

## 專案書記

- > 徵才機關：國立澎湖科技大學
- > 人員區分：其他人員
- > 官職等：
- > 職系：無(約用185薪點，每月新台幣23,100元整)
- > 名額：1名(備取2名)
- > 性別：不拘
- > 工作地點：88-澎湖縣
- > 有效期間：108/05/10~108/05/14
- > 資格條件：
  - 1.具電腦文書處理能力。
  - 2.國內外大學以上學校畢業者。或國內外專科以上學校畢業並具擬任工作性質相近且職責程度相當之重要工作經驗3年以上者。或本校原專案工作、行政助理人員為國內外高中職以上學校畢業者。專科以上學校畢業。
  - 3.身心障礙人員得優先進用。
- > 工作項目：
  - 1.協助辦理航運管理系各項業務。
  - 2.主管臨時交辦業務。
  - 3.其他交辦事項。
- > 工作地址：

本校航運管理系。

電子地圖
- > 聯絡E-Mail：
- > 聯絡方式(含檢具文件)：
  - 1.應徵者請(1)至本校網頁首頁/行政單位/人事室/表單下載/★職員任用★(位於表單下載第1頁)/項下下載「9.國立澎湖科技大學甄選報名表」填寫，並檢具(2)最高學歷證件影本、(3)國民身分證正反面影本、(4)相關工作經驗證明書或文件等相關資料影本(前述影本均請蓋私章並加註「與正本相符」)。
  - 2.請於108年5月14日(星期二)下午5時前送(寄)達本校澎湖縣馬公市六合路300號人事室吳先生收，並請於信封上註明「應徵航運管理系專案書記」字樣及白天聯絡電話。
  - 3.書面審查符合應徵資格者，得視需要擇優通知面試，不合或未獲錄取者，恕不另行通知。
  - 4.聯絡電話：06-9264115轉1507吳先生。

所有電子報的內容均由各機關自行審核後公布本網站，若對徵才內容有疑問請逕洽該徵才機關。