

國立澎湖科技大學113年11月份主管會報會議紀錄

時 間：民國113年11月7（星期四）上午10時10分

地 點：教學大樓E211會議室

主 持 人：黃校長有評

紀錄：王美玲

出席人員：如簽到表

壹、主持人致詞：

- 一、推動類新型專班可以彌補本校國內招生之不足，請研發處將之前規劃的新型(類)專班資料提供各院長參考。
- 二、請三位院長轉知各系招生時，DM製作內容宜簡單，要有QR Code、系特色亮點、高位階畢業系友的介紹…等以提高就讀意願。
- 三、為提高與外界的互動，並認識澎科大，會藉由不同管道邀請外賓，明日匈牙利奧布達大學校長及匈牙利貿易辦事處代表來本校交流參訪，謝謝三位院長報告院內各系可合作的議題。

貳、各單位意見溝通及工作報告：

秘書室：

- 一、請討論系所品保鑑日期，俾利後續相關事項期程之安排。
- 二、決議：系所品保評鑑時間：114年4月15日
- 三、115學年度校務評鑑自評報告撰寫分配一覽表如附件。
- 四、校長：校務評鑑指標工作分配請各單位先行參閱，若有意見請與主秘溝通協調。

教務長：

- 一、下週教育部「3+2新五專模式」北中南說明會，有意撰寫單位請務必派員參加。
校長：1. 因本校無二技，可朝3+2(+2)方向規劃，提高學生就讀意願。
2. 先鎖定食科、電機、餐旅三系推動。
- 二、產學攜手合作計畫專班2.0招生說明會，本處將派才組長參加。
- 三、目前休退學人數有減緩，但在期中考後易有休退學潮的狀況，請各院轉知各系協助加強輔導學生，以減少休退學的狀況。

參、臨時動議：(無)

肆、散會(11:00)

國立澎湖科技大學115學年度校務評鑑自評報告撰寫分配一覽表

主題項目			撰寫單位
壹、摘要			
貳、導論	一、本校之歷史沿革		
	二、自我評鑑過程		
項目一、校務治理與發展策略	一、現況描述		
	1-1 學校定位、發展目標與發展計畫	1-1-1 學校定位、辦學理念與技職教育務實致用精神之符合情形	研發處
		1-1-2 中/長程發展計畫之訂定依據、訂定過程及各（學）年度計畫之執行與成效檢討	研發處 秘書室
		1-1-3 教學單位之專業特色與學校定位、教育目標之對應情形	教務處
	1-2 校務治理之品質保證機制與運作	1-2-1 各（學）年度財務規劃與校務經營需求之符合情形	研發處
		1-2-2 組織架構之建置及調整與校務經營需求之符合情形	人事室 教務處
		1-2-3 內部控制制度與稽核作業之規劃、執行與成效檢討	秘書室
		1-2-4 學校對教學與研究的支援措施之規劃、執行與成效檢討	教務處
		1-2-5 學校對資訊與個資安全維護措施之規劃、執行與成效檢討	圖資館
		1-2-6 因應突發狀況或危機事故之處理機制及其運作	學務處
	1-3 特色辦學之策略規劃與執行	1-3-1 教學單位部別/學制/班制調整基準之訂定及相關配套措施之規劃、執行與成效檢討	教務處
		1-3-2 支持特色辦學及規劃未來發展措施之機制及其運作	教務處 研發處
	二、特色		
	三、問題與困難		
	四、改善策略		
	五、項目一結語		
	一、現況描述		
		2-1-1 教學單位及通識教育（含共同科）之課程規劃、執行與檢討之機制及其運作	教務處 博雅學院

