

113 年度推廣教育計畫招訓簡章

訓練單位名稱	國立澎湖科技大學進修推廣部						
課程名稱	職場英語基礎會話班（推廣教育非學分班）						
報名/上課地點	教學大樓 E203						
報名方式	線上報名: https://reurl.cc/A4b5XK						
訓練目標	(1) 常用生活與基礎職場英語會話 (2) 基礎職場用語						
課程內容大綱 及時數	日期	授課時間	時數	課程進度 / 內容	授課地點	學 / 術科	授課師資
	03/14 (四)	18:30-20:20	2	Course orientation 課程介紹	E203	學	陳怡妏
	03/21 (四)	18:30-20:20	2	職場英文 1A: Job interview: describing experience 入職面試: 簡述經驗 Sample cover letter 1. Job duties 工作職務 2. Sample cover letter: Reading comprehension 求職信(閱讀)	E203	學	陳怡妏
	03/28 (四)	18:30-20:20	2	職場英文 1B: Job interview: describing experience 入職面試: 簡述經驗 1. Job interview dialogue 面試(聽力) 2. Grammar (文法) 3. Job interview Dos and Don'ts 面試準則與規範 4. Job interview role-play 角色扮演	E203	學	陳怡妏
	04/11 (四)	18:30-20:20	2	職場英文 2A: Socialize with confidence: At dinner 餐廳禮儀 1. Food and drinks 餐點與飲料名稱 2. Reservation 預訂 3. Sample menu and reading comprehension 菜單(閱讀)	E203	學	陳怡妏
	04/18 (四)	18:30-20:20	2	職場英文 2B: Socialize with confidence: At dinner 餐廳禮儀 1. Order dinner 點餐 2. State preference 喜好 3. Role-play 角色扮演	E203	學	陳怡妏
	04/25 (四)	18:30-20:20	2	職場英文 3A: Communicating on the phone 商務應答技巧 1. Phone term 電話用語 2. Customer service 客戶服務 3. Grammar 文法	E203	學	陳怡妏
	05/02 (四)	18:30-20:20	2	職場英文 3B: Communicating on the phone 商務應答技巧 1. A phone message 電話留言(閱讀) 2. Leaving a message 留言(聽力與閱讀) 3. Interruption 禮貌插話用詞	E203	學	陳怡妏

		05/9 (四)	18:30-20:20	2	職場英文 4A: Business writing: Quotation and Order 報價與下訂單 1. Office supplies 辦公室物品 2. Problem 詢問訂單採購 3. Quantifiers 量詞	E203	學	陳怡初	
		05/16 (四)	18:30-20:20	2	職場英文 4B: Quotation and Order 報價與下訂單 1. Ordering stationary 下訂辦公物品(聽力與閱讀) 2. Order confirmation: 郵件確認 訂單採購 (閱讀)	E203	學	陳怡初	
		05/23 (四)	18:30-20:20	2	Review & Result 實務演練 1. Presentation 學生口說發表 2. Peer comments 同儕評論 3. Teacher comments 教師評論	E203	學	陳怡初	
招訓對象 及資格條件	學歷 (或年齡): 無限制 資格條件: 凡有興趣勇於嘗試以英語作商務溝通者皆可報名。								
遴選學員標準 及作業程序	1. 報名方式: 一律採【網路報名】(請至本部官網查詢) ●本部收到報名資料後, 待報名人數達標後, 會寄送「繳費通知」至報名者電子信箱 (請務必填寫有效信箱), 報名順序依提交完成時間排序。 ●於繳費通知之規定時間內繳交學費, 若無法聯繫或逾期未完成, 視為報名失敗, 則由備取人員依序遞補。若有相關疑問, 請電洽承辦人員: 06-9264115#1405。 2. 線上報名表公告於本部網站 (澎科大網站→(行政單位)進修推廣部)。								
招訓人數	30 人 (20 人開班, 30 人額滿)								
報名起迄日期	即日起-113/03/04								
預定上課時間	113 年 03 月 14 (星期四) 至 113 年 05 月 23 日 (星期四) 每周四 18:30-20:30								
授課師資	陳怡初 本部專聘英文老師								
費用	1. 實際參訓費用 每人新臺幣 1,800 元整 2. 繳款方式:【現場繳款】 請攜費用 (備妥零錢) 於上班日到進修推廣部繳款。(本校教學大樓 1F, 教學大樓於大門口進入後右手邊)								
退費辦法	依「專科以上學校推廣教育實施辦法」退費標準辦理								
說明事項	1. 本課程得先收取全額訓練費用。 2. 全程參與上課之學員或缺課未達上課時間總時數三分之一者, 頒發推廣教育研習證書。 3. 每班報名人數如未達最低開班人數, 本校保有不開班的權利, 將退還學員所繳之報名費。 4. 如遇風災、地震或重大災害等不可抗力之因素所造成的停課事項, 當日課程原則上將另擇日補課乙次, 惟時間需與任課老師協商後再行通知。 5. 本班無補課機制, 課程需均於當期修習完畢, 謝絕旁聽或孩童同伴或找人代為上課。 6. 學員於修讀期間應遵守本校規定, 如有不當行為影響授課或其他學員, 經通知仍未改善者, 本部得取消其修讀資格, 且不予退費。								

	<p>7. 本部保有最終修改此招生簡章權利。本簡章如有未盡事宜，悉依本校相關規定辦理；課程資訊如有相關異動，以本校網站公告為準。</p> <p>8. 退費方式：學員完成報名繳費後，因故申請退費，需保留保留收據或轉帳方式證明，以做為辦理退費佐證。並依「專科以上學校推廣教育實施辦法」退費標準辦理；退款時，學員需填寫「學員退費憑證」及提供「學員本人身分證正反面、存摺封面影本」。</p> <p>（一）學員自報名繳費後至開班上課日期申請退費者，退還已繳學費等各項費用之九成；自開班上課之日起算未逾全期三分之一申請退費者，退還已繳學費等各項費用之半數；開班上課時間已逾全期三分之一始申請退費者，不予退還。</p> <p>（二）若未開班，全數費用退還。已繳代辦費應全額退還。但已購置成品者，發給成品。</p>
<p>訓練單位 連絡專線</p>	<p>國立澎湖科技大學 進修推廣部 教學大樓 1F 電話：06-9264115#1405 本部網站：https://ppt.cc/fpPGjx 信箱：yuyu0626@gms.npu.edu.tw 本部上班時間，平日：15:00 - 21:00；寒暑假期間 9:00- 17:00（中午休息 12:00-14:30），假日停止受理。</p>
<p>其他</p>	

※報名前請務必仔細詳閱以上說明。