

# 國立澎湖科技大學 職員復職申請書

姓 名		復 職 日 期 <small>(本欄由人事室填)</small>	民國    年    月    日
職 稱		填 表 日 期	民國    年    月    日
申請 (畫去一項) 留職停薪 育嬰留職停薪	自民國    年    月    日起至    年    月    日止，共    年    月。		
說 明			
復職日期	民國    年    月    日復職(當日生效)。  本人簽章：_____		
處\室\系\中心\院			
會 辦 單 位		說 明	
教 務 處	註 冊 組		確認相關資料。
	課 務 組		確認相關資料。
總 務 處	出 納 組		敘薪事宜
學 務 處			
研 發 處			確認研究計畫相關事宜。
主 計 室			
人事室相關承辦人			辦理後續事宜。
人 事 室 主 任			
機 關 首 長			
備 註	請先向各所屬處、室、系、中心、院辦理，再依會辦單位完成後，將申請書繳回人事室辦理相關手續。		