

國立澎湖科技大學室內籃、排球場開放實施細則

中華民國96年6月14日行政會議修正通過
中華民國97年9月17日97學年度學務會議修訂通過
中華民國97年10月16日97學年度行政會議修訂通過
中華民國98年3月4日97學年度學務會議通過
中華民國98年3月19日97學年度行政會議通過
中華民國99年6月30日98學年度第一次臨時學務會議通過
中華民國99年9月16日99學年度第1學期第2次行政會議通過
中華民國99年9月29日99學年度第1學期學務會議通過
中華民國99年10月14日99學年度第1學期行政會議備查
中華民國104年06月18日103學年度第2學期行政會議修正通過
中華民國105年10月18日105學年度第1學期學務會議通過
中華民國109年09月23日109學年度第1學期學務會議通過
中華民國111年03月16日110學年度第2學期學務會議通過
中華民國112年09月20日112學年度第1學期學務會議修正通過

一、依本校運動場管理辦法第八條之規定訂定本校室內籃球場開放實施細

則（以下簡稱本細則）。

二、開放時間：

（一）學期間非租借時間：每學期有規劃開放時段。

（二）學期間租借時段：除排定活動及上課時間外，每周一至周日

10:00~22:00，校內、校外人士預借此時段之場地時，須於使用日期七天

前（不含例假日）至體育組辦理相關手續方可使用。

（三）國定假日與連續假期、寒暑假以不開放為原則，其他特殊需求以

專簽原則辦理。

三、服務人員：器材室管理人員或工讀生。

四、開放對象：

（一）本校學生、教職員工（含兼任）及其眷屬。

（二）本校畢業之校友。

(三) 校外人士。

(四) 其他。

五、開放辦法：

(一) 對本校教職員工生開放辦法：

1、 本場館以從事體育活動使用為原則，從事非體育活動須專案簽核後始得辦理。

2、 本場館以團體方式申請者優先借用。

3、 收費標準：收費方式詳如國立澎湖科技大學運動設施管理維護費收費標準。

4、 申請程序：

(1) 至體育組索取場地借用申請單或至體育組網站下載。

(2) 填妥表格資料（並留下借用單位負責同學聯絡電話）。

(3) 指導老師蓋章（系上活動為系主任；社團活動為社團指導老師或課指組代行；班上活動為班導師）。

(4) 體育組蓋章、二聯式、一份自存，一份留存體育組備查。

(5) 非上課時間及預借場館活動時間學校教職員工生個人使用一律免費。

(6) 各系申請之活動得酌收保證金 1,000 元。

註：保證金係保證妥善使用場地之用，使用完畢，經檢查無任

何缺失，無息退還。

(二) 對外開放辦法：

1、 為充分發揮本場館之效益，對外開放使用。

2、 收費標準：

(1) 收費方式詳如國立澎湖科技大學運動設施管理維護費收費標準。

(2) 校外機關團體及廠商因租借無法依約將物品搬離恢復原狀，本校每日得收取 5,000 元至10,000 元場地費(依場地置放大小由學務處決定)，唯該暫放物品以不得影響上課原則，且本校不負其保管之責任。

3、 場地外借時間以二小時為一個單位(不滿二小時以二小時計)，酌收場地費及清潔費。

(1) 場地費之計算，按級收費，級別如下：

a. 一級：校外民間企業及工(商)會團體等，全額收費。

若活動具有促進地方經濟者，經簽奉核准折扣優待，折扣不得低於全額收費五折。

b. 二級：政府機關團體、各級學校、學會、學術性團體、文教慈善性財團法人借用，經簽奉核准折扣優待。

c. 三級：本校各單位與校外聯合舉辦活動，得折扣優待

或經簽奉核准得不予計費。

- d. 四級：本校行政、學術單位及學生社團自行辦理之無收費且無其他經費來源之活動者，經簽奉核准得不予計費。

4、 校內借用遵循學校所訂定之規範。

5、 校外借用收取之費用所得，應依規定比例提撥作為各運動場館儀器設備之維護及人事業務等相關經費。

6、 申請程序：

- (1) 請事先行文至本校體育組並經學務長、總務處、校長核定後辦理繳納訂金及簽約手續。
- (2) 訂金與訂約：預約訂金為借用期間管理維護費之百分之五十，借用單位在約定期限內繳付訂金後，本校區即予保留使用日期並簽訂合約（預約時間至借用時間之間最多以不超過一個月為限）。
- (3) 簽約，履約保證金及場地保證金：已預約之單位應於使用日期前一週付清租借費，以及履約保證金與場地保證金（金額為租借費用之百分之五十），管理單位有權依活動內容調整活動保證金之比例。若場地、器材無損害，場地保證金將於借用時間終止七天內無息悉數退還，如

