

114年度10月份

技專校院校務基本資料庫系統填報校內重要事項報告

- 一、**填表時間：10/23(四)前**，截止後如要**修改**資料於**10/24-10/31下午5:00前**(雲科大填報截止時間)，請洽圖資館資訊組洪偉川技士辦理。並請詳讀系統內各表冊填報時間點及填表說明。(部份資料填報基準為10月15日)
- 二、**繳交時間：10/23(三)前**於列印系統中列印出正確資料(**雙面列印**)，並在資料庫輸入表冊封面核章後，逕送王美玲彙辦。(為增進報表正確性，請自行尋找一位人員，協助檢核資料無誤後核章，交叉檢核表冊及同一表由二個單位負責，請互做檢核。)

114年度10月份

技專校院校務基本資料庫系統填報校內重要事項報告

三、請資訊組協助先行完成權限及系所相關設定，並協助資料檢核工作，**人事室**
請在9月底前先初步完成表1-1教師基本資料表**建檔**，以利其他表冊輸入。

四、**資料修正時程**：

11/6 9:00~ 11/19 17:00前：開放申請暨修正「當期及歷史資料」

欲修正同仁請於**11/18日前**，填寫申請表送王美玲辦理。

***申請之修正範圍不得超過三年。**

五、本期【資料庫系統填表(完整)說明手冊】、【雲科大說明會問答集】

及【校內研習簡報】等電子檔，請至**圖資館>資訊組>表單下載**專區下載。

114年度10月份

技專校院校務基本資料庫系統填報校內重要事項報告

*資料庫輸入表冊封面：請註明所填表冊編號、名稱，如該表無資料時，請填 " 無資料 "

年 月份技專校院校務基本資料庫輸入表冊

國立澎湖科技大學

範例

填 表 人	表1-1 教師基本資料表 表1-19 兼任教師不予再聘之理由統計表(無資料) 報表1-1-1技專校院兼任教師聘任情形統計表 report1-1學校各系所 教師職級統計表	檢 核 人 員		組 長		單 位 主 管	
			* * * * *		* * * * *		* * * * *
	* * * * *						

114年度10月份

技專校院校務基本資料庫系統填報校內重要事項報告

範例

技專校院校務基本資料庫表冊修改申請表

第一階段：填寫並核章後送秘書室，經秘書室審核後開放系統，本表擲還申請人進行修改。

申請時間：____年____月____日

表冊 編號	表冊名稱	(學) 年度	學期	資料填 報期間	修正原因	備註
table4_2_4	轉學生及校內轉系科人數資料統計表	110	上	110/10	校方自動補正	
table8_5	校地校舍面積統計表	110	學年度	110/03	校方自動補正	

申請人：_____(核章)

秘書室：_____(核章)

第二階段：申請人於規定期限內完成修改後，將本表（核章）併同修正前後對照表送秘書室，俾彙整報送雲科大資料庫維運小組。

修正前後對照表（申請人）	修正前後對照表（檢核人）

114年度10月份

技專校院校務基本資料庫系統填報校內重要事項報告

本期異動摘要

異動類型	表冊編號	備註
 刪除表冊	表1-2-2(秀華)、表1-4(蕙霞)、表3-2-2(雅雯) 表13-5(蕙霞、奕瑄)	
 新增蒐集	表2-7(靜怡)	表冊新增蒐集「研究學院」資料。
 欄位/定義調整	表1-14(蕙霞)、表4-10(秀華)、表4-18(靜怡) 表5-2-1(柔臻)、表13-9(蕙霞、奕瑄)	

114年度10月份

技專校院校務基本資料庫系統填報校內重要事項報告

十、各單位及人員填列表格如下：(表冊下畫底線是該表由二個或以上單位負責)

■ 教務處：

表2-1-2、表2-1-3(奕瑄 - 靜怡、妙真、鈺慧提供資料)；報表2-1-3-1~2-1-3-4系統自動產生(請靜怡列印 - 奕瑄、秋香檢核)，表2-1-4、表2-1-5(鈺慧)；表2-2、表2-4、表2-6、表2-7、表2-8(靜怡)；表2-9(奕瑄)，表3-1(雅雯、銘仁)，~~表3-2-2~~(雅雯)，表3-5(雅雯、銘仁)，表3-5-1、表3-5-2、表3-5-3、表3-7、表3-8(雅雯)；

