用，若有需要改進再請同學反應。
		排球場地不夠用	體育組	待校方有新的場地提供給體育組作使用，將會進行增加
項目三：裝置藝術				
資工一甲	曾冠瑋	裝置藝術太多，認為可以把經費用在更好的地方	總務處	裝置藝術主要為美化校園，校方多請外面的設計師來進行設計，也有經過規劃，並在校門口多種植植被，美化校園，也達到綠化環境的效果。
資工二甲	張允瀚	為什麼校園內的裝置藝術越來越多，大經費用在學生餐廳會更好。	總務處 <i>總務處</i>	學校餐廳和裝置藝術的經費是分開的，也考慮到本校中午學生用餐人數與進駐店家的收益盈虧與招標的問題，因此並不是非常容易就能在學校設置更多學生餐廳。
項目四：停車場				
資工一甲	曾冠瑋	校園內緩速頗是否可以減少，冬天風太大，騎乘機車在轉彎處很危險。	總務處	緩速坡的設置主要考量到行車安全，避免學生行車時速過快，保障學生安全。
			校長	請生輔組與學生討論緩速坡安全位置後協調總務處調整位置。
	柯欣妤	停車位太少	總務處	本校停車位在過去都是有規劃的，經過計算也都是足夠讓校園的人數停車，發現太少或許是因為同學們多停同一個區域，若同學們能夠多走一些

				路程，學校停車位是一定足夠的。
項目五：圖書館				
資工二甲	張允瀚	圖書館推薦書刊的上限提升，以及推薦書刊整體處理時間提升(去年12月提出推薦今年1月過審4月書才到)	圖書館	由於限定每位同學僅能推薦三本的數量，因此承辦人員以最多限定數量上傳到電腦，若遇到年底時，可能會遇到經費不足的問題，就無法購買新書籍，會延到下學年才購買，平常經費足夠時，2~3月就會購買完成。 相關說明如附件補充。
項目七：宿舍				
資工一甲	陳科諺	K書中心很髒欸 一堆蚊子 想來這裡讀書的人都會因為不舒服而走人	生輔組 (宿舍)	K書中心在地下一樓因無陽光照射故而較潮溼，每周都有固定時間打掃，並無髒亂現象。已再次全面消毒清掃乾淨。
項目八：禁菸校園				
航管一甲	江柏鑫	校門口寫學校內是禁菸場所，理論上應完全聞不到菸味，但仍然可以在體育館男廁內發現有人在抽菸。	生輔組 健康中心	由於本項目並單一單位能解決的項目，教官也是分身乏術，因此同學有看到抽菸的情況，請向校方舉報，校方會做適當的處置。

