

## 國立澎湖科技大學112年9月份主管會報會議紀錄

時間：民國112年9月7日（星期四）上午9時30分

地點：育成中心會議室

主持人：黃校長有評

紀錄：王美玲

出席人員：如簽到表

### 壹、主持人致詞：

- 一、因杜蘇芮颱風造成學校環境、設備受損，後續重建工作有賴大家一起努力，向教育部爭取補助案也正審核中。
- 二、颱風來時請同仁要檢查環境，但都會有少數同仁不關窗戶、冷氣，這樣行為很不可取。
- 三、請同仁勿於校園前中軸廣場騎機車遛狗，行政大樓斜坡旁應禁止機車通行。
- 四、行政大樓辦公室搬遷至教學大樓後，地下室汽機車的需求量會增加，請各院長協助於院務會議或適當會議宣導，因學校停車位有限，有申請停車證並不保證有固定停車位。如果有破壞學校公物者，請總務處依法提告。
- 五、本學期註冊率目前大約7成2，請大家繼續努力。

### 貳、各單位意見溝通

秘書室意見溝通：

#### 一、112學年度追蹤評鑑重要期程

日期	工作	備註
9/25~10/3	問卷調查-校務	如附件一、二
11/3	繳交項目一 書面資料	如附件三、四、五
12/3~4	評鑑資料陳列	
12/5	實地評鑑	

二、112學年度追蹤評鑑問卷調查說明與抽樣建議，如附件一與二；另依據110學年度校務自評報告撰寫分工職掌，修訂本次追蹤評鑑佐證資料統整負責人員，是否合宜，請討論。

- (一) 依據112學年度科技校院評鑑學校說明會暨評鑑工作坊之實施流程辦理。
- (二) 實地評鑑當日評鑑會場準備資料：根據評鑑構面及指標項目，彙整陳列相關佐證資料及文件。

- (三) 110 學年度校務自評報告彙整窗口及項目負責人員一覽表(附件三)，另修正本次追蹤評鑑佐證資料統整負責人員(暫定)如附件四。
- (四) 112 年 11 月 3 日所需繳交之表冊為自我改善執行計畫及校務基本資料表，故本次追蹤評鑑各單位無須再撰寫校務評鑑報告(依原陳列之檔案夾更新 109-111 學年度之佐證資)。
- (五) 依臺評會 112.8.24 評鑑工作坊校務追蹤評鑑工作實務簡報，修正「自我改善計畫與執行成果」新增「具體改善措施」欄位(附件五)，請各原撰寫單位協助修正，評鑑當天根據評鑑構面及指標項目，彙整陳列相關佐證資料。
- (六) 於評鑑前一日(12 月 4 日)中午 12 時前將 109-111 學年度之佐證資料陳列於海科大樓貴賓室(暫訂)。
- (七) 有關 SWOT 分析行動方案撰寫內容，請各單位針對範本之：貳、方案願景與目標；參、執行策略及工作內容；肆、方案實施期程、經費與管考；伍、預期成果，著墨撰寫，其執行期程為 112 年 1 月 1 日起至 112 年 12 月 31 日止，至於範本(壹、方案緣起之依據、背景及現況與挑戰)的部份以採全校公版套用。
- 修正意見：問卷調查教師部份，人管院 10 位、海工院 24 位、觀休院 10 位及共教會 7 位。

### 參、臨時動議

#### 討論事項(一)

提案單位：性別平等教育委員會

案由：為落實本校校園性別友善安全空間，於圖書館擇一樓廁所整修為性別友善廁所，請討論。

說明：

- 一、依據教育部 111 年 11 月 21 日臺教學(三)字第 1112806569 號來函辦理。
- 二、本校 111 學年度第 1 學期性別平等教育委員會(以下簡稱性平會)、111 學年度第 2 學期學務會議通過於行政大樓二樓單側廁所整修為性別友善廁所，後因行政大樓預定拆除於 112 年 4 月份行政會議中撤案。112 年 5 月 17 日召開之性平會會議決議儘速落實本校性別友善安全空間。
- 三、建請於圖書館擇一樓層整修為性別友善廁所。
- 四、性別友善廁所又可稱為「無性別廁所」、「性別中立廁所」，指的是廁

所與隔間的出入皆不區分使用者性別的公共廁所，可以避免強化性別男女二分以及性別刻板印象。

五、檢附教育部來函公文與本校相關會議紀錄。

擬辦：經行政會議提案通過，送校園規劃委員會通過後實施辦理。

決議：照案送行政會議提案通過後實施辦理。

其他事項：

一、研發長：因 12 月 4 日及 5 日分別為實習及校務評鑑日期，故建議高教深耕成果發表會訂於 12 月 20 日。

校長：同意。

三、總務長：海工大樓 MN102 室為研發處空間，因內部設有該棟大樓火災受信系統及警報器，是否請研發處將該室部份空間由總務處使用。

校長：該室後半段空間提供總務處放置折疊桌…等用途使用。

四、研發長：本年度將開始研擬 113-116 中長程計畫，將於下週行政會議初步報告，如果定位目標無修正就開始整個推動時程，如果有修正就需召開校務諮詢委員會。

校長：學校定位為島嶼產業應用型科技大學，與學校目前發展主軸相近。

五、校長：

(一) 全方位視訊系統共建置 66 間，目前已裝置 30 間左右，請教務處注意廠商佈線壓條施作應做好外觀。

(二) 感謝總務長、總務處同仁及養殖系師生協助搬海科研討室的課桌椅，並感謝教務長及海工院長的協調，順利調動排課教室安排。

(三) 教學大樓雙層氣密窗完工後，請總務處務必一個個檢查是否有安裝好。因經費因素，無法一次完全安裝，將逐年改善，如果有老師反應，請各位院長、主委代為轉達。

(四) 請各院長、主委轉知教師，教師研究室一定要有備用鑰匙給系上及學校，以利緊急情形時能處理。

六、請王院長、鄭院長、研發長協助處理越南專班相關事宜。

肆、散會

## 【國立澎湖科技大學】問卷調查執行作業說明與時程

社團法人台灣評鑑協會接受教育部委託辦理「112 學年度科技大學評鑑」，為使評鑑作業更臻完善，謹訂於 112 年 9 月 25 日(一)至 10 月 3 日(二)進行線上問卷調查，藉以瞭解受評學校之辦學現況。煩請 貴校協助以下事項，俾利調查作業順利進行：

- 一、調查對象：各受評學校之行政人員、教師及學生。
- 二、施測日期：112 年 9 月 25 日(一)上午 9:00 至 10 月 3 日(二)下午 5:00 止（各調查對象帳號密碼將於 9 月 18 日(一)e-mail 學校評鑑作業聯絡人）
- 三、施測方式：線上填報（網址：<https://tirc.twaea.org.tw/survey/auth/login>），各受測代表請學校協助聯繫。
- 四、施測人數：關於施測對象人數分布請參考下表，煩請將受測對象名冊或簽到表陳列於實地評鑑現場供評委備查。

序號	單位		抽樣人數	抽樣原則
1	行政人員		40	行政人員代表以校為單位，全校應至少完成 40 份行政人員問卷，若該校行政人員人數低於 40 人，則至少應達到全校現有行政人員人數總數之 1/2 以上。出席之行政人員代表應為專任或全時約聘人員，且應涵蓋各處室、院科系所、職等及年資。行政人員之受測代表請學校協助聯繫。
2	教師	海洋資源暨工程學院	30	教師代表以院為單位，每一單位應至少完成 30 份教師問卷，若全院專任教師人數低於 30 人，則至少應達到全院現有專任教師人數總數之 1/2 以上。受測教師代表以涵蓋該學院之各系所、職級及年資之專任教師為主；通識教育中心、師資培育中心或其他單位之實際參與授課的專任師資為輔。受測教師代表如兼行政職，勿須重複填答，行政人員及教師問卷，請擇一填寫即可。
		人文暨管理學院	30	
		觀光休閒學院	15	
3	學生	海洋資源暨工程學院	81	學生代表以院為單位，每一單位應至少完成 30 人學生施測，若該院學生人數低於 30 人，則至少應達到全院所現有學生人數總數之 1/2 以上，每一校應至少完成 200 份學生問卷，且受測學生須涵蓋各年級及性別，並以高年級學生為優先。
		人文暨管理學院	58	
		觀光休閒學院	61	

五、是否須提供師生英文問卷：是，教師英文問卷帳密\_\_\_\_份、學生英文問卷帳密\_\_\_\_份；否

六、問卷網站所有內容，均由本計畫擁有其智慧財產權，任何人不得逕自使用、修改或重製，若您欲引用網站內容，除明確為法律所許可者外，必須依法取得本計畫或其他權利人的事前書面同意，以尊重智慧財產權並確報問卷填報之公正性。

