



114年度3月份 技專校院校務基本資料庫系統填報說明

- 一、填報重要事項報告
- 二、表冊填報操作說明

中華民國114年3月7日

114年度03月份

技專校院校務基本資料庫系統填報校內重要事項報告

- 一、**填表時間：03/03~04/23 (三)前**，截止後如要**修改**資料，請於**04/23~30下午5:00前**(雲科大填報截止時間)，請洽圖資館資訊組洪偉川技士辦理。並請詳讀系統內各表冊填報時間點及填表說明。(部份資料填報基準為3月15日)
- 二、**繳交時間：04/23 (三)前**於列印系統中列印出正確資料(**雙面列印**)，並在資料庫輸入表冊封面蓋妥相關人員職章後，逕送王美玲彙辦。(為增進報表正確性，請自行尋找一位人員，協助檢核資料無誤後核章，交叉檢核表冊及同一表由二個單位負責，請互做檢核。)

114年度03月份

技專校院校務基本資料庫系統填報校內重要事項報告

*資料庫輸入表冊封面：請註明所填表冊編號、名稱，如該表無資料時，請填 " 無資料 "

年 月份技專校院校務基本資料庫輸入表冊

國立澎湖科技大學

範例

無資料項目
務必註明

填表人	表1-1 教師基本資料表 表1-19 兼任教師不予再聘之理由統計表 (無資料) 報表1-1-1技專校院兼任教師聘任情形統計表 report1-1學校各系所教師職級統計表	檢核人員 職章 *****		組長 職章 *****	單位主管 職章 *****	
-----	---	---	--	---	---	--

114年度03月份

技專校院校務基本資料庫系統填報校內重要事項報告

三、請資訊組協助先行完成權限及系所相關設定，並協助資料檢核工作，**人事室**請在**3月底前**先初步完成**表1-1**教師基本資料表**建檔**，以利其他表冊輸入。

四、**資料修正**時程：

05/07 9:00~05/20 17:00前：開放申請暨修正「當期及歷史資料」

欲修正同仁請於**05/19日前**，填寫**申請表**送王美玲辦理。

***申請之修正範圍不得超過三年。**

評鑑表冊於10月底即不再更新，**本次修正為評鑑表冊的最後一次修正期。**

五、本期【資料庫系統填表(完整)說明手冊】、【雲科大說明會問答集】及【校內研習簡報】等電子檔，請至**圖資館>資訊組>表單下載**專區下載。

114年度03月份

技專校院校務基本資料庫系統填報校內重要事項報告

技專校院校務基本資料庫表冊修改申請表

範例

第一階段：填寫並核章後送秘書室，經秘書室審核後開放系統，本表擲還申請人進行修改。

申請時間：____年____月____日

表冊 編號	表冊名稱	(學) 年度	學期	資料填 報期間	修正原因	備註
table4_2_4	轉學生及校內轉系科人數資料統計表	113	上	110/10	校方自動補正	
table8_5	校地校舍面積統計表	113	學年度	110/03	校方自動補正	

申請人：_____(核章)

秘書室：_____(核章)

第二階段：申請人於規定期限內完成修改後，將本表（核章）併同修正前後對照表送秘書室，俾彙整報送雲科大資料庫維運小組。

修正前後對照表（申請人）	修正前後對照表（檢核人）

114年度03月份

技專校院校務基本資料庫系統填報校內重要事項報告

資料檢核

請於填表後，至資料庫之【資料檢核】功能，進行檢核，俾利資料填報正確性



☐ 未填表冊名稱明細 ☐ 表冊交叉比對明細 ☐ 表冊其他檢核明細 ☒ 統計處檢核報表

檢核報表： ▼

相關表冊	表4-1、表4-1-2
檢查規則	A. 不含特殊專班-境外專班之學生。

114年度03月份

技專校院校務基本資料庫系統填報校內重要事項報告

六、各單位及人員填列表格如下:

(表冊下畫底線是該表由二個單位以上負責)

- 教務處：表2-1-2(奕瑄-靜怡、妙真、鈺慧提供資料)，表2-2、表2-4(靜怡)；表3-1 (維護-雅雯、銘仁、妙真)，表3-2-2(雅雯)，表3-5(雅雯、銘仁、妙真)；表3-5-1、表3-5-2、表3-5-3、表3-7、表3-8(雅雯)，表4-1、表4-1-2、表4-1-3、表4-1-4(維護-靜怡)；表4-2(靜怡)，表4-2-1(靜怡-勇琳及施美玲提供資料)，表4-2-3、表4-2-4、表4-2-5 (靜怡)；表4-2-7(靜怡-奕瑄提供資料)；表4-2-8、表4-2-9(靜怡)；表4-2-10(秋香)，報表4-2-12-系統產生(靜怡)，表4-2-13、表4-4-2(靜怡)；表4-4-3 (靜怡-雅雯、銘仁、奕瑄、鈺慧、妙真及家涵提供資料)，表4-6(靜怡-雅雯提供資料)，表4-11、4-17-2(靜怡)；表4-18、表4-19(靜怡)；表14-7-系統產生(靜怡-學生總數)；表15-1、表15-2 (靜怡) report 3-5(雅雯彙整-銘仁、妙真檢核及核章)
- 學務處：表4-4-3 (家涵提供資料)、表4-9-1、表4-9-2(智為)；表7-2、表7-4(家涵)
- 總務處：表8-1(素真)，表8-6(浩銓)

114年度03月份

技專校院校務基本資料庫系統填報校內重要事項報告

- 研發處：表1-2-2(秀華)，表1-7(麗紅)，表1-8(維護，麗紅、明忠)；表 1-9、表1-10、表1-11(麗紅)；表1-12(淑娟)，表1-13(麗紅)，表1-16(維護，淑娟)，表1-17-1 (麗紅，明忠, 蕙霞協助檢核)；表4-7-2、表4-7-4、表4-7-5(秀華)；表4-8-1、表4-8-2，表4-8-3 (秀華)；表4-10(維護，秀華)，表4-11、表4-12、 表4-13、表4-14(智明)；表6-2(維護，麗紅、明忠)，表6-4(智明)；表14-1、表14-2 系統產生、表14-3(明忠)；表14-4-系統產生(淑娟)，表14-5(淑娟)表14-7-系統產生(明忠－產學合作教師數)，表14-8、表14-9、表14-11、表14-12(淑娟)；表15-20 (智明) ；report 1-2 (秀華)， report 1-7 (麗紅) ， report 1-8 (麗紅、明忠) 、 report 1-9-13(淑娟、麗紅)
- 人事室：表1-1，表1-1-3，表1-2-1，表1-4，表1-5，表1-6，表1-14，表1-15，表1-19，表1-22， 表1-22-1，表6-4 ，表14-7－系統產生(自然、人文社會及借調教師數)，表1-17-1 (協助檢核)(蕙霞)
報表1-1-1-系統產生、report 1-1、1-1學歷、1-2、1-4、1-5、1-6、1-14 (蕙霞)
- 圖資館：表5-2(柔臻)，表5-3(偉川)
- 主計室：表9-2-7、表12-2、表14-1－全校總經費(綉雯)
- 進修推廣部：表3-1(維護-妙真)，表3-5、表3-7、表4-16、表4-16-1(妙真)；表6-1(育琳)，report 3-5(妙真檢核核章)
- 基礎中心：表4-2-11、表15-19 (美虹)