

目 錄

一、 注意事項	2
二、 查詢課表	3
三、 線上加選	5
A. 步驟	5
B. 學程課程	9
C. 服務教育	10
四、 線上退選	12
A. 步驟	12
五、 選課結果及確認.....	13
A. 選課結果查詢.....	13
B. 選課結果確認.....	14
六、 加退選階段差異.....	16
A. 第一階段	16
B. 第二階段	17
七、 常見錯誤訊息	18

一、 注意事項

1.請先詳閱下列文件：

- 甲、國立澎湖科技大學選課須知 (網址：<http://t.cn/AiHKXYiV>)
- 乙、「教務處課務組」－「選課」頁面 (網址：<http://t.cn/AiHKabgb>)

2.選課差異：

- 甲、「初選」階段有兩種選課方式，分別是：「搶名額」、「電腦篩選」。而「加退選」則只有「搶名額」一種方式。
- 乙、新生於第一學期 (新生訓練) 之「初選」階段時，僅「電腦篩選」之選課方式，且由各系各自安排選課時段。
- 丙、加退選第一階段：開放「重補修」。
加退選第二階段：開放「重補修」及「跨院系」。

3.加選畫面名詞簡介：

- 甲、「本班選修科目」：限定班級可選修之專業科目。
- 乙、「系科選修科目」：整個科系可選修之專業科目。
- 丙、「低修高年級科目」：允許選修高年級專業科目。
通常此情形甚少出現，可以注意選課時後方「備註」欄是否註記開放低年級選修，若是開放而想要加選，則須由學生自行人工加選。
- 丁、「本班共同科目」：限定班級可選修之共同科目。
如：國文、英文、體育、全民國防教育軍事訓練、團體服務教育。

4.「加退選第二階段」名詞簡介：

- 甲、「跨選科目」：可跨系、學院選修專業科目。
- 乙、「共同科目跨選」：可跨系、學院選修國文、英文、體育、全民國防教育軍事訓練、服務教育。
- 丙、「通識課程跨修」：可跨學院及年級選修通識科目。

5.倒班：選課時務必留意科目選修人數，若未達十人 (含) 則該班級視同未開課。

6.擋修：即前一學期成績低於 40 分之學年(跨)課程，於次學期就無法再修習，欲修課者，需填寫「人工加退選修科目申請表」，經授課教師核可並簽章後送教務處辦理加選即可修課。

