

# 國立澎湖科技大學日間部研究所學生考試週請假補考申請單

所別 班級	年 所 班	學號	姓名	申請 日期	民國 年 月 日					
請假別	<input type="checkbox"/> 期 中 考		請假 原因	假 別			<input type="checkbox"/> 事假 <input type="checkbox"/> 公假 <input type="checkbox"/> 喪假			
	<input type="checkbox"/> 期 末 考		注 意 事 項				<input type="checkbox"/> 病假 <input type="checkbox"/> 產假			
				一、事假、公假、喪假須於事前上網申請及列印後，檢附證明送陳。 二、病假及產假如不及事先請假，得於病(產)後三日內取其證明補請假。						
日 期	星期	第 一 節 科 目	第 二 節 科 目	第 三 節 科 目	第 四 節 科 目	第 五 節 科 目	第 六 節 科 目	第 七 節 科 目	第 八 節 科 目	第 九 節 科 目
月 日										
月 日										
月 日										
月 日										
月 日										
月 日										
指 導 教 授			生 輔 組 組 長			教 務 處		校 長		
所 長			學 務 長			教 務 長				

**注意事項：**

1. 本單為學生於考試週請假，申請補考時使用。
2. 本單須配合上網登錄請假單列印後併送。
3. 本單奉 核後，送教務處續辦【如不送教務處，一律以缺考論，不得更改】

請假：自 月 日起  
日期：至 月 日止

請假單已抽存