

## 國立澎湖科技大學九十九學年度第一學期第二次校務會議紀錄

壹、 時間：100 年 1 月 5 日上午 10：10

貳、 地點：國際會議廳

參、 主持人：蕭校長泉源

肆、 出席人員：如簽到簿

伍、 主席致詞：

祝福各位校務會議代表新的一年萬事如意、健康快樂！

一、 去年度重要工作：

師資結構改善與強化、法規制度修正更新、教學品質與內容之提升、學生生活與活動之輔助、地方社區活動參與、研發成果之技術轉移、與國內外大學、研究單位學術交流、海洋科技大樓發包興建等。

感謝各位老師同仁的付出與貢獻，希望未來在各校務會議代表的督導下，校務能更進一步的發展。

二、 未來一年加強之工作：

1. 完成中長程發展計畫書與校務評鑑工作。
2. 招收外籍學生及僑生、加強國際化。
3. 建立服務指標，增進校務行政效能。
4. 爭取大型計畫、強化產學合作。
5. 辦理 20 週年校慶各項活動。
6. 學生社團活動結合地方社區之強化。
7. 建置課程地圖與學生學程履歷。
8. 海洋科技大樓興建、辦理校地徵收。
9. 籌設觀光休閒碩士在職專班、風效能認證中心、島嶼研究中心。

陸、 報告事項

報告事項（一）

本校九十九學年度第一學期第一次校務會議紀錄，提請 確認。

決議：確認。

報告事項（二）

各委員會及各單位工作報告：

各委員會工作報告：

(一)經費稽核委員會

1.98 年度本校 5 到 10 萬元採購案，經經費稽核小組以隨機抽樣方式抽取其中 40 件進行稽核,結果如下：

- (1)海工學院抽查 12 件，其中有 10 件買價與請購價相同，另 2 件低於請購價，金額分別為 40 元及 810 元。
  - (2)學務處抽查 4 件，其中 3 件買價與請購價相同，另 1 件低於請購價 500 元。
  - (3)教務處抽查案件總數為 3 件，此 3 件的買價與請購價相同。
  - (4)總務處抽查 12 件修繕工程，其中 9 件買價與請購價相同，另 3 件價差在 2000 元以內。
  - (5)觀休院抽查案件總數為 5 件，皆買價與請購價相同。
  - (6)人管院抽查案件總數為 3 件，皆買價與請購價相同。
  - (7)圖資館抽查案件總數為 1 件，皆買價與請購價相同。
- 建議：100 年時要全面改善買價與請購價相同之問題。
- 2.96 年 8 月至 99 年 7 月產學攜手合作專班，由於招收的學生數過少，導致收支僅能約略相同。
- 3.有關宿舍兼職人員（水電及木工）人事費用，建議學務處進行成本效益評估。

## (二)圖書資訊發展諮議委員會

99 年 11 月 10 日召開圖書資訊發展諮議委員會議，會議七個提案業已通過如下所列：

提案一：研訂「國立澎湖科技大學圖資館證照圖書專區實施作業要點」，業已追認通過。

執行成效：已於本館一樓設置證照圖書專區，並通報各學系請各學系提供相關證照考試名稱及考試科目。

提案二：修訂「國立澎湖科技大學圖書館影印服務規則」、「國立澎湖科技大學圖書館借書規則」、「國立澎湖科技大學校內短期進修學員暨修讀學分學生使用圖書館資源服務作業要點」、「國立澎湖科技大學圖書館志工招募辦法」、「國立澎湖科技大學圖書館多媒體室借用管理辦法」、「國立澎湖科技大學圖書館入館管理規則」、「國立澎湖科技大學圖書館展覽中心管理辦法」、「國立澎湖科技大學圖書館教師指定參考書準則」、「國立澎湖科技大學圖書館期刊採購要點」、「國立澎湖科技大學圖書館館際借書證借用規則」、「國立澎湖科技大學圖書館隨選視訊系統使用規則」、「國立澎湖科技大學圖書館校外人士借閱要點」、「國立澎湖科技大學圖書館讀者違規處理辦法」、「國立澎湖科技大學圖書館視聽資料借閱規則」、「國立澎湖科技大學圖書館討論室借用管理辦法」、「國立澎湖科技大學圖書館視聽室管理辦法」、「國立澎湖科技大學圖書館學生自習室管理辦法」、「國立澎湖科技大學專案計畫圖書資料購閱作業規則」等法規，業已通過在案。其修正內容如下：

一、將條文內之”圖書館”修改為”圖資館”及將”本要點經圖資館委員會通過”修改為”圖書資訊發展諮議委員會通過”。

二、至於涉及罰鍰部份之條文有「國立澎湖科技大學圖書館借書規則」、「國立澎湖科技大學校內短期進修學員暨修讀學分學生使用圖書館資源服務作業要點」、

「國立澎湖科技大學圖書館志工招募辦法」、「國立澎湖科技大學圖書館展覽中心管理辦法」、「國立澎湖科技大學圖書館校外人士借閱要點」、「國立澎湖科技大學圖書館視聽資料借閱規則」內”本要點、規則、辦法經圖資館委員會通過”修改為”本要點、規則、辦法經圖書資訊發展諮議委員會及校務會議通過後公佈實施”。

三、將通過條文之日期國字統一更改為阿拉伯數字。

四、將「國立澎湖科技大學圖書館讀者違規處理辦法」第一條寧靜之氣氛，修改為寧靜與管理。

執行成效：已修正條文並將涉及罰鍰部份法規送由行政會議通過，上述法規實施公告於圖資館網站相關規定。

提案三：修訂「國立澎湖科技大學圖資館編目工作政策」、「國立澎湖科技大學圖資館圖書資料介購政策」、「國立澎湖科技大學圖資館受贈圖書資料交換贈送政策」，業已照案通過。

執行成效：已修正條文並實施公告於圖資館網站相關規定。

提案四、「電腦與網路使用費」是否隨學雜費或其他費用調整而調整，討論如下。

一、結餘款專款專用，並做為下年度使用。

二、電腦實習費的調整與學雜費分離，如有需求於前年度圖書資訊發展諮議委員會提出討論。

提案五、修訂「國立澎湖科技大學 BBS 站管理辦法」，業已追認通過。

執行成效：已修正條文並實施公告於圖資館網站。

提案六、研訂本校主網站（[www.npu.edu.tw](http://www.npu.edu.tw)）首頁文字跑馬燈播放原則，討論如下。

本校教師、職員或學生以本校名義參與大專院校校際級、國際級或台灣整個地區比賽得有獎章、獎盃、獎狀、獎牌或獎金（一萬元以上）者。

提案七、研訂「國立澎湖科技大學圖資館工讀生聘用管理辦法」，業已照案通過。

執行成效：依管理辦法實施辦理。

各單位工作報告:

(一)王教務長瑩瑋

1.辦理 100 學年度研究所入學考試招生簡章彙編前置作業。

2.辦理 99 學年度第二學期寒假轉學考招生作業，預計 100 年 1 月 31 日至正修科技大學受理登記報到。

3.100 學年度四技日間部甄選入學（含技優甄審保送）暨 100 學年度聯合登記分發招生簡章，已完成確認，並回報總會。

4.辦理 99 學年度第二學期畢業生畢業學分第一次審核作業，本學年度起將不再發放畢業審查學分表紙本，畢業生可隨時以個人帳號登入校務行政系統，查詢「學生畢業審核結果」，如對畢業學分有疑義者，請洽註冊組查詢。

5.99 學年度第一學期研究所學位考試，其舉辦時間為本（99）年 10 月至 100 年 1

月 31 日，請各研究所轉知研究生依時程及相關辦法辦理，於學位考試結束後二週內，由各所將其成績送交教務處登錄。

6.99 學年度第 2 學期課程概要暨課程計畫表及教師請益時間，請各（專）兼任教師於 100 年 2 月 1 日前填寫完竣。

7.為強化學生學習輔導機制歷程，並減少學生因學業成績或操行成績不及格遭退學人數，請各位老師協助輔導學生並填寫『學生課程暨學習輔導紀錄表』。

8.邇來接獲反映：本校教師未按課表準時至教室上課，請各單位協助轉知所屬專兼任教師（含新聘教師）依學校排定的時間準時至教室上課，若教師有事無法正常上課，應事先向學生說明，並完成校內請假及調（補、代）課程序，如果是突發事件，應緊急通知系、所、中心、人事單位及教務處俾便處理後續相關事宜。教師調（補、代）課時間不應與現有課程衝堂，以免影響學生權益。

9.於 99 年 11 月 15 日至 99 年 12 月 3 日（第 10-12 週）辦理學生期中停修課程作業，共受理 185 名學生申請退選課程。

10.彙整各學院、系所、通識教育中心填報之課程地圖各項表格資料，至 99 年 12 月 23 日止，計 10 個系所繳交表格資料，請各系所、中心儘速完成，俾交予國立高雄應用科技大學匯入系統平台。

11.99 學年度第 2 學期初選選課作業訂於 100 年 2 月 7 日（星期一）上午 9 時起至 100 年 2 月 11 日（星期五）24 時止辦理，目前彙整各系所、通識教育中心開、排課資料並建置中。

12.本校「南區區域教學資源中心－提昇教學品質改善計畫」與「業界專家協同教學計畫」之計畫執行與經費核銷（含學校配合款），請執行單位確實管控進度。

(二)張學務長鳳儀

**【身心健康中心-學輔】**

1.99 學年度招募義務輔導老師計 26 位，按月至身心健康中心值班並支援生涯興趣量表施測及學生輔導工作。

2.98 學年度優良導師經 99 年 11 月 24 日學生輔導委員會議評選名單為 康桓甄 古旻艷 吳元康 何建興 四位導師。優良導師每名頒發獎牌，於校慶或適當集會公開頒獎表揚。

3.於 99 年 12 月 15 日(週三) 11:00 至 12:30 辦理 99 學年度義務輔導老師輔導知能研習並召開期末會議。

4.新生情緒憂鬱量表檢測高關懷名單已送交班級導師，請導師優先關懷。另於 12/22(三)11:00 分別在 E307 教室(海工學院) E407 教室(人文及觀休學院)進行補測。

**【身心健康中心-衛保】**

1.99 學年度新生健康檢查符合優免同學已彙整成冊，總計有 34 位家境困難之同學符合免費健檢資格，將退還健檢費每人 460 元。

2.本學期『捐血暨摸彩活動』已於 99 年 11 月 17 日、18 日圓滿完成，本次捐血計 247 位師生踴躍參與，共捐得 311 袋 77,750cc 之鮮血，摸彩得獎名單已於 11 月 19 日摸彩當日下午公告於學校網頁。

3.99 學年度新生健康檢查說明會已於 99 年 11 月 15 至 19 日及 24 日完成，現正積極分類建檔，已通知相關單位協助輔導、關心個案健康，另提供相關健康資料給新生班導師，協助予以關懷及追蹤。

