國立澎湖科技大學首頁大橫幅刊登申請單

申請單位						申請日	期		年	=	月	日	
申請人姓名						連絡電	話						
刊登時間	自至	年年	月月	日日	起止			•					
		<u>'</u>	刊	登		內	容						

首頁大橫幅圖檔:

- 1. 來信提供電子檔 JPG 或 PNG, 圖檔寬度 1100~1200 像素, 高度 400~500 像素。
- 2. 系統會將圖片自動縮為 1170 x 450 像素大小,最好能依此大小設計。

圖片下方說明文字(請言簡意賅,來信內容請提供資訊組複製

超連結網址 (若有,亦供資訊組複製貼上;若無則可略):

備註:

申請人	系主任 或 二級主管	院長 或 一級主管

公告訊息請注意以下事項:

- 1. 首頁大橫幅刊登內容以以下類型為主:學術獎項、全校性例行活動、校園形象推廣、演講、座談會、藝文展演、活動成果展示及重要通知等。請務必確認資訊正確無誤。
- 2. 圖片與文字內容請留意是否涉及個人資料或肖像權等相關法律議題,刊登單位須自行負責其合 法性與妥適性。
- 3. 請提供 JPG 或 PNG 格式之圖檔,寬度須介於 1100 至 1200 像素,高度介於 400 至 500 像素。版面設計以簡潔、美觀為原則。系統將自動調整為 1170 x 450 像素,建議依此尺寸進行設計以確保呈現效果。
- 4. 請將以下資料 Email 至洪技士 (<u>river@gms. npu. edu. tw</u>):申請表電子檔(.docx 或. odt)、圖檔、刊登文字 (供資訊組複製貼上)、超連結 (若有,亦供資訊組複製貼上;若無則可略)。
- 5. 完成電子資料提交後,請將紙本申請表經簽核後送交資訊組,始完成刊登申請程序。
- 6. 若刊登內容涉及誤導、不實訊息、可能引發爭議、商業行為,或未依上述規定提供資料,資訊 組有權立即下架該內容,以維護本校權益。