7.如有其他疑問，請洽「教務處課務組」，電話：(06)9264115 # 1112、1113。 進修部同學請洽進推廣部，(06)9264115 # 1402

二、課程查詢

※ 建議學生於「選課前」能夠先行查詢各院系課程，以利於選課階段時作業。

1. 進入澎科大官網後，於右側列表找到「校務行政系統」。

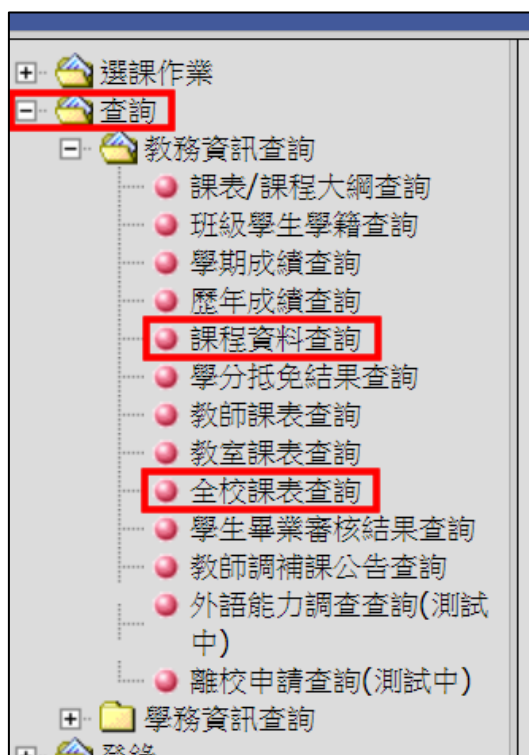


2. 下圖為「校務行政系統」之畫面，輸入帳號密碼後點選「確定送出」登入。

※ 帳號為學號，密碼為身份證字號（注意英文大寫）。

A screenshot of the National Penghu University '校務行政資訊系統' (Administrative Information System) login page. The page header includes the university's name in Chinese and English. The main heading is '歡迎使用 校務行政資訊系統'. Below this is a login form with two input fields: '帳號' (Account) and '密碼' (Password), both highlighted with a red box. To the right of the fields is the 'NPU' logo. Below the form are three buttons: '確定送出' (Submit), '清除重填' (Clear and Re-enter), and '查詢帳號密碼' (Query Account/Password). The '確定送出' button is highlighted with a red box. Below the buttons are several instructions and a warning: '◆建議使用1024*768 之解析度，以獲得最佳瀏覽效果。', '◆帳號：學生請輸入學號，教師請輸入身分證號。', '◆密碼：初次登入請輸入身分證號全部，第一碼英文為大寫。', '◆來賓：來賓登入請使用guest帳號，guest密碼為123。', and '◆選課期間請注意下列事項◆'. At the bottom, there are three more instructions: '◆請勿同時開啟多個視窗登入選課系統，一個帳號只允許開啟一個視窗登入。', '◆登入選課系統後，如要離開系統，請按右上角的"登出" 鈕後，再關閉視窗。', and '◆如不慎直接將視窗關閉造成不能重複登入，需稍後 1 分鐘後才能再次登入。'

3. 左側列表找到「查詢」分支選項並點選，下方會顯示出各項選項。

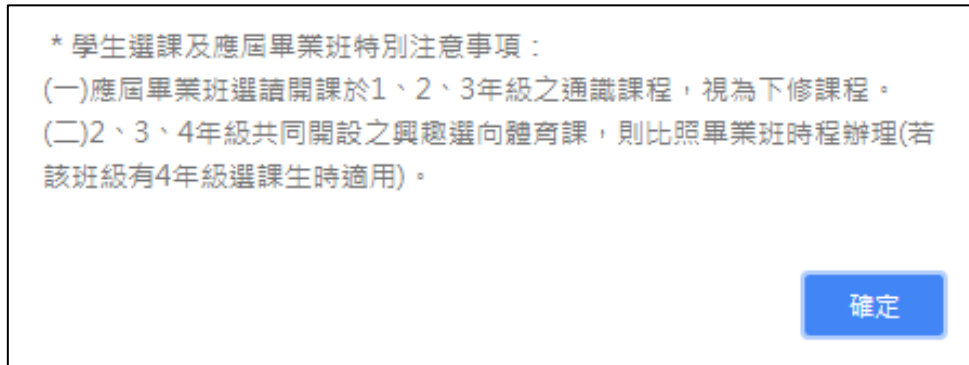


4. 有兩種較常使用之方式能夠查詢課程，分別是：

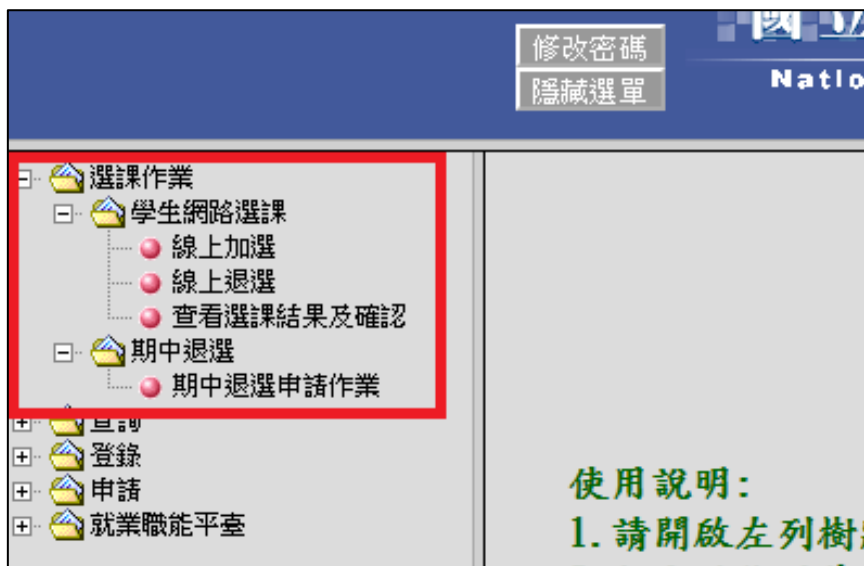
- 「全校課表查詢」 → 用於查詢該「開課單位」之開設課程。
- 「課程資料查詢」 → 適用於有「較詳細查詢條件」之需求及「申請學程者」查詢課程。