惠請您回覆施測之相關資訊，以利於施測之進行，煩請您**9月11日(一)前**確認施測相關資訊後一併以E-mail寄送至 [natasha@twaea.org.tw](mailto:natasha@twaea.org.tw)，如有任何疑問請洽【社團法人台灣評鑑協會】服務專線**02-3343-1114** 葉儒婷小姐、**02-3343-1293** 吳旻恩小姐，謝謝您！

## 秘書室意見溝通附件二

一、 依臺評會來函，本次追蹤評鑑線上問卷施測日期為 112 年 9 月 25 日(一)上午 9:00 至 10 月 3 日(二)下午 5:00 止 (帳號及密碼將於 18 日起寄送至各受測人信箱，學生部分請系辦同仁轉發學生)

二、 建請各單位主管配合提供以下名單：

(1) 行政人員：

1. 各單位行政主管(副校長、主任秘書、人事主任、主計主任、教務長、學務長、總務長、研發長、館長、進修部主任、各院長及系主任)一律受測。
2. 教務處、學務處、總務處、圖資管、研發處請各提供 3 位人員(涵蓋專任各職等及約聘)參加問卷施測。
3. 以上合計 40 員。

(2) 教師人員：

人管院10位、海工院24位、觀休院10位、共教會7位(以上合計51位)參與受測(扣除兼行政職主管人員)。

(3) 學生部分：

1. 人管院學生(2-4 年級含進修部計 15 班)惠請各系主任推派每班 4 名。另碩士班及碩士在職專班(2 年級)每班請各推派 1 名。以上合計 62 名。
2. 海工院學生(2-4 年級含五專部(4 年級)計 16 班)惠請各系主任推派每班 5 名。另碩士班食科所、電資所及水資源所(2 年級生)請各推派 1 名。以上合計 83 名。
3. 觀休院學生(2-4 年級含進修部計 15 班)惠請各系主任每班推

派 4 名。另碩士班(2 年級)及碩士在職專班(2 年級)每班請  
各推派 1 名。以上合計 62 名。

請各單位將受測人員名單(行政、學生)於 9 月 18 日送至秘書室蔡友  
欽先生彙整並造冊，評鑑當日須陳列於實地評鑑會場提供評委備 查。

國立澎湖科技大學校務評鑑自評報告撰寫統整窗口及項目負責人員一覽表  
(109.8.6 行政類評鑑工作會議決議版)

填寫單位：\_\_\_\_\_

彙整年月：\_\_\_\_\_

主題項目	統整單位	統整窗口人員	撰寫單位	撰寫負責人	辦理情形	繳交日期
<b>壹、摘要</b>	秘書室	陳秀位	秘書室	陳秀位	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 未繳交	年 月 日
<b>貳、導論</b>			秘書室	陳秀位	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 未繳交	年 月 日
一、本校之歷史沿革			秘書室	陳秀位	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 未繳交	年 月 日
二、自我評鑑過程			秘書室	陳秀位	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 未繳交	年 月 日
<b>參、自我評鑑結果</b>						
項目主題	統整單位	統整窗口人員			辦理情形	繳交日期
<b>項目一：校務經營與發展</b>	研發處	鄭佩鈴			<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 未繳交	
一、現況描述			撰寫單位	撰寫負責人	辦理情形	繳交日期
1-1 學校定位與發展目標	1-1-1 學校依據內外部條件及產學發展趨勢，擬定學校自我定位與發展目標		研發處	林好蓁	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 未繳交	年 月 日
	1-1-2 學校規劃永續經營之具體作法	研發處	林好蓁	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 未繳交	年 月 日	
		校務研究辦公室	張永東	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 未繳交	年 月 日	
		教務處	陳瓊娟	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 未繳交	年 月 日	
	1-1-3 學校訂定教育目標與學生核心素養之作法	教務處	吳鎮宇	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 未繳交	年 月 日	
1-1-4 學校確保教育機會均等與展現社會責任之作法	學務處	許蕙娟 楊植凱 張璟玟	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 未繳交	年 月 日		
1-2 校務發展計畫之訂定、執行與檢討	1-2-1 學校依據自我定位，擬定校務發展特色與發展計畫		研發處	林好蓁	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 未繳交	年 月 日
	1-2-2 校務發展重點策略、規劃及運作情形	研發處	林好蓁	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 未繳交	年 月 日	
		教務處	吳鎮宇	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 未繳交	年 月 日	
	1-2-3 學校針對SWOT分析實施校務發展計畫之執行成效	研發處	林好蓁	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 未繳交	年 月 日	
1-2-4 學校確保財務永續之機制與作法	主計室	李登俊	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 未繳交	年 月 日		



主題項目	撰寫單位	撰寫負責人	辦理情形	繳交日期	
1-3 校務經營之 機制與運作	1-3-1 學校依據組織規程，設置行政、學術單位及相關委員會，並建立法規制度	人事室	古明哲	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 未繳交	年 月 日
	1-3-2 學校校務決策組織之設置與運作情形	人事室	古明哲	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 未繳交	年 月 日
	1-3-3 行政管理體系之規劃、組成、人力配置與運作情形	人事室	古明哲	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 未繳交	年 月 日
	1-3-4 行政支援與服務方面之特色規劃及運作情形	總務處	吳冠政	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 未繳交	年 月 日
	1-3-5 學校整體空間、資源規劃配置能滿足教師教學、研究、產學合作與學生學習需求之情形	總務處	吳冠政	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 未繳交	年 月 日
	1-3-6 學校推動產學合作及智慧財產管理	研發處	林妤蓁 邱采新	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 未繳交	年 月 日
	1-3-7 學校推動國際化之策略、規劃及運作情形	研發處	謝慧桂	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 未繳交	年 月 日
		共教中心 (基礎中心)	林寶安	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 未繳交	年 月 日
	1-3-8 學校各項教育主題之執行情形	共教中心 (基礎中心)	林寶安	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 未繳交	年 月 日
		通識中心	鍾怡慧	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 未繳交	年 月 日
學務處		歐玉甄 辛淑靖 楊智為	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 未繳交	年 月 日	
教務處		蔡培軒 吳鎮宇	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 未繳交	年 月 日	
1-3-9 學校內部控制制度與稽核之執行檢討作法	秘書室	陳秀位	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 未繳交	年 月 日	
1-3-10 學校會計制度及財務審查程序之執行作法	主計室	李登俊	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 未繳交	年 月 日	

主題項目	統整單位	統整負責人	辦理情形	繳交日期
二、特色	各單位就上述內容彙整相關要點 →研發處統整	林妤蓁	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 未繳交	年 月 日
三、問題與困難	各單位就上述內容彙整相關要點 →研發處統整	林妤蓁	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 未繳交	年 月 日
四、改善策略	各單位就上述內容彙整相關要點 →研發處統整	林妤蓁 謝慧桂 吳建宏	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 未繳交	年 月 日
五、項目一結語	各單位就上述內容彙整相關要點 →研發處統整	邱采新	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 未繳交	年 月 日

主題項目		統整單位	統整窗口人員	辦理情形	繳交日期
<b>項目二、課程與教學</b>		教務處	黃國光	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 未繳交	年 月 日
<b>一、現況描述</b>		撰寫單位	撰寫負責人員	辦理情形	繳交日期
2-1 課程規劃與教育目標符合之情形	2-1-1 課程規劃與學生核心素養對應之作法	教務處	蔡培軒	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 未繳交	年 月 日
	2-1-2 通識教育全人發展能力之養成及運作	共教中心(基礎中心)	林寶安	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 未繳交	年 月 日
		通識中心	鍾怡慧	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 未繳交	年 月 日
	2-1-3 專業實作及職場實務能力之培育機制	教務處	蔡培軒 吳鎮宇	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 未繳交	年 月 日
2-1-4 創新創業及跨領域課程之規劃及運作	教務處	吳鎮宇	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 未繳交	年 月 日	
2-2 課程與教學所需設施之關聯情形	2-2-1 以學生為主體之課程規劃及運作機制	教務處	蔡培軒	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 未繳交	年 月 日
	2-2-2 學校整體資源配置提供教師教學支援	圖資館	蔡淑美	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 未繳交	年 月 日
		教務處	吳鎮宇	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 未繳交	年 月 日
		總務處	吳冠政	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 未繳交	年 月 日
	2-2-3 學校教學實作場域之建置及運作機制	教務處	蔡培軒	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 未繳交	年 月 日
		研發處	邱采新	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 未繳交	年 月 日
		總務處	吳冠政	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 未繳交	年 月 日
	2-2-4 學習資源共享環境之規劃及運作機制	圖資館	林謙卉	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 未繳交	年 月 日
教務處		吳鎮宇	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 未繳交	年 月 日	
2-3 師資結構與提升教學成效之作法	2-3-1 優質師資延攬與優化生師比運作機制	人事室	古明哲	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 未繳交	年 月 日
	2-3-2 教學品質提升之支援與回饋運作機制	教務處	蔡培軒	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 未繳交	年 月 日
	2-3-3 教師實務能力提升之規劃與運作機制	研發處	林妤蓁	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 未繳交	年 月 日
	2-3-4 教師國際化教學能力提升之推動機制	教務處	蔡培軒	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 未繳交	年 月 日
研發處		謝慧桂	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 未繳交	年 月 日	

