

# 國立澎湖科技大學 教師復職報到單

姓 名			復職日期 <small>(本欄由人事室填)</small>	民國    年    月    日
			報到(填表)日期	民國    年    月    日
職 別			生 日	民國    年    月    日
申請(畫去一項) 留職停薪 帶職帶薪 年限	自民國    年    月    日起至    年    月    日止，共    年    月。			
說 明				
復職日期	民國    年    月    日復職(當日生效)。  本人簽章：_____			
系 \ 中 心 \ 主 任				
會 辦 單 位			說 明	
教 務 處	註 冊 組		確認相關資料。	
	課 務 組		確認相關資料。	
總 務 處	事 務 組		交通費事宜	
	出 納 組		敘薪事宜	
學 務 處				
研 發 處	確認研究計畫相關事宜。			
主 計 室				
人事室相關承辦人			辦理後續事宜。	
人 事 室 主 任				
機 關 首 長				
備 註	請先向各所屬系中心辦理報到手續，再依會辦單位報到完成後，將到職單繳回人事室辦理相關手續。			