

申復人簽名或蓋章：

申復日期： 年 月 日

(背面)

-----處理情形摘要(以下申復人免填,撥獲申復請單位自填)

| | | | | | | |
|----------------------------|------|--|--------|-------|--|-----|
| 申 復 受 理 單 位 | 單位名稱 | | 收件人員 | | 職稱 | |
| | 聯絡電話 | | 接獲申復時間 | 年 月 日 | <input type="checkbox"/> 上午 <input type="checkbox"/> 下午 | 時 分 |

以上紀錄經向申復人朗讀或交付閱覽,申復人認為無誤。

紀錄人簽名或蓋章:

| | |
|--------|---|
| 備 註 | <p>*收件人員須熟讀備註</p> <ol style="list-style-type: none">1. 委任代理人須檢附委任書。2. 本申復書填寫完畢後,應影印1份予申復人留存。3. 依防治準則第20條或第31條規定,學校或主管機關接獲申復後,應於二十日內(對不受理之申復)或30日內(對處理結果不服之申復)以書面通知申復人申復結果。申復有理由者,學校或主管機關並應將申請調查或檢舉案交付性騷擾教育委員會處理或將申復決定通知相關權責單位,盡重為決定。4. 依前項規定,調查申請處理結果為不受理之申復以一次為限。5. 本申復書所載當事人相關資料,除有調查之必要或基於公共安全之考量者外,應予保密;負保密義務者洩密時,應依刑法或其他相關法規處罰。 |
|--------|---|