

109年度產業人才投資計畫招訓簡章

訓練單位名稱	國立澎湖科技大學			
課程名稱	商務社交暨職場英語班第01期			
上課地點	學科:88046澎湖縣馬公市六合路300號 術科:			
報名方式	採網路報名			
	1.請先至台灣就業通: https://www.taiwanjobs.gov.tw/Internet/index/index.aspx 加入會員 2.再至在職訓練網: https://ojt.wda.gov.tw/ 報名			
訓練目標	<p>單位核心能力介紹:國立澎湖科技大學設有人才暨管理、觀光休閒及海洋資源暨工程等三個學院,培育海洋漁業,觀光休閒,科技及管理的各種人才。本校擁有優質師資、場地資源及設備等,並提供專業的訓練,進行新觀念、技術之推廣及指導,不僅縮短城鄉差距,也能帶動澎湖地區資訊、文化、觀光等發展,提升澎湖地區民眾專業職能,拓展學員就業技能,提升競爭能力。</p> <p>知識:(1)因應地球村時代來臨,能用英語電話協調溝通及到銀行辦事並能在面對外國同事、主管或處理各項業務時,更能輕鬆自在。 (2)學會正確的商務及用餐禮儀能在各種商務場合中進退得宜,有效拓展人脈與業務 (3)學會專業商務英語,在外貿洽談時更得心應手、游刃有餘。 (4)以學生為主體(student-centered),並以溝通式教學(communicative Language Teaching)為主軸,藉由單元式的實用職場英語搭配職場英語證照教技巧學,使學習者能提高職場英語溝通能力及相關語言證照分數。</p> <p>技能:(1)能以英語自我介紹、並學會工作環境各類器材與用品的英語說法。 (2)能以英文進行商務溝通(如:詢價、議價、訂貨與下單,或是談代理權和付款條件等)。 (3)學會300個以上實用商務單字。</p> <p>學習成效:(1)學員可了解英語系國家之文化並能運用所學正確使用英語進行商務與職場社交 (2)學員可提高商務社交暨職場英語溝通能力及相關證照成績,擴展其口語溝通相關知識及技巧,並習得相關社會文化,正確使用英語,使學員在不同場合面對不同人士以更輕鬆的心情及更適切的方式以英語進行商務社交提高職場競爭力。</p>			
上課日期	授課時間	時數	課程進度/內容	授課師資
2020/09/28(星期一)	18:30~20:30	2.0	職場英語1:入職/辦公室英語;聽力解題技巧 1:照片描述	謝慧桂
2020/10/05(星期一)	18:30~20:30	2.0	職場英語 2:總機/接待人員英語/電話英語;聽力解題技巧 2:應答問題	謝慧桂
2020/10/12(星期一)	18:30~20:30	2.0	職場英語 3:秘書實務英語/工作協調與分派;聽力解題技巧 3:簡短對話	謝慧桂
2020/10/19(星期一)	18:30~20:30	2.0	職場英語 4:銀行英語;聽力解題技巧 4:簡短獨白	謝慧桂
2020/10/26(星期一)	18:30~20:30	2.0	社交英語 1:接待外國客戶/與客戶博感情;閱讀解題技巧 1:句子填空	謝慧桂
2020/11/02(星期一)	18:30~20:30	2.0	社交英語 2:掌握正確的商務禮儀/商務餐會一談笑間掌握商機;閱讀解題技巧 2:段落填空	謝慧桂

109年度產業人才投資計畫招訓簡章

2020/11/09(星期一)	18:30~20:30	2.0	商務英語 1：外貿英語/與客戶接洽；閱讀解題技巧 3：單篇閱讀	謝慧桂
2020/11/16(星期一)	18:30~20:30	2.0	商務英語 2：訂貨與下單/業務拜訪；閱讀解題技巧 4：多篇閱讀	謝慧桂
2020/11/23(星期一)	18:30~20:30	2.0	商務英語 3：議價英語/談代理權；多益線上測驗練習解題1	謝慧桂
2020/11/30(星期一)	18:30~20:30	2.0	商務英語 4：談付款條件/售後服務英語多益線上測驗練習解題2	謝慧桂

