

國立澎湖科技大學圖資館圖書資料介購辦法

93.10.27 圖書館委員會議通過

97.12.12 圖書資訊發展諮議委員會修正通過

99.11.10 圖書資訊發展諮議委員會修正通過

第一條、為建立本校圖書資料申購制度及提高採購效率，確保以有限經費發揮最大功能，特訂定本政策。

第二條、本校購藏之圖書資料以支援教學、研究為主，選擇圖書資料以教職員生需求為主要考量；另為兼顧讀者身心發展、增廣見聞、提昇學養及鑑賞能力及服務教職員生眷屬與鄰近社區民眾之需要，亦採購一般性圖書資料。

第三條、經費分配：

一、依本校分配之圖書經費提撥百分之七十平均分配各系(所)及通識中心購置教學及研究用專業圖書，另由圖資館保留百分之三十以充實一般、參考性圖書及教師教學用之急購圖書。

二、如有補助經費則依首長指示或本校行政會議決議辦理分配。

第四條、介購方式及時程：

一、系所整批介購：

(一)、教學及研究用專業書由各系(所)於每年二月提出申購，未能配合請購單位，其所分配之經費由本館收回運用。

(二)、介購外文及大陸圖書以國內能購買到之現貨書為原則，如需購期貨圖書則另填圖書介購清單並與現貨圖書介購清單同時提出申請，不另接受單獨介購。

(三)、介購前請先至本館網站查詢，確定未有館藏後再行介購，圖書介購清單可至本館網站“下載專區”下載。

(四)、介購圖書資料應詳實填寫，如資料不完整則不列入採購，以避免影響採購時效。

(五)、成套圖書應一次購足全套；有更新版本，應購置新版。

二、一般讀者介購(限本校讀者)：

(一)、線上介購：可透過本館網站「讀者專區」項下之「推薦書刊」功能推薦。

(二)、限一般性圖書並符合館藏政策者，如屬各系(所)專業研究領域之圖書資料則不予受理。

(三)、每人每月限三冊，合計不超過新台幣一、五〇〇元。

(四)、推薦之外文書為國內能購買到之現貨書。

(五)、所推薦之圖書資料，本館會視經費情況及是否符合館藏政策保留是否購買之權利。

三、緊急採購：

(一)、限教學研究急需者，可隨時提出。

(二)、經費來源：由本館保留圖書經費中之百分之十平均配各系(所)，如經系所主管同意亦得由該系所圖書經費支用。

(三)、介購之圖書需為國內能購買到之現貨書。

(四)、介購之圖書資料需經該系(所)主管核可後方可送本館採購，“急購圖書介購單”可至本館網站“下載專區”下載。

第五條、下列資料不予購置：

一、本校已有館藏者(如因教學研究之需或借閱率高圖書，則視經費情況決定是否增購)。

二、電腦類圖書出版已逾三年或已有新版者。

三、違反著作權法之出版品。

四、無公播或無合法授權之非書資料。

五、內容有害身心健康，言論違反善良風俗者。

六、凡非大專以上用書(兒童、國、高中讀物)、隨身書(12cm 以下)、非學術性漫畫書、日記本、活散頁圖書及五十面以下之小冊子、教科書及教材練習本等。

第六條、本辦法經圖書資訊發展諮議委員會通過，簽請校長核定後實施，修正時亦同。