

國立澎湖科技大學會計憑證調案申請單

年 月 日

申請調案事由 (如有相關公文請一併檢附)			
憑證內容摘要			
憑證所屬年度	計畫類請填 計畫代碼		
原報請購編號			
申請調案方式	<p>【 】 調閱，將於____年____月____日歸還</p> <p>【 】 影印</p> <p>【 】 抽取原始憑證正本(請檢附相關公文)，原始憑證後續處理方式如下：</p> <p><input type="checkbox"/> 送交補助或委辦單位名稱：_____</p> <p><input type="checkbox"/> 其他：</p>		
申請人	單位主管	主計室	校長