招訓對象 及資格條件	全民英檢初級或等同對英語能力，且對商務及職場英語有興趣，或從事相關產業者。
遴選學員標準 及作業程序	學員學歷：高中/職(含)以上 1. 跑馬燈、廣告夾報、海報、學校網頁公告等。二、遴選方式：1、第一次報名參訓課程學員，請先至臺灣就業通加入會員。 2、依在職訓練網之線上報名順序審核參訓資格，依序通知於5日內完成繳費及繳交相關資料(身份證影本(繳驗正本)、存摺影本(繳驗正本)、印章及訓練費用全額繳費)，若無法聯繫或逾期未完成，則由備取人員依序遞補(備取者請等候電話通知繳交相關資料)。 3、全民英檢初級或等同對英語能力，且對商務及職場英語有興趣，或從事相關產業者。
招訓人數	15人
報名起迄日期	109年08月21日至109年09月18日
預定上課時間	109年09月28日(星期一)至109年11月30日(星期一) 每週一18:30~20:30上課 共計20小時課程總期
授課師資	※謝慧桂 老師 學歷：印第安納州立大學 教育科技博士 專長：英語教學. 跨文化教學. 多媒體輔助英文教學. 遠距/線上教學設計與開發. 商業套裝/應用軟體教學. 網頁及影片製作. 商務書信. 導遊領隊/觀光英語教學. 兒童美語教學. 商業英語
教學方法	<input type="checkbox"/> 講授教學法 (運用敘述或講演的方式，傳遞教材知識的一種教學方法，提供相關教材或講義) <input type="checkbox"/> 討論教學法 (指團體成員齊聚一起，經由說、聽和觀察的過程，彼此溝通意見，由講師帶領達成教學目標)

109年度產業人才投資計畫招訓簡章

教學方法	<input type="checkbox"/> 其他教學方法:線上練習
費用	實際參訓費用：\$3,220，報名時應繳費用：\$3,220 (勞動力發展署高屏澎東分署補助：\$2,576，參訓學員自行負擔：\$644) 政府補助一般勞工訓練費用80%、補助全額訓練費用適用對象訓練費用100%
退費辦法	※依據產業人才投資計畫第30、31點規定 第30點、參訓學員已繳納訓練費用，但因個人因素，於開訓日前辦理退訓者，訓練單位應依下列規定辦理退費： (一) 非學分班訓練單位至多得收取本署核定訓練費用5%，餘者退還學員。 (二) 學分班退費標準依教育部規定辦理。 已開訓但未逾訓練總時數1/3者，訓練單位應退還本署核定訓練費用50%。但已逾訓練總時數1/3者，不予退費。 匯款退費者，學員須自行負擔匯款手續費用或於退款金額中扣除。 第31點、訓練單位有下列情事之一者，應全數退還學員已繳交之費用： (一) 因故未開班。 (二) 未如期開班。 (三) 因訓練單位未落實參訓學員資格審查，致有學員不符補助資格而退訓者。 訓練單位如變更訓練時間、地點或其他重大缺失等，致學員無法配合而需退訓者，訓練單位應依未上課時數佔訓練總時數之比例退還學員訓練費用。 因訓練單位之原因，致學員無法於結訓後6個月內取得本計畫補助金額，訓練單位應先代墊補助款項。經司法判決確定或經認定非可歸責於訓練單位者，得另檢具證明向分署申請代墊補助款項。 匯款退費者，由訓練單位負擔匯款手續費用。
說明事項	1. 訓練單位得先收取全額訓練費用，並與學員簽訂契約。 2. 低收入戶或中低收入戶中有工作能力者、原住民、身心障礙者、中高齡者、獨力負擔家計者、家庭暴力被害人、更生受保護人、其他依就業服務法第24條規定經中央主管機關認為有必要者、65歲(含)以上者、因犯罪行為被害死亡者之配偶、直系親屬或其未成年子女之監護人、因犯罪行為被害受重傷者之本人、配偶、直系親屬或其未成年子女之監護人等在職勞工為全額補助對象，報名時須備齊相關資料。 3. 缺席時數未逾訓練總時數之1/5，且取得結訓證書者，經行政程序核可後，始可取得勞動力發展署高屏澎東分署之補助。 4. 參加職前訓練期間，接受政府訓練經費補助者(勞保投保證號前2碼數字為09訓字保之參訓學員)，及參訓學員投保狀況檢核表僅為裁減續保及職災續保之參訓學員，不予補助訓練費用。
訓練單位 連絡專線	聯絡人：吳念恩 聯絡電話：06-9264115#1405 電子郵件：career@gms.npu.edu.tw

109年度產業人才投資計畫招訓簡章

補助單位 申訴專線	<p>【勞動部勞動力發展署】 電話：0800-777888 https://www.wda.gov.tw 其他課程查詢：https://ojt.wda.gov.tw/</p> <p>【勞動部勞動力發展署高屏澎東分署】 電 話：07-8210171 分機：1319~1326 傳 真：07-8212100 電子郵件：080@wda.gov.tw 網 址：https://kpptr.wda.gov.tw/</p>
--------------	--

※報名前請務必仔細詳閱以上說明。