4.99 年 12 月 21 日（星期二）下午，邀請署立澎湖醫院皮膚科專科施宏俊醫師蒞校演講，主題『皮膚保養』。

#### 【生活輔導組】

1.99 年 11 月 1 日學生餐廳開始營業，初期僅一家進駐，目前能滿足學生需求。

2.99 年 11 月 1 日~3 日學生宿舍辦理整潔佈置競賽及這廂有禮活動，同學參與熱絡。

3.學生宿舍已於 12 月 13 日（一）晚間舉辦住宿生座談會。

4.學生宿舍已於 12 月 25 日（日）晚間舉行宿舍聖誕活動。

5.學生宿舍 99 年第 1 學期封宿作業於 100 年 1 月 17 日，開宿期間為 100 年 2 月 19 日。

6.學生宿舍於 12 月 13 日~17 日進行網路成癮宣導，並約談相關學習記錄不加之住宿生，就近關懷，減少缺曠情況。

#### 【課外活動指導組】

1.協助學生會辦理 99 學年「台啤青勢力迎新演唱會」，活動在台啤公司及校友會的贊助下，於 10 月 15 日圓滿落幕。

2.輔導體育人社至校外協助縣體育會辦理 99 年親子律動活動服務工作。

3.10 月 28 日辦理社團評鑑暨社團博覽會，同時在社團覽會也受到台灣奧黛莉公司熱情贊助，使活動節目更加充實圓滿。

4.11 月 5 日帶領體育人社及慈青社志工，協助文光國中運動會支援裁判及各項運動賽事事宜。

5.11 月 14 日將帶領 100 名本校志工學生，支援 2010 國際馬拉松比賽各項事宜。

6.11 月 19 日將與澎湖縣政府衛生局，假本校國際會議廳辦理大專組及高中職組之澎湖縣 99 年反菸歌賞大賽暨闖關遊戲活動。

7.99 學年度大專校院弱勢學生助學計畫於 99.11.24 公告教育部審查結果，本校 294 人申請共計 270 名學生符合資格。

8.台灣銀行澎湖分行已於 99 年 12 月 2 日將本學期學生就學貸款合格件共 789 人；金額 2049 萬 1080 元；撥入本校帳戶，已辦理就學貸款退費程序。

9.11 月 19-21 日共三天辦理 99 學年體育志工培訓研習，暨與澎湖縣政府衛生局共同辦理體育志工體適能檢測活動，共計 100 餘名學生參與。

10.11 月 27 日帶領體育人社及部落精靈舞蹈社，參加 2010 國際身障系列園遊會表演及服務。

11.11 月 28 日帶領體育人社參加體育會幼兒趣味大賽活動服務。

12.12 月 3 日帶領管樂社、部落精靈舞蹈社及慈青社，參加 99 年度高級中等學校藝術與人文教學成果校際聯合展演活動。

13.12 月 5-12 日帶領攝影社及巧織編藝社，參加 99 年度高級中等學校藝術與人

文教學成果聯展之作品展示活動。

14.12月4日結合澎湖縣美食學會、澎湖縣政府衛生局假本校演講廳，共同辦理一場食品衛生與環境毒物專題講座。

15.12月4日帶領熱音社、部落精靈舞蹈社、街舞社及慈青社等四個社團協助澎湖縣2010年慶祝國際身心障礙者日系列活動「關愛 讓人間更美麗」-作伙逗陣行身障權益踩街宣導暨身心障礙體驗闖關活動節目表演。

16.12月8日管樂社參加澎湖縣99學年全縣音樂比賽-管樂合奏，獲得特優佳績。

#### 【體育組】

1.99學年度系際盃籃球賽業於99年10月31日比賽結束，男子組第1至4名分別為物流、養殖、海運、進修聯隊；女子組為物流、觀休、海運、養殖。

2.99學年度創意舞蹈大賽於12月11日晚間6點30分於體育館進行比賽，第一名至第五名獲勝隊伍依序為觀休B隊、餐旅系、應外系、養殖系、觀休A隊。各分獲獎金1萬、7仟、5仟、4仟、3仟元，餘9隊參加隊伍校長亦加發「校長獎」1仟元。

3.本校籃球隊參加99年大專籃球聯賽成績優異獲得晉級，於12月21日~23日參加決賽。

#### (三)丁總務長得祿

1.依統計本校之用電到9月底依台電資料累計數已較去年減少79,600度(-2.2%)；敬請本校師生員工均能持續保持隨手關閉不必要電源，遵守前行政會議冷氣機溫度控制設定不得低於26℃決議，使讓本校之用電能繼續保持負成長，所用之電均不致浪費。

依台電抄表本校今年度用電增減情形：

| 收據<br>月份 | 98年       |           | 99年       |           | 增加 情形   |
|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|---------|
|          | 期 間       | 累計電度      | 期 間       | 累計電度      |         |
| 02       | 1229~0121 | 217,200   | 1229~0126 | 296,600   | 79,400  |
| 03       | ~0225     | 456,800   | ~0223     | 488,000   | 31,200  |
| 04       | ~0327     | 811,000   | ~0328     | 904,800   | 93,800  |
| 05       | ~0428     | 1,210,800 | ~0427     | 1,271,200 | 60,400  |
| 06       | ~0525     | 1,637,400 | ~0526     | 1,711,200 | 73,800  |
| 07       | ~0626     | 2,196,200 | ~0627     | 2,219,800 | 23,600  |
| 08       | ~0729     | 2,608,400 | ~0727     | 2,586,200 | -22,200 |
| 09       | ~0827     | 2,951,400 | ~0826     | 2,924,400 | -27,000 |
| 10       | ~0927     | 3,448,200 | ~0927     | 3,371,600 | -79,600 |

2.依用水統計資料顯示累計到10月4日本校自來水每日平均用水量較去年成長36.23M3，雖較上月統計之45.63M3少，但仍違反現行必須負成長之規定，敬請

相關單位人員能節約用水，珍惜水資源。

統計本校用水情形如下：

|      | 980106~981005 累計用水情形 |        | 990106~991004 累計用水情形 |        | 平均每日<br>增加用水 |
|------|----------------------|--------|----------------------|--------|--------------|
|      | 累計用量                 | 平均每日   | 累計用量                 | 平均每日   |              |
| 行政教學 | 1,110                | 4.08   | 936                  | 3.45   | -0.63        |
| 體育館  | 13,740               | 5.05   | 1,137                | 4.20   | -0.85        |
| 實驗大樓 | 10,904               | 40.09  | 16,484               | 66.83  | +26.74       |
| 司令台  | 2,387                | 8.78   | 4,425                | 16.33  | +7.55        |
| 教學大樓 | 2,964                | 10.90  | 2,557                | 9.44   | -1.46        |
| 圖資大樓 | 2,786                | 10.24  | 3,436                | 12.68  | +2.44        |
| 學生宿舍 | 15,385               | 56.56  | 17,619               | 65.01  | +8.45        |
| 合 計  | 36,910               | 135.70 | 41,247               | 171.93 | +36.23       |
| 使用天數 | 272                  |        | 271                  |        |              |

註：1.司令台含養殖育苗室等。2.到上月平均每日增加用水為 43.48M3。

3.海洋科技大樓細部設計圖說及招標文件已於於 10 月 4 日取得建照執照，並已依規定完成發包前公開閱覽作業後於 21 日上網以建築水電共同投標方式辦理招標，將於 11 月 17 日開標。

4.本處協助海工學院由經濟部能源局所補助「養殖溫室 50KW-BIPV 型太陽光電示範應用系統及再生能源相關附屬設施設置」採購案已於 10 月 6 日上午以新台幣 14,310,214 元決標，預定於 12 月初完成，完成後協助養殖溫室與室內養殖實習場之供電，提高該區域用電之穩定度，並協助本校減少電費支出。

5.爾來普通教室內學生經常遺留多量垃圾（多半是飲食、飲料之塑膠袋子、瓶罐），請師長教導我們的學子專業知識的同時，更提升良好的生活習慣，提醒我們的學子離開教室時，自己週邊的垃圾順手帶走，留給下一堂課同學一個清潔的上課環境。

6.10 月 26 日參加資本支出檢討會議，教育部宣導指示事項：

節能減碳為政府當前重大政策，各校之用電必需符合負成長之規定，是否能節電，節電成果將列為核給各專案或非專案獎補助款之重要參考依據，若經環保小組要求說明改善之學校無具體改善措施時，將嚴格議處。

(1)位處登革熱疫區之學校應加強登革熱之防疫措施，若有被環保單位發現而遭處分之學校，將由教育部主動公告給媒體讓學校名譽受損。各校執行登革熱之防疫遇到困難時，請立即就近洽各縣市環保局協助。

(2)各校務必加強資本門經費執行之進度控管，若有執行落後情形應立即檢討調整使用。

(3)應注意災害防止作業，如有災害產生立即通知校安中心填報。

#### (四) 林研發長昆旺

- 1.本校各計畫主持人惠請注意，依據研究發展處 99 年 10 月 19 日簽請鈞長核示，99 年度起國科會專題研究計畫之管理費，應於計畫執行期間使用，如有賸餘款將全由學校收回統籌運用。惟因 98 年度之計畫該作業初始改變之故，其管理費賸餘款分配於各計畫主持人之部份，經費使用期間為 100 年 1 月 1 日至 12 月 31 日，逾期將由學校收回統籌使用。
- 2.本校建教合作收支管理辦法有關行政管理費使用期限規定之修正，教育部已於 99 年 11 月 5 日來函同意備查，98 年度起各建教合作案(不包含國科會專題計畫)所分配之行政管理費，各單位於當年度未支用完畢得於該年度後繼續使用。
- 3.依據教育部 99 年 10 月 21 日台高(二)字第 0990177128 號函所示，有關開放大陸地區學歷採認、招收陸生來台等相關辦法現政研擬中，惟與大陸地區為書面約定應於簽約前兩個月向教育部申報，另接待大陸人士時應以國家尊嚴利益優先、交流對等互惠為原則，上述情事將列為相關招生計畫審核、經費獎補助之參考。
- 4.本校已於 99 年 11 月 11 日與台灣專案管理學會簽署「策略聯盟合約書」。
- 5.泉州市政府於 99 年 12 月 8 日假本校國際會議廳舉辦「魅力泉州」旅遊推介會暨泉澎兩地交流合作簽約儀式，活動圓滿落幕，感謝各單位之協助。
- 6.本處於 99 年 11 月 17 日與海洋運動與遊憩系共同邀請台灣海洋環境教育推廣協會郭兆偉秘書長前來擔任青輔會巡迴講座講師，演說題目為海洋生態遊程設計。
- 7.97 學年度畢業生畢業後一年調查結束時間為 99 年 12 月 15 日。截至 11 月 5 日各單位調查比率為：應用外語系 16.22%、行銷與物流管理系 10.53%、資訊管理系 15.56%、資訊管理系進修部 16.67%、電機工程系 4.65%、資訊工程系 9.30%、電信工程系 15.00%、食品科學系 16.67%、水產養殖系 8.57%、水產養殖科 9.52%、餐旅管理系 5.66%、觀光休閒系 45.53%、觀光休閒系進修部 8.51%、海洋運動與遊憩系 41.67%、航運管理系 14.63%、海洋創意產業研究所 42.86%、觀光休閒事業管理研究所 22.22%、服務業經營管理研究所 37.50%。
- 8.本處育成中心已於 99 年 10 月 28 日召開技轉及專利審查委員會，計通過專利及技轉案各 2 件。
- 9.本處育成中心於 99 年 10-11 月份舉辦數場 99 年度澎湖縣休閒農業教育訓練計畫課程。
- 10.經濟部中小企業處委託安侯建業會計師事務所於 99 年 11 月 5 日至本處育成中心進行經費查核。
- 11.本處育成中心於 99 年 11 月 21 日舉辦「99 年度育成中心企業聯盟交流會」、99 年 12 月 3 日舉辦「從世界麵包冠軍的味覺悸動談創意三部曲」講座。
- 12.本處育成中心計畫於 12 月 10 日辦理結案，期末報告函送經濟部中小企業處。

