**國立澎湖科技大學會計憑證調案申請單**

年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請調案 事由  (如有相關公文請一併檢附) |  | | | | | |
| 憑證內容 摘要 |  | | | | | |
| 憑證所屬 年度 |  | | 計畫類請填  計畫代碼  及計畫名稱 | |  | |
| 原報 請購編號 |  | | | | | |
| 申請調案 方式 | 【 】調 閱，將於 年 月 日歸還  【 】影 印  【 】抽取原始憑證正本(請檢附相關公文)，原始憑證後續處理方式如下：  □送交補助或委辦單位名稱：  □其他： | | | | | |
| 申請人 | | 單位主管 | | 主計室 | | 校長 |
|  | |  | |  | |  |