

# 國立澎湖科技大學

## 系會社團 活動成果報告

	項 目	小 計
經費來源	學生事務處經費	
	學生自治會經費支應	
	社團自籌經費其他	
	其他	

主辦單位：

申請日期： 年 月 日

申請人：

活動名稱：

\* 各社團任何活動皆須於 20 天前(不含例假日)提出申請；並請於活動結束後, 15 天內辦理結案。逾期不受理。

# 國立澎湖科技大學社團活動成果報告

活動名稱			
活動時間	年 月 日起 年 月 日止	主辦單位	
活動地點		指導老師	
參加人數	人	活動負責人	
活動目的			
詳述活動內容、過程、心得			
活動檢討			
建議事項			

# 國立澎湖科技大學社團活動成果照片黏貼表

4\* 6 照片

活 動 名 稱 :  
活 動 時 間 :  
活 動 地 點 :  
主 辦 單 位 或 個 人 :

年 月 日

4\* 6 照片

活 動 名 稱 :  
活 動 時 間 :  
活 動 地 點 :  
主 辦 單 位 或 個 人 :

年 月 日

註：照片上須有日期（年、月、日）

# 決算表

項目	科目摘要	支出單價	支出數量	支出金額	說 明
合 計					
經 費 來 源	項 目	小 計			
	學生事務處經費				
	學生自治會經費支應				
	社團自籌經費其他				
	其他				
	合 計	共計 萬 仟 佰 拾 元整			
補 助 單 位 簽 證	社 長	社團 指導老師	社團 輔導員	課指組 組長	學務長

# 國立澎湖科技大學

## 粘貼憑證用紙

憑 證 編 號	會 計 科 目	金 額								用 途 說 明
		千	百	十	萬	千	百	十	元	

社 長	社 團 指 導 老 師	社 團 輔 導 員	課 指 組 組 長	學 務 長

憑 證 粘 貼 線