**日本語 非學分班**

本課程因應新型冠狀病毒疫情緣故，從原授課日期

J1班:（109/03/13-109/06/12）延至109/09/18-109/12/25

J3班:（109/03/10-109/06/09）延至109/09/15-109/12/08

* 課程介紹

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 日本語J1班 | 日本語J3班 |
| 內  容 | 1. 適合對日語有興趣，卻沒有基礎的學員。 2. 從五十音開始學習，打造學習日語的第一步，培養學員聽說讀寫的日語能力。 3. 學會用日語自我介紹，及簡單的打招呼方式。 | 1. 適合五十音已經學會，並且想更進階學習的學員。 2. 本期學習日本的的基本句型，並加上動詞、形容詞應用，增加日常會話學習。 3. 藉由反覆單字、句型學習，加深學員對於課程內容的印象。 |
| 教  材 | 日本語GOGOGO 1  ISBN：9789578806863 | 日本語GOGOGO 2  ISBN：9579088128 |
| 日  期 | 109/09/18至 109/12/25  每週五 | 109/09/15 至 109/12/08  每週二 |
| 時  間 | 晚間19:00 - 21：00，共計26小時（13週）  每次授課時2小時 | |
| 場地 | 本校教學大樓E207教室 | |

* 授課老師

**歐千慈** ｜阿甘語言學校講師

* 日語檢定N1 、本部專聘日語講師
* 學　　費

1. **每班新台幣 2,000 元整 （不含授課教材）**
2. 教材相關資訊：學員須自行備書，可依ISBN事先自行上網訂購、或至坊間實體書店購買。

* 報名 及 遴選方式

1. **報名時間：即日起至07/17（週五）15:00止**（限25人額滿為止）
2. **報名方式：一律採【線上報名】(請至本部官網查詢)**

* 本部收到報名資料後，會寄送「**報名成功確認函**」至報名者電子信箱（請務必填寫有效信箱），報名順序依提交完成時間排序。
* **確認函**內若為**正取身分**，於**三個工作日內**繳交學費，並將**繳款證明**電子郵件回傳本部（career@gms.npu.edu.tw），**若無法聯繫或逾期未完成**，視為報名失敗，則由備取人員依序遞補。若有相關疑問，請電洽承辦人員：06-9264115#1405 吳小姐。

1. **線上報名表**公告於**本部網站**（澎科大網站→(行政單位)進修推廣部）。

* 繳款方式：【現場繳款】

請攜費用（備妥零錢）於上班日到進修推廣部繳款。（本校教學大樓1F，教學大樓於大門口進入後右手邊）

* 申請退費

已報名學員若需申請退費，請於7/1日前填寫「學員退費憑證」，相關填寫方式，請洽本部官網。

* 防疫防護作業

1. 為提供舒適的上課環境，已達開班人數之班次不招收新學員。
2. 相關防疫規範請遵守本校因應嚴重特殊性傳染肺炎（武漢肺炎）重要防疫措施。
3. 請學員注意自身身體狀況，如有不適，請請假在家休息。

* 本部聯絡方式

|  |  |
| --- | --- |
| **國立澎湖科技大學 進修推廣部** 教學大樓 1F | **官方LINE**：  加入好友 → 搜尋 → 選ID → 輸入 「@gfo2593b」 |
| 電話： 06-9264115#1405 （吳小姐） |
| 本部網站：https://ppt.cc/fpPGjx |
| 信箱：career@gms.npu.edu.tw |
| 本部上班時間，平日: 15:00 - 21:00；寒暑假期間 9:00- 17:00（中午休息12:00-13:30），假日停止受理。※ 暑假期間為：6/30(二)～9/4(五) |  |

