

科技部
發明專利申請維護及推廣計畫
申請書

申請機構：

全程執行期限：自 年 1 月 1 日起至 年 12 月 31 日

中華民國 年 月 日

科技部「發明專利申請維護及推廣計畫」申請書

一、基本資料

申請年度：____年

填表日期：

申請機構			
計畫主持人	姓名		職稱
計畫聯絡人	姓名		電話
	傳真		e-mail
	地址		
計畫執行期間	自民國____年1月1日起至民國____年12月31日		
計畫總經費	新台幣_____元	申請本部補助款	新台幣_____元
		申請機構配合款	新台幣_____元
國際產學聯盟	<input type="checkbox"/> 執行機構，執行期限____年至____年 <input checked="" type="checkbox"/> 非執行機構		

二、 專利管理運用情形

(一) 科技部計畫之發明專利與技轉¹

科技部計畫成果		近3年度		
		____年	____年	____年
新申請發明專利 件數	國內			
	國外			
獲證發明專利 數	國內			
	國外			
技術移轉件數(以合約簽約日期為準)				
		專利授權 件數		
技術移轉實收金額(元)				
		專利授權 金額(元)		
本部發明專利費用補助核定金額(元)				

(二) 非科技部計畫之發明專利與技轉

非科技部計畫成果		近3年度		
		____年	____年	____年
新申請發明專利 件數	國內			
	國外			
獲證發明專利 件數	國內			
	國外			
技術移轉件數(以合約簽約日期為準)				
		專利授權 件數		
技術移轉實收金額(元)				
		專利授權 金額(元)		

¹ 本表所填資料以本部 STRIKE 系統登錄為準。

三、 計畫內容

- (一) **計畫目標與架構**：整體計畫目標及執行架構。
- (二) **執行內容**：至少應包含下列各項說明。
1. 專利篩選管理機制：專利評估標準、審查規範等機制流程與執行規劃等。
 2. 專利推廣策略及作法：資源整合提升專利運用成效之推廣模式與作法等。
 3. 專利彈性補助機制及費用編列說明：依專利篩選及推廣機制，規劃經費彈性運用作法，並提供費用編列基準與說明。如有依專利合作條約（PCT）管道申請多國專利布局需求，應說明具該經費需求之本部計畫。

(1) 費用規劃表

單位：新台幣元

項目	編列基準說明	本部補助款			機構配合款		
		第1年	第2年	第3年	第1年	第2年	第3年
專利申請維護(A)							
專利篩選審查、 管理與推廣運用 ($B \leq A * 25\%$)							
管理費 【 $C = (A+B) * 10\%$ 】							
合計($D = A+B+C$)							
本部補助款項目說明： (1) 專利申請維護 ：包含專利申請、補正申覆、領證、年費等官方規費、代理人費用，以及 PCT 申請布局之官方規費。以申請機構近 3 年獲本部同意補助之專利申請及維護相關費用平均作為參考。 (2) 專利篩選審查、管理與推廣運用 ：包含推動及所需人力費用，總計不得超過本部補助「專利申請維護」費用之 25%。 (3) 管理費 ：申請機構配合執行計畫所需費用，其額度為本部補助款之 10%。					機構配合款編列說明： 申請機構應編列配合款，其額度至少為本部補助款（不含管理費）之 30%。不限各經費項目編列比例。		

- (三) **預期效益**：至少應包含下列各項說明。
1. 計畫機制推動成果
 2. 衍生效益(量化及質化效益)
 3. 專利運用績效目標(多年期計畫應列全期程期滿之績效目標)

四、 經費編列與運用

(一) 經費表

單位：新台幣元

補助項目	申請本部補助款			
	第1年 (__年1月1日至 __年12月31日)	第2年 (__年1月1日至 __年12月31日)	第3年 (__年1月1日至 __年12月31日)	合計
業務費				
一、研究人力 費				
二、耗材、物品 及雜項費 用				
管理費				
合計				

(二) 研究人力費：

1. 凡執行計畫所需專利篩選審查、管理與推廣運用人員費用，均得依本部「補助專題研究計畫研究人力約用注意事項」規定，按所屬機構自訂敘薪標準及職銜，就預估專任、兼任人員或臨時工需求填寫，並請述明該研究人力在本計畫內擔任之具體內容、性質、項目及範圍，以利審查。
2. 請分年列表。

年度：_____年

金額單位：新台幣元

類別	金額	請述明在本計畫內擔任之具體內容、性質、項目及範圍
合計		

(三) 耗材、物品及雜項費用：

1. 凡執行計畫所需之專利「申請維護」、「篩選審查、管理與推廣運用」所需費用，除人力以外，均可填入本表，請分項詳實填寫於本表。
2. 說明欄請就該項目之規格、用途等相關資料詳細填寫，以利審查。
3. 若該項目有機構配合款，請於備註欄註明。
4. 請分年列表。

年度：_____年

金額單位：新台幣元

項目名稱	說明	單位	數量	單價	金額	備註
專利申請維護： (分列說明， 包含 PCT 申請 布局)						
專利篩選審查、 管理與推廣運用： (分列說明)						
合 計						