三、線上加選

1. 系統登錄後畫面上方會顯示提示訊息，敬請注意訊息內容。



2. 左側列表找到「選課作業」分支選項並點選，下方會顯示出各項選項。



A. 步驟

1. 首先點選「線上加選」，畫面會跳轉如下圖，點擊欲選擇項目進入。

※ 如有申請學程者，畫面才會出現「學程課程」選擇查詢。

國立澎湖科技大學
National Penghu University

網路選課—線上加選作業

* 初選-各系專業選修課程於初選截止後由系統自動篩選資格人數，請務必於開放查詢期間內上網查詢選課結果。
 * 網路加選選分二階段：
 第一階段-限原開課班級(系)學生；第二階段-開放跨系所、通識課程跨學院、跨年級學生。
 * 跨系所選課前請查證各級課程規劃表，所選課程是否承認為本系畢業學分。
 * 轉(復)學生欲補修轉入(復學)前課程者，請於加選期間逕行上網選課。

請選擇要加選的課程類別：

一般課程：	本班選修科目	系科選修科目	低修高年級科目
本班共同科目：	查詢		
通識課程：	全部科目	查詢	四技、二技通識課程為必選科目！
個別服務教育：	查詢		
體育課程：	體育課		
學程課程：	食品品保人才學程	查詢	
	食品品保人才學程		
	職場ACE 通識學程		

2. 進入後看到如下圖，於左方勾選欲修習課程，確認完畢後點擊下方「**確認送出**」。

國立澎湖科技大學
National Penghu University

網路選課—一般課程(本班課程)線上加選作業

請選擇要加選的科目：

回上一頁 確定送出

加選	選課代號	科目	班級	學分	分組	必選修	開課別	課程類別	教師	時間	上限人數	下限人數	備註	實收人數	學程實收人數
<input checked="" type="checkbox"/>	0074	企業資源規劃(一)	日四技資管系三甲	3.0	01	選修	學期	專業選修	林紀琦	(一)2-4	60	10		0	0
<input type="checkbox"/>	0068	多媒體導論	日四技資管系三甲	3.0	01	選修	學期	專業選修	邱美倫	(五)2-4	56	10		0	0
<input checked="" type="checkbox"/>	0073	組織理論與管理	日四技資管系三甲	3.0	01	選修	學期	專業選修	邱美倫	(五)6-8	56	10		0	0
<input checked="" type="checkbox"/>	0072	行動裝置程式設計	日四技資管系三甲	3.0	01	選修	學期	專業選修	呂峻益	(四)2-4	56	10		0	0
<input checked="" type="checkbox"/>	0070	財務管理	日四技資管系三甲	3.0	01	選修	學期	專業選修	高國元	(四)6-8	60	10		0	0

回上一頁 確定送出

3. 若是出現如下圖此種情況，則代表此項科目修課人數已達上限。

<input type="checkbox"/>	0402	會實踐	工二
<input checked="" type="checkbox"/>	0401	社會生活與民法實務	日間部 工二
<input type="checkbox"/>	0307	自然科學概論	日間部

4. 點選「**確認送出**」後，若所選科目為電腦篩選機制，畫面上方則會顯示提示訊息。

※ 此時進入電腦篩選階段的科目並未成功選上，實際結果請以選課結果公告時段之公告為準。

科目「企業資源規劃(一)」已進篩選機制，請在開放時間內確認您的選課結果。

確定

5. 接著畫面會跳轉至目前選課狀況頁面，確認後點擊下方「返回選課主畫面」即可。



國立澎湖科技大學
National Penghu University

修改密碼
顯示選單
登 出

目前登錄結果(未篩選)