項目二、教師教學品質之確保與支援	2-1 課程規劃之依據、執行與檢討	2-1-2 教學單位及通識教育（含共同科）之師資員額、學術專業與教學、研究及學生學習需求之符合情形	教務處 博雅學院 人事室
		2-1-3 教學、實習或實驗等設備之建置與維護措施之規劃、執行與成效檢討	教務處 研發處
	2-2 教師之教學、研究（含學術倫理）、輔導及服務規範之訂定、執行與檢討	2-2-1 教師教學、研究（含產學計畫）、輔導（含導師制度）及服務規範之訂定、執行與檢討之機制及其運作	教務處 研發處 學務處 人事室
		2-2-2 學校對於課程及教學品質之評估機制與評估結果之運用	教務處
		2-2-3 教師學術倫理規範之訂定、執行與檢討之機制及其運作	研發處 人事室
		2-2-4 教師評鑑之規劃、執行與成果運用	人事室
	2-3 教師專業成長、職能提升之支持機制	2-3-1 增進教師教學及專業成長相關規範之訂定、執行與檢討之機制及其運作	教務處
		2-3-2 教師教學、研究、輔導及服務等各項資源（含獎補助）與支持措施之規劃、執行與成效檢討	研發處 教務處
	二、特色		
	三、問題與困難		
	四、改善策略		
	五、項目二結語		
	一、現況描述		
	3-1 學生多元能力培養措施之規劃、執行與檢討	3-1-1 學生核心專業能力培養措施之規劃、執行與成效檢討	教務處
		3-1-2 學生跨領域專業能力、創新創業能力與實務能力的培養措施之規劃、執行與成效檢討	教務處
		3-1-3 通識教育（含共同科）基本能力的培養措施之規劃、執行與成效檢討	博雅學院
		3-1-4 學生國際觀及國際移動能力的培養措施之推動情形	研發處 教務處

項目三、 學習品質之 確保與成效 提升	3-2品德教育及公民素養教育之規劃、執行與檢討	3-2-1 品德教育、倫理教育與生命教育之推動情形	博雅學院
		3-2-2 性別平等教育、勞動教育及其他公民素養提升措施之推動情形	博雅學院、學務處
	3-3各項學生輔導措施之規劃、執行與檢討	3-3-1 學生學習輔導措施之規劃、執行與成效檢討	學務處
		3-3-2 學生之生活（含安心就學、賃居住宿）、課外活動、衛生保健及職涯發展等措施之推動情形	學務處
		3-3-3 心理諮商輔導之推動情形	學務處
		3-3-4 經濟及文化不利學生的就學輔助及輔導措施之規劃、執行與成效檢討	學務處
	3-4研究生之研究與專業能力培養、學術倫理維護、論文品質確保之機制及其運作（碩博士班適用）	3-4-1 研究生之研究及專業能力的培育措施之規劃、執行與成效檢討（碩博士班適用）	教務處
		3-4-2 研究生學術倫理規範之訂定及論文品質保證措施之規劃、執行與成效檢討（碩博士班適用）	教務處
	二、特色		
	三、問題與困難		
	四、改善策略		
	五、項目三結語		
項目四、自	一、現況描述		
	4-1 自我改善之機制及其運作（含最近一次校務評鑑及專案評鑑/訪視改善建議之處理、校內教學單位自我評鑑之規劃與執行）	4-1-1 最近一次校務評鑑及教育部專案訪視改善建議之處理	秘書室
		4-1-2 教學單位及通識教育（含共同科）例行性定期自我評鑑之機制及其運作	秘書室
		4-1-3 經常性校務自我改善之機制及其運作	秘書室
	4-2 校務資訊公開之作法及互動關係人回饋意見之處理	4-2-1 校務資訊公開及確保網頁資訊更新的即時性與完整性之作法	圖資館
		4-2-2 與互動關係人之互動機制及針對互動關係人回饋意見之處理	秘書室

我改善與精進	4-3 校務經營成效之提升策略	4-3-1 大學社會責任實踐（USR） 、聯合國永續發展目標（SDGs） 與校務經營問題相關之社會、環境等議題，其研究/分析機制及運作	研發處
		4-3-2 提升校務經營成效之精進作法 法與執行成效	秘書室
	4-4 財務永續規劃與外部資源開發成效之提升策略	4-4-1 學校財源及其他外部資源開拓之精進作法與執行成效	秘書室 主計室
		4-4-2 學校確保財務穩定以落實校務發展計畫之作法與成效	秘書室 主計室
	二、特色		
	三、問題與困難		
	四、改善策略		
	五、項目四結語		
	肆、總結		