#### (五) 張主任弘志

- 1.99 年度下半年度推廣教育開辦狀況如下

九十九處

| 開班名稱    | 屬性   |  |  |  |  |  |  |  |
|---------|------|--|--|--|--|--|--|--|
| 異國料理製作班 | 專業訓練 |  |  |  |  |  |  |  |
|         |      |  |  |  |  |  |  |  |
|         |      |  |  |  |  |  |  |  |
|         |      |  |  |  |  |  |  |  |
|         |      |  |  |  |  |  |  |  |
|         |      |  |  |  |  |  |  |  |
|         |      |  |  |  |  |  |  |  |
|         |      |  |  |  |  |  |  |  |
|         |      |  |  |  |  |  |  |  |
|         |      |  |  |  |  |  |  |  |

|                 |     |    |  |  |  |  |  |  |
|-----------------|-----|----|--|--|--|--|--|--|
| 開班名稱            | 屬性  | 開  |  |  |  |  |  |  |
| 服務業經營管理碩士學分班第五期 | 學分班 | 99 |  |  |  |  |  |  |
| 進修部隨班           |     |    |  |  |  |  |  |  |
|                 |     |    |  |  |  |  |  |  |

| 開班名稱        | 開班單位  | 授 |  |  |  |  |  |  |
|-------------|-------|---|--|--|--|--|--|--|
| 海洋體驗與生態學程計畫 | 海洋運動系 |   |  |  |  |  |  |  |
| 英語文法班       | 通識中心  |   |  |  |  |  |  |  |
|             |       |   |  |  |  |  |  |  |
|             |       |   |  |  |  |  |  |  |
|             |       |   |  |  |  |  |  |  |

|    |     |  |  |  |
|----|-----|--|--|--|
|    | 班數  |  |  |  |
| 總計 | 24班 |  |  |  |

2.100 年度上半年度南部職訓中心產業人才投資計畫，已經由進修推廣委員會審議通過，送南訓中心審查。

3.資管係與通識中心合提之教育部補助「樂齡大學—背書包上學去」計畫，已於 12/27 開班，預定於 100 年 6 月結訓。

(六)李館長穗玲

1.圖書資源組

(1) 99 學年度下學期教科書介購通報已發送各系所，請系所彙整系上老師下學期授課教科書清單，並請於 12 月 31 日前彙整送交圖資館圖書資源組辦理採購。

(2) 為響應「科普閱讀年」，本館於 11 月 1 日至 12 月 1 日舉辦「科普書籍閱讀心得寫作競賽」活動，並於 12 月 15 日舉行科普心得寫作頒獎典禮，活動圓滿完成。

(3) 九十九學年度上學期系所介購教科書已到館，歡迎館內閱覽。

(4) 圖資館 99 年 1 月至 11 月進館人次共 108,936 人，上半年進館人次共 66,683 人，各月教職員工、系所學生及社區民眾之進館人次分佈，詳見表 4，供各系所參考

(5) 圖資館 99 年 1 月至 11 月讀者借閱冊數共 52,722 冊，上半年讀者借閱冊數共 29,516 冊，各月教職員工、系所學生及社區民眾之讀者借閱冊數分佈，詳見表 5，供各系所參考。

(6)新增試用資料庫【Food Science Source 食品科技暨營養全文期刊資料庫】歡迎全校師生至：圖書館首頁>電子資源>試用資料庫踴躍點閱。

(7)新增試用資料庫【Alexander Street Literature 亞歷山大文學資料庫】歡迎全校師生至：圖書館首頁>電子資源>試用資料庫踴躍點閱。

## 2.資訊服務組

(1) 有關十一月份行政會議交辦圖資館資訊組辦理宿舍學生網路限制時段使用事項，經詢問中華電信一條線路時段限制一年約 1 仟元，學生宿舍共 164 條，預計若實施此措施，本校一年將多支出 16.4 萬元。為降低實施此措施時段可能造成學生的反彈，亦針對 502 位住宿生進行宿舍網路品質滿意度、宿舍網路 24 小時不限時段的使用的意見，每日平均使用宿舍網路幾個小時、最常使用宿舍網路時段、使用宿舍網路上網的目及採取宿舍網路限制時段使用的意見進行調查，問卷調查結果如表 1，顯示宿舍生普遍認為網路 24 小時不限時段的使用是不會影響其課業與作息(69.9%)，然部份學生也反應會影響其課業與作息(17.7%)。宿舍生最常使用網路時段以 18:00~24:00(79.7%)為主，24:00~02:00 (10.6%)次之，6~18:00 時段僅 6%)，至於清晨 02~06 僅兩人。學生普遍皆不贊成限制上網時段(92.4%)，贊成限制上網時段的學生以 03~06 的時段較能接受(3.6%)，因此，本校未來若要實施網路限制時段使用措施，初步評估成本效益不大。

(2) 有關十一月份主管會報交辦事項，全校 100 年軟硬體設置及應用電腦需求調查，初步調查資料如表 2 及表 3。

(3) 行政大樓建置無線網路環境，涵蓋率約為 80%，將依使用需求再另行增置，歡迎至資訊組申請使用。

(4) 全校學生授權防毒軟體（趨勢）已完成新年度採購，合約到明年 11 月 24 日，請協助轉知已安裝到期者，至資訊組領取新序號。

(5)11 月 1 日資訊組接受教育部資訊安全演練，過程順利完成。

## 3.藝文中心

(1) 藝文中心於 99 年 11 月 24 日起至 100 年 1 月 7 日止，舉辦『物象・心象』—澎湖創意圖案設計展，屆時歡迎全校教職員生蒞臨參觀。

(2) 圖資館藝文中心將於 100 年 1 月 7 日舉辦「2011 迎新春贈桃符」-書贈春聯活動屆時歡迎全校教職員生熱烈參與。

表 1 學生宿舍網路使用狀況調查

| 一、您對目前宿舍網路品質滿意度：                  |       |       |      |       |      |        |  |
|-----------------------------------|-------|-------|------|-------|------|--------|--|
| 很滿意                               | 滿意    | 普通    | 不滿意  | 非常不滿意 | 無效   | 小計     |  |
| 115                               | 211   | 150   | 22   | 2     | 2    | 502    |  |
| 22.9%                             | 42.0% | 29.9% | 4.4% | 0.4%  | 0.4% | 100.0% |  |
| 二、宿舍網路 24 小時不限時段的使用，會不會影響您的課業與作息？ |       |       |      |       |      |        |  |
| 影響非常                              | 影響大   | 影響普通  | 影響小  | 沒影響   | 無效   | 小計     |  |

|                                               |             |             |             |             |             |        |        |
|-----------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--------|--------|
| 大                                             |             |             |             |             |             |        |        |
| 13                                            | 8           | 61          | 68          | 351         | 1           | 502    |        |
| 2.6%                                          | 1.6%        | 12.2%       | 13.5%       | 69.9%       | 0.2%        | 100.0% |        |
| 三、您每日平均使用宿舍網路幾小時?                             |             |             |             |             |             |        |        |
| 少於 1h                                         | 1 至 2h      | 2 至 3h      | 3 至 4h      | 4h 以上       | 無效          | 小計     |        |
| 20                                            | 60          | 131         | 108         | 180         | 3           | 502    |        |
| 4.0%                                          | 12.0%       | 26.1%       | 21.5%       | 35.9%       | 0.6%        | 100.0% |        |
| 四、您最常使用宿舍網路時段?(單選)                            |             |             |             |             |             |        |        |
| 06:00~08:00                                   | 08:00~18:00 | 18:00~22:00 | 22:00~24:00 | 24:00~02:00 | 02:00~06:00 | 無效     | 小計     |
| 3                                             | 27          | 245         | 155         | 53          | 2           | 17     | 502    |
| 0.6%                                          | 5.4%        | 48.8%       | 30.9%       | 10.6%       | 0.4%        | 3.4%   | 100.0% |
| 五、你常使用宿舍網路做些什麼?(複選)                           |             |             |             |             |             |        |        |
| 瀏覽網頁                                          | 即時通訊        | 下載影片、MP3    | 使用 BBS      | 資料搜尋        | 網路購物        | 做報告    | 其他     |
| 355                                           | 287         | 45          | 23          | 406         | 115         | 400    | 22     |
| 70.7%                                         | 57.2%       | 9.0%        | 4.6%        | 80.9%       | 22.9%       | 79.7%  | 4.4%   |
| 六、為不影響您的課業與作息，採取宿舍網路限制時段使用，您認為下列限制上網時段何者較為適合。 |             |             |             |             |             |        |        |
| 24:00~06:00                                   | 01:00~06:00 | 02:00~06:00 | 03:00~06:00 | 不贊成限制       | 無效          | 小計     |        |
| 3                                             | 8           | 8           | 18          | 464         | 1           | 502    |        |
| 0.6%                                          | 1.6%        | 1.6%        | 3.6%        | 92.4%       | 0.2%        | 100.0% |        |

表 2 100 年度擬設置軟體設備

單位：新台幣  
千元

| 項次 | 系統名稱                | 購(租) | 單價  | 數量  | 總金額 | 用途說明 |
|----|---------------------|------|-----|-----|-----|------|
| 1  | 線上差勤系統（人事室）         | 購    | 300 | 1   | 300 |      |
| 2  | 會計申購、核銷及會計系統（會計室）   | 租    | 450 | 1   | 450 |      |
| 3  | 財產管理系統及折舊管理系統（總務處）  | 租    | 100 | 1   | 100 |      |
| 4  | 出納帳務(含零用金)管理系統（總務處） | 租    | 240 | 1   | 240 |      |
| 5  | 薪資管理系統（總務處）         | 租    | 120 | 1   | 120 |      |
| 6  | 微軟全校學生授權一年（圖資館）     | 購    | 2.5 | 140 | 350 |      |

|         |                          |   |     |   |       |  |
|---------|--------------------------|---|-----|---|-------|--|
| 7       | 微軟全校教職員授權續約一年（圖資館）       | 購 | 540 | 1 | 540   |  |
| 8       | 趨勢防毒軟體全校學生授權一年（圖資館）      | 購 | 110 | 1 | 110   |  |
| 9       | 賽門鐵克防毒軟體全校教職員授權續約一年（圖資館） | 購 | 100 | 1 | 100   |  |
| 系統軟體總經費 |                          |   |     |   | 2,310 |  |

