

# 國立澎湖科技大學 115 年 4 月份主管會報會議紀錄

時間：115 年 4 月 9 日(星期三)上午 10:10

地點：教學大樓 E211 會議室

主持人：李校長文熙

紀錄：王美玲

出席人員：如簽到表

壹、主持人致詞：到任兩個多月，發現學校行政組織與法規有多處需調整，以回歸正常運作之處，未來將推動必要之組織與制度變革，並透過溝通凝聚共識後執行。

貳、意見溝通及工作報告

人事室：

一、各單位行政同仁倘因辦理業務需要申請加班，請單位主管於同意加班申請前務必覈實審核所屬單位同仁加班之急迫性、必要性及合理性，予以准駁其加班申請，以避免不必要之加班時數，並維護同仁健康權。

二、性騷擾防治的核心為「尊重他人意願」，任何不歡迎、與性或性別相關且讓人感到被冒犯的言行舉止皆有可能構成性騷擾。

三、有關職場霸凌所指的是，發生在工作場所中，藉由權力濫用與不公平的處罰，造成持續性的冒犯、威脅、冷落、孤立或侮辱行為，使被霸凌者感到受挫、被威脅，羞辱、被孤立及受傷，進而折損其自信並帶來沉重的身心壓力。前述所言，為發生權力不對等之關係，即加害者與被害者間處於上對下之關係。除此之外，霸凌也可能發生於權力對等的同事之間。。

裁示：關於加班，請人事室落實「事先申請」，各主管若認為無必要性或緊迫性，對於事後申請就不予核准。並應落實走動管理，杜絕「打卡後消失」的現象。

參、臨時動議：

討論重點

一、學校自籌款有限，目前產學合作管理費 10%，相對其他學校偏低，有調整必要。但應有整體改善配套，如行政流程簡化、提供實質服務，否則難以推動。

二、本校校務系統面臨資料斷點、重複填報及紙本作業繁瑣等困境，且全面汰換成本過高，建議透過 API 的對接方式，可以解決天方系統不可替換狀況，並實現資料的串接與分析功能。長久而言，學校需要專責人員維護資料或設立 IR 辦公室。

肆、散會(11:05)