

# 國立澎湖科技大學會計憑證調案申請單

年 月 日

|                         |   |     |    |
|-------------------------|---|-----|----|
| 申請調案事由<br>(如有相關公文請一併檢附) |   |     |    |
| 憑證內容摘要                  |   |     |    |
| 憑證所屬年度                  | 計畫類請填<br>計畫代碼<br>及計畫名稱  |     |    |
| 原報請購編號                  |   |     |    |
| 申請調案方式                  | <p>【    】 調閱，將於____年__月__日歸還</p> <p>【    】 影印</p> <p>【    】 抽取原始憑證正本(請檢附相關公文)，原始憑證後續處理方式如下：</p> <p><input type="checkbox"/> 送交補助或委辦單位名稱：_____</p> <p><input type="checkbox"/> 其他：</p> |     |    |
| 申請人                     | 單位主管  | 主計室 | 校長 |
|                         |   |     |    |