

# [申請機關(構)名稱]

## 科技部研發成果讓與申請清單

序號	司處 (領域)	成果類別	成果名稱	國別/號碼/ 效期起訖日	發明人或創作人	計畫編號 (貢獻比例)
1						
2 : :			.			

成果類別請擇一填寫:專利權、商標權、專門技術、積體電路電路布局權、著作權、其他智慧財產權及成果。

填表人\_\_\_\_\_單位主管\_\_\_\_\_機構首長\_\_\_\_\_

填表日期\_\_\_\_\_

## [申請機關(構)名稱]

### 科技部研發成果讓與申請表

#### 一、申請讓與研發成果基本資料

(一) 申請狀態：

首次申請；

第\_\_次申請，前次申請函號(發文日期及字號)：\_\_\_\_\_

科技部歷次不同意函號(發文日期及字號)：\_\_\_\_\_

(二) 研發成果類別：

專利權  商標權  專門技術  積體電路電路布局權  著作權

其他智慧財產權及成果：\_\_\_\_\_

司處 (領域)	成果名稱	國別/號碼/ 效期起訖日	發明人或創作人	計畫編號 (貢獻比例)

(三) 同一研發成果是否有其他國家智慧財產權：

是，(請填國別、號碼、狀態)  否

(四) 是否為跨部會計畫成果：

是，(請填部會名稱、計畫名稱)  否

#### 二、自評項目及說明

項目	自評說明	相關文件 (流程)名稱 或編號
(一) 研發成果說明 (研發成果標的範圍及內容說明、市場潛力等分析)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 研發成果說明：(依標的類別說明)申請中資訊、專利說明書/證號/國別、專門技術內容、商標權登記資料、著作歷程等資訊。</li> <li>● 市場潛力：                             <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 容易商品化 <input type="checkbox"/> 商品化機會不確定 <input type="checkbox"/> 不易商品化</li> <li><input type="checkbox"/> 無法商品化</li> </ul> </li> </ul> 說明：	專利說明書全文 (非專利權者免附)
(二) 推廣說明 (至少須包含經執行研究發展之單位積極推廣過之活動、廠商、時間、結果、成功與否原因分析及其事證；並說明是否透過公告周知管道)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 推廣活動：_____</li> <li>● 推廣廠商：_____</li> <li>● 推廣結果：<input type="checkbox"/> 未獲運用 <input type="checkbox"/> 曾獲運用：_____ (運用對象與方式)</li> <li>● 公告周知管道：(可複選)                             <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> I-ACE 鏈結產學媒合平台(工研院執行)</li> <li><input type="checkbox"/> 專利授權暨拍賣平台(國立交通大學執行)</li> </ul> </li> </ul>	

項目	自評說明	相關文件 (流程)名稱 或編號
	<input type="checkbox"/> 台北國際發明暨技術交易展 <input type="checkbox"/> 公協會，推廣情形： <input type="checkbox"/> 其他_____，能有效公告周知之說明：	
<b>(三) 曾洽談讓與之活動或事件</b> (至少須包含對象、時間、洽談過程、結果、失敗原因分析及其事證)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 曾洽談讓與之活動或事件：_____</li> <li>● 讓與條件： 讓與對象_____</li> <li>讓與地區_____</li> <li>讓與價金_____</li> <li>其他讓與條件_____</li> <li>● 洽談過程：_____</li> <li>● 失敗原因分析(無則免填)：_____</li> </ul>	
<b>(四) 讓與原因、條件及效益分析</b> (具體讓與原因、對象及效益之分析、與具體讓與對象協議之條件:如讓與地區、權利金...等，至少 200 字以上說明)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 讓與原因：_____</li> <li>● 讓與條件： 讓與對象_____</li> <li>讓與地區_____</li> <li>讓與價金_____</li> <li>其他讓與條件_____</li> <li>● 讓與效益分析：_____</li> </ul>	讓與合約 書草稿
<b>(五) 讓與評估程序</b> (內部應執行符合本部法令與本身內部規定之評估，至少須包含符合公平及公正要求、國內廠商優先、利益迴避之原則等相關說明)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 內部規定說明：</li> <li>● 評估過程說明：(授權使用或技術服務之效益評估)</li> <li>● 評估結果說明：(可複選)             <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/>符合公益之目的或為促進整體產業發展、提升研發成果運用效益等原則，說明：</li> <li><input type="checkbox"/>符合公平及公正原則，說明：</li> <li><input type="checkbox"/>符合國內廠商優先原則，說明：</li> <li><input type="checkbox"/>符合利益迴避原則(含發明人及管理人員或主管迴避及資訊揭露)，說明：</li> <li><input type="checkbox"/>其他：_____</li> </ul> </li> </ul>	
<b>(六) 研發成果技術分析</b> (智財布局分析、新技術替代性、與同等技術比較等分析) (非技術類別之研發成果免填)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 讓與有無影響現有研發成果組合：<input type="checkbox"/>有 <input type="checkbox"/>無 說明：</li> <li>● 讓與有無妨礙後續研發成果布局：<input type="checkbox"/>有 <input type="checkbox"/>無 說明：</li> <li>● 技術取代性與比較：             <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/>次世代技術或標準 <input type="checkbox"/>可取代市場使用中技術或標準</li> <li><input type="checkbox"/>取代過時技術 <input type="checkbox"/>無法取代任何技術</li> </ul>             說明：           </li> </ul>	
<b>(七) 技術成熟度</b> (非技術類別之研發成果免填)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 技術成熟度(單選)：             <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/>量產 <input type="checkbox"/>試量產 <input type="checkbox"/>雛型 <input type="checkbox"/>實驗室階段 <input type="checkbox"/>概念</li> <li><input type="checkbox"/>其他_____</li> </ul> </li> </ul>	

項目	自評說明	相關文件 (流程)名稱 或編號
(八) 應用範圍及適用產業	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 應用範圍：  <input type="checkbox"/> 寬      <input type="checkbox"/> 中      <input type="checkbox"/> 窄</li> <li>● 適用產業：_____</li> </ul>	
(九) 其他相關說明		

註：

1. 計畫執行機構如已依「科技部科學技術研究發展成果歸屬及運用辦法」第 11 條規定申請通案授權辦理讓與作業，並經本部同意者，免填本表，請逕依同法第九條規定辦理讓與作業後，再報本部備查。
2. 欄位如不敷使用得自行擴充。
3. 本表二(二)公告周知之管道係為計畫執行機構應依「科技部科學技術研究發展成果歸屬及運用辦法」第 9 條規定，將得讓與內容公告周知。公告周知管道得為經由本部 I-ACE 鏈結產學媒合平台(工研院執行)、專利授權暨拍賣平台(國立交通大學執行)、台北國際發明暨技術交易展等各類媒合平台，或透過公協會推廣，但不以前述方式為限。
4. 前述文件(含本表及表內相關文件流程等資料)備函檢具一式兩份提出申請外，併請以 MS Word 檔格式轉錄為光碟隨函檢附(部分文件如無 Word 檔，得以 pdf 檔提供)，文件不齊者，不予受理。

填表人\_\_\_\_\_單位主管\_\_\_\_\_機構首長\_\_\_\_\_

填表日期\_\_\_\_\_