二、 現場提問

1. 學生會代表:收發室人員遲到，領件的規定不一，收發室承辦人員的態度不佳，本次會議總務處代表又提早離席以上問題請總務處回應並改善

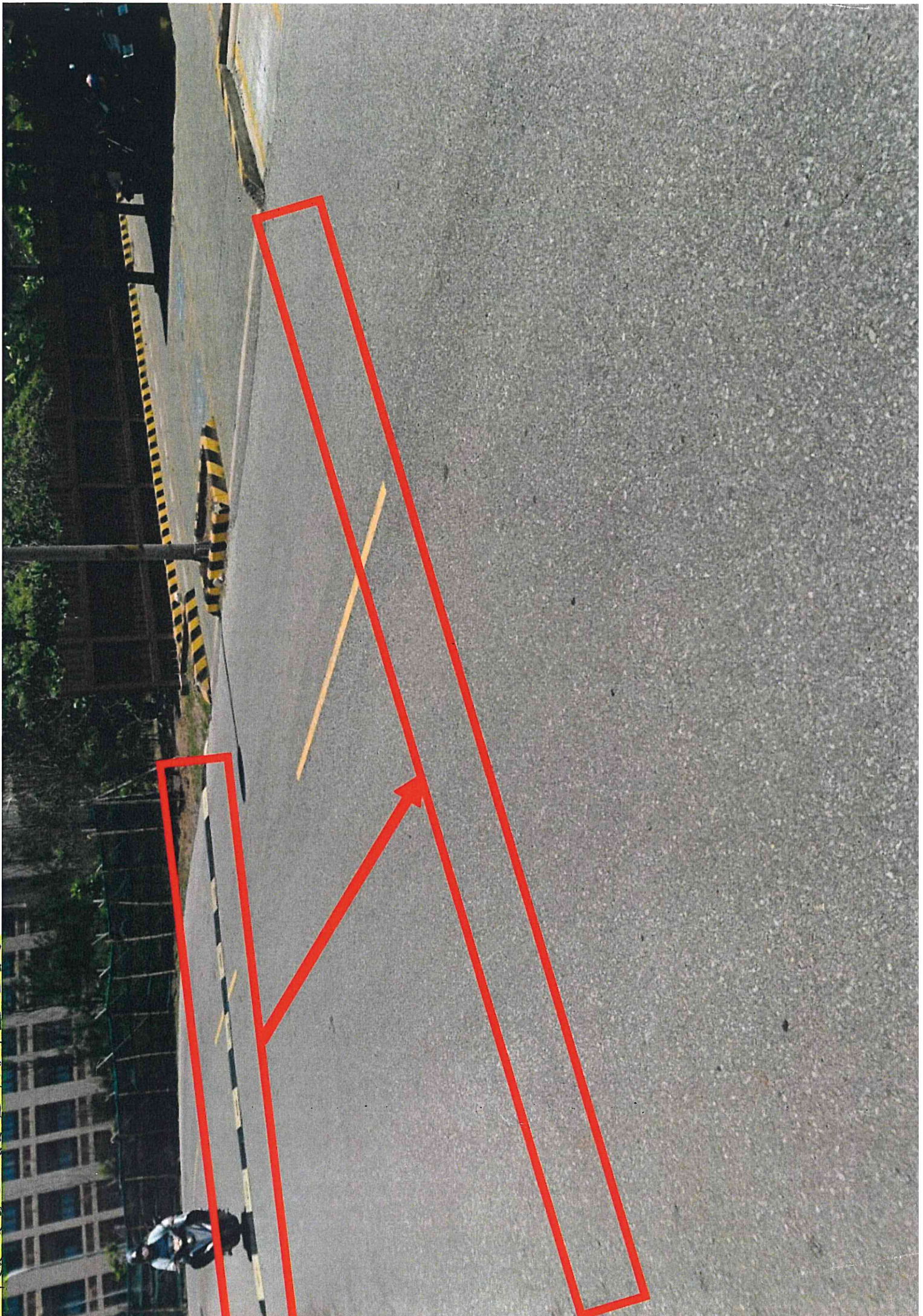
校長：由於收發室目前人員短缺無專職人員，因此由總務處其他組人員支援，本身或許有業務在身，才會造成遲到的情形，本問題於行政會議討論，討論出結果後會給同學答覆。而態度不好的問題，學校也會在行政會議時對承辦人員的態度加以討論，並改善。

陸、 主席結論

(略)

柒、散會

自願下山區 = 緩速區附禁行區



文書組
說明

遲到一事：(3/2 到貨一件、3/5 到貨二件) 3/8 領走 3/2 一件 (3/2 沒簽名) 和 3/5 日一件 (有簽名少拿走一件) 事後我發出通知 (系統發出訊息可查)、3/8 日早上 9:12 分和一位同學騎機車到收發室領件 (收發室 9:30 開門) 當天我人在 4 樓到達收發室門口 9:38 分 (依照監示器的時間我收發室遲到 8 分鐘) 但我上班是依照我手機的時間、當天魏同學有出示證件領貨、3/8 日當天魏同學並沒有任何的不悅表示、當下還有其他二位同學領貨

3/8 第二次

3/12 第三次通知

3/22 來領件 (領 3/5 日少拿的那件)、證件不帶 (只願出示手機裡的証) 態度口氣極其不好、問我那一單位的 (總務處) 她要打電話去總務處、最後找來(觀一乙學生顏惠欣帶來證件幫忙領件、當時顏同站在魏同學的後面、我問顏同學是否領件、魏妘捷用很噏的口氣對著我說：(要不然呢?) 口氣囂張跋扈、一直很高興在一旁說寄來學校是她的名字為何不能領? 上次她來領在外面等了 10 幾分鐘 (指我遲到) 她要去校長有約提、我告知她你要提早到 (收發尚未到開門時間) 那是你的事、魏妘捷滿臉的不滿極其用力的摔門而出

說到態度不好、我自認為沒有、只因她沒有證件我不給她領貨她就說我態度不好 (這是無賴的作法)

若收發室內有監示器就可以給各位看看魏同學當時的態度是如何的囂張跋扈事情發生當下有電話告知文書組和該學生的系主任

魏妘捷

文書組 李英俊 109 學年第 2 學期「校長與學生有約」

總務處文書組說明：

- 一、因人力精簡，收發室自 105 年 6 月起無專職人力，其業務由總務處抽派他組人員支援兼辦，無法全時在收發室服務。
- 二、領件時間、所需證件等規定，於校網之「郵件招領」專區均有詳細說明。
- 三、學生代表反應之情事，收發室同仁說明如上。
- 四、促請同仁切依「郵件招領」專區公告事項辦理，期勉以服務為先，共營和樂的校園。

文書組 李英俊

文書組 李英俊