

109 年進修推廣部推廣教育學生申請汽車通行證通告

- 一、依本校車輛管理辦法，為加強車輛管理，以維護校園安全及安寧，車輛應憑證進出及停車。
- 二、申辦人員須附【行照】，車輛所有權人若為配偶、父母、子女請附身分證明或相關證明文件。
- 三、繳費時間：依個別公告時段於進修部上班時間辦理繳費並領取通行證及遙控器。
 1. 工業配線丙級實務推廣班：109.09.21-109.11.10（每周一、二），共計 48 小時，費用 \$ 480 元（含押金為 \$ 980 元）。
 2. 日本語 J3 班：109.9.15-109.12.8（每週二），共計 26 小時，費用 \$ 260 元（含押金為 \$ 760 元）
 3. 日本語 J1 班：109.9.18-109.12.25（每週五），共計 26 小時，費用 \$ 260 元（含押金為 \$ 760 元）
 4. 零基礎英文班：109.10.17-110.01.02（每週六），共計 24 小時，費用 \$ 240 元（含押金為 \$ 740 元）
 5. 舒活瑜珈、全方位有氧班：109.09.16-109.12.11（每週三、五），每班計為 24 小時，各班次費用 \$ 240 元（含押金為 \$ 740 元）
 6. 中餐丙級實務推廣班（平日）：109.10.16-109.12.30（每週三、五），共計 88 小時，費用 \$ 500 元（含押金為 \$ 1,000 元）
 7. 中餐丙級實務推廣班（假日）：109.12.12-109.01.13（每週六、日），共計 64 小時，費用 \$ 500 元（含押金為 \$ 1,000 元）
 8. 食物製備與烹調班：109.10.20-109.01.05（每周二），共計 48 小時，費用 \$ 480 元（含押金為 \$ 980 元）
 9. 商務社交暨職場英語班：109.09.21-109.11.23（每週一），共計 20 小時，費用 \$ 200 元（含押金為 \$ 700 元）
- 四、收費標準：依課程總時數計算+遙控器押金 500 元
 1. 依課程總時數計算，每小時 10 元，同時報名二班以上，則依所報全部課程總時數合計，如應繳總金額超過 500 元時，最多收取 500 元；（進修部將會核對學員當期所報課程核算應繳總額）
 2. 汽車管制系統遙控器押金 500 元，電池更換自行負責。如損壞、遺失需繳工本費 500 元。
- 五、通行證及遙控器於課程結束後即失效，不得再使用，並應於一週內繳回進修部辦理退費，本校始無息退還押金。

為利學員儘速辦理遙控器押金退費，請預先提供退還押金之入帳帳戶資料，並於課程結束一週內繳回通行證及遙控器辦理退費，本校將依所提供之帳戶資料辦理退還押金作業。**【如未繳回視為遺失或損壞，所繳押金不予退還】。**

六、校內汽車停放：僅限上課時段停放平面汽車停車位(不含行政大樓及教學大樓前之停車位)，且不得過夜。

1. 平面機車停車不收費。
2. 校內汽機車停放位置如附圖。
3. 請停放於停車格內。
3. 本校發給通行證僅表示允許該車輛在本校通行與臨時停放，本校不保證提供入校所有車輛之停車位，亦不負車輛保管及賠償責任。
4. 汽車通行證應張貼於擋風玻璃左側明顯處。
5. 餘依本校「車輛管理辦法」辦理。

109 年總務處事務組

與您共同維護校園停車環境感謝您的配合

「短期班」汽機車停放位置圖 (限於上課時段停放)

- 機車停車位
- 汽車停車位

