

技專校院校務基本資料庫表冊修改申請表

第一階段：填寫並核章後送秘書室，經秘書室審核開放系統後，本表即擲還申請人進行修改。

申請時間：____年____月____日

表冊編號	表冊名稱	(學)年度	學期	原資料填報期間	修正原因	備註
範例 table4_2_4	轉學生及校內轉系科 人數資料統計表	110	上	110/10	校方自動補正	
範例 table8_5	校地校舍面積統計表	110	學年度	110/03	校方自動補正	

申請人：_____ (核章) 秘書室 _____ (核章)

第二階段：申請人於規定期限內完成修改後，將本表（核章）併同修正前後對照表送秘書室，俾彙整報送雲科大資料庫維運小組。

修正前後對照表（申請人）	修正前後對照表（檢核人）