國立澎湖科技大學學生愛校銷過申請表

系 班	系 年 班	學 號		姓 名	
懲 處 事 由	懲處公告時間	懲處種類	核 定 愛校時數	申請日期	
	學年第 學期 年 月 日	小過 次 申誠 次	共計 小時	年 月 日	

自 述 與 檢 討

申 請 人	導 師	系 輔 導 教 官	學 務 長
	學 系 主 任	生 活 輔 導 組 長	

- 備註：1.申請程序：申請人向生活輔導組領取愛校銷過申請表（本表）送請相關人員（導師、系主任、系輔導教官）附署後提出。
- 2.申請人：學生本人。
- 3.學生申請銷過應先詳實完成本表「自述與檢討」作業。

國立澎湖科技大學學生愛校銷過輔導查核紀錄表

系 班	系 年 班	學 號	姓 名		
懲 處 種 類		銷過核定愛校時數		實 施 日 期	
☐ 小過 次		☐ 申誠 次		共 計 小 時	
				年 月 日	
區分	愛校服務時數	愛校服務執行時間	輔 導 記 要		考核人
1	小時	年 月 日 時至 時			
2	小時	年 月 日 時至 時			
3	小時	年 月 日 時至 時			
4	小時	年 月 日 時至 時			
5	小時	年 月 日 時至 時			
6	小時	年 月 日 時至 時			
7	小時	年 月 日 時至 時			
8	小時	年 月 日 時至 時			
9	小時	年 月 日 時至 時			
10	小時	年 月 日 時至 時			
11	小時	年 月 日 時至 時			
12	小時	年 月 日 時至 時			
13	小時	年 月 日 時至 時			
14	小時	年 月 日 時至 時			
15	小時	年 月 日 時至 時			
導 師		系 輔 導 教 官	考 核 成 效		學 務 長
			合 格	不 合 格	
學 系 主 任		生 活 輔 導 組 長			
			完 成 日 期		
			年 月 日		

備註：1. 學生銷過申請案經核定後，由學生事務處生活輔導組依據本「學生愛校銷過輔導查核紀錄表」指定愛校服務工作。

2. 按銷過核定愛校時數、執行時間逐項(次)將實施情形詳實填註於輔導記要欄，待全部執行完畢後，於驗收成效欄位勾選(合格或不合格)並送至生活輔導組依核定結果銷過。