

國立澎湖科技大學教師出席國際會議補助申請書

填表日期： 年 月 日

申請人姓名		系 所		職 稱	
會議正式名稱	中文：				
	英文：				
會議時間	自 年 月 日 至 年 月 日				
地點 (國、州、城市)	(請加註英文)				
會議主辦機構名稱					
擬發表論文題目	中文：				
	英文：				
論文發表方式	<input type="checkbox"/> Oral <input type="checkbox"/> Poster <input type="checkbox"/> Other(請註明)_____				
申請補助之項目	<input type="checkbox"/> 機 票：_____元 <input type="checkbox"/> 註冊費：_____				
	<input type="checkbox"/> 生活費：_____元				
向其它單位申請補助情形	<input type="checkbox"/> 是 申請機關：_____ 核定補助金額：_____				
	<input type="checkbox"/> 否 (原因 _____)				
會議之性質及其學術地位、重要性：					
申請人： (簽章)					
配合款單位 (申請人所屬系所院須支付1/4配合款)	<input type="checkbox"/> 系(所)配合款：_____元 經費來源：		系所主管		
	<input type="checkbox"/> 院配合款：_____元 經費來源：		院 長		
研究發展處					
會計室					
校長					
檢附文件 (各乙份)	1. 大會論文接受函、正式邀請函 2. 擬發表論文摘要及全文一份 3. 會議議程及其他有助審查資料 4. 已申請其他機構補助之核復函影本。 5. 如有申請生活費，請檢附承接計畫案件資料以資審查。				

備註：

1. 經核定補助者，應於回國後檢附有關單據及證明文件辦理核銷並將出席國際學術會議報告(書面及電子檔各乙份)送交研究發展處。
2. 申請者必須於會議舉行前二週檢附相關文件提出申請。