選課代號	科目	班級	分組	學分	必修	開課別	課程類別	教師	教室	時間	備註	重修_學年	重修_學期	重修_科目	調代補資訊
0070	財務管理	日四技資管系三甲	01	3.0	選修	學期	專業選修	高國元	E612	(四)6-8		0	0		
0072	行動裝置程式設計	日四技資管系三甲	01	3.0	選修	學期	專業選修	呂峻益	E607	(四)2-4		0	0		
0073	組織理論與管理	日四技資管系三甲	01	3.0	選修	學期	專業選修	邱美倫	E610	(五)6-8		0	0		
0074	企業資源規劃(一)	日四技資管系三甲	01	3.0	選修	學期	專業選修	林紀增	E610	(一)2-4		0	0		
總學分數(不含抵免科目):				12.00											

已選上科目(篩選後科目)

選課代號	科目名稱	班級名稱	分組	學分	必修	開課別	課程類別	教師	教室	時間	抵免免修	調代補資訊
0069	系統分析與設計	日四技資管系三甲	01	3.0	必修	學期	專業必修	陳建亮	E607	(二)6-8		
0071	實務專題	日四技資管系三甲	01	1.0	必修	跨學年	專業必修	李宗儒,吳鎮宇,陳建亮,黃國光,陳宜豪,邱美倫,林永清,呂峻益,林紀增,高國元		(一)1,5-6(二)3-4(三)6-8(五)1-2		
總學分數(不含抵免科目):				4.00								

返回選課主畫面

B. 學程課程

如選擇「學程課程」，進入後會看到如下圖，最右方可看到「學程保留人數」，意旨該科目之「上限人數」優先保留名額供申請學程者選修。

※ 「上限人數」包含「學程保留人數」在內。

※ 「學程課程」包含跨年級科目。



國立澎湖科技大學
National Penghu University

修改密碼
登出

顯示選單

網路選課－學程課程(職場ACE 通識學程)線上加選作業

※ 本作業僅限已完成學程申請之學生選課。
 ※ 學程課程保留名額僅限於初選階段，採搶名額方式。

請選擇要加選的科目：

回上一頁 確定送出

加選	選課代號	科目	班級	學分	分組	必修	開課別	課程類別	教師	時間	上限人數	下限人數	備註	學程實收人數	學程保留人數
<input type="checkbox"/>	0359	社會企業與公民產業	日間部人文三	2.0	01	選修	學期	社會科學	王明輝	(一)7-8	55	10	為「職場ACE」通識學程修讀課程，有修學程之同學可優先選課(初選保留5位名額)。	0	5
<input type="checkbox"/>	0353	社會心理學	日間部人文二	2.0	01	選修	學期	社會科學	蔡樂生	(二)7-8	55	10	為「職場ACE」通識學程修讀課程，有修學程之同學可優先選課(初選保留5位名額)。	0	5
<input type="checkbox"/>	0352	藝術與創意表現	日間部人文二	2.0	01	選修	學期	人文藝術	鍾怡慧	(二)7-8	55	10	為「職場ACE」通識學程修讀課程，有修學程之同學可優先選課(初選保留5位名額)。	0	5

C. 服務教育

1. 欲選擇「團體服務教育」者，經由「本班共同科目」查詢進入。

國立澎湖科技大學
National Penghu University

網路選課—線上加選作業

* 初選-各系專業選修課程於初選截止後由系統亂數篩選資格人數，請務必於開放查詢期間內上網查詢選課結果。
* 網路加選選分二階段：
第一階段-限原開課班級(系)學生；第二階段-開放跨系所、通識課程跨學院、跨年級學生。
* 跨系所選課前請查證各級課程規劃表，所選課程是否承認為本系畢業學分。
* 轉(復)學生欲補修轉入(復學)前課程者，請於加選選期期間逕行上網選課。