單位：新台幣千元

表3 100年度擬設置硬體設備

| 項次 | 設備名稱       | 購(租) | 單價 | 數量 | 總金額   | 用途說明                          |
|----|------------|------|----|----|-------|-------------------------------|
| 1  | 個人電腦（會計室）  | 購    | 25 | 1  | 25    |                               |
| 2  | 個人電腦（教務處）  | 購    | 28 | 3  | 84    |                               |
| 3  | 個人電腦（學務處）  | 購    | 25 | 4  | 100   |                               |
| 4  | 個人電腦（總務處）  | 購    | 25 | 3  | 75    |                               |
| 5  | 個人電腦（圖資館）  | 購    | 25 | 63 | 1,575 | 電腦教室<br>C001*61、公務用<br>電腦汰舊*2 |
| 6  | 個人電腦（資工系）  | 購    | 30 | 20 | 600   |                               |
| 7  | 個人電腦（電信系）  | 購    | 20 | 8  | 160   |                               |
| 8  | 個人電腦（物流系）  | 購    | 25 | 60 | 1,500 |                               |
| 9  | 個人電腦（航管系）  | 購    | 25 | 5  | 125   |                               |
| 10 | 個人電腦（應外系）  | 購    | 30 | 3  | 90    |                               |
| 11 | 個人電腦（觀休所）  | 購    | 25 | 6  | 150   |                               |
| 12 | 個人電腦（通識中心） | 購    | 25 | 3  | 75    |                               |
| 13 | 伺服器（資工系）   | 購    | 90 | 2  | 180   |                               |
| 14 | 掌上型電腦（資工系） | 購    | 25 | 3  | 75    |                               |
| 15 | 筆記型電腦（學務處） | 購    | 35 | 1  | 35    |                               |
| 16 | 筆記型電腦（總務處） | 購    | 30 | 1  | 30    |                               |
| 17 | 筆記型電腦（研發處） | 購    | 45 | 1  | 45    |                               |
| 18 | 筆記型電腦（進修部） | 購    | 12 | 3  | 36    |                               |
| 19 | 筆記型電腦（資工系） | 購    | 50 | 2  | 100   |                               |
| 20 | 筆記型電腦（資管系） | 購    | 30 | 3  | 90    |                               |
| 21 | 筆記型電腦（航管系） | 購    | 30 | 1  | 30    |                               |
| 22 | 筆記型電腦（應外系） | 購    | 38 | 1  | 38    |                               |

|           |             |   |    |   |       |  |
|-----------|-------------|---|----|---|-------|--|
| 23        | 筆記型電腦（通識中心） | 購 | 15 | 2 | 30    |  |
| 24        | 印表機（人事室）    | 購 | 30 | 1 | 30    |  |
| 25        | 印表機（會計室）    | 購 | 25 | 1 | 25    |  |
| 26        | 印表機（總務處）    | 購 | 78 | 1 | 78    |  |
| 27        | 掃描器（總務處）    | 購 | 20 | 1 | 20    |  |
| 設置硬體設備總經費 |             |   |    |   | 6,076 |  |

表 4 國立澎湖科技大學圖資館 99 年 1 月至 11 月進館人次月統計

| 類別代號及名稱        | 1 月  | 2 月 | 3 月  | 4 月  | 5 月  | 6 月  | 7 月 | 8 月 | 9 月 | 10 月 | 11 月 |
|----------------|------|-----|------|------|------|------|-----|-----|-----|------|------|
| 職員工警           | 41   | 18  | 39   | 41   | 39   | 27   | 41  | 44  | 22  | 47   | 53   |
| 兼任觀光系教師        |      |     |      |      | 1    | 2    |     |     |     |      | 1    |
| 資訊管理系教師        |      |     | 2    |      | 1    | 1    |     |     | 1   |      |      |
| 電信工程系教師        |      | 1   | 2    |      | 1    | 3    | 1   | 1   |     | 1    |      |
| 通識中心(課程)       | 10   | 1   | 7    | 5    | 6    | 3    | 1   |     | 6   | 1    | 10   |
| 觀光休閒系休閒組<br>教師 |      |     |      |      | 2    | 2    |     |     | 3   |      | 1    |
| 餐旅管理系教師        |      |     |      |      |      |      |     |     | 1   | 1    | 1    |
| 兼任餐旅系教師        | 2    |     | 1    |      | 1    | 3    | 2   | 3   |     |      |      |
| 食品科學系教師        |      | 2   |      |      |      | 1    |     | 1   |     | 1    |      |
| 兼任食科系教師        | 1    |     | 2    |      |      |      |     |     |     |      | 2    |
| 運輸物流系教師        |      |     |      |      | 1    | 1    |     | 1   | 1   |      | 2    |
| 電機工程系教師        | 3    | 2   | 5    | 5    | 2    | 1    |     | 1   |     | 2    | 1    |
| 海洋運動系教師        | 8    | 1   | 2    | 6    | 1    |      |     |     | 2   | 1    | 2    |
| 語言中心教師         |      |     | 1    | 4    | 3    |      | 1   |     |     |      |      |
| 教職員工警 小計       | 65   | 25  | 61   | 61   | 58   | 44   | 46  | 51  | 36  | 54   | 73   |
| 兼任助理           | 136  | 95  | 147  | 175  | 160  | 170  | 61  | 95  | 84  | 179  | 133  |
| 四技資管系          | 418  | 31  | 537  | 785  | 656  | 564  | 114 | 99  | 317 | 451  | 641  |
| 四技外語系          | 1574 | 110 | 1811 | 1683 | 1852 | 1618 | 220 | 125 | 765 | 1766 | 1839 |
| 四技餐旅系          | 548  | 37  | 754  | 795  | 848  | 1008 | 54  | 26  | 342 | 738  | 1156 |
| 四技資工系          | 467  | 49  | 755  | 734  | 503  | 568  | 95  | 75  | 264 | 484  | 621  |
| 四技電信系          | 892  | 76  | 624  | 1089 | 657  | 1031 | 89  | 37  | 308 | 613  | 1043 |
| 四技養殖系          | 608  | 83  | 646  | 753  | 549  | 666  | 55  | 42  | 232 | 403  | 632  |
| 四技航管系          | 699  | 58  | 739  | 816  | 725  | 832  | 75  | 45  | 230 | 450  | 930  |
| 四技觀光休閒系觀<br>光組 | 937  | 68  | 951  | 1331 | 1075 | 1061 | 93  | 81  | 459 | 1381 | 1668 |

|            |      |     |       |       |       |       |      |     |      |      |       |
|------------|------|-----|-------|-------|-------|-------|------|-----|------|------|-------|
| 四技運物系      | 736  | 78  | 868   | 1116  | 980   | 944   | 82   | 59  | 314  | 486  | 1061  |
| 四技食科系      | 572  | 45  | 702   | 796   | 854   | 904   | 69   | 50  | 367  | 900  | 1248  |
| 四技電機系      | 593  | 48  | 626   | 657   | 648   | 589   | 26   | 22  | 225  | 459  | 774   |
| 四技海洋運動系    | 289  | 20  | 231   | 352   | 280   | 191   | 6    | 10  | 150  | 238  | 248   |
| 四技觀光休閒系休閒組 | 904  | 97  | 1143  | 1436  | 1359  | 1417  | 135  | 83  | 372  | 759  | 930   |
| 進四技休閒系     | 59   | 20  | 158   | 135   | 190   | 100   | 19   | 20  | 27   | 37   | 182   |
| 進四技資管系     | 83   | 32  | 68    | 98    | 88    | 128   | 33   | 32  | 51   | 40   | 116   |
| 四技學生 小計    | 9379 | 852 | 10613 | 12576 | 11264 | 11621 | 1165 | 806 | 4423 | 9205 | 13089 |
| 進二專養殖科     | 9    | 1   | 2     | 9     | 2     | 6     | 2    |     |      |      | 26    |
| 進二專 小計     | 9    | 1   | 2     | 9     | 2     | 6     | 2    |     |      |      | 26    |

表 4 國立澎湖科技大學圖資館 99 年 1 月至 11 月進館人次月統計(續)

| 類別代號及名稱       | 1 月   | 2 月  | 3 月   | 4 月   | 5 月   | 6 月   | 7 月  | 8 月  | 9 月  | 10 月  | 11 月  |
|---------------|-------|------|-------|-------|-------|-------|------|------|------|-------|-------|
| 館際合作          |       | 3    |       |       |       |       |      |      |      |       |       |
| 學分班           |       |      |       |       |       |       |      |      |      |       |       |
| 社區民眾          | 574   | 269  | 900   | 980   | 1147  | 1145  | 757  | 673  | 644  | 893   | 1021  |
| 其他            | 571   | 334  | 665   | 566   | 706   | 698   | 396  | 380  | 2932 | 2513  | 1631  |
| 服務經營管理研究所一甲   | 4     | 3    | 26    | 8     | 6     | 5     | 6    | 2    | 3    |       |       |
| 海洋創意管理研究所一甲   | 10    | 2    | 11    | 9     | 17    | 8     | 4    | 11   | 9    |       |       |
| 服務經營管理研究所     | 7     | 7    | 28    | 12    | 7     | 5     | 8    | 5    | 7    | 9     |       |
| 海洋創意管理研究所     | 11    | 6    | 10    | 17    | 9     | 19    | 6    | 14   | 11   | 27    | 26    |
| 觀光休閒管理研究所     | 24    | 11   | 19    | 21    | 14    | 19    | 14   | 13   | 20   | 20    | 32    |
| 電資研究所         | 12    | 6    | 9     | 6     | 6     | 7     | 6    | 12   | 9    | 16    | 11    |
| 食品科學研究所       | 8     | 3    | 29    | 8     | 9     | 32    | 4    | 10   | 17   | 49    | 40    |
| 服務業經營管理研究所在職班 | 5     | 3    | 3     | 2     | 4     | 5     | 4    | 7    | 12   | 4     | 5     |
| 教職員工眷屬        | 17    | 13   | 14    | 4     | 7     | 27    | 28   | 69   | 28   | 34    | 16    |
| 校友            |       |      |       |       |       |       |      |      |      | 135   | 122   |
| 其他 小計         | 669   | 388  | 814   | 653   | 785   | 825   | 476  | 523  | 3148 | 2807  | 1883  |
| *** 合 計 ***   | 10832 | 1633 | 12537 | 14454 | 13416 | 13811 | 2507 | 2148 | 8235 | 13138 | 16225 |

