

國立澎湖科技大學 107 學年度第 1 學期

「校長與學生有約」紀錄

壹、時間：107 年 12 月 26 日上午 10 時 10 分

貳、地點：學生活動中心會議室

參、主持人：翁校長進坪

肆、主席致詞：

伍、綜合座談

一、學生會會前彙整

編號	提案單位	事發經過/內容說明	訴求	有關單位	回應
1.	學生會	學校各電梯旁增設小台電視，可做為小電子海報牆，增加同學接收資訊效果，也可提升學校、學生自治組織、社團活動等宣傳效果，也可更落實無紙化，減少成本。	電梯旁設置壁掛電視。	總務處	總務處回覆：總務處這邊沒困難，是學校經費有困難，如果學務處有編列相關經費的話，即可執行。 校長回覆：學校經費有限，明年有經費就會執行。
2.	學生會	學生會有創立一個全校師生交流平台，希望透過此平台解決校內資訊宣傳不足問題，希望校長能協助將學校教職員加入本社團。 	教職員一同加入全校性 FB 社團。	校長	校長回覆：學生會可設立一個社團，將重要的人加近社團，或者連校友一起納進來，然後請大家自願加入，不做勉強。
3.	學生會	彙整全校場地級器材資源借用單位，方便學生借用，使器材使用率提高，避免資源浪費。	彙整校園資源，並公開。	總務長	總務處回覆：總務處沒有什麼桌子、架子可以借，主要是負責場館，一些會議場所的管理，如果要借，網路上可以租借的動作，基本上器材是各單位編列經費去採購的，所以保管人是各單位，故學校很難去做管理。 校長回覆：希望各單位能製

					作一張租借器材的表。
4.	學生會	各級會議資料希望能提早透過電子信箱寄送，落實無紙化，使資訊有效傳達，讓會議代表更有時間可以瞭解會議內容。	落實所有委員應寄送電子會議資料。	校長	這個要宣導，開會代表都會一個星期前都會送資料，所有資料應該都會提早送到。
5.	學生議會	各系聖誕活動場地租借，體育組同時間重覆租借給不同單位。	體育組租借場地應妥善規劃登記表與落實，以免每學期都犯同樣問題。	學務處 (體育組)	校長回覆：體育組常常會有一些狀況發生，故加強管理，可以做一個白板來租借場地。 體育組承辦回覆：以行事曆的方式自己填，如果用系統執行的話，要退件或要交接都很麻煩。 學務長回覆：下學期系統會正式上線運作，可透過系統來要求，但系統還是要人管理，要克服人與系統，主要是以系統為主，目前試用中。
6.	學生議會	系際盃裁判人員聘請疏失，導致系際盃延後舉辦。	依照計劃甘特圖執行，並應彙報組長作業進度，組長也應盡到督導責任。	學務處 (體育組)	體育組承辦回覆：與裁判溝通有誤，導致系際盃延誤，抱歉，明年3月會補辦。 學務長回覆：系際盃需與校外裁判來支援，承辦單位跟裁判之間有共識，但裁判還不清楚正確時間點，故後續才影響我們活動卡關，之後會再做好溝通動作。
7.	學生議會	體育組吳書記於熱舞大賽會議前一天才告知要開會，且也無公文告知由誰出席會議，只說系代表出席會議，讓各系不知道是由系會長還是熱舞總召出席會議，且在當日晚上又告知沒有借到場地取消會議。	至少提前一周通知開會，並確認好會議場地。	學務處 (體育組)	校長回覆：整個體育組的管理好像有很多問題，造成學生相當大的不便與不滿，請體育組組長，和學務長提出一個解決方案，像是人力不足還是其他，怎麼樣來解決根本的問題。希望下一次學生不會再提這些問題。 學務長回覆：因個人的因素，只能我們做檢討，想出解決方案。

8.	學生會副會長	上學期有提到關於重訓室延長開放時間議題，由於原定開放時間為 18:00-21:00，然而這段時間為同學用餐時間，用完餐也不可能直接運動，是否能開放早上讓同學作使用。	開放早上時間供同學使用。	學務處 (體育組)	學務長回覆：重訓室是全天開放，並沒有侷限在晚間 6 點到 9 點。 校長回覆：學生可以成立社團來管理不收錢，這樣就可以全面開放器材，主要怕學生使用不當危險受傷。
9.	資管系 (陳永富)	床的替換進度感覺有點慢。	請問目前進度與預計完成時間。	學務處 (生輔組)	總務處回覆：每學期編列預算沒有整個宿舍，一定要一整個樓層一起做，不然一次兩個樓層會太多預算，預估還要 3 年才能完成。 學務長回覆：只能暑假來做，不然會卡到新生入住相關問題。 校長回覆：另外最近會請營繕組評估，希望宿舍增建到 5 樓，然後加電梯，現在就在規劃。
10.	電信系 (吳昱貝)	常常在下課或是晚上的時間發生，校內禁止騎車但往往很多學生騎著機車從體育館跟藍天棟中間的紅磚道騎車往垃圾房後面的側門旁小花鋪離開校園，只為了不繞一圈校園，我記得我大一進來的時候體育館與實驗大樓中間還有門字的可以阻擋機車騎進來的東西，怎麼都拆掉了，宿舍一開始樓長都有宣導那邊不可以騎車，那非住宿生呢？雖然有些住宿生也是沒有在在意，只為了自身方便，但是在學校走路即便只是從教學大樓走到車棚，也有時候騎乘機車的人比較兇行人要讓路，這樣完全不安全啊。	體育館與宿舍、實驗中間可放門字型圍欄，防止意外發生。	總務處	總務長回覆：這個部分因為不曉得什麼時候拿掉，但經詢問後，目前那個欄杆都還有保留，如果認為對學生安全造成影響，要裝置回去的話，總務處這邊可以配合。 附帶一題，因為行政大樓後面的機車停車棚已經完成可以使用，所以宣導一下，請學生把機車停於停車格裡面，未來如果違規，學校會依照校規做行政處分。
11.	食科系 (林晟加)	點名單浪費使用，例如：國定假日仍然在印點名單。點名單更新時間為選課前、選課後、學期中，選課後更	建議： 改善初期：點名單改由任	學務處 教務處	校長回覆：學務處跟教務處要去協調點名單怎麼列印比較好，因為點名單的印製是

