



# 115 年度 3 月份 技專校院校務基本資料庫系統填報說明

---

- 一、填報重要事項報告
- 二、表冊填報操作說明

中華民國 115 年 03 月 04 日

# 115 年度 3 月份

## 技專校院校務基本資料庫系統填報校內重要事項報告

- 一、**填表時間：03/02~04/23 (四) 前**，截止後如要**修改**資料，請於**04/24~30 下午 5:00 前** (雲科大填報截止時間)，請洽圖資館資訊組洪偉川技士辦理。並請詳讀系統內各表冊填報時間點及填表說明。(部份資料填報基準為 3 月 15 日)
- 二、**繳交時間：04/23 (四) 前**於列印系統中列印出正確資料 (**雙面列印**)，並在資料庫輸入表冊封面蓋妥相關人員職章後，逕送王美玲彙辦。(為增進報表正確性，請自行尋找一位人員，協助檢核資料無誤後核章，交叉檢核表冊及同一表由二個單位負責，請互做檢核。)

# 115 年度 3 月份

## 技專校院校務基本資料庫系統填報校內重要事項報告

\* 資料庫輸入表冊封面：請註明所填表冊編號、名稱，如該表無資料時，請填 " 無資料 "

年 月份技專校院校務基本資料庫輸入表冊

國立澎湖科技大學

範例

無資料項目  
務必註明

填表人	表 1-1 教師基本資料表 表 1-19 兼任教師不予再聘之理由統計表 (無資料) 報表 1-1-1 技專校院兼任教師聘任情形統計表 report1-1 學校各系所 教師職級統計表	檢核人員	職章 *****	組長	職章 *****	單位主管	職章 *****
-----	---	------	----------	----	----------	------	----------

# 115 年度 3 月份

## 技專校院校務基本資料庫系統填報校內重要事項報告

三、請資訊組協助先行完成權限及系所相關設定，並協助資料檢核工作，**人事室**請在**3/25**前先初步完成**表 1-1**教師基本資料表**建檔**，以利其他表冊輸入。

四、**資料修正**時程：

**05/07 9:00~05/20 17:00**前：開放申請暨修正「當期及歷史資料」

欲修正同仁請於期限前，填寫**申請表**送王美玲辦理。

\* 申請之修正範圍**不得超過三年**。

五、本期【資料庫系統填表(完整)說明手冊】、【雲科大說明會問答集】及【校內研習簡報】等電子檔，請至**圖資館 > 資訊組 > 表單下載**專區下載。

# 115 年度 3 月份

## 技專校院校務基本資料庫系統填報校內重要事項報告

### 技專校院校務基本資料庫表冊修改申請表

**範例**

第一階段：填寫並核章後送秘書室，經秘書室審核後開放系統，本表擲還申請人進行修改。

申請時間：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

表冊編號	表冊名稱	(學)年度	學期	資料填報期間	修正原因	備註
table4_2_4	轉學生及校內轉系科人數資料統計表	113	上	110/10	校方自動補正	
table8_5	校地校舍面積統計表	113	學年度	110/03	校方自動補正	

申請人：\_\_\_\_\_ (核章)

秘書室：\_\_\_\_\_ (核章)

第二階段：申請人於規定期限內完成修改後，將本表 (核章) 併同修正前後對照表送秘書室，俾彙整報送雲科大資料庫維運小組。

修正前後對照表 (申請人)	修正前後對照表 (檢核人)

# 115 年度 3 月份

## 技專校院校務基本資料庫系統填報校內重要事項報告

列印 -1

### 技專校院校務基本資料庫資訊系統

- ▣ 填表 | 歷年資料 | 參考代碼清單
- ▣ 權限管理
- ▣ 系所管理
- ▣ 資料檢核
- ▣ 列印系統
- ▣ 來文修正申請明細 | 檢視修正表冊一覽表
- ▣ 登出

# 115 年度 3 月份

## 技專校院校務基本資料庫系統填報校內重要事項報告

列印 -2 資訊系統

回上一頁

列印系統功能選單

- 基本資料庫報表
- 來文修正前後對照表
- 科技校院評鑑基本資料表

# 115 年度 3 月份

## 技專校院校務基本資料庫系統填報校內重要事項報告

### 國立澎湖科技大學 - 評鑑基本資料表

#### 《基本資料數據彙整表》

#### 基本資料數據彙整表

#### 《報表》

- 1-表1-1:學生人數統計表
- 2-表1-2:特殊專班學生人數統計表
- 3-表1-3:各種招生管道註冊入學人數資料表(含春秋二季招生學生)
- 4-表1-4:系(科所)新生核定/註冊人數統計表
- 5-表1-5:休、退學人數暨原因明細表
- 6-表1-6:僑生、港澳生、陸生、外國學生人數統計表
- 7-表1-7:跨國雙學位、進修及交流學生人數統計表
- 8-表1-8:辦理國內及國際合作與交流活動明細表
- 9-表1-11:學生輔導資料明細表
- 10-表1-12:職員人數統計表
- 11-表1-13:適用技職法26條之全校專任教師已完成半年產業研習或研究資料表
- 12-表2-1:通識課程結構統計表
- 13-表2-2:各類圖書資料分布統計表
- 14-表2-3:圖書館及電子計算機中心經費資料明細表
- 15-表2-4:圖書館人力資源明細表
- 16-表2-5:教師人數統計表
- 17-表2-6:教師升等資料表
- 18-表2-7:教師業界實務經驗資料統計表
- 19-表2-9:畢業學分結構統計表
- 20-表3-1:校際選課、輔系、雙主修及學分學程學生人次統計表