主題項目		撰寫單位	撰寫負責人	辦理情形	繳交日期
2-4 教師教學生態系統之建構與精進	2-4-1 教師教學專業能力提升之規劃與運作	教務處	吳鎮宇	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 未繳交	年 月 日
	2-4-2 教師教學創新能力提升之規劃及運作	教務處	吳鎮宇	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 未繳交	年 月 日
	2-4-3 團隊共創教學研究之規劃及運作機制	教務處	吳鎮宇	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 未繳交	年 月 日
	2-4-4 特殊優秀教研人才之延攬及獎勵機制	人事室	古明哲	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 未繳交	年 月 日
主題項目	統整單位		統整負責人	辦理情形	繳交日期
二、特色	各單位就上述內容彙整相關要點→教務處統整		黃國光	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 未繳交	年 月 日
三、問題與困難	各單位就上述內容彙整相關要點→教務處統整		黃國光	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 未繳交	年 月 日
四、改善策略	各單位就上述內容彙整相關要點→教務處統整		黃國光	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 未繳交	年 月 日
五、項目二結語	各單位就上述內容彙整相關要點→教務處統整		黃國光	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 未繳交	年 月 日

主題項目		統整單位	統整窗口人員	辦理情形	繳交日期
項目三：學生學習確保與成效		教務處	黃國光	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 未繳交	
一、現況描述		撰寫單位	撰寫負責人	辦理情形	繳交日期
3-1 教學 品保系統 建構與 執行情形	3-1-1 學生能力指標與「通識課程」、「專業課程」、「職能課程」規劃之關聯性	教務處	蔡培軒	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 未繳交	年 月 日
	3-1-2 教師根據課程目標規劃課程教學大綱之情形	教務處	蔡培軒	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 未繳交	年 月 日
	3-1-3 學校促進教學品質之措施及成效	教務處	蔡培軒	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 未繳交	年 月 日
	3-1-4 學生學習成效規劃及檢核機制	教務處	蔡培軒	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 未繳交	年 月 日
	3-1-5 教師運用資訊科技與數位學習平台教學情形	圖資館	蔡淑美	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 未繳交	年 月 日
		教資中心	吳鎮宇	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 未繳交	年 月 日
3-1-6 教師教學運用產業及社區資源之情形	研發處	吳建宏	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 未繳交	年 月 日	
	教務處	吳鎮宇	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 未繳交	年 月 日	
3-2 提升 學生素 養、基 本專 業能 力之 作法	3-2-1 學校透過通識教育提升學生素養之規劃及運作情形	通識中心	鍾怡慧	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 未繳交	年 月 日
	3-2-2 學校透過非正式課程提升學生基本素養之規劃及運作情形	學務處	楊智為 辛淑靖 歐玉甄 邱志軒 魏惠生 高惠娟 林麗紅	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 未繳交	年 月 日
	3-2-3 學校辦理服務學習、志工服務之執行情形	學務處	施美玲 辛淑靖 楊植凱	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 未繳交	年 月 日
	3-2-4 提升外語、資訊能力的作法及成效	共教中心 (基礎中心)	林寶安	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 未繳交	年 月 日
	3-2-5 實習(驗)課程教材編撰及教學實施方式	教務處	吳鎮宇	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 未繳交	年 月 日

主題項目		撰寫單位	撰寫負責人員	辦理情形	繳交日期
3-3 學生之學習成效表現	3-3-1 學校建立充分反映學生學習訊息之多元評量機制	教務處	蔡培軒	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 未繳交	年 月 日
	3-3-2 學生學習預警與輔導機制之落實情形	教務處	吳鎮宇	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 未繳交	年 月 日
	3-3-3 針對學生之課業、考照、競賽、就業及創業採行之輔導機制及落實情形	教務處	吳鎮宇	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 未繳交	年 月 日
		研發處	吳建宏 邱采新	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 未繳交	年 月 日
	3-3-4 畢業生就業滿意度與雇主對畢業生滿意度之調查分析，及回饋到教學品保之機制	研發處	吳建宏	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 未繳交	年 月 日
	3-3-5 其他有關增進學生學習意願及提升學習成效之具體作法	教務處	吳鎮宇	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 未繳交	年 月 日
共教中心 (基礎中心)		林寶安	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 未繳交	年 月 日	
主題項目	統整單位		統整負責人員	辦理情形	繳交日期
二、特色	各單位就上述內容彙整相關要點→ 教務處統整		黃國光	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 未繳交	年 月 日
三、問題與困難	各單位就上述內容彙整相關要點→ 教務處統整		黃國光	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 未繳交	年 月 日
四、改善策略	各單位就上述內容彙整相關要點→ 教務處統整		黃國光	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 未繳交	年 月 日
五、項目三結語	各單位就上述內容彙整相關要點→ 教務處統整		黃國光	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 未繳交	年 月 日

主題項目		統整單位	統整窗口人員	辦理情形	繳交日期
<b>項目四：校務經營績效與自我改善</b>		學務處	楊植凱	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 未繳交	年 月 日
<b>一、現況描述</b>		撰寫單位	撰寫負責人員	辦理情形	繳交日期
4-1 校務經營與發展成效	4-1-1 學校對國家產業政策配合方面之成效	研發處	邱采新	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 未繳交	年 月 日
		進修部	顏妙真	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 未繳交	年 月 日
	4-1-2 學校對產學人才培育與供給的貢獻	教務處	吳鎮宇 蔡培軒	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 未繳交	年 月 日
		研發處	林妤蓁 吳建宏	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 未繳交	年 月 日
		進修部	顏妙真	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 未繳交	年 月 日
	4-1-3 學校對外資源開發之成效	研發處	邱采新	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 未繳交	年 月 日
	4-1-4 學生實習與就業輔導成果	研發處	吳建宏	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 未繳交	年 月 日
	4-1-5 學校推動社會服務之成效	學務處	施美玲	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 未繳交	年 月 日
		USR 辦公室	張弘志	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 未繳交	年 月 日
		進修部	顏妙真	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 未繳交	年 月 日
	4-1-6 學校推動性別平等之成效	學務處	林麗紅	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 未繳交	年 月 日
	4-1-7 學校推動環境保護之成效	總務處	吳冠政	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 未繳交	年 月 日
	4-1-8 學校其他特色策略與成果	研發處 (育成中心)	邱采新	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 未繳交	年 月 日
研發處		林妤蓁	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 未繳交	年 月 日	
躍昇計畫		陳奕欣	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 未繳交	年 月 日	
4-2 校務資訊公開化與反饋情形運用	4-2-1 學校向師生、校友、家長、業界及社會大眾公布重要訊息之作法	註冊組	陳瓊娟	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 未繳交	年 月 日
	4-2-2 校務資訊平台成果	註冊組	陳瓊娟	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 未繳交	年 月 日

主題項目		撰寫單位	撰寫負責人員	辦理情形	繳交日期
4-3 學校自我改善機制與運作之情形	4-3-1 學校自我評鑑機制及落實情形	秘書室	陳秀位	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 未繳交	年 月 日
		教務處	蔡培軒	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 未繳交	年 月 日
		人事室	古明哲	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 未繳交	年 月 日
	4-3-2 學校持續改善之品質保證機制	秘書室	陳秀位	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 未繳交	年 月 日
4-3-3 行政類針對前次評鑑意見之檢討及後續處理情形	依前次評鑑各項次之負責單位，將評鑑意見改善追蹤狀況統整後，送秘書室彙整	陳秀位	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 未繳交	年 月 日	
主題項目	統整單位		統整負責人員	辦理情形	繳交日期
三、問題與困難	各單位就上述內容彙整相關要點→學務處統整		楊植凱	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 未繳交	年 月 日
四、改善策略	各單位就上述內容彙整相關要點→學務處統整		楊植凱	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 未繳交	年 月 日
五、項目四結語	各單位就上述內容彙整相關要點→學務處統整		楊植凱	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 未繳交	年 月 日
肆、總結					

