

國立澎湖科技大學114年8月份主管會報會議紀錄

時間：民國114年8月7日(星期四)上午9:30

地點：教學大樓E211會議室

主持人：邱代理校長采新

紀錄：王美玲

出席人員：如簽到表

壹、主持人致詞：首先歡迎三位新主管加入-教務長曾建璋、研發長白如玲、博雅學院院長鍾怡慧，也謝謝各位主管繼續留任協助。

貳、意見溝通

秘書室：因部份單位人員有異動，請各位主管再檢視原評鑑報告撰寫人員分配(如附表)，異動者請將異動名單送秘書室彙辦。另標示黃底部份，表示未交或蒐集項目偏少，其中項目二統整單位整理方式有誤(標題與內容為舊版本)。

校長：

- 一、今日為四技二專日間部聯登分發放榜日，請各院長轉知各系務必緊密連繫新生，並藉此機會鼓勵並確認學生參加新生說明會。
- 二、昨(6)日澎湖縣政府來校洽談有關「北環道路開闢」徵收本校校地，所徵收土地包含有償、無償取得。縣府近期會函文相關規劃資料，本校將依規定召開校園規劃會、校務會議等相關會議討論決議。

參、提案討論

討論事項(一)

提案單位：人事室

案由：本校 114 學年度第 1 學期專案教師分配業務特別助理一案，請討論。

說明：

- 一、進修推廣部與資訊管理系同時提需求張維碩教師
- 二、趙文壁教師因環安組組長異動，尚無單位提出需求
- 三、經各單位需求調查情形如下：(檢附人數統計表)

決議：修正通過如附表。

114 學年度第 1 學期各單位兼辦業務特助需求人數統計表 (修正後)

單位	上次決議人數	需求人數	分配單位
校長室	0	0	
秘書室	1	0	
教務處	2	1	張璟玟
學生事務處	2	2	張吉堯、蒲典聖

總務處	1	0	
圖書資訊館	0	0	
研究發展處	2	2	徒瑞福、歐雅惠
進修推廣部	1	2	楊植凱、張簡彰程
海工院	1	1	陸家樑
水產養殖系 (含水產資源與養殖碩士班)	0	1	龔淑仁
食品科學系 (含碩士班)	1	1	許志弘
資訊工程系	0	0	
電信工程系	0	0	
電機工程系 (含電資碩士班、五專部電機科)	4	2	朱能億、才有益
人管院	1	1	丁廣韻
資訊管理系	1	1	張維碩
行銷與物流管理系 (含服務業經營管理碩士班)	2	0	
航運管理系	1	1	方信雄
應用外語系	1	2	丹尼爾、趙文璧
觀光休閒學院	1	1	葉姿君
觀光休閒系 (含碩士班)	2	2	朱盈蒨、張璟玟
餐旅管理系	2	2	楊錦騰、游凱傑
海洋遊憩系	0	0	
博雅教育學院	1	1	胡蘊玉
基礎能力教學中心	3	3	游郁馨、陳瓊娟、歐雅惠
通識教育中心	1	1	陳瑞鴻
小計(人次)	31	27 (不含雷智偉)	

肆、臨時動議

校長：優化生師比已執行四年，於 116 學年度必須達到 9 成專任教師的聘任，才能免除專案教師聘任人數的限制。

伍、散會(10:10)

國立澎湖科技大學 115 學年度校務評鑑自評報告撰寫分配一覽表- 決議版

項目一 新版指標與核心項目		統整單位： 研發處-林麗紅
項目一、 校務治理與發展策略	現況描述	
	1-1 學校定位、發展目標與發展計畫	1-1-1 學校定位、辦學理念與技職教育務實致用精神之符合情形
		1. 研發處-林麗紅 2. 秘書室-蔡友欽
		1-1-2 中/長程發展計畫之訂定依據、訂定過程及各(學)年度計畫之執行與成效檢討
		1. 研發處-林麗紅 2. 秘書室-蔡友欽 3. 教務處-方信雄、蔣家皓、江國辰、陳雅雯
	1-2 校務治理之品質保證機制與運作	1-1-3 教學單位之專業特色與學校定位、教育目標之對應情形
		1. 教務處-蔣家皓
		1-2-1 各(學)年度財務規劃與校務經營需求之符合情形
		1. 研發處-林麗紅 2. 秘書室-蔡友欽 3. 總務處-康文碩(代)
		1-2-2 組織架構之建置及調整與校務經營需求之符合情形
		1. 人事室-陳永晉
		1-2-3 內部控制制度與稽核作業之規劃、執行與成效檢討
		1. 秘書室-蔡友欽
		1-2-4 學校對教學與研究的支援措施之規劃、執行與成效檢討
		1. 教務處-蔣家皓 2. 研發處-林麗紅 3. 人事室-楊蕙霞
		1-2-5 學校對資訊與個資安全維護措施之規劃、執行與成效檢討
		1. 圖資館-洪明豪