#### - 訊息公告 -

- 報表資料於 113/03/01 至 113/10/31 每日 22:00 進行更新。
- 報表問題請撥分機 #5363 或 寄信至 [tvedb3@yuntech.edu.tw](mailto:tvedb3@yuntech.edu.tw)，謝謝。
- **配合評鑑時程，呈現當期資料(113學年度)報表**：表1-9(明細表，僅私立學校)。
- 113/04/29：調整表3-6說明，刪除語文證照說明。
- 113/05/06：調整表2-4欄位名稱。



# 115 年度 3 月份

## 技專校院校務基本資料庫系統填報校內重要事項報告

### 列印 - 評鑑表冊

1. 報表瀏覽：115/3/2-115/10/31。
2. 報表更新：115/3/2-115/10/31。★ 每天晚上十點進行報表更新。
3. 資料修正：115/5/7-115/5/20。
  - ★ 學校檢視報表後，如需修正請於此期間內申請並異動資料，以免影響學校評鑑基本資料。
  - ★★ 至報表最後更新日期 (115/10/31) **僅有此修正期程**，請務必於此期程內完成資料異動。

**評鑑表冊 10 月底定稿**後即不再更新，請把握本次修正期。

# 115 年度 3 月份

## 技專校院校務基本資料庫系統填報校內重要事項報告

**資料檢核** 請於填表後，至資料庫之【**資料檢核**】功能，進行檢核，俾利資料填報正確性。

### 技專校院校務基本資料庫資訊系統

- ▣ 填表 | 歷年資料 | 參考代碼清單
- ▣ 權限管理
- ▣ 系所管理
- ▣ **資料檢核**
- ▣ 列印系統
- ▣ 來文修正申請明細 | 檢視修正表冊一覽表
- ▣ 登出

# 115 年度 3 月份

## 技專校院校務基本資料庫系統填報校內重要事項報告

資料檢核 於【**檢核報表**】下拉選擇自己所填的報表。

○ 未填表冊名稱明細 ○ **表冊交叉比對明細** ○ 表冊其他檢核明細

檢核報表： **報表1 畢業生暨畢業境外學生彙總表**

相關表冊	表4-1、表4-1-2
檢查規則	A. 不含特殊專班-境外專班之學生

- 表1-1VS表3-5 交叉檢核(授課時數檢核)
- 表1-1VS表3-5 交叉檢核(授課時數檢核)**
- 表1-1VS表3-5-2、表3-5-3 交叉檢核
- 表1-1VS表1-2-1 交叉檢核
- 表1-1VS表1-17-1 交叉檢核
- 報表1-1-1VS表1-19 交叉檢核
- 表1-1VS表1-22、表1-22-1 專任編制外教師人數交叉檢核
- 表2-1-2VS總量科系所設定 高中生申請入學核定名額 交叉檢核
- 總量科系所設定、表2-1-3VS表2-1-4 博士生核定名額及註冊人數 交叉檢核
- 表4-1VS表4-1-6 交叉檢核
- 表4-1VS表4-10 交叉檢核
- 表4-2 在學學生人數 交叉檢核
- 表4-2-3 外國學生、僑生、港澳生、陸生人數 交叉檢核
- 表4-2、表4-2-3 外國學生人數比對
- 表4-2-5 繁星/菁英管道入學人數 交叉檢核
- 表4-2VS表4-2-11 交叉檢核
- 表4-7-2 VS 表4-2-13 交叉檢核
- 表4-2VS表4-15 交叉檢核
- 表4-7-2 含學生全部與公專羽人數 交叉檢核

# 115 年度 3 月份

## 技專校院校務基本資料庫系統填報校內重要事項報告

**資料檢核** 檢核結果為【該表冊無檢核紀錄】或【無交叉檢核紀錄】，即表示檢核無誤。

國立澎湖科技大學  印表時間：2026/2/24 下午 04:32:57

一般表冊其他檢核明細

未填表冊名稱明細  表冊交叉檢核明細  表冊其他檢核明細  統計處檢核報表

表冊代碼：

相關表冊	表1-1、表3-5
檢查規則	1. 不含離職教師
	2. 兼任教師授課時數統計為0
	3. 教師授課時數超過40小時
	4. 本表僅提供加強檢核資料，但非完全必要條件，若學校查核屬實，則無需修改