請選擇要加選的課程類別：

一般課程： 本班選修科目 系科選修科目 低修高年級科目

本班共同科目： 查詢

通識課程： 全部科目 查詢 **四技、二技通識課程為必選科目！**

個別服務教育： 查詢

體育課程： 體育課

學程課程： 職場ACE 通識學程 查詢

2. 進入後，畫面如下圖，此處請注意目前已選修人數，以免無法選修該課程。

※ 若是選修「團體服務教育」，則不能夠選修「個別服務教育」；反之亦然。

國立澎湖科技大學
National Penghu University

網路選課—本班共同科目線上加選作業

請選擇要加選的科目：

回上一頁 確定送出

加選	選課代號	中文	簡稱	學分數	分組	必修修	開課別	名稱	所有授課教師	所有上課時間	預選開放人數	預選剩餘人數	備註	實收人數
<input checked="" type="checkbox"/>	0471	服務教育-	日四技觀休余二乙	0	01	必修	學期	共同科目	學務處課指	(三)4	30	0	「服務教育」分團體及個別服務教育，請自行加選。	0

回上一頁 確定送出

3. 如選擇「個別服務教育」，進入後畫面如下圖，選修時要注意「備註」處所標注之「服務單位」。

國立澎湖科技大學 National Penghu University														
網路選課—個別服務教育線上加選作業														
請選擇要加選的科目：														
回上一頁 確定送出														
加選	選課代號	中文	簡稱	學分	分組	必修	開課別	名稱	所有授課教師	所有上課時間	預選開放人數	預選倒班人數	備註	實收人數
<input type="checkbox"/>	0583	服務教育	日間部個服一	0	01	必修	學期	共同科目	學務處課指	(三)4	2	0	1.「服務教育」分團體及個別服務教育，請自行加選。2.服務單位：秘書室。	0
<input type="checkbox"/>	0584	服務教育	日間部個服一	0	02	必修	學期	共同科目	學務處課指	(三)4	5	0	1.「服務教育」分團體及個別服務教育，請自行加選。2.服務單位：人事室。	0
<input type="checkbox"/>	0585	服務教育	日間部個服一	0	03	必修	學期	共同科目	學務處課指	(三)4	10	0	1.「服務教育」分團體及個別服務教育，請自行加選。2.服務單位：主計室。	0
<input type="checkbox"/>	0586	服務教育	日間部個服一	0	04	必修	學期	共同科目	學務處課指	(三)4	12	0	1.「服務教育」分團體及個別服務教育，請自行加選。2.服務單位：研發處。	0
<input type="checkbox"/>	0587	服務教育	日間部個服一	0	05	必修	學期	共同科目	學務處課指	(三)4	60	0	1.「服務教育」分團體及個別服務教育，請自行加選。2.服務單位：教務處。	0
<input type="checkbox"/>	0588	服務教育	日間部個服一	0	06	必修	學期	共同科目	學務處課指	(三)4	190	0	1.「服務教育」分團體及個別服務教育，請自行加選。2.服務單位：學務處。	0
<input type="checkbox"/>	0589	服務教育	日間部個服一	0	07	必修	學期	共同科目	學務處課指	(三)4	55	0	1.「服務教育」分團體及個別服務教育，請自行加選。2.服務單位：總務處。	0
<input type="checkbox"/>	0591	服務教育	日間部個服一	0	09	必修	學期	共同科目	學務處課指	(三)4	150	0	1.「服務教育」分團體及個別服務教育，請自行加選。2.服務單位：社團服務。	0
<input type="checkbox"/>	0590	服務教育	日間部個服一	0	08	必修	學期	共同科目	學務處課指	(三)4	47	0	1.「服務教育」分團體及個別服務教育，請自行加選。2.服務單位：圖書資訊館。	0
<input type="checkbox"/>	0592	服務教育	日間部個服一	0	10	必修	學期	共同科目	學務處課指	(三)4	2	0	1.「服務教育」分團體及個別服務教育，請自行加選。2.服務單位：進修推廣部。	0
回上一頁 確定送出														

