國立澎湖科技大學首頁大橫幅刊登申請單

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請單位 |  | 申請日期 | 年 月 日 |
| 申請人姓名 |  | 連絡電話 |  |
| 刊登時間 | 自 年 月 日 起至 年 月 日 止 |
| 刊 登 內 容  |
| 首頁大橫幅圖檔：1.來信提供電子檔JPG或PNG，圖檔寬度1100~1200像素，高度400~500像素。2.系統會將圖片自動縮為1170 x 450像素大小，最好能依此大小設計。 |
| 圖片下方說明文字(請言簡意賅，來信內容請提供資訊組複製貼上)： |
| 超連結網址（若有，亦供資訊組複製貼上；若無則可略）： |
| 備註： |
| 申請人 | 系主任 或 二級主管 | 院長 或 一級主管 |
|  |  |  |

公告訊息請注意以下事項：

1. 首頁大橫幅刊登內容以以下類型為主：學術獎項、全校性例行活動、校園形象推廣、演講、座談會、藝文展演、活動成果展示及重要通知等。請務必確認資訊正確無誤。
2. 圖片與文字內容請留意是否涉及個人資料或肖像權等相關法律議題，刊登單位須自行負責其合法性與妥適性。
3. 請提供 JPG 或 PNG 格式之圖檔，寬度須介於 1100 至 1200 像素，高度介於 400 至 500 像素。版面設計以簡潔、美觀為原則。系統將自動調整為 1170 x 450 像素，建議依此尺寸進行設計以確保呈現效果。
4. 請將以下資料 Email 至洪技士（river@gms.npu.edu.tw）：申請表電子檔(.docx或.odt)、圖檔、刊登文字（供資訊組複製貼上）、超連結（若有，亦供資訊組複製貼上；若無則可略）。
5. 完成電子資料提交後，請將紙本申請表經簽核後送交資訊組，始完成刊登程序。
6. 若刊登內容涉及誤導、不實訊息、可能引發爭議、商業行為，或未依上述規定提供資料，資訊組有權立即下架該內容，以維護本校權益。