

## 國立澎湖科技大學系(所)教科書薦購清單

## 注意事項:

- 一、中文、西文、日文圖書及視聽資料請分別填寫，以紙本及電子檔送圖資館採購。
- 二、各項圖書資料可至下列網站查詢參考:全國圖書書目資訊網路(<http://nbinet.ncl.edu.tw/>)、OhioLINK(<https://www.ohiolink.edu/>)、網路書店網站(<http://www.lib.pu.edu.tw/~jiang/bookshop/bookshop-all.htm>)
- 三、請於提出書單前先至本校圖書館網站(<http://lib.npu.edu.tw/>)查詢複本，確定未有館藏後再行薦購，以提高採購效率。
- 四、依本館館藏發展政策及資本門經費預算，單一本教科書採購冊數上限為四冊。
- 五、為避免金額誤差書的價格請以訂價(新台幣)填寫，外文書其價格需以匯率換算，另請每本再加稅金5%及運送等費用新台幣250元。
- 六、如購大陸書請選最近三年內之著作，避免缺書率過高。
- 七、有更新版本，應購置新版。

薦購系(所):

主管:

(簽章)

序號	書名	作(編譯)者	出版社(經銷商)	出版年	版次	數量(套)	訂價(新台幣)	總價	ISBN	薦購教師姓名	備註

國立澎湖科技大學系(所)教科書薦購清單

序號	書名	作(編譯)者	出版社(經銷商)	出版年	版次	數量(套)	訂價(新台幣)	總價	ISBN	薦購教師姓名	備註

國立澎湖科技大學系(所)教科書薦購清單

序號	書名	作(編譯)者	出版社(經銷商)	出版年	版次	數量(套)	訂價(新台幣)	總價	ISBN	薦購教師姓名	備註