國立澎湖科技大學導師制實施辦法

- 84.08.21 校務會議通過
- 89.12.19 校務會議修正通過
- 92.09.10 學務會議通過
- 92.11.05 校務會議修正通過
- 94.02.18 校務會議修正通過
- 96.12.26 校務會議修正通過
- 97.04.30 校務會議修正通過
- 97.05.21 校務基金管理委員會修正通過
- 97.06.18 校務會議修正通過
- 97.10.22 校務基金管理委員會修正通過
- 97.10.29 校務會議修正通過
- 98.04.15 校務基金管理委員會修正通過
- 98.04.22 校務會議修正通過
- 98.12.23 校務會議修正通過
- 101.03.06 校務基金管理委員會修正通過
- 101.04.25 校務會議修正通過
- 101.10.31 校務會議修正通過
- 102.01.02 校務會議修正通過
- 102.06.19 校務會議修正通過
- 103.01.08 校務會議修正通過
- 104.03.18 學務會議修正通過
- 104.05.14 行政會議修正通過
- 104.06.17 校務會議修正通過
- 107.06.14 行政會議修正通過
- 107.06.20 校務會議修正通過
- 111.03.23 校務基金管理委員會修正通過
- 111.04.13 校務會議修正通過
- 111.09.21 學務會議修正通過
- 112.04.26 校務會議修正通過
- 113.09.25 學務會議修正通過
- 113.12.18 校務會議修正通過
- 114.03.05 學務會議修正通過
- 114.05.14 校務會議修正通過

第一條 本校為加強導師責任制度之實施，特遵照「教師法」之規定，訂定本辦法。

第二條 本校各系(科)每班設置導師一人，由各系(科)遴薦本校專任(專案)教師兼任。

一、二年級為生活導師；三年級以上為職涯導師，得為同一人，由系(科)自行安排。各系(科)得視實際需求，除原班級導師外，另遴聘業界導師1名，以輔導學生瞭解產業趨勢、增進產學互動。業界導師採榮譽無給職，由各系(科)遴薦業界專家或校友擔任，每學期至少需輔導二次或4小時。

遴薦名單送學務處彙整審核後，校長聘任之。各系(科)遴薦順序如下：

- 一、系(科)專任(案)教師優先。
- 二、系(科)專任(案)教師因故致使員額不足擔任導師者，得由博雅教育學院或同學院提供專任(案)教師擔任導師名冊中遴薦。

三、生活導師由學務處提供系(科)各教師近2年導師評量積分平均達8.5分以上或積分平均達7.5分以上且居該系(科)前60%之專任(案)教師名單作為遴薦參考。

四、班級導師學年度輔導績效不足70分者，自次學年度起暫時停止擔任導師兩年。停止兼任導師期限之第二年起，須參加學務處主辦之導師知能研習滿一年，始能再兼任導師。教師連續請假3個月以上者，不宜擔任導師職務。支援導師得支援至該班級學生畢業為止。

第三條 各系(科)主任為該系(科)主任導師，負責協同各導師推行本系(科)學生訓導工作。

學務長、院長及系(科)主任於任期間不得擔任班級導師。

第四條 導師之職責如左：

一、生活導師應著重各系(科)招生輔導工作與新生就學後生活及學習關懷輔導；職涯導師應著重學生未來就業志向及專業技能準備之相關輔導工作。

二、協助學務處執行訓導章則，規定有關學生訓導事項。

三、對學生家庭環境之瞭解及健康問題之指導。

四、對品行優良及頑劣學生，除經予以個別輔導，並隨時通知學務處。

五、利用課餘，多方與學生接觸或個別談話，以瞭解學生之全般狀況。

六、實施學生校外生活訪問。

七、指導全班參加各項服務。

八、指導學生班會各項活動。

九、考核學生操行成績。

十、隨時注意學生思想言行，發現異常，立刻予以輔導。

十一、指導學生從事學術研究、書刊閱讀、寫作練習等工作。

十二、學生所有假單之核轉。

十三、學生意外事件之處理，並及時通知學務處。

十四、學生舉行座談會、聯誼會、旅行、康樂等活動，均應出席指導。

十五、應出席系科會議及配合系科決議或主任導師交付有關學生輔導任務。

十六、其他有關班級學生之輔訓工作。

第五條 本校專任(案)教師均有兼任導師之義務，辦理有關學生輔導之工作。

第六條 學務處於學期開始時，應準備有關資料表格送請各班導師辦理。

第七條 各班導師對非本身輔導之學生有不良行為，亦有輔導與糾正權，並視

實際情形，儘速通知該班導師及學務處。

第八條 主任導師對本系(科)各導師之輔導情形應隨時考查，有關全系(科)團體活動時，應邀請全系(科)導師參加。

第九條 導師會議及導師輔導知能研習每學期至少召開一次(必要時得召開臨時會議)，主任導師、導師及相關學務人員均應出席。

第十條 教師兼任班級導師者，按每學年授課計三十六週，導師費每學年九個月，每月 2,500 元，導師當月連續請假逾二十日者應繳回導師費並由代理班級導師領取(系主任代理班級導師，系主任亦可領取)。班級導生活動費，以每學期每班學生註冊人數乘以每生 250 元額度內檢據並附註活動內容於學期內核銷(第一學期配合會計年度請於年度結束前核銷完畢；第二學期非應屆畢業班級使用額度超過 70%剩餘款項可流至下學年第一學期使用)。學生實習班級各該學期導生活動費得提供訪視輔導實習學生費用或於學年內保留至次學期導生活動使用。

主任導師不支領導師費，各系學生輔導活動費依每系註冊學生人數計算，每生每學期 110 元。由系規劃輔導活動並依會計程序檢據核銷。學生輔導活動資料送交學務處備查。

以上經費由校務基金學雜費收入支應，其給與總額以不超過學雜費收入百分之十為限；須依「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」規定辦理。

第十一條 研究生以指導教授為導師，不另支導師費，未確定指導教授前以系主任或所長為導師。研究所(碩士班)每名研究生每學期編列 360 元之「學生輔導活動費」，以辦理各項輔導活動。

第十二條 各系(科)於年度開始前兩週內遴選定新學年之班級導師，並將名單送交學務處彙整，簽請校長核聘，聘期一學年，任滿得續聘之。

第十三條 導師績效考核項目及優良導師遴選標準及獎勵措施、學生輔導費使用及核銷注意事項暨導師輔導績效評分表另行訂定之。

第十四條 本辦法提學務會議及校務會議通過後實施，修正時亦同。