填表人：

主管核章：



評鑑指標構面及其指標項目		統整單位	統整人員
1-1 學校定位與發展目標	1-1-1 學校依據內外部條件及產學發展趨勢，擬定學校自我定位與發展目標	研發處	林好蓁
	1-1-2 學校規劃永續經營之具體作法	研發處	林好蓁
		校務研究辦公室	葉小慧
		教務處	才有益
1-1-3 學校訂定教育目標與學生核心素養之作法	教務處	吳鎮宇	
1-1-4 學校確保教育機會均等與展現社會責任之作法	學務處	王璟	
1-2 校務發展計畫之訂定、執行與檢討	1-2-1 學校依據自我定位，擬定校務發展特色與發展計畫	研發處	林好蓁
	1-2-2 校務發展重點策略、規劃及運作情形	研發處	林好蓁
		教務處	吳鎮宇
	1-2-3 學校針對 SWOT 分析實施校務發展計畫之執行成效	研發處	林好蓁
1-2-4 學校確保財務永續之機制與作法	主計室		
1-2 校務經營之機制與運作	1-3-1 學校依據組織規程，設置行政、學術單位及相關委員會，並建立法規制度	人事室	陳俊男
	1-3-2 學校校務決策組織之設置與運作情形	人事室	陳俊男
	1-3-3 行政管理體系之規劃、組成、人力配置與運作情形	人事室	陳俊男
	1-3-4 行政支援與服務方面之特色規劃及運作情形	總務處	趙文壁
	1-3-5 學校整體空間、資源規劃配置能滿足教師教學、研究、產學合作與學生學習需求之情形	總務處	趙文壁
	1-3-6 學校推動產學合作及智慧財產管理	研發處	林好蓁
		研發處	劉淑娟
	1-3-7 學校推動國際化之策略、規劃及運作情形	共教會(基礎中心)	許美虹
		共教會(基礎中心)	許美虹
		通識中心	李淑欣
1-3-8 學校各項教育主題之執行情形	學務處	歐玉甄	
		辛淑靖	
		楊智為	
1-3-9 學校內部控制與稽核之執行檢討作法	秘書室	蔡友欽	
1-3-10 學校會計制度及財務審查程序之執行作法	主計室		

## 國立澎湖科技大學

## 112 學年度科技校院追蹤評鑑

(110 學年度項目評鑑結果為「有條件通過」者適用)

## 校務類

## 自我改善計畫與執行成果

校長		簽章		(請蓋關防)
業務 主管		簽章		
聯絡人資訊				
姓名		職稱		
電話				
傳真				
手機				
E-mail				
日期	中華民國 112 年      月      日			

# 112 學年度科技校院追蹤評鑑

## 「自我改善計畫與執行成果」撰寫說明

- 一、追蹤評鑑之受評學校請依「有條件通過」評鑑項目之「改善事項與對應之改善建議」，以條列方式逐條回應其「具體改善措施」及「改善措施之執行情形與執行成果」。如有尚未改善或未完全改善之事項，請說明原因及預定完成改善之時程。
- 二、請於最右邊欄位內敘明佐證資料名稱並編號列為「附件」。「附件」請以電子檔形式提供，其頁數不列入本文頁數計算。
- 三、「附件」電子檔請連同「自我改善計畫與執行成果」電子檔存置於光碟/USB 並黏貼於「自我改善計畫與執行成果」紙本內。
- 四、「自我改善計畫與執行成果」請以 Word、A4 直式橫書、標楷體、內文 14pt、內文行距採固定行高 20pt，須標示頁碼，雙面印刷，本文以不超過 50 頁為原則，並於書背加註學校名稱（如頁數過少可不加註），採環保裝訂。
- 五、請檢附「自我改善計畫與執行成果」紙本（視需求附電子檔光碟/USB），份數請依受評學校「接受追蹤評鑑項目數」\*4 份寄至：10066 台北市南海路 3 號 5 樓之 1 社團法人台灣評鑑協會。

「自我改善計畫與執行成果」格式

項目與編號	待改善事項與對應之改善建議	具體改善措施	改善措施之執行情形與執行成果	佐證資料
項目一 1	<p>學校現有學生宿舍床位741床，僅占學生人數的1/4，學校雖已規劃新建宿舍，仍宜加強協助學生賃居之安排。</p> <p style="text-align: right;">學務處</p>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 依據導師輔訪表，建立校外租賃處資訊參考表，提供學生個人參考。</li> <li>2. 至112年5月19日止，學務處生輔組已登錄426筆租賃資訊，目前持續登錄。</li> </ol>	<p>1.租賃資訊表單 (附件 1-1, P1-P11)</p> <p>2.租賃座談及安全宣導 (附件 1-2, P12-P14)</p> <p>3.本校學生校外租賃居處 (附件 1-3, P15)</p>
項目一 2	<p>學校有編制教師員額132名，現聘有專任教師95名，專案教師34名，部分專案教師已聘任十餘年，尚且需兩年重聘1次，不僅無法留住優良專案教師，亦無法提升專案教師對學校的向心力，建議研擬改善措施。</p> <p style="text-align: right;">人事室</p>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本校校務基金進用教學人員實施要點於111年6月15日，110學年度第2學期第2次校務會議修正後通過(111年8月1日起生效)，業已刪除「本校聘任專案計畫教師期滿2年，經重新公告後原聘任之教師又經各級教師評審委員會審查通過獲得聘任，其聘期按年發聘，但最長不得逾4年。」之相關規定。</li> <li>2. 本校教師編制員額為126人(含專業技術人員3人)，現有專任教師人數為93人，其中110學年度迄今已有10位原本校表現優異的專案教師經公開遴選後，獲聘為專</li> </ol>	<p>本校校務基金進用教學人員實施要點。 (附件 2, P16-P21)</p>

			<p>任教師，112年8月預計新進專任教師3人，並配合國立技專校院第2期(112至116年)「優化生師比值，精進創新教學」基本需求補助實施計畫執行，逐年增聘專任教師，預計於112至115年度分別增聘(含改聘)專任教師7人、10人、2人、2人，計21人，預期於116年底前提提高專任教師人數達編制員額90%(113人)，降低專案教師比率。</p> <p>3. 因應教師離職率過高，於新聘教師公告內容，增加離島加給9,790元，每服務滿1年按本俸加2%計給，最高以10%為上限，且有教職員宿舍可供申請，吸引人才。</p> <p>4. 編列10萬元經費給予每位新進教師購置電腦等設備。</p>	
<p>項目一 3</p>	<p>學校未能建立SWOT分析的相關機制，缺乏校務發展策略對應之行動方案及KPI指標，亦無相關會議紀錄，建議積極改善。 秘書室</p>		<p>1. 自111年7月起將持續召開研商會議建立SWOT分析的相關機制，並討論校務發展策略對應之行動方案及KPI。</p> <p>2. 111年11月份提報評鑑待改善第三次工作會議討論，歸納出19項行動方案。</p> <p>3. 112年4月份(評鑑改善第四次工作會議)已請各單位著手撰寫行動方案，預計7月份逐步完成。</p>	<p>1. 111年7月6日會議記錄。 (附件3-1, P22)</p> <p>2. 111.11.16評鑑結果待改善工作會議。 (附件3-2, P23-P27)</p> <p>3. 行動方案架</p>

				構。 (附件 3-3, P25-P26)												
項目一 4	為提升競爭力及永續發展，學校宜增加外部資源，並強化與地方產業發展更密切關係，俾以吸引本地學生及培育地方發展所需人才。  研發處		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 至 112 年 5 月本校簽訂 MOU 的企業包含天方能源科技股份有限公司等 54 家。</li> <li>2. 於校網公告計畫徵求訊息，並以信件通知全校老師，鼓勵同仁爭取外部資源進行研究及強化與地方產業發展，吸引本地學生與培育地方產業所需人才。</li> <li>3. 透過產學合作與外部連結，提升學生實務經驗。</li> <li>4. 本校與在地業界合作的產學計畫案件，持續占總件數 15%以上，110 年度產學 192 件(在地 38 件)，111 年度產學 150 件(在地 25 件)。</li> </ol> <table border="1"> <thead> <tr> <th>年 度</th> <th>產 學 件 數</th> <th>在 地 產 學 件 數</th> <th>在 地 產 學 比 例 (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>110</td> <td>192</td> <td>38</td> <td>19.8</td> </tr> <tr> <td>111</td> <td>150</td> <td>25</td> <td>16.7</td> </tr> </tbody> </table> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. 本校育成中心於 107 年至 111 年間協助在地企業取得經濟部 SBIR 計畫 32 案、SBTR 計畫 3 案、SIIR 計畫 2 件、CITD1 件、青年創育坊計畫 2 案、學界關懷 6 件；教育部 U-start 計畫 1 件；勞動部小型企業人力提升計畫 9 件；合計取得 56 件政</li> </ol>	年 度	產 學 件 數	在 地 產 學 件 數	在 地 產 學 比 例 (%)	110	192	38	19.8	111	150	25	16.7	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. MOU 影本。 (附件 4-1, P27-P61)</li> <li>2. 110- 111 年產學合作清單。 (附件 4-2, P62-P93)</li> <li>3. 107 年至 110 年協助地方企業取得政府資源清單。 (附件 4-3, P94-P96)</li> <li>4. 畢業生在地就業調查表。 (附件 4-4, P97)</li> </ol>
年 度	產 學 件 數	在 地 產 學 件 數	在 地 產 學 比 例 (%)													
110	192	38	19.8													
111	150	25	16.7													