		1-2-6 因應突發狀況或危機 事故之處理機制及其運作	1. 學務處-曾珮莉
	1-3 特色辦學 之策略規 劃與執行	1-3-1 教學單位部別/學制/ 班制調整基準之訂定及 相關配套措施之規劃、 執行與成效檢討	1. 教務處-陳奕瑄 2. 進修部-顏妙真
		1-3-2 支持特色辦學及規劃 未來發展措施之機制及 其運作	1. 教務處-薛為綜 2. 進修部-顏妙真
二、特色			統整單位：同統整人員
三、問題與困難			統整單位：同統整人員
四、改善策略			統整單位：同統整人員
五、項目一結語			統整單位：同統整人員

項目二 新版指標與核心項目		統整單位：教務處方信雄
項目二、 教師教學品質之確保與支援	現況描述	
	2-1 課程規劃之依據、執行與檢討	2-1-1 教學單位及通識教育（含共同科）之課程規劃、執行與檢討之機制及其運作
		2-1-2 教學單位及通識教育（含共同科）之師資員額、學術專業與教學、研究及學生學習需求之符合情形
		2-1-3 教學、實習或實驗等設備之建置與維護措施之規劃、執行與成效檢討
	2-2 教師之教學、研究（含學術倫理）、輔導及服務規範之訂定、執行與檢討	2-2-1 教師教學、研究（含產學計畫）、輔導（含導師制度）及服務規範之訂定、執行與檢討之機制及其運作
		2-2-2 學校對於課程及教學品質之評估機制與評估結果之運用

教務處-江國辰
1. 教務處-陳雅雯
2. 博雅學院： 通識中心-鍾怡慧 基礎中心-歐雅惠、陳瓊娟、游郁馨
3. 進修部-顏妙真
1. 教務處-陳雅雯
2. 博雅學院-蔡明惠
3. 人事室-楊蕙霞
4. 進修部-顏妙真
1. 教務處蔣家皓/陳雅雯
2. 進修部-顏妙真與總務處-呂佳靜
3. 研發處-安秀華
4. 圖資館-林讌卉、洪明豪
1. 教務處-蔣家皓/許銘仁
2. 研發處-林麗紅、吳明忠
3. 學務處： 學輔中心-陳家涵
4. 人事室-楊蕙霞
1. 教務處-陳雅雯/許銘仁

		2-2-3 教師學術倫理規範之訂定、執行與檢討之機制及其運作	1. 研發處-林麗紅 2. 人事室-楊蕙霞
		2-2-4 教師評鑑之規劃、執行與成果運用	1. 人事室-楊蕙霞
	2-3 教師專業成長、職能提升之支持機制	2-3-1 增進教師教學及專業成長相關規範之訂定、執行與檢討之機制及其運作	1. 教務處-蔣家皓/許銘仁
		2-3-2 教師教學、研究、輔導及服務等各項資源（含獎補助）與支持措施之規劃、執行與成效檢討	1. 研發處-林麗紅 2. 教務處-蔣家皓 3. 人事室-楊蕙霞
二、特色			統整單位：同統整人員
三、問題與困難			統整單位：同統整人員
四、改善策略			統整單位：同統整人員
五、項目二結語			統整單位：同統整人員