項目一撰寫單位分配表

舊版指標與核心項目	(統整單位： 研發處) 撰寫單位：	新版指標與核心項目	(統整單位：研 發處) 撰寫單位：
項目一學校定位與特色 (現況描述)	研發處	項目一、校 務治理與發展策略	研發處
1-1-1 學校依據內外部 條件及產學發展趨勢，擬 定學校自我定位與發展目 標	研發處	1-1-1學校定位、辦學理念與技職教 育務實致用精神之符合情形	研發處
1-1-2 學校規劃永續經 營之具體作法	研發處	1-1-2 中/長程發展計畫之訂定依 據、訂定過程及各(學)年度計畫之執行與成 效檢討	研發處 秘書室
1-1-3 學校訂定教育目 標與學生核心素養之作法	教務處	1-1-3 教學單位之專業特色與學校 定位、教育目標之對應情形	教務處
1-1-4 學校確保教育機 會均等與展現社會責任之 作法	學務處	X	
1-2-1 學校依據自我定 位，擬定校務發展特色與 發展計畫	研發處	1-2-1 各(學)年度財務規 劃與校務經營需求之符合情形	研發處
1-2-2 校務發展重點策 略、規劃及運作情形	研發處及 教務處	1-2-2 組織架構之建置及調整與校 務經營需求之符合情形	人事室及 教務處
1-2-3 學校針對SWOT 分析實施校務發展計畫之 執行成效	秘書室	1-2-3 內部控制制度與稽核作業之 規劃、執行與成效檢討	秘書室
1-2-4 學校確保財務 永續之機制與作法	主計室	1-2-4 學校對教學與研究的支援措 施之規劃、執行與成效檢討	教務處
		1-2-5 學校對資訊與個資安 全維護措施之規劃、執行與成效檢討	圖資館
		1-2-6 因應突發狀況或危機事故之 處理機制及其運作	學務處
1-3 校務經營之機制與 運作 1-3-1 學校依據組織 規程，設置行政、學術單 位及相關委員會，並建立 法規制度	人事室	1-3-1 教學單位部別/學制/班制 調整基準之訂定及相關配套措施之規劃、執行 與成效檢討	教務處
1-3-2 學校校務決策組 織之設置與運作情形	人事室	1-3-2 支持特色辦學及規劃未來發 展措施之機制及其運作	教務處 研發處
1-3-3 行政管理體系之 規劃、組成、人力配置與 運作情形	人事室	X	
1-3-4 行政支援與服務 方面之特色規劃及運作情 形	總務處	X	

1-3-5 學校整體空間、資源規劃配置能滿足教師教學、研究、產學合作與學生學習需求之情形	總務處	X	
1-3-6 學校推動產學合作及智慧財產管理	研發處	X	
1-3-7 學校推動國際化之策略、規劃及運作情形	研發處及基礎中心	X	
1-3-8 學校各項教育主題之執行情形	基礎中心、通識中心、學務處、教務處	X	
1-3-9 學校內部控制與稽核之執行檢討作法	秘書室	X	
1-3-10 學校會計制度及財務審查程序之執行作法	主計室	X	
特色	各撰寫單位 整理要點送 研發處彙整	特色	
問題與困難	各撰寫單位 整理要點送 研發處彙整	問題與困難	
改善策略	各撰寫單位 整理要點送 研發處彙整	改善策略	
結語	各撰寫單位 整理要點送 研發處彙整	結語	

