

日本語 非學分班

➤ 課程介紹

	日本語 J1 班	日本語 J3 班
內容	<ol style="list-style-type: none"> 1. 適合對日語有興趣，卻沒有基礎的學員。 2. 從五十音開始學習，打造學習日語的第一步，培養學員聽說讀寫的日語能力。 3. 學會用日語自我介紹，及簡單的打招呼方式。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 適合五十音已經學會，並且想更進階學習的學員。 2. 本期學習日本的基本句型，並加上動詞、形容詞應用，增加日常會話學習。 3. 藉由反覆單字、句型學習，加深學員對於課程內容的印象。
教材	日本語 GOGOGO 1 ISBN：9789578806863	日本語 GOGOGO 2 ISBN：9579088128
日期	109/03/13 至 109/06/12 每周五	109/03/10 至 109/06/09 每周二
時間	晚間 19:00 - 21:00，共計 26 小時（13 週） 每次授課時 2 小時	

➤ 授課老師

歐千慈 | 阿甘語言學校講師

◇ 日語檢定 N1、本部專聘日語講師

➤ 學 費

1. 每堂課新台幣 2,000 元整（不含授課教材）
2. 教材相關資訊：學員須自行備書，可依 ISBN 事先自行上網訂購、或至坊間實體書店購買。

➤ 報名及遴選方式

1. 報名時間：02/03（週一）15:00 至 02/21 止（限 25 人額滿為止）
2. 報名方式：一律採【線上報名】（請至本部官網查詢）
 - 本部收到報名資料後，會寄送「報名成功確認函」至報名者電子信箱（請務必填寫有效信箱），報名順序依提交完成時間排序。
 - 確認函內若為正取身分，於三個工作日內繳交學費，並將繳款證明電子郵件回傳本部（career@gms.npu.edu.tw），若無法聯繫或逾期未完成，視為報名失敗，則由備取人員依序遞補。若有相關疑問，請電洽承辦人員：06-9264115#1405 吳小姐。
3. 線上報名表公告於本部網站（澎科大網站→(行政單位)進修推廣部)。

➤ 繳款方式：【現場繳款】

請攜費用（備妥零錢）於上班日到進修推廣部繳款。（本校教學大樓 1F，教學大樓於大門口進入後右手邊）

➤ 備註

報名課程時需填寫前測問卷，僅做本部及老師了解您的語文程度，作為編列教材之參考依據，不會影響您參與課程權益。

➤ 課程進度（如下表）

日本語 J1 班 - 五十音開始學		
授課日期：109/03/13 至 109/06/12（每周五）		
授課時間：19:00~21:00（每次 2 小時）		
授課地點：本校教學大樓 E207 教室		
堂數	日期	課程進度/內容
1	3/13（五）	1. 日文五十音介紹 2. 平假名練習
2	3/20（五）	1. 日文片假名練習 2. 濁音、長音、拗音
3	3/27（五） *4/3 放假	L1【どうぞよろしくお願ひします】請多多指教 1. 肯定與否定 2. 名詞與名詞連接的助詞「的」
4	4/10（五）	3. は～で～は～です。連接兩個句子 4. 電話號碼及數字練習
5	4/17（五）	L2【これはだれのお金ですか】這是誰的錢呢？ 1. 助詞「也」的說明 2. 是 A 還是 B？
6	4/24（五）	3. A 和 B 都是… 4. 指示詞「這、那、哪」的練習
7	5/1（五）	L3【デパートは何時から何時までですか】百貨公司從幾點開到幾點
8	5/8（五）	1. 時間的說明及練習 2. 方向、地點的練習
9	5/15（五）	
10	5/22（五）	L4【このりんごはいくつありますか】這蘋果一個多少錢
11	5/29（五）	1. 數字的說明與練習 2. 價格的說明及應用
12	6/5（五）	
13	6/12（五）	總複習

