

國立澎湖科技大學性別研究計畫 成果報告格式

成果報告格式應包含三大部份：篇首、正文及參考資料。

- 一、篇首 1. 封面（計畫標題頁，如附） 2. 中英文摘要（500 字以內） 3. 目錄
- 二、正文 1. 緒論/前言 2. 計畫內容 3. 結論
- 三、參考性資料

計畫格式請參考 APA 格式

一、版面格式：

- （一）章次為標楷體 18 級，節次為標楷體 16 級，段次為標楷體 14 級，小段次為標楷體 12 級，皆免粗體。
- （二）內文以新細明體，英文以 Times New Roman 為主，字級 12 級。行距採固定行高，24pt。縮排時，中文向右縮兩格全形字，英文向右縮四格半形字。
- （三）A4 版面，四邊界各 2.5 公分。

二、內文編排：

- （一）各章節內必要時可細分，採一、（一）、1.、（1）、a.、（a）之順序。
- （二）引文需用引號，中文用單引號「」，英文用雙引號“”，引號中的引號時，中文用『』，英文用”；《》用於書名，〈〉用於篇名。
- （三）數字不論採中文或阿拉伯數字，務求統一不混合。
- （四）較長的引文（通常多於三行）以獨立方塊版面處理，中文為 12 字級標楷體，英文為 11 字級 Times New Roman，縮排同段落縮排。

三、文獻引用：

- （一）引用他人敘述時，引文要寫出頁數。引用特定文獻，如資料來自特定章、節、圖、表、公式等，也要一一標明出處；如引用整段原文獻資料，要加註頁碼。
- （二）作者為一人時，格式為：姓氏（出版或發表年代）或（姓氏，出版或發表年代）；作者為兩人時，姓氏（名）全列；三至五人時，第一次

所有作者均列出，之後僅寫出第一位作者並加 et al.（等人）。

（三）括弧內同時包括多筆文獻時，依姓氏字母（筆畫）、年代、印製中等順序排列，不同作者間用分號號分開，相同作者不同年代之文獻用逗號分開。

（四）一位作者永遠排在多位作者之前；同作者且同年代，則依（去除A，The 等冠詞後）篇名或書名字母順序排列，並於年代後附a、b、c 等註記。

四、圖版表格：

（一）目次之後，先表次再圖次。

（二）中文表格標題格式：表1標題；英文表格標題格式：Table 1. *Table Title*。標題皆置於表格之上。

（三）中文圖形標題格式：圖 1 標題；英文圖形標題格式：*Figure 1. Figure Title*。標題皆置於圖形之下。

五、參考書目：

（一）中文書籍格式：

作者（年代）。書名（版別／編號）。出版地點：出版商。

（二）英文書籍格式：

Author, A. A. (year). *Book title*. (1st ed.). Location: Publisher.

（三）電子文獻部份

外文部分：

格式順序如右：作者.（日期）. 資料標題. 書名. 網站來源

Author. (date). Title of the document. *Title of the book (or an organization)*. Retrieved from web site

中文部分：

格式順序如右：作者（擷取日期）。〈篇名〉。《書名或網站名》。編輯者（若有）。網址。