四、線上退選

A. 步驟

1. 首先點選「線上退選」，畫面會跳轉如下圖，於左方勾選欲退選之課程，確認完畢後點擊下方「確定送出」。

刪除	選課代號	科目名稱	班級名稱	分組	學分	必選修	開課別	教師	教室	時間	備註
<input type="checkbox"/>	0070	財務管理	日四技資管系三甲	01	3.0	選修	學期	高國元	E612	(四)6-8	
<input type="checkbox"/>	0072	行動裝置程式設計	日四技資管系三甲	01	3.0	選修	學期	呂峻益	E607	(四)2-4	
<input type="checkbox"/>	0073	組織理論與管理	日四技資管系三甲	01	3.0	選修	學期	邱美倫	E610	(五)6-8	
<input checked="" type="checkbox"/>	0074	企業資源規劃(一)	日四技資管系三甲	01	3.0	選修	學期	林紀瑋	E610	(一)2-4	

2. 接著畫面會跳轉至目前選課狀況頁面，確認後點擊下方「返回上一頁」即可。

※ 下圖為「初選」畫面，會將選修及必修上下分開；「加退選」則是混合呈現。

選課代號	科目	班級	分組	學分	必選修	開課別	課程類別	教師	教室	時間	備註	重修_學年	重修_學期	重修_科目	調代補資訊
0070	財務管理	日四技資管系三甲	01	3.0	選修	學期	專業選修	高國元	E612	(四)6-8		0	0		
0072	行動裝置程式設計	日四技資管系三甲	01	3.0	選修	學期	專業選修	呂峻益	E607	(四)2-4		0	0		
0073	組織理論與管理	日四技資管系三甲	01	3.0	選修	學期	專業選修	邱美倫	E610	(五)6-8		0	0		
總學分數(不含抵免科目):				9.00											

選課代號	科目名稱	班級名稱	分組	學分	必選修	開課別	課程類別	教師	教室	時間	抵免/免修	調代補資訊
0069	系統分析與設計	日四技資管系三甲	01	3.0	必修	學期	專業必修	陳建亮	E607	(二)6-8		
0071	實務專題	日四技資管系三甲	01	1.0	必修	跨學年	專業必修	李宗儒,吳鎮宇,陳建亮,黃國光,陳宜豪,邱美倫,林永清,呂峻益,林紀瑋,高國元		(一)1,5-6(二)3-4(三)6-8(五)1-2		
總學分數(不含抵免科目):				4.00								

五、選課結果及確認

A. 選課結果查詢

1. 點選「查看選課結果及確認」，畫面會跳轉如下圖，此處請檢查選課情況。

※ 若總學分數未達最低學分，則視同未註冊，敬請注意當前學分狀況。

※ 「初選」僅於選課時段結束後查看，「加退選」則能立即查看。

國立澎湖科技大學 National Penghu University																
修改密碼														登出		
顯示選單																
*請務必於各階段選課結果查詢開放時間，上網查看個人選課資料。 *加退選結束後，實施「網路確認」正式選課結果，如資料有誤，請至教務處申請更正與重新上網確認。逾期未上網確認選課清單者，將以選課系統所存資料為準。																
選課結果																
選課代號	科目	班級	分組	學分	小時	必選修	開課別	課程類別	教師	教室	時間	重修年	重修學期	重修科目	!	調代補資訊
0066	Linux網路管理	日四技資管系二甲	01	3.0	3.0	選修	學期	專業選修	吳鎮宇	E612	(一)2-4				04001421	
0350	性別與倫理	日間部人文四	01	2.0	2.0	選修	學期	人文藝術	洪櫻芬	E308	(一)5-6				UH001440	
0561	服務教育	日間部個服一	05	0	1.0	必修	學期	共同科目	學務處課指		(三)4				XS001410	
0067	統計學(二)	日四技資管系二甲	01	3.0	3.0	必修	學期	院定必修	黃國光	E610	(三)6-8				04001421	
0065	資料庫管理系統	日四技資管系二甲	01	3.0	3.0	必修	學期	專業必修	陳建亮	E607	(二)2-4				04001421	
0064	視窗程式設計	日四技資管系二甲	01	3.0	3.0	必修	學期	專業必修	李宗儒	E607	(二)6-8				04001421	
0068	網頁程式設計	日四技資管系二甲	01	3.0	3.0	必修	學期	專業必修	呂峻益	E607	(四)2-4				04001421	
總學分數(不含豁免科目):				17.00	剩餘可選學分數:		11.00									

