

國立澎湖科技大學 102 學年度第 2 學期

「導師會議」會議紀錄

壹、時間：103 年 04 月 23 日(星期三)上午 11 時 30 分

貳、地點：本校實驗大樓演講廳

參、主持人：劉學務長冠汝

肆、出席人員：系主任、各班導師

列席人員：學務處身心健康中心人員

伍、主席致詞：略

紀錄：曾珮莉

陸、業務報告：

- 一、101 學年度優良導師及連續 3 學年度績優導師已於新春團拜由校長頒發獎牌，獎金亦經校內會計程序轉入各導師帳戶；101 學年度績優導師獎金亦已轉入各導師帳戶。
- 二、本學期班級學生重要集會如校慶、運動會及畢業典禮務請導師撥冗參與。若有要事無法參加請事先告知並覓妥代理人（此為導師輔導績效減分項目），並請鼓勵同學踴躍參與。
- 三、經 102-1 學期學生輔導委員會會議決議，修訂本校「導師績效考核及優良導師遴選獎勵要點」，並於導師輔導績效評分表增列學生評量分數。

柒、提案討論：無

捌、臨時動議：

- 一、古鎮鈞主任：導師訪談紀錄表，系主任是否需要核章？是否由承辦人或導師決定要不要呈系主任？

學務長答覆：不宜由承辦人決定是否將系主任列入核決名單，請各系費心協助關

懷系上同學。

- 二、戴芳美老師：導師訪談紀錄表是否不要 e 化，回歸紙本。

學務長答覆：e 化是學校目標，且 e 化後資料保存調閱較容易。

- 三、莊義清主任、陳甦彰教務長：是否可為家長聯繫單及校外賃居訪視表增加常用辭彙功能。

何建興主任答覆：會後填寫問題單後，請天方科技公司配合辦理。

- 四、李穗玲老師：已辦休、退學學生名單未更新。

何建興主任答覆：會後填寫問題單後，請天方科技公司配合辦理。

- 五、王淑治老師：

(一)轉介單可否線上簽核？

何建興主任答覆：建議透過導生餐敘訪談紀錄表填寫轉介單。

(二)提供其他班級學生名單。

何建興主任答覆：鑒於個人資料保護法，不宜提供導師班以外之同學名單。

(三)登錄學生訪談資料時，校務行政系統資料會自動登出，需再重頭登錄。

何建興主任答覆：系統為有效提升資訊安全之保護機制，請導師登錄資料時隨時存檔，避免資料輸入建立時中斷。

(四)學生請假是否線上同意？

何建興主任答覆:本訊息轉知生輔組，廣續辦理。

六、古鎮鈞主任:

(一)績效評分表用語應更明確;另導師輔導績效評分表之教、學務項目不宜重複。

何建興主任答覆:本案修改後，另提學輔委員會討論。

(二)如何證明導師是否出席班會?

學務長答覆:為本尊重導師關懷及輔導原則，仍以現行做法較佳(以班會紀錄導師簽章為依據)。

(三)導師滿意度調查有無必要?如此作法，擔任導師的意願逐漸降低，學校應該營造導師樂意擔任導師之環境。

學務長答覆:增列學生評比分數是依據學輔會議決議;會後將此建議連同調查

表在學輔會議中討論。

七、戴芳美老師:導生活動費使用之正確觀念宣導。

學務長答覆:請各系系學會於適當場合宣導。

八、吳明典老師:導生訪談紀錄表內加分項目，明列於導生訪談紀錄表之勾選項目。

何建興主任答覆:會後填寫問題單，請天方科技公司配合辦理，如需檢討經費支

應，則以現行做法為宜(請導師適時於其他欄項下說明)。

玖、主席結論:略

拾、散會:中午12時30分