項目二撰寫單位分配表

舊版指標與核心項目	(統整單位：教務處) 撰寫單位：	新版指標與核心項目	(統整單位：教務處) 撰寫單位：
項目二課程與教學 (現況描述)	研發處	項目二、教師教學品質之確保與支援(現況描述)	教務處
2-1-1 課程規劃與學生核心素養對應之作法	教務處	2-1-1教學單位及通識教育(含共同科)之課程規劃、執行與檢討之機制及其運作	教務處 博雅學院
2-1-2 共同教育全人發展能力之養成及運作	共教、通識	2-1-2 教學單位及通識教育(含共同科)之師資員額、學術專業與教學、研究及學生學習需求之符合情形	教務處 博雅學院 人事室
2-1-3 專業實作及職場實務能力之培育機制	教務處	2-1-3 教學、實習或實驗等設備之建置與維護措施之規劃、執行與成效檢討	教務處 研發處
2-1-4 創新創業及跨領域課程之規劃及運作	教務處	X	
2-2-1 以學生為主體之課程規劃及運作機制	教務處	2-2-1 教師教學、研究(含產學計畫)、輔導(含導師制度)及服務規範之訂定、執行與檢討之機制及其運作	教務處 研發處 學務處 人事室
2-2-2 學校整體資源配置提供教師教學支援	圖資館、教務處及總務處	2-2-2 學校對於課程及教學品質之評估機制與評估結果之運用	教務處
2-2-3 學校教學實作場域之建置及運作機制	教務處、研發處及總務處	2-2-3 教師學術倫理規範之訂定、執行與檢討之機制及其運作	研發處 人事室
2-2-4 學習資源共享環境之規劃與運作機制	圖資館	2-2-4 教師評鑑之規劃、執行與成果運用	人事室
2-3-1 優質師資延攬與優化生師比運作機制	人事室	2-3-1 增進教師教學及專業成長相關規範之訂定、執行與檢討之機制及其運作	教務處
2-3-2 教學品質提升之支援與回饋運作機制	教務處	2-3-2 教師教學、研究、輔導及服務等各項資源(含獎補助)與支持措施之規劃、執行與成效檢討	研發處 教務處
2-3-3 教師實務能力提升之規劃與運作機制	研發處	X	
2-3-4 教師國際化教學能力提升之推動機制	教務處及研發處	X	
2-4-1 教師教學專業能力提升之規劃與運作	教務處	X	
2-4-2 教師教學創新能力提升之規劃及運作	教務處	X	

2-4-3 團隊共創教學研究之 規劃及運作機制	教務處	X	
2-4-4 特殊優秀教研人才之 延攬及獎勵機制	人事室	X	
特色	各撰寫單位 整理要點送 教務處彙整	特色	
問題與困難	各撰寫單位 整理要點送 教務處彙整	問題與困難	
改善策略	各撰寫單位 整理要點送 教務處彙整	改善策略	
結語	各撰寫單位 整理要點送 教務處彙整	結語	

項目三撰寫單位分配表

舊版指標與核心項目	(統整單位： 教務處) 撰寫單位：	新版指標與核心項目	(統整單位：教務處) 撰寫單位：
項目三學生學習確保與成效 (現況描述)	研發處	項目三、學生學習品質之確保與成效提升(現況描述)	教務處
3-1-1 學生能力指標與「共同教育課程」、「專業課程」、「職能課程」規劃之關聯性	教務處	3-1-1 學生核心專業能力培養措施之規劃、執行與成效檢討	教務處
3-1-2 教師根據課程目標規劃課程教學大綱之情形	教務處	3-1-2 學生跨領域專業能力、創新創業能力與實務能力的培養措施之規劃、執行與成效檢討	教務處
3-1-3 學校促進教學品質之措施及成效	教務處	3-1-3 通識教育(含共同科)基本能力的培養措施之規劃、執行與成效檢討	博雅學院
3-1-4 學生學習成效規劃及檢核機制	教務處	3-1-4 學生國際觀及國際移動能力的培養措施之推動情形	研發處 教務處
3-1-5 教師運用資訊科技與數位學習平台教學情形	圖資館、教資中心	X	
3-1-6 教師教學運用產業及社區資源之情形	研發處、教務處	X	
3-2-1 學校透過通識教育提升學生素養之規劃及運作情形	通識中心	3-2-1 品德教育、倫理教育與生命教育之推動情形	博雅學院
3-2-2 學校透過非正式課程提升學生基本素養之規劃及運作情形	學務處	3-2-2 性別平等教育、勞動教育及其他公民素養提升措施之推動情形	博雅學院、學務處
3-2-3 學校辦理服務學習、志工服務之執行情形	學務處	X	
3-2-4 提升外語、資訊能力的作法及成效	共教會	X	
3-2-5 實習(驗)課程教材編撰及教學實施方式	教務處	X	
3-3-1 學校建立充分反映學生學習訊息之多元評量機制	教務處	3-3-1 學生學習輔導措施之規劃、執行與成效檢討	學務處
3-3-2 學生學習預警與輔導機制之落實情形	教務處	3-3-2 學生之生活(含安心就學、賃居住宿)、課外活動、衛生保健及職涯發展等措施之推動情形	學務處