			<p>府補助案。</p> <p>6. 本校原屬澎湖籍學生數(依據新生入學資料)107-109學年度分別是 8.5%、9.7%、8.3%，在畢業生流向調查結果顯示，107-109學年度學生畢業後留在澎湖工作的人數比例，分別是 25.9%、23.3%、26.9%，顯示學生在本校完成學業之後，相當有意願留在澎湖就業，可見本校培育人才符合地方產業發展所需。</p>	
項目一 5	<p>學校於 104 年設置校務研究辦公室，惟 107~109 學年度專職人員僅 1 人，且僅投入 6 萬元經費，所提出之「離島科大學生休、退、轉學之統計與分析」，缺乏前瞻與發展性之預測研究內容，無法提供學校制訂校務發展策略之參考，建議強化校務研究之功能。<a href="#">教務處</a></p>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 111 年投入近 74 萬元經費支應校務研究發展所需。</li> <li>2. 校務研究辦公室目前成員為辦公室主任一名、教師兼任研究員一名、約聘助理一名，及工讀生一名。112 年度高教深耕計畫編列一位博士後研究人員經費，充實校務研究能量。</li> <li>3. 目前已陸續完成休退學、轉學、續留率、學生來源、申請/甄試/分發學生趨勢、銜接課程建議與學習成效等議題分析。並於招生委員會議等場合進行報告，協助策略研擬。</li> </ol>	
項目一 6	<p>學校全體教職員總數約</p>	<p>召開相關會議研議改善作為。</p>	<p>1. 111. 10. 6 提報主管會報討論。</p>	<p>校務會議紀錄 (附件 5, P98-</p>



	<p>220人，而校務會議之委員人數卻高達85人，超過教職員總數之1/3，建議其組成人數應有適量之調降。 <i>秘書室</i></p>		<p>2. 111. 11. 17 提報行政會議討論修正通過。 3. 112. 4. 26 提校務會議討論修訂通過，現行校務會議代表人數由87人降至64位左右。</p>	<p>101)</p>
<p>項目一 7</p>	<p>學校鼓勵招收境外學生，以增加生源，但107~109學年度僅有19名越南生就讀，建議重新思考招生策略，以吸引境外生就讀。 <i>研發處</i></p>		<p>1. 透過海聯會官網介紹本校，以利吸引境外生。 2. 本校積極參與國際招生，於疫情嚴峻期間僅參加線上國際教育展。伺因疫情趨緩，本校人員於112年3月下旬赴馬來西亞參加「2023年馬來西亞臺灣高等教育展(東馬場)」進行招生，發現東馬來西亞地區華文高中可成為本校未來招生重點，將重點規劃進行開拓。 3. 本校校長於112年4月3日至同月8日實地拜訪越南5所在地大學，洽談國際教育交流合作事宜，預期將可實質擴展本校境外學生生源。 4. 目前本校以招收亞洲地區學生為主(如越南、馬來西亞、港澳等)。為增加本校國際生源，同時提升國際化之廣度，未來將結合澎湖海域遊憩環境與本校特殊系科為宣傳重點，並吸引歐美國家學生來校就讀。</p>	<p>1.海聯會官網有關本校介紹頁面。 (附件 5-1, P102-P105) 2.線上教育展。 (附件 5-2, P106) 3.本校 DM 文宣。 (附件 5-3, P107)</p>



			<p>5. 提供境外生獎學金與生活補助金及健全收活輔導機制，讓更多有興趣的境外學生來臺學習得以減輕負擔。</p>	
<p>項目一 8</p>	<p>學校當初設置的主要目的提供澎湖本島及離島學生升學就業的機會以及促進澎湖當地產業的發展，惟目前臺灣本島學生所占比例高達93%，因此在招生方面宜再加強本地生的吸引力和就近入學。至於來自臺灣本島的學生，宜培養他們能在地就業；與本地產業合作宜更緊密結合，一方面促進產業升級與發展，一方面亦可增加學生就業機會。研發處</p>		<p>實施改善策略如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 以系院為窗口，積極與高職、國中端進行課程、社團等合作，加強說明不同入學管道準備審查資料注意事項，增加本地生直升就讀意願。</li> <li>2. 與在地特色企業合作，以實習訓練、畢業就職為目標建立優先就業管道。</li> <li>3. 利用澎湖特色與學校資源辦理技職體驗營活動，讓本地學生可以深入了解本校系科特色及師資設備。</li> <li>4. 110、111學年度共辦理41場次招生宣導說明會。</li> <li>5. 本校調整五專部招生策略110、111學年度核定招生名額30名，實際招生35名與32名，顯示五專入學人數較109學年度招生9名已大幅成長。</li> <li>6. 至112年5月本校簽訂MOU的企業包含天方能源科技股份有限公司等54家。</li> <li>7. 於校網公告計畫徵求訊息，並以信件通知全校老師，鼓勵同仁爭取外部資源進行研究及強化與地方產業發展，吸引本地學生與培育地方產</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. MOU 影本。 (附件 6-1, P108-P142)</li> <li>2. 111 年在地企業產學合作清單。 (附件 6-2, P143-P150)</li> <li>3. 現與澎湖縣產業公協會的合作資料。 (附件 6-3, P151-P154)</li> <li>4. 近 3 年輔導企業取得研發與輔導資源統計資料。 (附件 6-4, P155-P156)</li> </ol>

業所需人才。

8. 透過產學合作與外部連結，提升學生實務經驗。
9. 本校與在地業界合作的產學計畫案件，持續占總件數15%以上，110年度產學192件(在地38件)，111年度產學150件(在地25件)。

年 度	產 學 件 數	在 地 產 學 件 數	在 地 產 學 比 例 (%)
110	192	38	19.8
111	150	25	16.7

10. 本校育成中心於107年至111年間協助在地企業取得經濟部 SBIR計畫32案、SBTR計畫3案、SIIR計畫2件、CITD1件、青年創育坊計畫2案、學界關懷6件；教育部U-start計畫1件；勞動部小型企業人力提升計畫9件；合計取得56件政府補助案。
11. 本校原屬澎湖籍學生數(依據新生入學資料)107~109學年度分別是8.5%、9.7%、8.3%，在畢業生流向調查結果顯示，107-109學年度學生畢業後留在澎湖工作的人數比例，分別是25.9%、23.3%、26.9%，顯示學生在本校完成學業之後，相當有意願留在澎湖就業，可見本校培育人才符合地方產業發展所需。

全校學生註冊率雖逐步回升，但休學及退學人數並未減少。建議研擬有效之改善策略。  
教務處

加強導師輔導制度，落實大一、大二生活輔導降低學生生活不適應因素；大三、大四職涯輔導，強化學生就業力。以期降低學生休學率。落實學生缺曠預警機制，連動班級導師輔導作為。

1. 學生成績預警機制如下：

(1) 針對期中考成績二分之一不及格的學生填寫成績低落調查表。

(2) 將成績低落調查表彙整後通報任課教師、導師及系主任，據以輔導學生。

2. 針對休退學學生進行問卷調查，經由校務研究辦公室分析休退轉學原因如下：

(1) 休學人數以大四比例最高，主要原因是前三年修課成績不佳，導致未達畢業門檻，需休學延長修業年限。

(2) 退學人數以大二比例最高，主要原因是轉學，可能肇因於對澎湖環境的不適應（氣候、交通、生活不熟悉等）或是學業的不適應。

此外，由休退學前一學期平均成績分析，各系各有其原因，然而有多個系是大四成績不及格以致退學。可提醒各系注意此現象並研擬相關協助措施，提供導師高休退率學生名單，優先進行輔導防範未然。

1. 導師制實施辦法

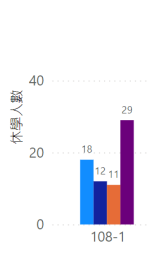
(附件 7-1, P157-P160)

2. 108-110 學年度休退學主題式分析

(附件 7-2, P161-170)

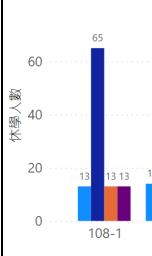
)