**該表冊無檢核紀錄!**

# 115 年度 3 月份

## 技專校院校務基本資料庫系統填報校內重要事項報告

本期異動表冊共 17 張，詳細內容請參閱填表手冊

表冊編號	說明
表 12-2	 刪除表冊（ <b>綉雯</b> ）
表 1-8、表 1-12、表 1-16、表 6-2、表 4-7-4、表 14-1、表 14-3、表 14-5、表 14-8	 因應法規與應用需求調整欄位 / 定義（ <b>麗紅, 明忠, 淑娟, 秀華</b> ）
表 7-4	 刪減未用欄位，新增必要欄位，以最少資料滿足評鑑需求（ <b>家涵</b> ）
表 14-2、表 14-4、表 14-7	 因應應用需求新增欄位（系統自動產出，免填）（ <b>明忠, 淑娟</b> ）
表 14-8、表 14-9、表 14-11、表 14-12	 本期起皆涵蓋研究學院資料（ <b>淑娟</b> ）

# 115 年度 3 月份

## 技專校院校務基本資料庫系統填報校內重要事項報告

### 下期異動表冊預告

表冊編號	說明
表 4-15 年齡別學生人數	增刪欄位、年齡區間的細分重整（力瑜）
表 7-5 助學措施統計表	修改定義、改由技職司提供並匯入資料庫，學校可查看結果，但無需再個別填列（力瑜施美玲）

# 115 年度 3 月份

## 技專校院校務基本資料庫系統填報校內重要事項報告

### 各單位及人員填列表格如下：

(表冊下畫底線是該表由二個單位以上負責)

- 教務處：表 2-1-2(奕瑄 - 力瑜、妙真、鈺慧提供資料)，表 2-2、表 2-4(力瑜)；表 3-1 (維護 - 雅雯、銘仁、妙真)，表 3-5 (雅雯、銘仁、妙真)；表 3-5-1、表 3-5-2、表 3-5-3、表 3-7、表 3-8(雅雯)，表 4-1、表 4-1-2、表 4-1-3、表 4-1-4(維護 - 力瑜)；表 4-2(力瑜)，表 4-2-1(力瑜 - 勇琳及施美玲提供資料)，表 4-2-3、表 4-2-4、表 4-2-5 (力瑜)；表 4-2-7(力瑜 - 奕瑄提供資料)；表 4-2-8、表 4-2-9(力瑜)；表 4-2-10(秋香)，報表 4-2-12- 系統產生(力瑜)，表 4-2-13、表 4-4-2(力瑜)；表 4-4-3 (力瑜 - 雅雯、銘仁、奕瑄、鈺慧、妙真及家涵提供資料)，表 4-6(力瑜 - 雅雯提供資料)，表 4-11、4-17-2(力瑜)；表 4-18、表 4-19(力瑜)；表 14-7- 系統產生(力瑜 - 學生總數)；表 15-1、表 15-2 (力瑜) report 3-5 系統產生(雅雯彙整 - 銘仁、妙真檢核及核章)
- 學務處：表 4-4-3 (家涵提供資料)、表 4-9-1、表 4-9-2(琇掄)；表 7-2、表 7-4(家涵)
- 總務處：表 8-1(采珊)，表 8-6(浩銓)

# 115 年度 3 月份

## 技專校院校務基本資料庫系統填報校內重要事項報告

- 研發處：表 1-7(麗紅)，表 1-8(維護，麗紅、明忠)；表 1-9、表 1-10、表 1-11(麗紅)；表 1-12(淑娟)，表 1-13(麗紅)，  
表 1-16(維護，淑娟)，表 1-17-1(麗紅，明忠，永晉協助檢核)；表 4-7-2、表 4-7-4、表 4-7-5(秀華)；  
表 4-8-1、表 4-8-2，表 4-8-3(秀華)；表 4-10(維護，秀華)，表 4-11、表 4-12、表 4-13、表 4-14(智明)；  
表 6-2(維護，麗紅、明忠)，表 6-4(智明)；表 14-1、表 14-2 系統產生、表 14-3(明忠)；表 14-4 系統產生(淑娟)，表 14-5(淑娟)  
表 14-7 系統產生(明忠—產學合作教師數)，表 14-8、表 14-9、表 14-11、表 14-12(淑娟)；表 15-20(智明)；  
report 1-2(秀華)，report 1-7(麗紅)，report 1-8(麗紅、明忠)、report 1-9-13(淑娟、麗紅)
- 人事室：表 1-1，表 1-1-3，表 1-2-1，表 1-5，表 1-6，表 1-14，表 1-15，表 1-19，表 1-22，表 1-22-1，表 6-4，  
表 14-7 系統產生(自然、人文社會及借調教師數)，表 1-17-1(協助檢核)(永晉)  
報表 1-1-1 系統產生、report 1-1、1-1 學歷、1-2、1-4、1-5、1-6、1-14(永晉)
- 圖資館：表 5-2(柔臻)，表 5-3(偉川)
- 主計室：表 9-2-7、表 12-2、表 14-1 全校總經費(綉雯)
- 進修推廣部：表 3-1(維護-妙真)，表 3-5、表 3-7、表 4-16、表 4-16-1(妙真)；表 6-1(育琳)，report 3-5(妙真檢核核章)
- 基礎中心：表 4-2-11、表 15-19(美虹)