3-3-3 針對學生之課業、考照、競賽、就業及創業採行之輔導機制及落實情形	教務處、研發處	3-3-3 心理諮商輔導之推動情形	學務處
3-3-4 畢業生就業滿意度與雇主對畢業生滿意度之調查分析及回饋到教學品保之機制	研發處	3-3-4 經濟及文化不利學生的就學輔助及輔導措施之規劃、執行與成效檢討	學務處
3-3-5 其他有關增進學生學習意願及提升學習成效之具體作法	教務處、共教會	X	
X		3-4-1 研究生之研究及專業能力的培育措施之規劃、執行與成效檢討（	教務處
X		3-4-2 研究生學術倫理規範之訂定及論文品質保證措施之規劃、執行與成效檢討（碩博士班適用）	教務處
特色	各撰寫單位 整理要點送 教務處彙整	特色	
問題與困難	各撰寫單位 整理要點送 教務處彙整	問題與困難	
改善策略	各撰寫單位 整理要點送 教務處彙整	改善策略	
結語	各撰寫單位 整理要點送 教務處彙整	結語	

項目四撰寫單位分配表

舊版指標與核心項目	(統整單位：學務處) 撰寫單位：	新版指標與核心項目	(統整單位：學務處) 撰寫單位：
項目四校務經營績效與自我改善(現況描述)	研發處	項目四自我改善與精進(現況描述)	秘書室
4-1-1 學校對國家產業政策配合方面之成效	研發處、進修部	4-1-1 最近一次校務評鑑及教育部專案訪視改善建議之處理	秘書室
4-1-2 學校對產學人才培育與供給的貢獻	教務處、研發處及進修部	4-1-2 教學單位及通識教育(含共同科)例行性定期自我評鑑之機制及其運作	秘書室
4-1-3 學校對外資源開發之成效	研發處	4-1-3 經常性校務自我改善之機制及其運作	秘書室
4-1-4 學生實習與就業輔導成果	研發處	X	
4-1-5 學校推動社會服務之成效	學務處、USR辦公室及進修部	X	
4-1-6 學校推動性別平等之成效	學務處	X	
4-1-7 學校推動環境保護之成效	總務處	X	
4-1-8 學校其他特色策略與成果	教務處、研發處、深耕、躍昇計畫	X	
4-2-1 學校向師生、校友、家長、業界及社會大眾公布重要訊息之作法	教資中心	4-2-1 校務資訊公開及確保網頁資訊更新的即時性與完整性之作法	圖資館
4-2-2 校務資訊平台成果	教資中心	4-2-2 與互動關係人之互動機制及針對互動關係人回饋意見之處理	秘書室
4-2-3 校務研究辦公室執行成果	校務研究中心	X	
4-3-1 學校自我評鑑機制及落實情形	秘書室、教務處及人事室	4-3-1 大學社會責任實踐(USR)、聯合國永續發展目標(SDGs)與校務經營問題相關之社會、環境等議題，其研究/分析機制及運作	研發處
4-3-2 學校持續改善之品質保證機制	研發處	4-3-2 提升校務經營成效之精進作法與執行成效	秘書室

4-3-3 行政類針對前次評鑑意見之檢討及後續處理情形	秘書室彙整單處室資料	X	
X		4-4-1 學校財源及其他外部資源 開拓之精進作法與執行成效	秘書室 主計室
X		4-4-2 學校確保財務穩定以落實校務發展計畫之作法與成效	秘書室 主計室
特色	各撰寫單位 整理要點送學務處彙	特色	
問題與困難	各撰寫單位 整理要點送學務處彙	問題與困難	
改善策略	各撰寫單位 整理要點送學務處彙	改善策略	
結語	各撰寫單位 整理要點送學務處彙	結語	