表 5 國立澎湖科技大學圖資館 99 年 1 月至 11 月讀者借閱冊數月統計

| 單位名稱      | 1 月 | 2 月 | 3 月   | 4 月 | 5 月 | 6 月 | 7 月 | 8 月 | 9 月   | 10 月 | 11 月 |
|-----------|-----|-----|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-------|------|------|
| 四技外語系     | 456 | 134 | 1,046 | 896 | 990 | 940 | 412 | 142 | 1,647 | 1876 | 1738 |
| 四技食科系     | 47  | 20  | 255   | 198 | 213 | 115 | 69  | 22  | 178   | 295  | 241  |
| 四技海洋運動系   | 34  | 9   | 44    | 82  | 34  | 26  | 3   | 7   | 139   | 206  | 180  |
| 四技航管系     | 85  | 63  | 336   | 208 | 395 | 193 | 124 | 81  | 197   | 291  | 396  |
| 四技資工系     | 71  | 28  | 129   | 86  | 120 | 104 | 74  | 77  | 138   | 272  | 270  |
| 四技資管系     | 92  | 39  | 263   | 179 | 254 | 136 | 82  | 85  | 248   | 271  | 265  |
| 四技運物系     | 73  | 52  | 314   | 222 | 189 | 162 | 78  | 113 | 253   | 257  | 284  |
| 四技電信系     | 37  | 30  | 129   | 106 | 115 | 67  | 39  | 28  | 102   | 96   | 135  |
| 四技電機系     | 47  | 18  | 104   | 104 | 120 | 74  | 17  | 28  | 82    | 135  | 142  |
| 四技養殖系     | 111 | 26  | 146   | 93  | 124 | 125 | 44  | 23  | 44    | 105  | 151  |
| 四技餐旅系     | 86  | 15  | 175   | 208 | 177 | 205 | 71  | 52  | 242   | 288  | 287  |
| 四技觀光休閒系   | 393 | 110 | 690   | 738 | 722 | 575 | 196 | 197 | 504   | 860  | 753  |
| 服務經營管理研究所 | 11  | 12  | 12    | 14  | 1   | 0   | 0   | 0   | 21    | 10   | 4    |
| 服管所再職專班   | 2   | 8   | 14    | 6   | 6   | 5   | 3   | 1   | 20    | 7    | 13   |
| 海洋創意管理研究所 | 22  | 7   | 20    | 38  | 21  | 7   | 7   | 15  | 27    | 11   | 3    |
| 電資研究所     | 18  | 17  | 0     | 8   | 18  | 12  | 2   | 6   | 5     | 12   | 18   |
| 觀光休閒研究所   | 24  | 3   | 8     | 7   | 10  | 22  | 44  | 24  | 41    | 41   | 76   |
| 食品科學研究所   | 0   | 2   | 6     | 6   | 7   | 4   | 15  | 4   | 9     | 50   | 54   |
| 進二專養殖科    | 4   | 0   | 2     | 2   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0     | 6    | 1    |
| 進四技資管系    | 60  | 36  | 57    | 54  | 61  | 52  | 25  | 45  | 25    | 46   | 55   |
| 進四技觀光休閒系  | 16  | 3   | 47    | 36  | 43  | 27  | 9   | 17  | 43    | 58   | 37   |
| 海洋運動系教師   | 4   | 0   | 6     | 0   | 0   | 4   | 2   | 4   | 13    | 3    | 12   |
| 航運管理系教師   | 0   | 5   | 4     | 2   | 11  | 5   | 0   | 5   | 4     | 4    | 1    |
| 應用外語系教師   | 6   | 6   | 17    | 14  | 22  | 35  | 9   | 1   | 0     | 27   | 0    |
| 水產養殖系教師   | 36  | 18  | 18    | 12  | 31  | 26  | 28  | 10  | 22    | 22   | 11   |
| 食品科學系教師   | 4   | 4   | 8     | 0   | 2   | 10  | 0   | 4   | 5     | 15   | 20   |
| 觀光休閒系教師   | 35  | 42  | 32    | 68  | 66  | 57  | 22  | 41  | 33    | 54   | 48   |
| 資訊工程系教師   | 5   | 0   | 23    | 13  | 13  | 18  | 2   | 0   | 14    | 23   | 17   |
| 資訊管理系教師   | 12  | 8   | 7     | 8   | 10  | 4   | 7   | 8   | 3     | 7    | 1    |
| 運輸物流系教師   | 4   | 4   | 0     | 3   | 7   | 7   | 0   | 2   | 9     | 13   | 8    |
| 電信工程系教師   | 21  | 6   | 13    | 18  | 17  | 21  | 7   | 1   | 8     | 8    | 5    |
| 電機工程系教師   | 5   | 13  | 19    | 2   | 40  | 15  | 17  | 7   | 15    | 15   | 12   |

表 5 國立澎湖科技大學圖資館 99 年 1 月至 11 月讀者借閱冊數月統計(續)

| 單位名稱      | 1 月  | 2 月  | 3 月   | 4 月   | 5 月   | 6 月  | 7 月  | 8 月  | 9 月   | 10 月 | 11 月 |
|-----------|------|------|-------|-------|-------|------|------|------|-------|------|------|
| 餐旅管理系教師   | 5    | 7    | 7     | 36    | 5     | 6    | 1    | 8    | 2     | 7    | 8    |
| 語言中心教師    | 0    | 0    | 0     | 0     | 0     | 0    | 0    | 0    | 0     | 0    | 1    |
| 兼任休閒系教師   | 13   | 14   | 1     | 7     | 0     | 8    | 2    | 9    | 9     | 7    | 9    |
| 兼任航管系教師   | 4    | 0    | 1     | 0     | 0     | 0    | 4    | 3    | 0     | 0    | 0    |
| 兼任電信系教師   | 0    | 0    | 0     | 0     | 0     | 0    | 4    | 2    | 1     | 0    | 0    |
| 兼任養殖系教師   | 0    | 0    | 1     | 0     | 0     | 0    | 13   | 0    | 4     | 1    | 0    |
| 兼任餐旅系教師   | 14   | 0    | 0     | 0     | 4     | 7    | 1    | 13   | 0     | 0    | 0    |
| 兼任觀光系教師   | 0    | 0    | 0     | 0     | 1     | 0    | 0    | 0    | 0     | 0    | 2    |
| 馬公高中      | 0    | 0    | 0     | 0     | 0     | 0    | 0    | 0    | 0     | 4    | 10   |
| 教官        | 12   | 0    | 4     | 9     | 10    | 3    | 4    | 6    | 3     | 3    | 13   |
| 通識中心(課程)  | 75   | 46   | 58    | 55    | 54    | 17   | 20   | 22   | 52    | 96   | 72   |
| 館際合作      | 2    | 5    | 0     | 5     | 5     | 0    | 0    | 3    | 0     | 0    | 0    |
| 職員工警      | 102  | 97   | 97    | 77    | 99    | 119  | 177  | 196  | 116   | 135  | 135  |
| 兼任助理      | 52   | 91   | 77    | 60    | 67    | 71   | 84   | 79   | 62    | 55   | 48   |
| 教職員工眷屬    | 16   | 19   | 17    | 12    | 21    | 37   | 31   | 48   | 11    | 28   | 10   |
| 社區民眾      | 596  | 468  | 702   | 712   | 651   | 693  | 730  | 659  | 487   | 734  | 615  |
| 校友        | 189  | 244  | 232   | 213   | 210   | 198  | 216  | 229  | 210   | 190  | 169  |
| 退休教職員工    | 6    | 5    | 0     | 2     | 0     | 0    | 6    | 15   | 1     | 0    | 6    |
| 進駐廠商      | 10   | 0    | 0     | 0     | 0     | 0    | 0    | 0    | 0     | 0    | 0    |
| 其他 (null) | 696  | 288  | 1,518 | 1,258 | 1,642 | 525  | 98   | 36   | 0     | 0    | 0    |
| 總計        | 3613 | 2022 | 6659  | 5877  | 6608  | 4737 | 2799 | 2378 | 5,049 | 6644 | 6336 |

## (七)曾主任展傑

1.99 年 12 月 15 日上午辦理新進職員及助理人員座談會，感謝行政單位業務簡報，會中並邀請澎湖地檢署主任檢察官法制教育專題演講，圓滿完成。

2.99 年 12 月 29 日(星期三) 下午 6：00 假龍星餐廳舉辦本校 99 年年終教職員工暨退休人員聯誼餐會，感謝捐贈摸彩品者及同仁的參與。

3.銓敘部 99 年 8 月 19 日部退三字第 0993204752 號令，為配合國防部認定補充兵役軍事訓練期間仍屬義務役之範疇，爰公務人員曾任補充兵役軍事訓練及大專集訓之相關退休年資採計，重行規定如下：

(1)因補充兵役軍事訓練已視同現役，公務人員 89 年 2 月 2 日以後服補充兵役者，得依其補充兵證書所載曾受軍事訓練日期，申請補繳退撫基金，再據以併計公務人員退休年資。爰本部 94 年 3 月 9 日部退三字第 0942474125 號令、同年 4 月 11 日部退三字第 0942484299 號書函，及歷次函釋與上開規定未合部分，自即日起停止適用。

(2)至於曾於高級中等（含高職）以上學校修習且成績合格之軍訓課程，因兵役

法施行法第 52 條規定得折算役期之學校軍訓課程，並未包含補充兵，且軍訓課程不得折抵補充兵，爰仍維持本部 94 年 4 月 11 日部退三字第 0942481299 號書函，不得補繳該軍訓課程期間退撫基金費用之規定。

(3)為保障曾服補充兵役公務人員之權益，請各機關應確實清查所屬公務人員自 94 年 3 月 9 日至發布新令釋前，已轉任為公務人員，具有補充兵役軍事訓練年資且尚未能繳納退撫基金之人數，並通知相關人員自令釋發布之日起 3 個月內檢具相關證明文件，由服務機關函送公務人員退休撫卹基金管理委員會申請補繳基金費用事宜（以機關、學校申請函發文日期為準）。如逾前述所定 3 個月期限始提出申請者，依公務人員退休撫卹基金管理委員會 88 年 4 月 29 日 88 台管業一字第 0115540 號函規定，加計遲延利息；如逾 5 年者，即不得再行申請補繳。（教育部 99.09.08 台人(三)字第 0990144440 號函）

4.有關宜否放寬大專校院教師及研究人員學術研究經費來源，依現行國立大專校院校務基金管理及監督辦法第 9 條規定，尚無法以學校校務基金 5 項自籌收入及學雜費收入經費支應教師及研究人員學術研究費，惟為期配合彈性薪資之實施，請各校視實際需要，自訂教師及研究人員學術獎勵金支給規定，並以校務基金 5 項自籌收入及學雜費收入經費支應。（教育部 99.09.17 台人(三)字第 0990139490 號函，）

5.查教師法第 14 條之 2 第 1 項規定：「教師停聘期間，服務學校應予保留底缺，俟停聘原因消滅並經服務學校教師評審委員會審查通過後，回復其聘任關係。」爰各校依教師法第 14 條規定停聘教師，俟停聘原因消滅並經學校教師評審委員會審查通過後，即回復聘任關係，尚不須再報經主管教育行政機關核准。（教育部 99.10.19 台人(二)字第 0990169003 號函）

