

國立澎湖科技大學日間部學生考試週請假補考申請單

系 科 班 級	四 技 年 班	系 組 班	學 號	姓 名	申 請 日 期	民 國 年 月 日					
請 假 別	<input type="checkbox"/> 期 中 考		請 假 原 因	假 別			<input type="checkbox"/> 事假 <input type="checkbox"/> 公假 <input type="checkbox"/> 喪假 <input type="checkbox"/> 病假 <input type="checkbox"/> 產假				
	<input type="checkbox"/> 期 末 考		注 意 事 項				一、事假、公假、喪假須於事前上網申請及列印後，檢附證明送陳。 二、病假及產假如不及事先請假，得於病(產)後三日內取其證明補請假。				
日 期	星 期	第 一 節 科 目	第 二 節 科 目	第 三 節 科 目	第 四 節 科 目	第 五 節 科 目	第 六 節 科 目	第 七 節 科 目	第 八 節 科 目	第 九 節 科 目	
月 日											
月 日											
月 日											
月 日											
月 日											
月 日											
導 師			生 輔 組 組 長			教 務 處			校 長		
系 主 任			學 務 長			教 務 長					

注意事項：

1. 本單為學生於考試週請假，申請補考時使用。
2. 本單須配合上網登錄請假單列印後併送。
3. 本單奉核後，送教務處續辦【如不送教務處，一律以缺考論，不得更改】

請假：自 月 日起
日期：至 月 日止
請假單已抽存