

113 年度推廣教育計畫招訓簡章

訓練單位名稱	國立澎湖科技大學進修推廣部						
課程名稱	職場英語基礎會話（推廣教育非學分班）						
報名/上課地點	教學大樓 E207						
報名方式	線上報名： https://reurl.cc/5vmEpz						
訓練目標	1. 勇於使用英語簡述自己經歷 2. 社交場合能自信溝通						
課程內容大綱 及時數	日期	授課時間	時數	課程進度 / 內容	授課地點	學 / 術科	授課師資
	09/5 (四)	18:30-20:20	2	Course orientation 課程介紹	E207	學	陳怡初
	09/12 (四)	18:30-20:20	2	職場英文 1A: Job interview: describing experience 入職面試: 簡述經驗 Sample cover letter 1. Job duties 工作職務 2. Sample cover letter: Reading comprehension 求職信(閱讀)	E207	學	陳怡初
	09/19 (四)	18:30-20:20	2	職場英文 1B: Job interview: describing experience 入職面試: 簡述經驗 1. Job interview dialogue 面試(聽力) 2. Grammar (文法) 3. Job interview Dos and Don'ts 面試準則與規範 4. Job interview role-play 角色扮演	E207	學	陳怡初
	09/26 (四)	18:30-20:20	2	職場英文 2A: Socialize with confidence: At dinner 餐廳禮儀 1. Food and drinks 餐點與飲料名稱 2. Reservation 預訂 3. Sample menu and reading comprehension 菜單 (閱讀)	E207	學	陳怡初
	10/3 (四)	18:30-20:20	2	職場英文 2B: Socialize with confidence: At dinner 餐廳禮儀 1. Order dinner 點餐 2. State preference 喜好 3. Role-play 角色扮演	E207	學	陳怡初

	10/17 (四)	18:30-20:20	2	職場英文 3A:Communicating on the phone 商務應答技巧 1. Phone term 電話用語 2. Customer service 客戶服務 3. Grammar 文法	E207	學	陳怡初
	10/24 (四)	18:30-20:20	2	職場英文 3B:Communicating on the phone 商務應答技巧 1. A phone message 電話留言 (閱讀) 2. Leaving a message 留言 (聽力與閱讀) 3. Interruption 禮貌插話用詞	E207	學	陳怡初
	10/31 (四)	18:30-20:20	2	職場英文 4A: Business writing: Quotation and Order 報價與下訂單 1. Office supplies 辦公室物品 2. Problem 詢問訂單採購 3. Quantifiers 量詞		學	陳怡初
	11/7 (四)	18:30-20:20	2	職場英文 4B: Quotation and Order 報價與下訂單 1. Ordering stationary 下訂辦公物品(聽力與閱讀) 2. Order confirmation: 郵件確認訂單採購 (閱讀)	E207	學	陳怡初
	11/14 (四)	18:30-20:20	2	Review & Result 實務演練 1. Presentation 學生口說發表 2. Peer comments 同儕評論 3. Teacher comments 教師評論	E207	學	陳怡初
	招訓對象及資格條件 (一) 學歷 (或年齡): 無限制 (二) 資格條件: 凡有興趣勇於嘗試以英語作商務溝通者皆可報名。						
	遴選學員標準及作業程序 1. 報名方式: 一律採【網路報名】(請至本部官網查詢) ●本部收到報名資料後, 待報名人數達標後, 會寄送「繳費通知」至報名者電子信箱 (請務必填寫有效信箱), 報名順序依提交完成時間排序。 ●於繳費通知之規定時間內繳交學費, 若無法聯繫或逾期未完成, 視為報名失敗, 則由備取人員依序遞補。若有相關疑問, 請電洽承辦人員: 06-9264115#1405。 3. 線上報名表公告於本部網站 (澎科大網站→(行政單位)進修推廣部)。						
招訓人數		30 人 (20 人開班, 30 人額滿)					
報名起迄日期		即日起-113/08/23(五)					

預定上課時間	113 年 09 月 05 日（星期四）至 113 年 11 月 14 日（星期四） 每周四 18：30-20:30
授課師資	陳怡初
費用	1. 實際參訓費用 每人新臺幣 1,800 元整 2. 繳款方式：【現場繳款】 請攜費用（備妥零錢）於上班日到進修推廣部繳款。（本校教學大樓 1F，教學大樓於大門入口進入後右手邊）
退費辦法	依「專科以上學校推廣教育實施辦法」退費標準辦理
說明事項	1. 本課程得先收取全額訓練費用。 2. 全程參與上課之學員或<u>缺課未達上課時間總時數三分之一者</u>，頒發推廣教育研習證書。 3. 每班報名人數如未達最低開班人數，本校保有不開班的權利，將退還學員所繳之報名費。 4. 如遇風災、地震或重大災害等不可抗力之因素所造成的停課事項，當日課程原則上將另擇日補課乙次，惟時間需與任課老師協商後再行通知。 5. 本班無補課機制，課程需均於當期修習完畢，謝絕旁聽或孩童同伴或找人代為上課。 6. 學員於修讀期間應遵守本校規定，如有不當行為影響授課或其他學員，經通知仍未改善者，本部得取消其修讀資格，且不予退費。 7. 本部保有最終修改此招生簡章權利。本簡章如有未盡事宜，悉依本校相關規定辦理；課程資訊如有相關異動，以本校網站公告為準。 8. 退費方式：學員完成報名繳費後，因故申請退費，需保留保留收據或轉帳方式證明，以做為辦理退費佐證。並依「專科以上學校推廣教育實施辦法」退費標準辦理；退款時，學員需填寫「學員退費憑證」及提供「學員本人身分證正反面、存摺封面影本」。 （一）學員自報名繳費後至開班<u>上課日期前一天</u>申請退費者，退還已繳學費等各項費用之九成；自開班上課之日起算未逾全期三分之一申請退費者，退還已繳學費等各項費用之半數；開班上課時間已逾全期三分之一始申請退費者，不予退還。 （二）若未開班，全數費用退還。已繳代辦費應全額退還。但已購置成品者，發給成品。
訓練單位 連絡專線	國立澎湖科技大學 進修推廣部 教學大樓 1F 電話：06-9264115#1405 本部網站： https://ppt.cc/fpPGjx 信箱： yuyu0626@gms.npu.edu.tw 本部上班時間，平日：15:00 - 21:00；寒暑假期間 9:00- 17:00（中午休息 12:00-14:30），假日停止受理。
其他	

※報名前請務必仔細詳閱以上說明。