6.教師兼任行政職務如係由學校專任教師代理，因代理期間依法負有該代理主管職務之決策職權，基於權責衡平，爰渠於服務學校以外之機關(構)兼職，仍應受兼任行政職務教師相關規定之規範。（教育部 99.10.13 台人（一）字第 0990143894 號函）

7.「公立各級學校專任教師兼職處理原則」修正重點如下：1.兼職範圍增列新創生技新藥公司，以專科以上學校教師為限，並應收取回饋金。2.未兼任行政職務教師得擔任「已於我國第一上市(櫃)之外國公司或經股東會、董事會決議規劃於我國申請第一上市(櫃)之外國公司之獨立董事」。3.新增教師留職停薪借調期間有關兼職事項之規範。（教育部 99.10.22 台人（一）字第 0990110907C 號令）

8.行政院人事行政局 99 年 9 月 17 日局力字第 09900644851 號函以，各機關學校執行「行政院及所屬各機關學校臨時人員進用及運用要點」迴避進用規定，請依說明事項配合辦理；另國立大專校院以「國立大學校務基金進用教學人員研究人員及工作人員實施原則」進用之工作人員及以「國立大專校院行政人力契僱化實施原則」進用之人員，請參照臨時人員要點迴避進用規定，納入勞動契約中。（教育部 99.10.22 日台人(一)字第 09900162558 號函）

9.行政院勞工委員會 99 年 9 月 29 日勞動 2 字第 0990131565 號公告發布調整基本工

資為每月新臺幣 17,880 元，每小時 98 元，並自 100 年 1 月 1 日生效。（教育部 99.10.25 台人（一）字第 0990168631 號函）

10.行政院人事行政局 99 年 9 月 20 日局給字第 0990024352 號函以，有關公教人員子女依「澎湖縣二三級離島未設高中職學校學生就學費用補助辦法」申請補助者，不得再申領子女教育補助。（教育部 99.10.13 台人(三)字第 0990171193 號書函）

11.99 年 10-12 月本校完成修訂公布實施之人事規章如下：（詳見本校人事室網頁-相關法規）

(1)修訂「本校教師資格審查著作外審作業要點」第二點，業經 99 年 10 月 20 日本校 99 學年度第 1 學期第 2 次校教師評審委員會通過。

(2)修訂「本校教師聘任暨升等審查辦法」業經 99 年 11 月 3 日本校 99 學年度第 1 學期第 1 次校務會議通過。

(3)訂定「本校助理人員管理委員會組織要點」業經 99 年 11 月 18 日本校 99 學年度第 1 學期第 4 次行政會議通過。

(4)修訂「本校勞動契約書」業經 99 年 11 月 18 日本校 99 學年度第 1 學期第 4 次行政會議通過。

(5)修訂「本校進用約用人員及專案工作人員實施要點」業經 99 年 9 月 16 日及 99 年 11 月 18 日行政會議、99 年 12 月 7 日校務基金管理委員會修正通過。

(6)修訂「本校約用人員及專案工作人員考核作業要點」業經 99 年 11 月 18 日行政會議、修 99 年 12 月 7 日校務基金管理委員會正通過。

(7)修訂「本校助理人員管理要點」業經 99 年 10 月 14 日及 99 年 11 月 18 日行政會議、99 年 12 月 7 日校務基金管理委員會修正通過。

(8)修訂「本校助理人員考核作業要點」業經 99 年 11 月 18 日行政會議、99 年 12 月 7 日校務基金管理委員會通過。

#### (八)陳主任淑霞

1.本校 99 年度截至 11 月底止校務基金收支及資本支出計畫執行概況，如書面資料。

2.本校 99 年度校務基金預算業經立法院第 7 屆第 5 會期第 16 次會議通過，並奉總統公布，請各單位撙節支用。

3.請各單位本撙節原則有效支用各項經費，切實檢討各項非屬必要辦理事項應即停辦，嚴禁任何消化預算情事發生，並請積極開源節流，以達成預算賸餘或改善短絀目標。

#### (九)翁院長進坪

1.恭賀本院食品科學系(所)劉冠汝老師榮升教授。

2.海洋科技大樓新建工程已順利決標，後續工程進行、履約管理請相關單位多費心，確保工程品質。

3.99 年 12 月 12 日教育部部長吳清基蒞臨本校參觀觀賞魚養殖研究中心及風車公園等處。

- 4.99年12月14日上午9:00 海洋科技大樓舉行開工儀式。
- 5.本院99年12月16日中午12:00~13:00於實驗大樓一樓會議室辦理第二場教學觀摩，由電機工程系吳文欽主任擔任主講人，主題：「技術報告論文升等撰寫之方法」。
- 6.99年12月16至18日與國立臺灣大學及台灣風能協會於本校學生活動中心共同舉辦「2010年台灣風能研討會暨中小型風力機展示及觀摩會」，本次活動報名人數約500人，攤位13個，有120篇文章發表。主要參加人員為國內中小型風力機廠商與國內學術研究機構，會中並邀請政府官員及專家學者與會並針對台灣風能發展與澎湖低碳島的規劃給予討論，另頒發參與本次研討會之優秀論文獎與風力機觀摩賽之優秀廠商，並與台灣大電力中心簽訂共同合作協議書及與蓋亞公司簽訂技術轉移合約。
- 7.本院資訊工程系胡武誌主任、楊慶裕老師及許榮富同學共同發表論文「Automatic video object segmentation with opacity estimate」榮獲「the 4th International Conference on Genetic and Evolutionary Computing (ICGEC2010)」國際研討會最佳論文獎。
- 8.本院食品科學系含老師共11位通過水產食品加工丙級技術士，順利取得證照。
- 9.本院食品科學系於99年11月19日起至12月29日辦理一系列專題演講，邀請業界專業人士新和興海洋企業股份有限公司何宗保總經理、允偉興業股份有限公司蔡俊雄董事長、裕馨國際食品科技有限公司徐重義董事長、天和生物股份有限公司劉天和董事長、基富食品股份有限公司協理黃新淵先生蒞臨本校演講。
- (十)蔡院長明惠
- 1.99年11月3日辦理「與院長有約」學生代表座談會。
- 2.本學院本學期辦理專題講座(11-12月)：
- (1) 99年11月5日邀請交通大學交通運輸管理所 Dr. Cheng-Lung Wu 蒞臨本校專題演講。
- (2) 99年12月17日邀請中正大學社會福利研究所官有垣教授蒞臨本校專題演講。
- (3) 99年12月20日邀請澎湖縣警察局馬公分局啟明派出所林所長俊發蒞臨本校通識講座。
- (4) 99年12月24日邀請 Prof. Pattana Jierwiriapant 蒞臨本校專題演講。
3. 99年11月15日於本校A棟階梯教室，辦理「2010全民金融知識A+巡迴講座列車活動(行政院金管會指導)」。
- 4.99年12月1日辦理本院教學觀摩，由兆豐商業銀行張晃峰先生擔任主講人。
- 5.99年12月發行「服務業管理評論」第八期。
- 6.本院與進修推廣部受署立澎湖醫院委託開辦「醫務經營管理碩士學分班」，並預定於100年2月起實施辦理。

7.本院擬於 100 年 5 月 6 日-7 日主辦「第八屆服務業管理與創新」學術研討會。

(十一)張院長良漢

1.觀休院、餐旅系、觀休系、海運系 99.12.1 合作辦理邀請國策顧問李福登教授至本校學術交流。

2.觀休院 99.12.08 邀請國立聯合大學李隆盛校長擔任教學觀摩活動演講人。

3.本校創意舞蹈比賽觀休系 B 第一名、餐旅系第二名、觀休系 A 第五名、海運系第七名。

4.觀休所 99.12.27 經由教務處函送教育部申請 101 學年度研究所碩士在職專班計畫書、申請清單。

5.觀休系 99.12.15 邀請良友旅行社代表陳政男先生至本校專題演講。

6.觀休系 99.12.29 邀請陳水源博士至本校專題演講。

7.餐旅系吳菊主任於 99.12.28 參加外交部南部辦事處舉辦公眾外交學術論壇與談人亦舉辦外交成果圖片展暨國際美食園遊會。

8.餐旅系洪挺皋、王嵩博同學於 99 年 12 月 18 日參加 2010 年全世界中華美食茶餐及茶藝比賽競賽獲得第二名。

9.海運系 99.12.18-19 紅十字會急救員證照訓練班上課。

10.海運系 99.12.23 邀請國立台灣師範大學鄭志富副校長來訪。

11.海運系 99.11.4 獲體委會發展特色運動及改善運動訓練環境補助經費\$71,400 元。

12.海運系 99.12.15 邀請北體校長陳坤檸來訪。

13.海運系元/23 與中華民國全國商港總工會合辦「營業用動力小艇訓練班」同學將參加港務局舉辦證照考試。

柒、討論事項

討論事項（一）

案由：研提本校組織規程部分條文修正案，請 討論。

說明：

一、 依大學法第 19 條規定，爰規範本規程施行後新進之專任助理教授及講師應限期升等，以及為應校務發展需要將校務發展諮詢委員會修正為校務發展委員會，爰提本修正案。案經提 99 年 12 月 16 日 99 學年度第 1 學期第 5 次行政會議通過。

二、 檢附組織規程修正條文對照表。

擬辦：本規程經校務會議通過後公佈實施。

投票結果：本校組織規程第二十二條修正案，贊成維持原案 17 票，贊成增列「兼任行政主管者以實際年限計但最高採計三年」38 票，廢票 4 票。

決議：

（一） 修正後通過。

(二) 第二十二條由「.....本規程施行後新進之專任助理教授及講師.....教師因延長病假、育嬰、侍親之留職停薪期間及生產（含懷孕期間以一年計）等不計入八年年資之計算。.....」

修正為「.....本規程施行後次學年度起新進之專任助理教授及講師.....教師因延長病假、育嬰、侍親之留職停薪期間、生產（含懷孕時間以一年計）及兼任行政主管者以實際年限計但最高採計三年等，不計入八年年資之計算。.....」

#### 討論事項（二）

案由：研提本校教師聘約及教師服務規程部分規定修正案，請 討論。

說明：配合本校組織規程有關新聘教師限期（八年內）升等之修正及教師彈性薪資之規範，爰提本修正案。案經提 99 年 12 月 16 日 99 學年度第 1 學期第 5 次行政會議通過。

