

國立澎湖科技大學臨時人員（計畫助理、臨時工）就職報到單

年 月 日填

單	位	職	稱	姓	名	身分證字號	出生日期
							年 月 日
進用類別	☐ 計畫經費 計畫主管機關： 計畫執行單位： 計畫名稱： 會計編號： 計畫主持人： 計畫執行期間： 年 月 日至 年 月 日					☐ 工程管理費	☐ 其他經費
進用時 薪資等級	☐ 月薪（每月支給 元）（薪級 ） ☐ 日薪（每日支給 元） ☐ 時薪（每小時支給 元）						
就職日期	進用機關	日	期	文 號			
年 月 日		年	月 日				
是否領有殘障手冊： ☐ 無 ☐ 有 ☐ 輕度 ☐ 中度 ☐ 重度 ☐ 極重度				是否具原住民身分： ☐ 無 ☐ 有			
是否領有月退休金： ☐ 無 ☐ 有 支領機關：				（軍、公、教、警…等）			
本人與本機關長官、單位主管或直屬長官無配偶三親等姻親血親關係，特此具結。 （請簽名）							
主管單位	應 辦 項 目（不需辦理單位請劃除）					核辦人核章	
服務單位							
研發處							
總務處	事務組：辦理勞保、健保、勞工退休金加入手續。						
	出納組：填薪資所得撫養親屬表、制發薪津及填薪資銀行轉帳資料。						
圖資館							
主計室							
人事室							
承 辦 人				主任秘書			
人事室主任				校 長			