B. 選課結果確認

1. 僅於「加退選第二階段」選課時段結束後出現，須由學生再次確認選課結果，並點選「選課確認」選項加以確認。

修改密碼
國立澎湖科技大學
登出

顯示選單
National Penghu University

*請務必於各階段選課結果查詢開放時間，上網查看個人選課資料。
*加退選結束後，實施「網路確認」正式選課結果，如資料有誤，請至教務處申請更正與重新上網確認。逾期未上網確認選課清單者，將以選課系統所存資料為準。

選課結果																
選課代號	科目	班級	分組	學分	小時	必選修	開課別	課程類別	教師	教室	時間	重修年	重修學期	重修科目	!	調代補資訊
0300	程式的滋味	日四技電機系二甲	01	3.0	3.0	選修	學期	專業選修	吳培基	C001	(一)2-4				15001421	
0114	組合語言與系統程式	日四技資工系二甲	01	3.0	3.0	選修	學期	專業必修	楊昌益	嵌入式系統教室	(三)6-8				05001421	
0118	路由協定及組織	日四技資工系二甲	01	3.0	3.0	選修	學期	專業選修	黃德文	網路系統教室	(二)10-12				05001421	
0073	組織理論與管理	日四技資管系三甲	01	3.0	3.0	選修	學期	專業選修	邱美倫	E610	(五)6-8				04001431	
0072	行動裝置程式設計	日四技資管系三甲	01	3.0	3.0	選修	學期	專業選修	呂峻益	E607	(四)2-4				04001431	
0070	財務管理	日四技資管系三甲	01	3.0	3.0	選修	學期	專業選修	高國元	E612	(四)6-8				04001431	
				總學分數(不含抵免科目):	18.00	剩餘可選學分數: 10.00										

選課確認

2. 下圖為延修生畫面，較一般生多出「列印延修生選課清單」選項。

修改密碼
國立澎湖科技大學
登出

顯示選單
National Penghu University

*請務必於各階段選課結果查詢開放時間，上網查看個人選課資料。
*加退選結束後，實施「網路確認」正式選課結果，如資料有誤，請至教務處申請更正與重新上網確認。逾期未上網確認選課清單者，將以選課系統所存資料為準。

選課結果																
選課代號	科目	班級	分組	學分	小時	必選修	開課別	課程類別	教師	教室	時間	重修年	重修學期	重修科目	!	調代補資訊
0348	服務業管理個案	日四技物管系四甲	01	2.0	2.0	選修	學期	專業選修	陳魁彰	E506	(一)7-8				16001441	
0345	投資學	日四技物管系四甲	01	2.0	2.0	選修	學期	專業選修	蔡培軒	E506	(三)1-2				16001441	
0572	英檢輔導課程	日間部通識班四	02	0	2.0	選修	學期	共同科目		E210	(三)12-13				XC001440	
0346	行銷企劃	日四技物管系四甲	01	3.0	3.0	選修	學期	專業選修	唐嘉偉、黃俊仁	E506	(三)6-8				16001441	
0347	國際運銷	日四技物管系四甲	01	3.0	3.0	選修	學期	專業選修	鍾國章	E501	(二)2-4				16001441	
0349	微型創業管理	日四技物管系四甲	01	3.0	3.0	選修	學期	專業選修	陳魁彰	E506	(四)2-4				16001441	
				總學分數(不含抵免科目):	13.00	剩餘可選學分數: 15.00										

列印延修生選課清單
選課確認

3. 列印並請主任簽核過後，送至「教務處課務組」。

國立澎湖科技大學 National Penghu University					
修改密碼 顯示選單				登出	
選課代碼	科目	開課班級	任課老師	學分	時數
0348	服務業管理個案	日四技物管系四甲	陳甦彰	2.0	2.0
0345	投資學	日四技物管系四甲	蔡楷軒	2.0	2.0
0572	英檢輔導課程	日間部通識班四		0	2.0
0346	行銷企劃	日四技物管系四甲	唐嘉偉,黃俊仁	3.0	3.0
0347	國際運銷	日四技物管系四甲	鍾國章	3.0	3.0
0349	微型創業管理	日四技物管系四甲	陳甦彰	3.0	3.0
合計				13.00	

