|  |  |
| --- | --- |
| 招生對象 | 凡對於日語學習有興趣者，皆可報名。 |
| 授課時間 | **108 / 04 / 11** 至 **108 / 06 / 27**，共計 24 小時  **每週四，晚間 19 : 00 - 21：00** |
| 授課師資 | **歐千慈**｜阿甘語言學校 講師  日語檢定 N1 |
| 教學地點 | 本校教學大樓 **E209** |
| 課程費用 | 每人新台幣 **1,600** 元整 （不含教材費用）  教材使用：日本語GOGOGO 1 |
| 報名 及  遴選方式 | 1. **03/04至 04/03 止** ( 20人額滿為止、假日停止受理 )  2. 依現場繳費報名排序為主 |
| 結業證書 | 全程參與上課之學員及**缺課時數未達8小時者**，發給結訓證書及核實發給公務人員終身學習時數(上課需親自簽名，若發覺為代簽到則取消時數之發給) |
| 備註 | E-MAIL報名，請填妥報名表後回傳，並於三天內(不含例假日)至進修部繳費完成報名手續。 |

**初級日語 第０１期**

|  |  |
| --- | --- |
| 課程簡介 | 提供對於日語有興趣之民眾，藉由基礎五十音開始，由淺入深學習日語，和老師貼近互動，並強調日語口說發音，迎向日語高手之路。  **學習成效：**  學會日文五十音以及日常生活的聽說讀寫，在未來不管是去日本遊玩時，可以看得懂簡單文字，面對日本旅客也能簡單打招呼，或是本身對於日本文化有興趣者，可更深刻了解文化內涵。 |
| 詳情請洽 聯絡單位 | C:\Users\USER\Desktop\107 念恩 處理\美編工作區\QR Code\f56bcaa2-6155-47bd-812f-63571f0c50b7.jpg國立澎湖科技大學 進修推廣部 教學大樓 1F  電話： **06-9264115＃1405** （吳小姐）  本部網站：<https://ppt.cc/fpPGjx>  信箱：career@gms.npu.edu.tw  官方LINE：＠gfo2593b (如圖示） |
| **課程目標** | 1. 知識： (1)熟悉五十音及日常對話   (2)了解日本文化：食、衣、住、行   1. 技能： 2. 口說及書寫五十音 3. 能使用日語的簡易日常對話 |
| **日期** | **課程大綱** |
| 04/11 | 日文五十音介紹  平假名、片假名練習 |
| 04/18 | 招呼語、自我介紹 |
| 04/25 | 名詞肯定句/否定句  指示代名詞/人稱代名詞 |
| 05/02 | 數字、日期、時間的念法 |
| 05/09 | 數量詞的種類介紹  用日文買東西 |
| 05/16 | 方向、地點的說明 |
| 05/23 | 移動動詞和助詞 |
| 05/30 | 過去式及頻率副詞 |
| 06/06 | 形容詞的肯定/否定 |
| 06/13 | 形容詞的過去式 |
| 06/20 | 表事物存在ある說明 |
| 06/27 | 短文練習、總複習 |
| 退費方式 | 1. 自開班上課之日起算 ，未逾全期三分之一，退還費用之半數。 2. 開班時間已逾全期三分之一始申請退費者，不予退還。 3. 已繳代辦費應全額退還。但已購置成品者，發給成品。 |

國立澎湖科技大學進修推廣部

推廣教育非學分班學員報名表

訓練班別：初級日語 第01期 學員編號:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 基 本 資 料 | \*姓 名 |  | \*出 生 日 期 |  |
| \*身份證字號 |  | \*性　　別 | □男　　□女 |
| 住家電話 |  | \*行 動  電 話 |  |
| 電子信箱 |  | | |
| \*通訊地址 | 郵遞區號□□□-□□  縣 鄉鎮 路 段 巷 號  市 區市 街 弄 樓 | | |
| 服務單位(**公務人員**請詳填) | \*公司(機構)  名稱 |  | 統一編號 |  |
| \*服務部門 | (1) □生產、作業與採購、庫存  (2) □行銷、業務與服務  (3) □人力資源發展與總務。  (4) □產品研發、設計；創新與科技  (5) □財務、會計與稅務  (6) □品質管理與保證  (7) □資訊技術與軟硬體應用  (8) □環保、安全及衛生  (9) □法律事務  (10) □未分部門  (11) □其他**：\_\_\_\_\_\_\_\_** | \*職 稱 | (1) □基層員工  (2) □基層管理者  (3) □中階管理者  (4) □高階管理者  (5) □負責人  (6) □其他**：\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| \*公司(機構)  電話 | （ ） 分機 | 公司(機構)傳真 | （ ） |
| 備 考 | \*是否需要登錄公務人員學習時數。  □是 □否 | | | |

（本資料表原件由訓練單位留存備查）

備註： \* 號部份為必填