項目三 新版指標與核心項目		統整單位：教務處-蔣家皓	
項目三、 學生學習品質之確保與成效提升	現況描述		教務處-江國辰
	3-1 學生多元能力培養措施之規劃、執行與檢討	3-1-1 學生核心專業能力培養措施之規劃、執行與成效檢討	1. 教務處-陳雅雯
		3-1-2 學生跨領域專業能力、創新創業能力與實務能力的培養措施之規劃、執行與成效檢討	1. 教務處-蔣家皓/陳雅雯/註冊組助理員 2. 研發處-吳明忠
		3-1-3 通識教育（含共同科）基本能力的培養措施之規劃、執行與成效檢討	1. 博雅學院： 基礎中心-歐雅惠、游郁馨、陳瓊娟 通識中心-鍾怡惠
		3-1-4 學生國際觀及國際移動能力的培養措施之推動情形	1. 研發處：許智明 2. 教務處-陳雅雯/馬靜怡
	3-2 品德教育及公民素養教育之規劃、執行與檢討	3-2-1 品德教育、倫理教育與生命教育之推動情形	1. 博雅學院： 通識中心-鍾怡惠
		3-2-2 性別平等教育、勞動教育及其他公民素養提升措施之推動情形	1. 博雅學院： 通識中心-鍾怡惠 2. 學務處： 性平：陳家涵 公素：楊智為 勞教：施美玲
	3-3 各項學生輔導措施之規劃、執行與檢討	3-3-1 學生學習輔導措施之規劃、執行與成效檢討	1. 學務處： 生活輔導：陳家涵 2. 教務處：蔣家皓/方信雄/許銘仁 3. 教資中心(課業輔導)-蔣家皓、許銘仁

		3-3-2 學生之生活（含安心就學、賃居住宿）、課外活動、衛生保健及職涯發展等措施之推動情形	1. 學務處； 安心就學；施美玲 住宿：曾珮莉 課外：辛淑靖 衛保：高惠娟 2. 研發處(職涯)-安秀華
		3-3-3 心理諮商輔導之推動情形	1. 學務處-魏惠生
		3-3-4 經濟及文化不利學生的就學輔助及輔導措施之規劃、執行與成效檢討	1. 學務處：張秀霞、原民助理(待聘)
	3-4 研究生之研究與專業能力培養、學術倫理維護、論文品質確保之機制及其運作（碩博士班適用	3-4-1 研究生之研究及專業能力的培育措施之規劃、執行與成效檢討（碩博士班適用）	1. 教務處：洪鈺慧/許銘仁 2. 進修部-顏妙真
		3-4-2 研究生學術倫理規範之訂定及論文品質保證措施之規劃、執行與成效檢討（碩博士班適用）	1. 教務處：許銘仁
	二、特色		
三、問題與困難			統整單位：同統整人員
四、改善策略			統整單位：同統整人員
五、項目三結語			統整單位：同統整人員

項目四 新版指標與核心項目		統整單位： 學務處-蕭馨怡	
項目 四、 自我改善與精進	現況描述		秘書室-蔡友欽
	4-1 自我改善之機制及其運作 (含最近一次校務評鑑及專案評鑑/訪視改善建議之處理、校內教學單位自我評鑑之規劃與執行)	4-1-1 最近一次校務評鑑及教育部專案訪視改善建議之處理	1. 秘書室-蔡友欽
		4-1-2 教學單位及通識教育(含共同科)例行性定期自我評鑑之機制及其運作	1. 秘書室-蔡友欽 (缺表格內容)
		4-1-3 經常性校務自我改善之機制及其運作	1. 秘書室-蔡友欽
	4-2 校務資訊公開之作法及互動關係人回饋意見之處理	4-2-1 校務資訊公開及確保網頁資訊更新的即時性與完整性之作法	1. 教務處：方信雄 2. 圖資館-洪明豪 3. 秘書室(內控)-蔡友欽
		4-2-2 與互動關係人之互動機制及針對互動關係人回饋意見之處理	1. 秘書室-王美玲 2. 圖資館-洪明豪

	4-3 校務經營 成效之提 升策略	4-3-1 大學社會責任實踐 (USR)、聯合國永續發 展目標 (SDGs) 與校務 經營問題相關之社會、 環境等議題，其研究/ 分析機制及運作	1. 研發處：林麗紅
		4-3-2 提升校務經營成效之 精進作法與執行成效	1. 秘書室-蔡友欽
	4-4 財務永續 規劃與外 部資源開 發成效之 提升策略	4-4-1 學校財源及其他外部 資源開拓之精進作法與 執行成效	1. 秘書室-蔡友欽 2. 主計室-鄭寶栗
		4-4-2 學校確保財務穩定以 落實校務發展計畫之作 法與成效	1. 秘書室-蔡友欽 2. 主計室-鄭寶栗
	二、特色		
三、問題與困難			統整單位：同統整人員
四、改善策略			統整單位：同統整人員
五、項目四結語			統整單位：同統整人員

備註：黃底為缺或蒐集項目偏少

項目二統整單位整理方式有誤(標題與內容為舊版本)