新之點名單並無正確，例如：未就讀學生之姓名仍在點名單上。
班級點名單委託副班代管理，但每位學生所選修之課程並未相同，導致副班代需再委託他人，增加行政程序之複雜。
副班代未選修之課程，若導師調課，無法直接得知，導致點名單上日期與簽呈更改日期無一致。

課導師自行列印，專題點名單委託系上助理管理，避免無上課時，仍在點名單之情形，造成浪費。可確實標示上課日期，避免調課日期與簽呈所示不同。減少學生間的業務委託，防止行政時間的延誤。
電子化實施方向：
1. 天方校務系統之點名系統新增，缺點：費用昂貴。
2. 善用澎科大設計之“澎科大（校內報名系統）”結合點名系統，與學務處連結。
3. 善用“ecampus 網路教學平台”，每堂課程之

教務處在做，學務處負責後續缺曠課的登記，那這個意見會在跟教務處反映溝通，克服這項問題，透過排除例假日，跟更新加退選名單，以符合實際上正確的上課情況。由於今日教務處人員未到場，學務處會在後續做協調。
關於電子化的趨勢，會在把意見反映給教務長，學校是有要做的打算，但還要在規劃。

			評量一 “出席紀錄”，教師可使用此管道進行點名，學生若缺席，系統亦會發送信息至學生認證之信箱，若能與學務處連結，是可嘗試之方法。 4. 教室新增刷卡機，學生以學生證感應完成點名。		
--	--	--	---	--	--

二、現場提問

1. 應外系系上集會在星期五強迫不能選課，一定要出席系上集會，未到則是記曠課。

應外系代表回覆：是之前系上的學長姐規定的，星期五固定三次系上活動，未到就記曠課。

校長回覆：沒有課應該無法記曠課，希望應外系自己在與系上做說明改善。

2. 電機系考照費用負擔很大。

校長回覆：請電機系再討論看看是否能補貼學生費用，畢竟這也是畢業門檻之一。

3. 對於體育組回應總是下次改進，但每次都沒有認真在做改進。

校長回覆：請學務處討論看看，想出解決方式。

4. 關於 12 系的活動，最後成果結果不是很好，不曉得學生會有沒有收到相關的反饋，因為開會總共是 2 個月，那每個星期只開一次會，會不會

因為這樣的原因導致準備時間不足或者內容並未完善，疏失原因不完全在體育組，當然體育組在一開始排程時間上又出了問題，但學生這邊是不是有有要檢討的部分？

學生會回覆：確實開會次數或許有些簡短，但畢竟是 12 系會共同舉辦，時間上要相互配合相當不容易，但就 2 個月的成果來說，可以請到 2 個藝人，跟很多廠商的贊助支持以及宣傳，這是不容易的，大家是相當努力了。

5. 住宿生於打掃時段換需要到垃圾場倒垃圾，而冬天風大，女生很容易被吹倒，比較危險。

宿委會回覆:一般垃圾跟廚餘不能丟宿舍周圍的原因,是因為可能會造成蟑螂、老鼠等衛生問題,而宿舍之前在地下室有一個回收室的地方,是專門分類回收,但由於生活環境衛生,在 107 學年度全部移至垃圾場。

校長回覆:關於垃圾場那風大的問題還請各位同學小心。

6. 校長之前有提到,在教學大樓周圍做綠化,以及學生桌椅的部分,那想請問目前規劃的狀況?

總務長回覆:因為學校的經費有限,並且經費編列方式是規劃未來,所以在好幾年前就編列今年的,所以如果現在要馬上做的話會有難度,目前可能要看學校有沒有剩餘款可以使用,如果有的話我們預計在下年度,陸續來實行,但應該無法一次到位。

主席結論:學校的大方向主要還是希望學生來到澎科大身體要健康、多運動然後書念好,現在一年級的電腦課程有程式設計、AI,電腦能力能夠加強,英文課程也從一年級到了二年級這些是在學習中很重要的,另外也有在籌資,希望能夠讓同學們有機會出國交流,培養國際觀,也希望各位幹部能夠跟學校相互配合讓澎科大有更好的發展,學校有在想能夠幫同學做的事情,同學有什麼建議也可以提出溝通。

散會