

佳朋開發股份有限公司_澎湖福朋喜來登酒店

兼職職缺

序號	職缺名稱	薪資	工作內容	工作時間	其他條件
1	【計時】(早班)西餐廳餐飲服務員	時薪200元起	1.顧客帶位、電話接聽及結帳服務。 2.餐點介紹及桌邊服務。 3.進行簡易餐飲料理(例：調配飲料等)。 4.桌面收整與環境清理。 5.維護餐廳各項設備及內外環境整潔。 6.執行並完成主管交辦事項。	依自己課餘時間安排即可	
2	【計時】(晚班)西餐廳餐飲服務員		1.顧客帶位、電話接聽及結帳服務。 2.餐點介紹及桌邊服務。 3.進行簡易餐飲料理(例：調配飲料等)。 4.桌面收整與環境清理。 5.維護餐廳各項設備及內外環境整潔。 6.執行並完成主管交辦事項。		
3	【計時】中餐宴會廳餐飲服務員		1.顧客帶位、電話接聽及結帳服務。 2.餐點介紹、點餐及桌邊服務。 3.維護餐廳各項設備及內外環境整潔。 4.執行並完成主管交辦事項。		
4	【計時】餐務員		1.負責餐具清洗與工作區域的清潔保養工作。 2.保持所有洗滌區域之整潔與乾爽。 3.執行並完成主管交辦事項。		
5	【計時】(晚班)房務員		1.客房清潔整理及整房相關工作。 2.客房設備定期清潔保養。 3.執行並完成主管交辦事項。		
6	【計時】廚務人員		1.配合主管的製作需求來進行備料。 2.協助各項食材保存與管理。 3.確保冰箱、倉庫及各工作區域之衛生及清潔標準。 4.執行並完成主管交辦事項。		
7	【計時】行李員		1.負責提供關於酒店設施、場所和功能的準確資訊並答覆賓客的問詢。 2.管理客人的鑰匙、信件、留言、電報和包裹等。 3.協調賓客的需求、要求和問詢。 4.執行並完成主管交辦事項。		
8	【計時】活動指導員		1.館內外活動規劃與執行(迎賓活動、DIY活動等)。 2.顧客接待及諮詢服務。 3.各項休閒設施保管維護作業，以確保符合安全使用規範。 4.熟各項設施使用規則，並正確指導顧客進行使用。 5.隨時留意顧客動態及安全。 6.執行並完成主管交辦事項。		
9	【計時】洗衣員(大水洗)		1.各類布巾水洗平燙作業。 2.整理客房布巾、員工制服及客戶送洗之衣物。 3.工作場所之清潔及機器保養。 4.執行並完成主管交辦事項。 5.須能搬重物者尤佳。		平日08:30~17:00之間可配合者尤佳

全職職缺					
序號	職缺名稱	薪資	工作內容	工作時間	其他條件
1	櫃檯接待員	月薪32,000~35,000元	1.旅客住退房登記服務。 2.貴賓接待及客訴處理。 3.建立與維持良好客戶關係，即時回應顧客需求。 4.接受飯店旅遊相關資訊諮詢。 5.飯店系統換日與滾房帳作業。 6.緊急事件處理。 7.執行並完成主管交辦事項。	日班/晚班/大夜班，輪排班	
2	行李員	月薪30,000~34,000元	1.提供關於酒店設施、場所和功能的準確資訊並答覆賓客的問詢。 2.管理客人的鑰匙、信件、留言、電報和包裹等。 3.協調賓客的需求、要求和問詢。 4.執行並完成主管交辦事項。	日班/晚班，輪排班	
3	中廚房助廚	月薪31,000~33,000元	1.協助食材烹飪及前置處理作業。 2.維持與確保冰箱、倉庫及各工作區域之衛生及清潔標準。 3.配合現場主管的製作需求來進行備料。 4.執行並完成主管交辦事項。	日班/晚班，輪排班	具中餐烹調丙級證照尤佳
4	(早/晚)西廚房三級廚師	月薪33,000~35,000元	1.處理菜餚所需之食材。 2.協助完成各項營業所需之菜餚。 3.確保備製過程的安全與衛生。 4.各項器具之清潔、保管與維護作業。 5.確保冰箱、倉庫及各工作區域之衛生及清潔標準。 6.執行並完成主管交辦事項。	日班/晚班，輪排班	具中餐或西餐烹調丙級證照尤佳
5	烘焙房助廚	月薪30,000~31,000元	1.協助完成營業所需之西點/麵包。 2.維持西點/麵包材料的適當存量。 3.確保備製過程的安全與衛生。 4.各項器具之清潔、保管與維護作業。 5.確保冰箱、倉庫及各工作區域之衛生及清潔標準。 6.執行並完成主管交辦事項。	日班/晚班，輪排班	具烘焙丙級證照者尤佳
6	房務員	月薪30,000元以上	1.客房清潔整理及整房相關工作。 2.客房設備定期清潔保養。 3.執行並完成主管交辦事項。	日班，輪排班	
7	房務辦事員	月薪31,000元以上	1.基本文書處理及製作保管部門文件檔案資料報表。 2.協助部門主管處理一般行政事項。 3.協助處理部門其他事項。 4.控制所有鑰匙出借記錄。 5.接聽電話禮儀及協助處理特殊客訴事件。 6.需能配合早晚班排班 7.視情況支援樓層。	日班/晚班，輪排班	1.須具備基礎文書處理能力(Excel/Word) 2.善於溝通
8	洗衣員(大水洗)	月薪31,000~32,000元	1.各類布巾水洗平燙作業。 2.整理客房布巾、員工制服及客戶送洗之衣物。 3.工作場所之清潔及機器保養。 4.執行並完成主管交辦事項。	日班/晚班，輪排班	須能搬重物者尤佳。
9	活動指導員	月薪30,000~32,000元	1.館內外活動規劃與執行(迎賓活動、DIY活動等)。 2.顧客接待及諮詢服務。 3.各項休閒設施保管維護作業，以確保符合安全使用規範。 4.熟各項設施使用規則，並正確指導顧客進行使用。 5.隨時留意顧客動態及安全。	日班/晚班，輪排班	
10	公清員	月薪30,000元以上	1.維持公共區域清潔工作。 2.負責日常清潔保養工作。 3.執行處理公清各項事務。 4.執行並完成主管交辦事項。	日班/晚班，輪排班	

福利制度

【法定項目】

- 勞保、健保、勞工退休金制度6%公司提撥
- 依法核給各式假別及休假制度
- 正職同仁採一例一休四週彈性工時輪排班制

【公司福利】

- 新進/在職同仁教育訓練
- 享有人才推薦獎金
- 員工餐廳免費供膳
- 提供員工年度健康檢查
- 提供員工制服及員工制服清洗服務
- 備有員工專用休息室及沐浴間
- 正職同仁享有團體保險
- 正職同仁享有萬豪集團及館內住房/餐飲優惠
- 正職同仁享有三節禮金、春節值勤紅包、開工紅包及生日餐券
- 依據實際排班提供輪值津貼
(早班津貼、晚班津貼、空班津貼、大夜津貼及伙食津貼)
- 正職同仁享有結婚及生育禮金、喪葬及傷病住院慰問金
- 正職同仁依據業績達標享有工作績效獎金(客務及餐飲營運單位)及激勵獎金

有意者請電洽或透過104人力銀行投遞履歷~

【電話】

06-9279955#3105 人資 張專員(平日上午9:00-17:00)

【104人力銀行】

搜尋:澎湖福朋喜來登酒店_佳朋開發股份有限公司