未依規定使用，造成租用場地損害，借用單位應負責照價賠償，賠償費用則由保證金中扣除，若保證金不足支付賠償費用時，則由借用單位補足。

(4) 借用終止：借用單位繳付訂金後，未如期使用場地時，其所繳訂金，概不退還。若借用單位於借用期間，未經協議，中途停止，本校亦不予退費，借用單位將場地移做合約以外之用途或轉借他人使用時，本校得立即終止其使用權，並不予退費。

(5) 本校如因特殊需要無法於約定日期借出場地時，得事先與借用單位重新協議，並做適當調整或取消合約，如因本校另有他用而無法如期或改期使用時，本校無息退還訂金，借用單位不得另外要求本校無法履約之損害賠償。

六、一般規定：

(一) 本場地使用以本校學生上課為主，如非上課時間使用，應填寫「運動場地校內及器材借用申請單」經體育組長核准後借用，並以不影響體育教學與訓練為原則其順序為：1、教學；2、代表隊訓練；3、經核准團體；4、社團使用。

(二) 在場內活動所有人員，均應尊重本校有關人員（老師、服務人員）之安排，並注重禮節、謙讓，共同維護場內之整潔與安全。

- (三) 本場地之夜間照明設備除體育課正課外，日間活動如有光線不足之情況，運動代表隊及社團活動應經教練或社團指導老師同意後依天候狀況開啟適度照明（開啟之盞數，視實際使用狀況規定之），其餘活動除體育組同意使用外，不開放使用，未經管理單位同意不得擅自啟用照明設備。
- (四) 入場活動請將鞋底清理乾淨，並禁止吸煙、飲食（飲用水除外）及嚼食口香糖及檳榔、從事任何造成場地破壞磨損之活動。禁止穿著拖鞋、皮鞋、高跟鞋及攜帶寵物入場運動，並請穿著適當之運動鞋及服飾。
- (五) 球場之附屬設施如：籃架、框、排球網、柱、裁判椅等，未經核准請勿擅自移動或變更其作用；並請勿使用維修中之場地器材，如違反上述規定致場地器材受損者，照同等級賠償之或恢復原狀。
- (六) 使用人於使用完畢後，請將場內清掃乾淨，並將器材歸還（定位），待管理單位檢查後，關閉電源、空調及門窗後始可離去。
- (七) 入場活動時請注意其他場內運動者，以免造成運動傷害，如有傷害他人之情事者，使用單位（人）應負法律責任及賠償責任，並請注意球場禮節，人多時應依次輪流使用場地。
- (八) 如器材為自然損壞，請告知體育組，以便進行維修。

(九) 如有違犯前項規定又不接受管理人員之指導或勸告者，得視實

際情節輕重暫停其借用一年，情節重大者得永遠停止其借用。

(十) 各使用人請注意自身健康問題，勿過度運動，避免意外發生。

(十一) 寒暑假期間在不開燈源狀況下，由本校專項運動代表隊

團進行登錄、認養體育場館之清潔維護、並給予免收場

地費。若未善盡管理之責場地借用次數酌予刪減。

(十二) 學期中之場館清潔維護，由本組指派之運動代表隊協助清

理，登記之時段不得與體育課程及重大集會或活動衝突。

(十三) 每一學年每社團、系所得免費借用一次運動場館(免費借用

期限至多為三天以舉辦競賽活動性質為原則，且不得與體育

課程及重大集會或活動衝突)。借用登記之單位須進行場館

清潔維護，若未善盡清潔責任則取消未來二學年度之登記權

利。

(十四) 凡借用租借時段之使用單位(人)如遇意外而無法使

用，務必於使用 7 天前告知管理單位。

七、本細則經學務會議討論通過，經校長核准後公佈實施，修正時亦同。