|  |  |
| --- | --- |
| 招生對象  | 對編織有興趣的民眾。 欲嘗試編織媒材創作之民眾。  |
| 授課時間  | **108 / 04 / 13** 至 **108 / 06 / 15** **( 延後開課 )****每週六，早上 10 : 00 - 12：00** ，共計 18 小時 |
| 授課師資  | **楊金燕** ｜針織藝術家  |
| 教學地點  | 本校教學大樓 **E107** （進修推廣部會議室）  |
| 課程費用  | 每人新台幣 **2,500** 元整 （材料費另計，約800元） ※提供（暖色系/冷色系）兩色調選擇，讓學員有不同風格作品  |
| 報名 及 遴選方式  | 1. **即日起 至 04/10 止** ( 20人額滿為止、假日停止受理 ) 2. 依現場繳費報名排序為主  |
| 結業證書  | 全程參與上課之學員及**缺課時數未達6小時者**，發給結訓證書及核實發給公務人員終身學習時數(上課需親自簽名，若發覺為代簽到則取消時數之發給)  |
| 備註 | 若以E-MAIL報名，請填妥報名表後回傳，並於三天內(不含例假日)至進修部繳費完成報名手續。 |

**印第安手工編織帳篷裝飾藝術課程**

|  |  |
| --- | --- |
| 課程簡介  | 近年民眾興起了「手作」課程，除了能暫時脫離電子產品的控制，也能打造出屬於「自己」的作品，並能在創造的過程中陶冶心靈並增加自我成就感。本課程特別邀請針織藝術家—楊金燕老師擔任指導，老師善用毛線在不同媒材上創作，使用簡單的技巧與極簡的工具，打造繽紛海洋世界及溫暖人心植物樂園，既栩栩如生又充滿奇幻，顛覆一般人對於「針織」這傳統技能的想像。  |
| 詳情請洽聯絡單位  | C:\Users\USER\Desktop\107 念恩 處理\美編工作區\QR Code\f56bcaa2-6155-47bd-812f-63571f0c50b7.jpg國立澎湖科技大學 進修推廣部 教學大樓 1F 電話： **06-9264115＃1405** （吳小姐） 本部網站：<https://ppt.cc/fpPGjx> 信箱：career@gms.npu.edu.tw 官方LINE：＠gfo2593b (如圖示） |
| 課程目標  | **緣由：**「跳脫傳統框架」讓編織不再是死板的照指令打出形貌，編織品除了服飾配件及衣物外，能藉由創造力及想像力成為一種創作媒材。試著讓編織能有更多風貌，成為一個屬於自己的藝術品，成為點滴生活裝飾配件，讓生活風格更亮眼。使用隨手可得的樹枝(也可使用漂流木)與毛線「藝」同編織構成一只小型印地安帳篷，讓每一樣簡單的小物有著不同的生命，除了可作為一般擺飾，也可添加燈泡成為燈具，有著無限可能及變化。**知識：**（1）認識針織材料特性與功能。 （2）對於編織構圖邏輯能了解。 **技能：**（1）學會操作傳統及現代針織技巧（2）將其針織技巧融合完成個人風格作品。 **學習成效：**（1）從執行作品的過程中，使身心靈得到平靜。（2）提高學員專注力、細心，並達到眼與手的協調。（3）完成作品後提高成就感，並且對於藝術能更有豐富的創意泉源。 |
| 更改日期 | 課程大綱 |
| 04/13 | 認識傳統及現代針織 |
| 04/20 | 基礎針織的編列Part.1 |
| 04/27 | 基礎針織的編列Part.2 |
| 05/04 | 針織及毛線愛的火花Part.1 |
| 05/11 | 針織及毛線愛的火花Part.2 |
| 05/18 | 如何將針織與藝術結合Part.1 |
| 05/25 | 如何將針織與藝術結合Part.2 |
| 06/01 | 如何將針織與藝術結合Part.3 |
| 06/15 | 針織藝術完成心得成果分享 |
| ※配合端午連假06/08延後乙週 |
| 退費方式  | 1. 自開班上課之日起算 ，未逾全期三分之一，退還費用之半數。
2. 開班時間已逾全期三分之一始申請退費者，不予退還。
3. 已繳代辦費應全額退還。但已購置成品者，發給成品。
 |

國立澎湖科技大學進修推廣部

推廣教育非學分班學員報名表

訓練班別：印第安手工編織帳篷裝飾藝術課程 學員編號:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 基 本 資 料 | \*姓 名 |  | \*出 生 日 期 |  |
| \*身份證字號 |  | \*性　　別 | □男　　□女 |
| 住家電話 |  | \*行 動電 話 |  |
| 電子信箱 |  |
| \*通訊地址 | 郵遞區號□□□-□□  縣 鄉鎮 路 段 巷 號 市 區市 街 弄 樓 |
| 服務單位(**公務人員**請詳填) | \*公司(機構)名稱 |  | 統一編號 |  |
| \*服務部門 | (1) □生產、作業與採購、庫存 (2) □行銷、業務與服務 (3) □人力資源發展與總務。 (4) □產品研發、設計；創新與科技 (5) □財務、會計與稅務 (6) □品質管理與保證 (7) □資訊技術與軟硬體應用 (8) □環保、安全及衛生 (9) □法律事務 (10) □未分部門 (11) □其他**：\_\_\_\_\_\_\_\_** | \*職 稱 | (1) □基層員工 (2) □基層管理者 (3) □中階管理者 (4) □高階管理者 (5) □負責人 (6) □其他**：\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| \*公司(機構)電話 | （ ） 分機 | 公司(機構)傳真 | （ ）  |
| 備 考 | \*是否需要登錄公務人員學習時數。 □是 □否  |

（本資料表原件由訓練單位留存備查）

備註： \* 號部份為必填