日本語 J3 班 - 需要五十音基礎

授課日期：109/03/10 至 109/06/09（每周二）

授課時間：19:00~21:00（每次 2 小時）

授課地點：本校教學大樓 E207 教室

堂數	日期	課程進度/內容
1	3/10(二)	課程介紹 L11【日本料理が好きです】 我喜歡日本料理 1. 介紹動詞的ます形和辞書形
2	3/17(二)	2. 辨別動詞的種類 3. 談論興趣與專長 4. 形式名詞ことの用法
3	3/24(二)	L12【大きい声で読んでください】 請大聲唸 1. 動詞的て形的變化
4	3/31(二) *4/7 放假	2. ~てください 請… 3. V くださいませんか。請求協助 4. NのV（ます形）方 ~的方法
5	4/14(二)	5. V ましょうか。提供幫助 L13 【鈴木さんの一日】 鈴木先生的一天
6	4/21(二)	1. ~て~て敘述動詞的先後順序 2. 介紹動詞た形
7	4/28(二)	3. ~た後で、~ 做完…之後 4. ~たり、~たりします 動作行為的列舉 5. ~ながら、~ 一邊…一邊…
8	5/5(二)	L14【携帯電話を使わないでください】 請不要使用行動電話 1. 介紹動詞ない形
9	5/12(二)	2. ~ないでください 請不要… 3. 說明形容詞的副詞化 4. 形容詞副詞化+動詞
10	5/19(二)	5. ~ないで 沒做(不)…就… 6. ~やすいです 好 V ~にくいです 不好 V
11	5/26(二)	L15【今、新聞を読んでいます】 現在正在看報紙 介紹動詞ない形
12	6/2(二)	~ています 正在… ~てみます 做…看看吧
13	6/9(二)	~V〔辞書形〕前に~ 在…之前，先… ~てから~ …之後，再…

➤ 本部聯絡方式

國立澎湖科技大學 進修推廣部 教學大樓 1F	官方 LINE :	
電話：06-9264115#1405 (吳小姐)	加入好友 → 搜尋	
本部網站： https://ppt.cc/fpPGjx	→ 選 ID → 輸入	
信箱：career@gms.npu.edu.tw	「@gfo2593b」	
本部上班時間，平日：15:00 - 21:00；寒暑假期間 9:00- 17:00 (中午休息 12:00-13:30)，假日停止受理。 ※ 109 年寒假期間：1/9(四)~2/21 (五)		

➤ 注意事項

1. 全程參與上課之學員或缺課未達上課時間總時數三分之一者，頒發推廣教育研習證書。
2. 每班報名人數如未達最低開班人數，本校保有不開班的權利，將退還學員所繳之報名費。
3. 如遇風災、地震或重大災害等不可抗力之因素所造成的停課事項，當日課程原則上將另擇日補課乙次，惟時間需與任課老師協商後再行通知。
4. 本班無補課機制，課程需均於當期修習完畢，**謝絕旁聽或孩童同伴或找人代為上課。**
5. 學員於修期期間應遵守本部規定，如有不當行為影響授課或影響其他學員，經通知仍未改善者，本部得取消其修讀資格，且不予退費。
6. 本部保有最終修改此招生簡章權利。本簡章如有未盡事宜，悉依本校相關規定辦理；課程資訊如有相關異動，以本校網站公告為準。
7. **退費方式**：學員完成報名繳費後，因故申請退費，需保留保留收據或轉帳方式證明，以做為辦理退費佐證。並依「專科以上學校推廣教育實施辦法」退費標準辦理；退款時，學員需填寫「學員退費憑證」及提供「**學員本人存摺封面影本**」。
 - (一) 學員自報名繳費後至開班上課日期申請退費者，退還已繳學費等各項費用之九成；自開班上課之日起算未逾全期三分之一申請退費者，退還已繳學費等各項費用之半數；開班上課時間已逾全期三分之一始申請退費者，不予退還。
 - (二) 若未開班，全數費用退還。已繳代辦費應全額退還。但已購置成品者，發給成品。