

國立澎湖科技大學出勤簽到表及未在勤註記表

| | | | | |
|------------------|----------|-------|--|--|
| 單位： | | 日期： | | |
| 簽到起訖時間 | 時 分至 時 分 | | | |
| 出勤人員簽到 | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 未在勤者請單位主管填寫並註明原由 | | | | |
| 職稱 | 姓名 | 原由 | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 應出勤人數： | | | | |
| 未在勤人數： | | | | |
| 單位主管或職務代理人簽章： | | | | |
| 承辦單位： | | 校長批示： | | |