休學人數  
年級 ●一 ●二 ●三 ●四



108-110 年學期休學人數分析圖

退學人數  
年級1 ●一 ●二 ●三 ●四



108-110 年學期退學人數分析圖

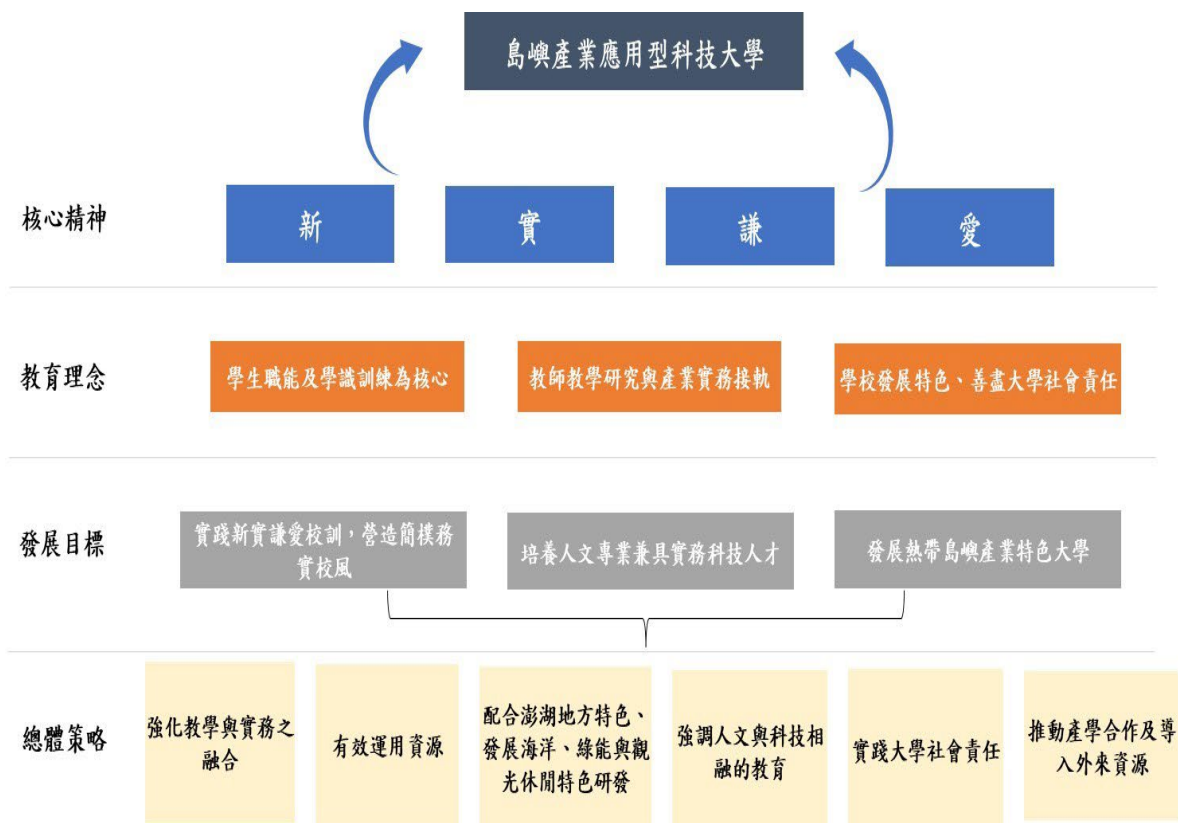
※「具體改善措施」請敘明主軸事項；細部執行事項請於「改善措施之執行情形與執行成果」欄位中說明。

修正後 (112/1/11)

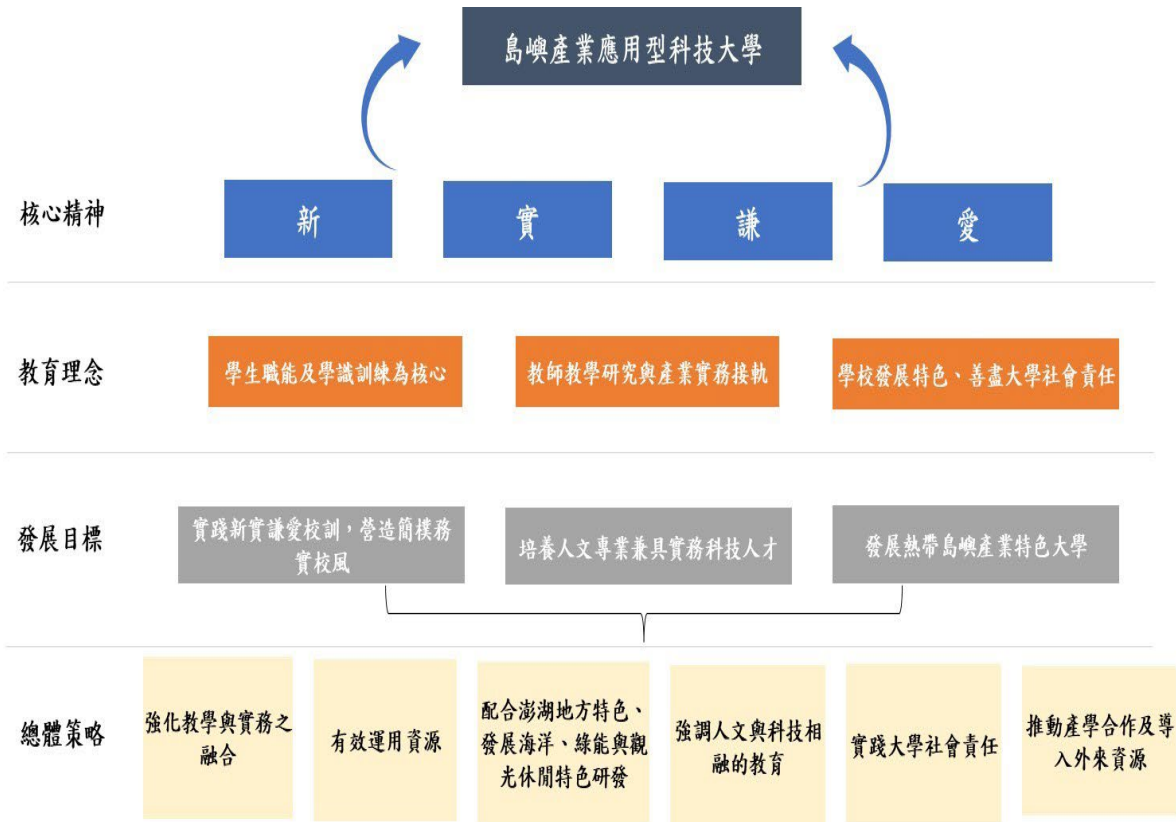
<p>外部分析</p> <p>策略方向</p> <p>內部分析</p>	<p><b>機會 (O)</b></p> <p><b>O1:</b> 國家教育政策重視技職教育，高教深耕相關計畫經費挹助有利學校發展。(校長室)</p> <p><b>O2:</b> 國家南向政策，鼓勵招收境外學生，有利增加生源。(研發)</p> <p><b>O3:</b> 在地產業與學校發展緊密結合。(研發)</p> <p><b>S4(O4):</b> 生活環境單純，業界實習機會多，有利於學生學習。(研發、院、系)</p>	<p><b>威脅 (T)</b></p> <p><b>T1:</b> 少子女化趨勢，招生日漸困難。(教務、進推)</p> <p><b>W1(T2):</b> 招生、教師聘請、國際學術交流等主客觀因素較本島學校困難。(教務、人事、研發、院、系)</p> <p><b>W2(T3):</b> 學校畢業校友較少，募款成效較難彰顯。(秘書、研發)</p> <p><b>W3(T4):</b> 在地以觀光休閒產業為主，不利爭取在地大型產學合作計畫。(研發)</p>
<p><b>優勢 (S)</b></p> <p><b>S1:</b> 澎湖獨特島嶼環境有利智慧養殖、綠能開發及觀光休閒發展。(院、系)</p> <p><b>S2:</b> 各系科發展方向可符合國家產業發展所需人才。(院、系)</p> <p><b>S3:</b> 提供澎湖當地產業發展所需智庫。(研發)</p> <p><b>O4(S4):</b> 教師重視大學社會責任與社區之互動。(研發)</p>	<p><b>前進策略 (Go)</b></p> <p><b>G1:</b> 持續深化以島嶼產業為核心議題的發展策略，研擬下一周期學校中長程計畫發展重點。(s1-o1-o3) (研發、秘書、院、系)</p> <p><b>G2:</b> 積極與在地各機關、企業及社會團體合作，扮演產業人才培育的關鍵機構，善盡大學社會責任。(s1-s2-s3-o4) (研發、院、系)</p> <p><b>G3:</b> 持續推動校園軟硬體建設，營造跨領域學習氛圍，提供優質的學習環境。(s2-o4) (教務、圖資)</p> <p><b>G4:</b> 投入經費與人力，建立國際化的策略聯盟機制，增加國際生源。(s1-o2) (研發)</p> <p><b>G5:</b> 落實內控與內稽制度，強化行政效能。(s2-o1) (秘書室)</p> <p><b>G6:</b> 落實教學品保與專業考照機制，提升學生學習成效。(s2-o1) (教務)</p> <p><b>G7:</b> 強化學院與共同教育委員會、系所及中心教學資源共享機制。(s1-s2-s4-o1) (教務、院、系)</p> <p><b>G8:</b> 營造雙語(EMI)教學環境、輔導考取專業證照，強化學生創新力、創業力及就業力。(s2-o2-o3) (教務、研發、共教、院、系)</p> <p><b>G9:</b> 檢視國外姊妹校連繫與合作成效，拓展海外多元招生管道。(s1-o2-o4) (研發)</p> <p><b>G10:</b> 健全學生與產業雙贏的校外實習機制以強化學生就業競爭力。(s2-s3-o4) (研發)</p>	<p><b>暫緩策略 (Hold)</b></p> <p><b>H1:</b> 審慎評估大型資源與經費投入之長期績效。(s2-t2-t3) (校長室)</p> <p><b>H2:</b> 評估各項計畫產出 KPI 與 OKR 成效。(s2-t4) (校長室、研發)</p>