* 備註

報名課程時需填寫前測問卷，僅做本部及老師了解您的語文程度，作為編列教材之參考依據，不會影響您參與課程權益。

* 課程進度（如下表）
* J1班

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 堂數 | 日期 | 授課時間 | 課程進度/內容 |
| 1 | 9/18(五) | 19:00-21:00 | 日文五十音介紹  平假名練習 |
| 2 | 9/25(五) | 19:00-21:00 | 日文片假名練習  濁音、長音、拗音 |
| 3 | 10/16(五) | 19:00-21:00 | Ｌ１どうぞよろしくお願いします。  は～です。　是～  は～ですか。是～嗎？  は～ではありません。 不是 |
| 4 | 10/23(五) | 19:00-21:00 | Ｌ１どうぞよろしくお願いします。  の 名詞與名詞連接的助詞「的」  は～で～は～です。 連接兩個句子  こちら～です。 這位是…  電話番号 電話號碼及數字練習 |
| 5 | 10/30(五) | 19:00-21:00 | Ｌ２これはだれのお金ですか。  も　助詞「也」的說明  Aですか～Bですか。是A還是B？ |
| 6 | 11/6(五) | 19:00-21:00 | Ｌ２これはだれのお金ですか。  AとBは～です A和B都是…  これ、それ、あれ、どれ 指示詞「這、那、哪」的練習 |
| 7 | 11/13(五) | 19:00-21:00 | Ｌ3デパートは何時から何時までですか。  時間の言い方 時間的說法  今何時ですか 現在幾點 |
| 8 | 11/20(五) | 19:00-21:00 | Ｌ3デパートは何時から何時までですか。  ～は～から～までです。從～到～ |
| 9 | 11/27(五) | 19:00-21:00 | Ｌ3デパートは何時から何時までですか。  方向、地點的練習  ～はどちらでしょうか。～在哪裡？ |
| 10 | 12/4(五) | 19:00-21:00 | Ｌ4このりんごはいくつありますか。  数字と値段の言い方 數字和價格的說法  ～はいくらですか ～多少錢？ |
| 11 | 12/11(五) | 19:00-21:00 | Ｌ4このりんごはいくつありますか。  数詞一 數詞一練習  ～はいくつありますか。～有幾個？ |
| 12 | 12/18(五) | 19:00-21:00 | Ｌ4このりんごはいくつありますか。  ～をください 請給我～  数詞二 數詞二練習  ～は［数詞］でいくらですか。～個一共多少錢？ |
| 13 | 12/25(五) | 19:00-21:00 | 總複習 |

* J3班

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 堂數 | 日期 | 授課時間 | 課程進度/內容 |
| 1 | 9/15(二) | 19:00-21:00 | L11【日本料理が好きです】　我喜歡日本料理  介紹動詞的ます形和辞書形  辨別動詞的種類 |
| 2 | 9/22(二) | 19:00-21:00 | L11  談論興趣與專長  形式名詞こと的用法 |
| 3 | 9/29(二) | 19:00-21:00 | L12【大きい声で読んでください】　請大聲唸  動詞的て形的變化  ～てください　請… |
| 4 | 10/6(二) | 19:00-21:00 | L12  Vくださいませんか。請求協助  ＮのＶ（ます形）方 ～的方法 |
| 5 | 10/13(二) | 19:00-21:00 | L12 Vましょうか。　提供幫助  L13 【鈴木さんの一日】　鈴木先生的一天  ～て～て敘述動詞的先後順序 |
| 6 | 10/20(二) | 19:00-21:00 | L13  介紹動詞た形  ～た後で、～ 做完…之後 |
| 7 | 10/27(二) | 19:00-21:00 | L13  ～たり、～たりします 動作行為的列舉  ～ながら、～ 一邊…一邊… |
| 8 | 11/3(二) | 19:00-21:00 | L14 【携帯電話を使わないでください】 請不要使用行動電話  介紹動詞ない形  ～ないでください　請不要… |
| 9 | 11/10(二) | 19:00-21:00 | L14  說明形容詞的副詞化  形容詞副詞化+動詞 |
| 10 | 11/17(二) | 19:00-21:00 | L14  ～ないで　沒做(不)…就…  ～やすいです 好V  ～にくいです 不好V |
| 11 | 11/24(二) | 19:00-21:00 | L15【今、新聞を読んでいます】 現在正在看報紙  介紹動詞ない形  ～ています　正在… |
| 12 | 12/1(二) | 19:00-21:00 | L15  ～てみます 做…看看吧  ～Ｖ〔辞書形〕前に～ 在…之前，先… |
| 13 | 12/8(二) | 19:00-21:00 | L15  ～てから～ …之後，再…  總複習 |

* 注意事項

1. 全程參與上課之學員或缺課未達上課時間總時數三分之一者，頒發推廣教育研習證書。
2. 每班報名人數如未達最低開班人數，本校保有不開班的權利，將退還學員所繳之報名費。
3. 如遇風災、地震或重大災害等不可抗力之因素所造成的停課事項，當日課程原則上將另擇日補課乙次，惟時間需與任課老師協商後再行通知。
4. 本班無補課機制，課程需均於當期修習完畢，**謝絕旁聽或孩童同伴或找人代為上課**。
5. 學員於修期期間應遵守本部規定，如有不當行為影響授課或影響其他學員，經通知仍未改善者，本部得取消其修讀資格，且不予退費。
6. 本部保有最終修改此招生簡章權利。本簡章如有未盡事宜，悉依本校相關規定辦理；課程資訊如有相關異動，以本校網站公告為準。
7. **退費方式**：學員完成報名繳費後，因故申請退費，需保留保留收據或轉帳方式證明，以做為辦理退費佐證。並依「專科以上學校推廣教育實施辦法」退費標準辦理；退款時，學員需填寫「學員退費憑證」及提供「**學員本人**存摺封面影本」。
   1. 學員自報名繳費後至開班上課日期申請退費者，退還已繳學費等各項費用之九成；自開班上課之日起算未逾全期三分之一申請退費者，退還已繳學費等各項費用之半數；開班上課時間已逾全期三分之一始申請退費者，不予退還。
   2. 若未開班，全數費用退還。已繳代辦費應全額退還。但已購置成品者，發給成品。