擬辦：本教師聘約及教師服務規程經校務會議通過後公佈實施。

決議：照案通過。

#### 捌、臨時動議

##### 一、 楊代表崇正

案由：建請學校組織專案研究小組，針對少子化危機及 105 學年度大學入學生源劇降五萬餘人，研擬因應策略，提請 討論。

說明：

一、87 年次虎年出生人口比 86 年次出生人口減少五萬餘人，將大力衝擊 105 學年度之大學招生。

二、本校位於離島，有其劣勢亦有其優勢，必須及早研擬因應策略，期化危機為轉機。

三、建請組成跨部門專案研究小組（秘書室、教務處、學務處、總務處、人事室、會計室、研發處）研擬因應策略，提校務會議報告。

決議：組成跨部門專案研究小組研擬因應策略，提校務會議報告。

##### 二、 古代表鎮鈞

學生宿舍網路二十四小時開放，學生常有隔天上課遲到或在課堂上精神不濟的狀況。建議學生宿舍在晚上十一、二點以後，把遊戲網站關閉，隔天早上六、七點再開放。

張學務長鳳儀：

與中華電信洽談相關事宜後，針對遊戲網站加以管制。

##### 三、 古代表旻豔

(一) 教學大樓資源回收，可否回復由工讀生運送收集，而不是由老師拿到地下室。

- (二) 火警警報系統若誤響，請總務處即時關閉，若為抽菸觸動警鈴，對於違法抽菸者請研議可行管制方式。

丁總務長得祿：

- (一) 有關資源回收方式，再與環安組研議討論。
- (二) 火警警報器不明原因響的問題，將請營繕組定期檢修。

#### 四、 學生會代表

學生會費的繳費率只有 30~40%，希望學校加以協助，會費收取可否在註冊時夾在學費單裏。

張學務長鳳儀：

請學生會研議妥收費方案，並經學生會、學生議會通過後，再請出納組協助開三聯單。

黃組長鈺茹：

依訓委會來函有關大學輔導學生會收取學生會費參考事項，學校扮演輔導角色，由學生會訂定相關規定，經校務會議通過後校長發布實施，法制會計予以協助。會費可與註冊費一併收取，但不得視為註冊的程序之一。

#### 五、 賴代表素珍

- (一) 校園禁止抽菸的標示可否更清楚一點。
- (二) 電梯內可否設樓層系所標示，使來賓一目瞭然。
- (三) 進機車棚動線請標示清楚。

#### 玖、主席結論

請同學在期末考後，與學務處開會研討學生會會費收費方案，學校在合乎法規內，會盡量給予協助。

拾、散會

#### 附件一

##### 討論事項（一）

提案單位：人事

室

案由：研提本校組織規程部分條文修正案，請討論。

說明：

- 一、依大學法第 19 條規定，爰規範本規程施行後新進之專任助理教授及講師

應限期升等，以及為應校務發展需要將校務發展諮詢委員會修正為校務發展委員會，爰提本修正案。案經提99年12月16日99學年度第1學期第5次行政會議通過。

## 二、檢附組織規程修正條文對照表。

擬辦：本規程經校務會議通過並報教育部核備後公布實施。

決議：

| 國立澎湖科技大學組織規程修正條文對照表                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 修正條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 現行條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 說明                                                  |
| <p>第四條 本校置校長一人，綜理校務，負責校務發展之責，對外代表學校，新任校長之產生，應於現任校長任期屆滿十個月前，由學校組成校長遴選委員會經公開徵求程序遴選一人報請教育部核定聘任之。前項委員會各類成員之比例與產生方式如下：</p> <p>一、學校校務會議推選之學校代表占全體委員總額五分之一。</p> <p>二、學校推薦校友代表及社會公正人士占全體委員總額五分之一。</p> <p>三、其餘委員由教育部遴派之代表擔任之。校長任期四年，得續任一次，自八月一日或二月一日起聘為原則。</p> <p>本校校長之去職方式如左：</p> <p>（一）任期屆滿，不擬連任或不再續聘。</p> <p>（二）自請辭職。</p> <p>（三）其他原因去職。</p> <p>前項第三款校長之去職，除其他法定原因外，應經校務會議代表總數二分之一（含）以上連署，提經校務會議，以無記名投票獲校務會議代表總數四分之三（含）以上同意時，始得報請教育部解聘之。</p> <p>本校校長因任期屆滿不擬連任時，應於任期屆滿十個月前於校務會議或行政會議中公開宣示，並組成校長遴選委員會辦理遴選。若因故出缺時，應於出缺後二個月內組</p> | <p>第四條 本校置校長一人，綜理校務，負責校務發展之責，對外代表學校，新任校長之產生，應於現任校長任期屆滿十個月前，由學校組成校長遴選委員會經公開徵求程序遴選一人報請教育部核定聘任之。前項委員會各類成員之比例與產生方式如下：</p> <p>一、學校校務會議推選之學校代表占全體委員總額五分之一。</p> <p>二、學校推薦校友代表及社會公正人士占全體委員總額五分之一。</p> <p>三、其餘委員由教育部遴派之代表擔任之。校長任期四年，得續任一次，自八月一日或二月一日起聘為原則。</p> <p>本校校長之去職方式如左：</p> <p>（一）任期屆滿，不擬連任或不再續聘。</p> <p>（二）自請辭職。</p> <p>（三）其他原因去職。</p> <p>前項第三款校長之去職，除其他法定原因外，應經校務會議代表總數二分之一（含）以上連署，提經校務會議，以無記名投票獲校務會議代表總數四分之三（含）以上同意時，始得報請教育部解聘之。</p> <p>本校校長因任期屆滿不擬連任時，應於任期屆滿十個月前於校務會議或行政會議中公開宣示，並組成校長遴選委員會辦理遴選。若因故出缺時，應於出缺後二個月內組</p> | <p>1. 文字修正。</p> <p>2. 明定校長於任期中因故出缺，新任校長之任期重行起算。</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| <p>成校長遴選委員會辦理遴選。任期屆滿擬連任時，應由教育部於聘期屆滿十個月前進行評鑑，作為決定是否續聘之參考，提經校務會議代表三分之二（含）以上出席，以無記名投票獲出席代表總數二分之一（含）以上同意，報請教育部續聘之。</p> <p>校長任期屆滿或離職，依其資格聘為本校教授。</p> <p>校長任期屆滿、因故出缺或辭職，依序由副校長、教務長、學生事務長及總務長等，合格人員代理校長職務，以六個月為限，並需報請教育部核定之。</p> <p><b><u>校長於任期中因故出缺，遴選新任校長之任期於就任之日重行起算。</u></b></p> <p>本校校長遴選委員會組織及運作辦法另訂之，經校務會議通過後實施。</p> | <p>成校長遴選委員會辦理遴選。任期屆滿擬連任時，應由教育部於聘期屆滿十個月前進行評鑑，作為決定是否續聘之參考，提經校務會議代表三分之二（含）以上出席，以無記名投票獲出席代表總數二分之一（含）以上同意，報請教育部續聘之。</p> <p>校長任期屆滿或離職，依其資格聘為本校教授。</p> <p>校長任期屆滿、因故出缺或辭職，依序由副校長、教務長、學生事務長及總務長等，合格人員代理校長職務，以六個月為限，並需報請教育部核定之。</p> <p>本校校長遴選委員會組織及運作辦法另訂之，經校務會議通過後實施。</p> |                                                                       |
| <p>第五條 本校得置副校長一人，襄助校長推動校務，由校長就本校教授中遴選聘兼之，採任期制，其任期以配合校長之任期為原則，<b><u>聘書按年致送，任期中得請辭或不予聘兼。校長因故出缺時，其任期得延至新任校長上任止。</u></b></p>                                                                                                                                                                                             | <p>第五條 本校得置副校長一人，襄助校長推動校務，由校長就本校教授中遴選聘兼之，採任期制，其任期以配合校長之任期為原則。</p>                                                                                                                                                                                                | <p>1. 文字修正。</p> <p>2. 明定副校長任期中得請辭或不予聘兼，以及校長因故出缺，副校長之任期得延至新任校長上任止。</p> |
| <p>第六條 本校各學院置院長一人，綜理院務。各學院院長之遴選應組院長遴選委員會以公開徵求方式，遴選專任教授二至三人原則，報請校長擇聘兼任。任期三年，<b><u>聘書按年致送</u></b>，得續任一次。</p> <p>各學院第一任院長由校長直接遴聘。</p> <p>院長之遴選、續任、解聘之程序及相關事項於院長遴選作業準則另訂之，經校務會議通過，陳請校長核定後實施。</p>                                                                                                                         | <p>第六條 本校各學院置院長一人，綜理院務。各學院院長之遴選應組院長遴選委員會以公開徵求方式，遴選專任教授二至三人原則，報請校長擇聘兼任。任期三年，得續任一次。</p> <p>各學院第一任院長由校長直接遴聘。</p> <p>院長之遴選、續任、解聘之程序及相關事項於院長遴選作業準則另訂之，經校務會議通過，陳請校長核定後實施。</p>                                                                                          | <p>文字修正。</p>                                                          |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                             |                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| <p>第九條 本校設下列各行政單位：</p> <p>一、教務處<br/>二、學生事務處<br/>三、總務處<br/>四、圖書資訊館<br/>五、秘書室<br/>六、人事室<br/>七、會計室<br/>八、研究發展處<br/>九、進修推廣部</p> <p><b><u>前項各單位得分組辦事。</u></b></p> <p>本校因教學、研究、校務推廣之需要，得設各種單位，其設置辦法由學校擬定，並視實際需要依相關法令，報請教育部核定之。</p>                                                                                                                                                      | <p>第九條 本校設下列各行政單位：</p> <p>一、教務處<br/>二、學生事務處<br/>三、總務處<br/>四、圖書資訊館<br/>五、秘書室<br/>六、人事室<br/>七、會計室<br/>八、研究發展處<br/>九、進修推廣部</p> <p>本校因教學、研究、校務推廣之需要，得設各種單位，其設置辦法由學校擬定，並視實際需要依相關法令，報請教育部核定之。</p> | <p>文字修正。</p>                                                             |
| <p>第二十一條 本校各系主任、各所所長及通識教育中心中心主任之任期為三年，<b><u>聘書按年致送</u></b>，得續任一次。第一任主管由校長就專任副教授以上教師聘兼之。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>第二十一條 本校各系主任、各所所長及通識教育中心中心主任之任期為三年，得續任一次。第一任主管由校長就專任副教授以上教師聘兼之。</p>                                                                                                                      | <p>文字修正。</p>                                                             |
| <p>第二十二條 本校教師分教授、副教授、助理教授、講師四級，其聘任依本校教師聘任暨升等辦法，經由各級教師評審委員會通過後提請校長聘任之。教師之權利義務依教師法之規定。</p> <p><b><u>本規程施行後次學年度起新進之專任助理教授及講師於聘任後八年內未能升等者，第八年結束時，應不續聘。惟可申請延長，延長期間以聘約所定聘期為限；延長期間不得提出升等之申請。教師因延長病假、育嬰、侍親之留職停薪期間、生產（含懷孕時間以一年計）及兼任行政主管者以實際年限計但最高採計三年等，不計入八年年資之計算。本規定應於聘約中載明。</u></b></p> <p>本校為從事研究計畫得延聘研究人員。研究人員分為研究員、副研究員、助理研究員及研究助理四級。</p> <p>本校得延聘富有實際技術經驗之專業及技術教師，擔任專業或技術科目之教學，其</p> | <p>第二十二條 本校教師分教授、副教授、助理教授、講師四級，其聘任依本校教師聘任暨升等辦法，經由各級教師評審委員會通過後提請校長聘任之。教師之權利義務依教師法之規定。</p> <p>本校為從事研究計畫得延聘研究人員。研究人員分為研究員、副研究員、助理研究員及研究助理四級。</p> <p>本校得延聘富有實際技術經驗之專業及技術教師，擔任專業或技術科目之教學，其</p>   | <p>1. 文字修正。</p> <p>2. 依大學法第 19 條規定，明定本規程施行後新進之專任助理教授及講師應限期升等，否則不予續聘。</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>聘任及<u>升等</u>比照教師之分級依相關法令規定辦理。</p> <p>本校為提昇學術水準，得聘任講座教授，各學院、所、系、中心得推荐教學研究貢獻卓越者，聘為講座教授，其設置辦法另訂之，經校務會議通過後實施。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>聘任及比照教師之分級依相關法令規定辦理。</p> <p>本校為提昇學術水準，得聘任講座教授，各學院、所、系、中心得推荐教學研究貢獻卓越者，聘為講座教授，其設置辦法另訂之，經校務會議通過後實施。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                      |
| <p>第二十四條 本校各單位所置職員，由學校總員額中調整之，包括專門委員、秘書、<u>組長</u>、技正、編審、專員、輔導員、組員、技士、技佐、助理員、<u>佐理員、管理員、</u>辦事員、書記<u>等</u>。</p> <p>本校置醫師、護理師、護士。醫師，必要時得遴用公私立醫療機構醫師兼任。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>第二十四條 本校各單位所置職員，由學校總員額中調整之，包括專門委員、秘書、技正、編審、專員、輔導員、組員、技士、技佐、助理員、辦事員、書記。</p> <p>本校置醫師、護理師、護士。醫師，必要時得遴用公私立醫療機構醫師兼任。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>文字修正。</p>                                                                         |
| <p>第二十七條 本校設有各種委員會：</p> <p>一、教師評審委員會：評審有關教師之聘任、聘期、升等、停聘、解聘、不續聘、學術研究、資遣原因之認定及其他相關重大事項。其設置辦法另訂之，經校務會議通過後實施。</p> <p>二、教師申訴評議委員會：評議本校教師所提出之申訴案件，其組織及評議要點另訂之，經校務會議通過後實施。</p> <p>三、經費稽核委員會：代表全體教職員工生稽核校內經費運用情形。其設置辦法另訂之，經校務會議通過後實施。</p> <p>四、學生申訴評議委員會：受理學生重大獎懲案件或因學校行政措施致學生權益遭受損害之申訴。其設置辦法另訂之，經校務會議通過後實施。</p> <p><u>五、校務發展委員會：規劃本校校務發展計畫、審核修訂各單位提報之中長程發展計畫、研議本校學術單位之增設或變更及其他有關校務發展事項之督導、諮詢與審議等事項。</u>其設置辦法另訂之，經校務會議通過後實施。</p> <p>六、校務基金管理委員會：負責本校校務基金之收支、保管及運用等。其設置要點另訂</p> | <p>第二十七條 本校設有各種委員會：</p> <p>一、教師評審委員會：評審有關教師之聘任、聘期、升等、停聘、解聘、不續聘、學術研究、資遣原因之認定及其他相關重大事項。其設置辦法另訂之，經校務會議通過後實施。</p> <p>二、教師申訴評議委員會：評議本校教師所提出之申訴案件，其組織及評議要點另訂之，經校務會議通過後實施。</p> <p>三、經費稽核委員會：代表全體教職員工生稽核校內經費運用情形。其設置辦法另訂之，經校務會議通過後實施。</p> <p>\四、學生申訴評議委員會：受理學生重大獎懲案件或因學校行政措施致學生權益遭受損害之申訴。其設置辦法另訂之，經校務會議通過後實施。</p> <p>五、校務發展諮詢委員會：策劃研訂本校中、長程校務發展計畫等事項。其設置辦法另訂之，經校務會議通過後實施。</p> <p>六、校務基金管理委員會：負責本校校務基金之收支、保管及運用等。其設置要點另訂</p> | <p>1. 文字修正。</p> <p>2. 因應校務發展需要，校務發展諮詢委員會修正為校務發展委員會，俾明確規範其任務，而其建議與決議事項亦較具有約束或拘束性。</p> |