表4-1、表4-1-2、表4-1-3、表4-1-4、報表4-1-5系統自動產生(靜怡)；表4-1-6(銘仁)，表4-2(靜怡)，表4-2-1(靜怡 - 勇琳及施美玲提供資料)，表4-2-3，表4-2-4，表4-2-5(靜怡)，表4-2-7(靜怡、奕瑄提供資料)，表4-2-8，表4-2-9(靜怡)，表4-2-10(秋香)；

報表4-2-12自動產生(靜怡)、表4-2-13、表4-4-2(靜怡)，

表4-4-3(靜怡 - 琇掬、鈺慧、雅雯、銘仁、奕瑄、妙真及家涵提供資料)

表4-6(靜怡-雅雯提供資料)；表4-11，表4-15，表4-17-2、表4-18、表4-19(靜怡)；

表13-1，表13-2，表13-3，~~表13-5~~，表13-6，表13-7，表13-8，表13-9，表13-10(奕瑄)；

表15-1，表15-2(維護 - 靜怡)，表15-13(雅雯)，表15-17(雅雯、銘仁)

report：3-5(請雅雯彙整 - 銘仁、妙真檢核)

114年度10月份

技專校院校務基本資料庫系統填報校內重要事項報告

- 研發處：表1-2-2(秀華)；表1-8(麗紅,明忠)；表1-16 (淑娟)；表1-17-1 (麗紅 - 明忠,蕙霞協檢)；
表3-2-3 (智明)；表4-7-2、表4-7-4、表4-7-5維護(秀華)；表4-8-1、表4-8-2、表4-8-3、(秀華)
表4-8-4(秀華 - 智明提供資料)，表4-10 (秀華)，表4-10-1 (秀華)，
表4-11 (智明)，表4-12(智明)，表4-13 (智明)，表4-14(智明)，表6-2 (麗紅,明忠)；
表6-3(智明)，表6-4(智明)，表6-5(智明)，表6-6(智明)，表7-7、表7-8(麗紅 - 總務處提供資
料)，表7-10(麗紅 - 總務處、鈺慧、施美玲提供資料)，表15-4 (智明)
表15-5 (智明-雅雯協檢)，表15-12、表15-20(智明)
report：1-2(秀華)、1-7(麗紅)、1-8(麗紅,明忠)、1-9-13(麗紅、淑娟)
- 人事室：蕙霞 表1-1；報表1-1-1、報表1-1-2(系統自動產生,確認資料)；表1-1-3，表1-2-1，表1-4，
表1-5，表1-6，表1-14，表1-15，表1-17-1 (協助研發處檢核)、表1-19，表1-22，表1-22-1，
表6-4，表7-11，表13-4，表13-5，表13-6，表13-9，表15-15(雅雯協檢)，
表15-16 (雅雯協檢)、表1-17-1(協助麗紅檢核)
report：1-1，1-1學歷，1-2，1-4，1-5，1-6，1-14，

114年度10月份

技專校院校務基本資料庫系統填報校內重要事項報告

- 學務處：表4-9-1(琇掄)，表4-9-2(琇掄)，表7-2(家涵)，表7-4(家涵)，表7-5(美玲)，
表7-6(家涵)，表7-9(美玲)，表7-12(家涵)，表7-13(美玲)，表8-3(珮莉)
- 總務處：表8-1、表8-2-1(維護)、表8-5 (采珊)；表8-6(浩銓)
- 圖資館：表5-1(柔臻)，表5-2-1(柔臻)
- 進修推廣部：表2-1-6(妙真)，表3-1(妙真)，表3-5(妙真)，表3-7(妙真)，表4-16(妙真)，
表4-16-1(妙真)，表6-1(郁琳)，表13-10(妙真)，表15-17(妙真)
report：3-5(協助檢核)
- 秘書室：表9-3(芳仔)
- 基礎中心：表4-2-11，表15-6，表15-7，表15-8，表15-9，表15-10，表15-11，表15-14，
表15-18，表15-19 (美虹)