學生簽章： _____ 系主任簽章： _____

※注意事項

1. 本選課確認單核章後，請於**加退選截止前**繳回教務處課務組，俾製作繳費單。
2. 應於開學後第2週前完成學費之繳交，逾期未繳者，視同未選課。(請同學自行上網列印繳費單並至台灣銀行各地分行、超商繳納或線上繳費)
3. 學生證至註冊組加蓋戳記，以完成註冊。

列印

六、 加退選階段差異

A. 第一階段

1. 下圖為加退選「第一階段」之畫面，此階段開放「重補修科目」，步驟同初選選課，請參考 。

The screenshot shows the National Penghu University online course selection interface. At the top, there is a navigation bar with the university's name in Chinese and English, and buttons for '修改密碼', '顯示選單', and '登出'. Below this is a header for '網路選課—線上加選作業'. A light blue box contains instructions for the selection process, including a note about the first stage being limited to original classes and the second stage being open to cross-department and cross-year students. Below the instructions, there is a section for selecting course categories. The '重修(補修)科目' category is highlighted with a red box, and its sub-options are '專業 必修科目', '資管系', '年級: 1', and '共同科'.

請選擇要加選的課程類別：	
一般課程：	本班選修科目 系科選修科目 低修高年級科目
通識課程：	全部科目 查詢 四技、二技通識課程為必選科目！
個別服務教育：	查詢
重修(補修)科目：	專業 必修科目 資管系 年級: 1 共同科
體育課程：	體育課

B. 第二階段

2. 下圖為加退選「**第二階段**」之畫面，此階段開放「**重補修科目**」及「**跨院校科目**」，步驟同初選選課，請參考 [這! 找不到參照來源](#)。
- ※ 對於名稱不清楚的部份，可以參考 [注意事項](#)。

國立澎湖科技大學
National Penghu University

修改密碼 顯示選單 登出

網路選課一線上加選作業

* 初選各系專業選修課程於初選截止後由系統亂數篩選資格人數，請務必於開放查詢期間內上網查詢選課結果。
* 網路加退選分二階段：
第一階段 - 限原開課班級(系)學生；第二階段 - 開放跨系所、通識課程跨學院、跨年級學生。
* 跨系所選課前請查證各級課程規劃表，所選課程是否承認為本系畢業學分。
* 轉(復)學生欲補修轉入(復學)前課程者，請於加退選期間逕行上網選課。

請選擇要加選的課程類別：

一般課程：	本班選修科目	系科選修科目	低修高年級科目
跨選科目：	人文管理學院	查詢	
共同科目跨選：	人文管理學院	查詢	
通識課程：	全部科目	查詢	四技、二技通識課程為必選科目！
個別服務教育：	查詢		
重修(補修)科目：	專業 必修科目	資管系	年級：1
體育課程：	體育課		

七、常見錯誤訊息

錯誤訊息	描述
與目前登錄結果科目重複!!	所選科目目前已選擇，請勿重複。
與 0300 衝堂	所選科目與某一已登錄科目重疊時間，圖中數字為「選課代號」。
科目重複，此學期課歷年已修過!	所選科目已修習完畢，不得再次選修。
服務教育已修滿兩學期通過，毋需再選!	服務教育已修習完畢，不得再次選修。
此科目有限制班級修習!	所選科目有限定班級選修，請詳閱選修科目「備註」欄。
總學分數已超過限制!	目前所選學分數之總和超出學分上限。
此科目須先修過「房務管理」，才能加選!	【學程】不限系別、年級、但仍須符合限修條件 (EX：須通過某一課程始可加選)。
與已選上結果科目 [水產食品安全生產技術] 衝堂!	所選科目與某一已登錄科目重疊時間。
此門課為通識課程，隸屬於社會科學此課程類別，此類別已有加選紀錄，請勿重覆選課!	因限定一學期內之通識課程只能各類別各選一種，因此出現此訊息則代表所選科目類別重覆。
您已修過「設計人生」，固不可加選!	所選科目已修習完畢，不得再次選修。
警告:學分數未達下限9.00學分	總學分未達最低限制，此訊息僅出現於加退選階段。