<p><b>劣勢 (W)</b></p> <p><b>T2(W1):</b> 學校規模小，且專職人員編制少，行政支援人力短缺。(人事)</p> <p><b>T3(W2):</b> 人事費占比高，政府補助有限，學校收支短絀狀況日益明顯。(人事)</p> <p><b>T4(W3):</b> 學生休退學比例高。(教務)</p> <p><b>W4:</b> 設備與建物受海風鹽分侵蝕，折舊與維修經費高。(總務)</p>	<p><b>改善策略 (Improve)</b></p> <p><b>I1:</b> 落實優化生師比計畫，改善專任教師比率並輔導提升專案教師教學、服務及研究環境。(w1-w2-o1) (人事、教務)</p> <p><b>I2:</b> 鼓勵教師承接各型計畫、活化場館使用，增加學校收入。(w1-w4-o3) (研發、總務)</p> <p><b>I3:</b> 進行人力盤點，調整人力配置，擷節人事成本。(w1-w2-o3) (人事)</p>	<p><b>轉進策略 (Retrench)</b></p> <p><b>R1:</b> 檢視各系所招生成效，進行系所調整規劃、建立配套措施。針對招生欠佳系所，擬定退場機制。(w3-t1-t4) (教務、進推、院、系)</p> <p><b>R2:</b> 活化學校校務基金，健全學校財務，達校務經營韌性永續。(w2-t2-t3) (秘書、總務、主計)</p> <p><b>R3:</b> 檢視現行導師制度，成績低落輔導機制，落實學生輔導成效。(w3-t1) (學務、教務)</p> <p><b>R4:</b> 建立校、院、系友會組織鏈結機制，積極募款，照顧經濟或文化不利因素學生。(w3-t3) (秘書、研發、學務)</p>
--	--	---

## 行動方案對應前



# 行動方案對應後



G1	G2	G3	G4	G5	G6	G7	G8	G9	G10
H1	H2								
I1	I2	I3							
R1	R2	R3	R4						

<p><b>G1:</b>持續深化以島嶼產業為核心議題的發展策略，研擬下一周期學校中長程計畫發展重點。</p>	<p><b>H1:</b>審慎評估大型資源與經費投入之長期績效。</p>	<p><b>I1:</b>落實優化生師比計畫，改善專任教師比率並輔導提升專案教師教學、服務及研究環境。</p>	<p><b>R1:</b>檢視各系所招生成效，進行系所調整規劃、建立配套措施。針對招生欠佳系所，擬定退場機制。</p>
---	--------------------------------------	---	---



<b>G2:</b> 積極與在地各機關、企業及社會團體合作，扮演產業人才培育的關鍵機構，善盡大學社會責任。	<b>H2:</b> 評估各項計畫產出 KPI 與 OKR 成效。	<b>I2:</b> 鼓勵教師承接各型計畫、活化場館使用，增加學校收入。	<b>R2:</b> 活化學校校務基金，健全學校財務，達校務經營韌性永續。
<b>G3:</b> 持續推動校園軟硬體建設，營造跨領域學習氛圍，提供優質的學習環境。		<b>I3:</b> 進行人力盤點，調整人力配置，擷節人事成本。	<b>R3:</b> 檢視現行導師制度，成績低落輔導機制，落實學生輔導成效。
<b>G4:</b> 投入經費與人力，建立國際化的策略聯盟機制，增加國際生源。			<b>R4:</b> 建立校、院、系友會組織鏈結機制，積極募款，照顧經濟或文化不利因素學生。
<b>G5:</b> 落實內控與內稽制度，強化行政效能。			
<b>G6:</b> 落實教學品保與專業考照機制，提升學生學習成效。			
<b>G7:</b> 強化學院與共同教育委員會、系所及中心教學資源共享機制。			
<b>G8:</b> 營造雙語(EMI)教學環境、輔導考取專業證照，強化學生創新力、創業力及就業力。			
<b>G9:</b> 檢視國外姊妹校連繫與合作成效，拓展海外多元招生管道。			
<b>G10:</b> 建全學生與產業雙贏的校外實習機制以強化學生就業競爭力。			

**各項對應行動方案**

## 國立澎湖科技大學校務發展策略行動方案

(範例)

**落實內控與內稽制度，強化教學品保與行政效能**

編號：G5

執行單位：秘書室/ 教務處

日期：

# 目 錄

## 壹、方案緣起

### 一、依據

### 二、背景

### 三、現況與挑戰

## 貳、方案願景與目標

## 參、執行策略及工作內容

## 肆、方案實施期程、經費與管考

## 伍、預期成果

## 陸、附件

# 壹、方案緣起

## 一、依據

本方案緣起係依據國立澎湖科技大學 109-112 學年度中長程計畫(109 年 6 月 17 日校務會議通過)，經 110 年 10 月 28 日召開之共識會議、111 年 5 月 24 日校務發展諮詢會、111 年 6 月 16 日行政會議、111 年 7 月 7 日校務評鑑結果待改善第一次工作會議、111 年 11 月 16 日校務評鑑結果待改善第三次工作會議修訂通過及 112 年 3 月 9 日校務評鑑結果待改善第四次工作會議修訂通過。

## 二、背景

行政院為健全各政府機關、學校內部控制，提升政府整體施政效能與達到興利及防弊功能，依據「行政院內部控制推動及督導小組設置要點」、「強化內部控制實施方案」、「各機關內部控制制度自行評估原則」等責成各單位研擬規劃內部控制推動與督導小組。

鑒於內部稽核為內部控制監督機制之重要防線，亦是內部控制能否有效發揮功能之關鍵因素，因此本校內部稽核工作之推動，允宜以風險為導向，按風險評估結果擇定應辦理稽核之業務或事項，並藉由強化辦理單位重要業務或計畫績效之稽核，提供強化內部控制機制相關意見。本校為辦理校務基金收支、保管、運用及監督內部控制制度實施狀況之稽核工作，並適時提供相當之改善建議，合理確保內部控制健全化及持續有效運作，以提升行政效能，爰依據國立大學校院校務基金設置條例、國立大學校院校務基金管理及監督辦法及政府內部控制監督作業要點等相關規定，設置「國立澎湖科技大學內部稽核小組」，並訂定「國立澎湖科技大學內部稽核小組設置及作業要點」。

依據上開要點，由副校長擔任召集人負責召開會議，並置專(兼)任稽核委員至多 7 人(不含協同稽核人員)。本校校務基金管理委員會之成員規範總務、主計及行政主管相關人員，不得兼任稽核委員。另因應稽核業務需要，由校長於行政人員中指派協同稽核人員數名，協助稽核委員執行稽核及辦理相關行政事務工作。以每學期召開一次會議為原則，必要時得召開臨時會議，例行性內部稽核每年度至少辦理 1 次，必要時得視情況進行專案內部稽核。關於稽核年度稽核與專案稽核定義如下：

(一)年度稽核：按風險評估結果擇定每年應辦理稽核之業務或事項進行稽核。

(二)專案稽核：必要時得針對指定案件、異常事項或外界關注等可能存有高風險之事項進行稽核。

本小組因內部控制監督、稽核及經費稽核之需要，得請校務基金管理委員會或校內各相關單位提供必要之資料以供查閱，受查者應全力配合提供稽核所

需資料並詳實答覆。

### 三、現況與挑戰

#### (一)推動現況

為協助建立本校有效之治理機制，依行政院頒布之「強化內部控制實施方案」，於民國 106 年 8 月 17 日行政會議通過「國立澎湖科技大學內部控制專案小組設置及作業要點」，訂定本校內部控制專案小組。確保達成提高校務運作效能、提供可靠資訊、遵循法令規定、及保障資產安全等四項主要目標。其中內控小組每學期至少開會一次，負責督導本校各單位內部控制之建置，為確保制度持續有效之執行，其任務如下：

1. 推動校內各單位內部控制之規劃、設計與建置。
2. 檢討強化現有內部控制作業。
3. 參採各權責機關所訂內部控制制度共通性作業範例，並審視個別性業務之重要性及風險性，訂定合宜之內部控制制度及作業規定。