|                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                            |                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>之，經校務會議通過後實施。</p> <p>七、性別平等教育委員會：負責宣導性別平等觀念，<u>以促進性別地位之實質平等，消除性別歧視，尊重多元性別差異，維護人格尊嚴，厚植並建立性別平等之教育資源與環境</u>。其設置辦法另訂之，經校務會議通過後實施。</p> <p>本校於必要時，得設其他委員會，其組織要點另訂，並依各相關法令報請教育部或校長核定後實施。</p> | <p>之，經校務會議通過後實施。</p> <p>七、性別平等教育委員會：負責宣導兩性平等觀念並落實兩性平等教育。其設置辦法另訂之，經校務會議通過後實施。</p> <p><del>八、性騷擾及性侵犯處理委員會：負責調查及處理校園性騷擾及性侵犯。其設置辦法另訂之，經校務會議通過後實施。</del></p> <p>本校於必時，得設其他委員會，其組織要點另訂，並依各相關法令報請教育部或校長核定後實施。</p> | <p>3. 參照性別平等教育法第1條規定修正之。</p> <p>4. 有關本校性騷擾及性侵犯之調查與處理，已明定由本校性別平等教育委員會依規定調查與處理，爰刪除之。</p> |
| <p><b><u>第三十三條 本校各單位分層負責明細表另訂之。</u></b></p>                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                            | <p>本條新增</p>                                                                            |
| <p>第三十<u>四</u>條 本規程經校務會議通過，報請教育部核定後實施，修正時亦同。</p>                                                                                                                                         | <p>第三十三條 本規程經校務會議通過，報請教育部核定後實施，修正時亦同。</p>                                                                                                                                                                  | <p>條次變更</p>                                                                            |

【摘錄：大學法第19條規定：「大學除依教師法規定外，得於學校章則中增列教師權利義務，並得基於學術研究發展需要，另定教師停聘或不續聘之規定，經校務會議審議通過後實施，並納入聘約。」】

附件二

討論事項（二）  
室

提案單位：人事

案由：研提本校教師聘約及教師服務規程部分規定修正案，請討論。

說明：配合本校組織規程有關新聘教師限期（八年內）升等之修正及教師彈性薪資之規範，爰提本修正案。案經提 99 年 12 月 16 日 99 學年度第 1 學期第 5 次行政會議通過。

擬辦：本教師聘約及教師服務規程經校務會議通過後公布實施。

決議：

## 國立澎湖科技大學教師聘約（修正草案）

年 月 日 學年度第 學期第 次校務會議修正通過

一、聘期自民國 00 年 00 月 00 日起至 00 年 00 月 00 日止。

二、月薪依照政府規定標準發給。

三、每週授課時數標準依照規定：教授為八小時；副教授為九小時；助理教授為九小時；講師為十小時（實習實驗課程，任課教師應親自到場指導，若安排助教協助教學者，其鐘點按實際實習實驗時數折半核計）。

四、受聘教師均有擔任導師及接受本校委託辦理事項之責任。

五、本校教師聘期內對學生心理、品德、生活及言行隨時隨地均應擔負輔導之責任。

六、本校教師應依本校「教師服務規程」及「教師倫理守則」之規定從事教學、研究、服務及輔導工作。

七、本校教師聘任後之升等年限應依本校「組織規程」規定辦理，未於規定年限升等者，不予續聘。

八、本校獲得彈性薪資之教師應將申請書所列年度預計達成之績效明列於聘約中，聘約相關規定另訂之，經校教師評審委員會通過後實施。

九、本校教師違反聘約規定情節重大者，本校應依教師法第十四條之規定辦理。

十、其他本聘約未盡事項宜依照大學法、教師法、教育人員任用條例暨有關法令與本校教師服務規程規定辦理。

附：（一）本校教師服務規程一份（在背面）。

（二）本聘書一式二份，請於接到聘書後簽名或蓋章，並於一星期內擲交人事室，逾期視為不應聘。

## 國立澎湖科技大學教師服務規程（修正草案）

99 年 4 月 21 日 98 學年度第 2 學期第 1 次校務會議修正通過

年 月 日 學年度第 學期第 次校務會議修正通過

一、本校教師（教授、副教授、助理教授及講師）由校長聘任之，其聘期依聘書之約定。

二、教師收到聘書之後，請於一星期之內填復應聘書（不應聘時，應退還聘書，以便註銷）。逾期即以不應聘論。

三、專任教師請於開學前到校，其授課時數，依照教育部規定之標準。

四、專任教師請按時到校授課或研究，並有擔任導師、指導學生研究及接受本校委託事項之責，另學校依規定進行之教學評量，專任教師應配合辦理；助教則協助課務，指導實習實驗，從事研究工作。

五、專任教師請勿兼任校外專任職務，各級教師在校外兼課，須經校長同意，但每週不得超過

四小時（校內外合併計算），其接受政府及相關教育機構委託為某種調查研究或使用學校設備，均須經校長同意後始得應允。

六、教師須履行本校各種規章、會議決議案及出席本校各項有關會議。

七、教師請勿無故缺課、如因故不能授課時，請依照規定請假，並事先通知教務處及商得教務長及系、科主任同意，於銷假時約定補課時間，倘無法補課，務必請人代課，其餘教師缺課代課補課相關事宜，另依有關規定辦理。

八、教師如在聘約期間，因故辭職，請於三個月前提出辭職書，經校長同意，並覓妥繼任人選後，始可離職，但有特殊情況經校長核准不在此限。教師擬於聘約期滿後，不再應聘時，應於聘約期滿一個月前以書面通知學校。

九、專任教師之待遇，按照政府規定辦理。

十、專任教師在聘約期間如有供給宿舍時，在卸職時，所住房舍請即交還。

十一、教師在聘約期滿，尚未接到新聘約時，即為不再續聘，學校不另通知，並請將應辦事項交代清楚。

十二、專任教師之加薪、加俸、升等、獎懲、福利、退休及撫卹等均按政府之規定辦理。

十三、~~專任教師著作抄襲案經依規定程序審理判定成立，其懲處款另依有關規定辦理。~~教師有違反送審教師資格規定及其他學術成果舞弊者，依本校「教師著作抄襲處理要點」及本校「教師違反送審教師資格規定及學術成果舞弊案件處理要點」規定辦理。

十四、專任教師有接受教師評鑑及教學評量之義務，其評鑑（量）結果應依照本校教師評鑑要點辦法及有關法令規定接受評鑑辦理。

十五、教師應遵守本校「教師倫理守則」（請至本校人事室網頁-相關法規-差勤服務下載詳閱）。

十六、教師應尊重性別平等，恪守教師生專業倫理，以維護學生之受教權、身心健康與安全。

十七、本服務規程未規定事項，悉依教師法及相關法令規定辦理。