督導各行政單位及各院辦理內控自行評估作業，於規定的期程辦理風險評估作業，滾動檢討及評量業務主要風險項目之風險值，以決定是否需採行新增控制機制因應該等風險，檢討結果後提送內控小組會議確認之。

其後本校為落實內控執行成效，於 106 年 10 月 3 日內部稽核委員會議通過「國立澎湖科技大學內部稽核小組設置及作業要點」，並於同年送校務會議核備通過，設置國立澎湖科技大學內部稽核小組，小組成員稽核人員應由校長提經校務會議，由學校進用之，每學期召開一次會議為原則。

#### (二)挑戰

Deloitte (2018)在「全球內部稽核研究調查」研究結果指出，目前全球各地內部稽核單位所處狀態之數個關鍵面向，其中最顯著的發現為，對於組織具有強大影響力與衝擊力之內部稽核單位，較願意接納之創新的內部稽核方法與工具，以先進的工具與科技，拓展工作內容至新領域，如企業文化的評估與解決人才需求的問題。簡言之，不同的工作創新模式已在內部稽核單位進行中。

在這十倍速的資訊時代，學校經營的環境與面臨的挑戰日新月異，學校各單位每天必須窮於應付各種變動的環境，而這些改變將使學校監督與控制的機制遭到嚴厲的挑戰。面對如此詭譎多變的環境，學校行政人員需清楚洞悉學校所面臨的風險，並確認控制系統足以有效地將風險降至可接受水準，以及改善學校在經營上的風險管理的工具。風險管理的目標是希望能構建一個明確、可追溯及衡量風險的架構，在這架構下，學校才能持續不斷地改進營運與控制的效率及效果。因此學校在執行內稽與內控工作的同時，必須與時俱進，採滾動式的檢討現行的機制是否有修正之處，同時對於校務推展過程中遇到的問題必須深入檢討，做妥善的控管，避免相同的問題再次發生，如此方能落實本校內控與內稽的機制與目的。

## 貳、方案願景與目標

依據 11 年 7 月 7 日校務評鑑結果待改善第一次工作會議修訂及 111 年 11 月 16 日校務評鑑結果待改善第三次工作會議。為落實本校內稽與內控機制，相關方案願景與目標如下：

### 一、推動願景

以「創新、務實、精進」之理念落實本校內稽與內控機制。

### 二、執行目標

- (一)檢視現行內稽與內控機制之合理性。
- (二)檢視校務經營過程中出現的缺失與補救機制。
- (三)檢視內稽與內控機制的創新做法。

### 三、發展策略

依據現行「國立澎湖科技大學內部控制專案小組設置及作業要點」與「國立澎湖科技大學內部稽核小組設置及作業要點」進行跨單位整合與協調工作，綜整執行成效與評估報告。本方案重點發展策略分述如下：

機制落實：以 Plan, Do, Check, Action 循環檢視內稽與內控執行成效。尤其在內稽與內控執行項目的擬定與風險性評估，應能凸顯實質的成效，其中風險性的評估攸關執行成效，宜避免為規避內控而降低風險性之陋習。

- (一)技術創新：導入內稽與內控的創新思維，除了召開常態性的會議，指派委員進行評估外，可思考採購當今最新的內稽與內控工具，協助內稽與內控任務的執行成效分析。
- (二)法規調適：每年度檢視法規是否有修正，於會議中檢視相關辦法之合理性。
- (三)問題解決：羅列當年度問題後進行評估，依問題之屬性與嚴重性列入內稽與內控的執行項目，避免問題再次發生。

## 參、執行策略及工作內容

承前開問題分析，及執行內控與內稽機制實務需求，考量的執行策略與執行之工作內容可分為：

- 一、檢視「國立澎湖科技大學內部稽核小組設置及作業要點」與「國立澎湖科技大學內部控制專案小組設置及作業要點」法規的適切性與可行性。
- 二、與時俱進，檢視最新之內控與內稽機制及其應用的可行性。
- 三、

## 肆、方案實施期程、經費與管考

## 一、實施期程

本方案執行期程自 111 年 2 月 1 日起至 112 年 12 月 31 日止，各主責單位據以推動辦理。

## 二、經費需求

本方案依據執行需要編列相關經費。

## 三、管考機制

本方案就執行成果提報校務評鑑結果待改善工作會議進行報告，並滾動式檢討、協調及整合管控績效。

## 伍、預期成果及影響

本方案自 111 年 2 月 1 日起至 112 年 12 月 31 日止，預計完成以下量化及質化成果：

### 一、 量化指標

- (1) 預計召開內部控制會議及內部稽核會議至少各 1 次。
- (2) 辦理各單位內部控制自行評估作業 1 次。
- (3) 辦理內部稽核作業 1 次。

### 二、質化指標

- (1) 適時召開內部控制會議及內部稽核會議，並依據 111 學年度內部控制自行評估計畫及內部稽核計畫時程表，落實執行本校內部控制制度各項工作，合理確保內部控制目標之達成。
- (2) 協助各單位辦理內部控制業務項目風險評估並完成各行政單位年度內部控制自行評估作業。

## 【國立澎湖科技大學】問卷調查執行作業說明與時程

社團法人台灣評鑑協會接受教育部委託辦理「112 學年度科技大學評鑑」，為使評鑑作業更臻完善，謹訂於 112 年 9 月 25 日(一)至 10 月 3 日(二)進行線上問卷調查，藉以瞭解受評學校之辦學現況。煩請 貴校協助以下事項，俾利調查作業順利進行：

- 一、調查對象：各受評學校之行政人員、教師及學生。
- 二、施測日期：112 年 9 月 25 日(一)上午 9:00 至 10 月 3 日(二)下午 5:00 止（各調查對象帳號密碼將於 9 月 18 日(一)e-mail 學校評鑑作業聯絡人）
- 三、施測方式：線上填報（網址：<https://tirc.twaea.org.tw/survey/auth/login>），各受測代表請學校協助聯繫。
- 四、施測人數：關於施測對象人數分布請參考下表，煩請將受測對象名冊或簽到表陳列於實地評鑑現場供評委備查。

序號	單位		抽樣人數	抽樣原則
1	行政人員		40	行政人員代表以校為單位，全校應至少完成 40 份行政人員問卷，若該校行政人員人數低於 40 人，則至少應達到全校現有行政人員人數總數之 1/2 以上。出席之行政人員代表應為專任或全時約聘人員，且應涵蓋各處室、院科系所、職等及年資。行政人員之受測代表請學校協助聯繫。
2	教師	海洋資源暨工程學院	30	教師代表以院為單位，每一單位應至少完成 30 份教師問卷，若全院專任教師人數低於 30 人，則至少應達到全院現有專任教師人數總數之 1/2 以上。受測教師代表以涵蓋該學院之各系所、職級及年資之專任教師為主；通識教育中心、師資培育中心或其他單位之實際參與授課的專任師資為輔。受測教師代表如兼行政職，勿須重複填答，行政人員及教師問卷，請擇一填寫即可。
		人文暨管理學院	30	
		觀光休閒學院	15	
3	學生	海洋資源暨工程學院	81	學生代表以院為單位，每一單位應至少完成 30 人學生施測，若該院學生人數低於 30 人，則至少應達到全院所現有學生人數總數之 1/2 以上，每一校應至少完成 200 份學生問卷，且受測學生須涵蓋各年級及性別，並以高年級學生為優先。
		人文暨管理學院	58	
		觀光休閒學院	61	

五、是否須提供師生英文問卷：是，教師英文問卷帳密\_\_\_\_份、學生英文問卷帳密\_\_\_\_份；否

六、問卷網站所有內容，均由本計畫擁有其智慧財產權，任何人不得逕自使用、修改或重製，若您欲引用網站內容，除明確為法律所許可者外，必須依法取得本計畫或其他權利人的事前書面同意，以尊重智慧財產權並確報問卷填報之公正性。



惠請您回覆施測之相關資訊，以利於施測之進行，煩請您**9月11日(一)前**確認施測相關資訊後一併以E-mail寄送至 [natasha@twaea.org.tw](mailto:natasha@twaea.org.tw)，如有任何疑問請洽【社團法人台灣評鑑協會】服務專線**02-3343-1114** 葉儒婷小姐、**02-3343-1293** 吳旻恩小姐，謝謝您！

## 秘書室意見溝通附件二

一、依臺評會來函，本次追蹤評鑑線上問卷施測日期為 112 年 9 月 25 日(一)上午 9:00 至 10 月 3 日(二)下午 5:00 止  
(帳號及密碼將於 18 日起寄送至各受測人信箱，學生部分請系辦同仁轉發學生)

二、建請各單位主管配合提供以下名單：

(1) 行政人員：

1. 各單位行政主管(副校長、主任秘書、人事主任、主計主任、教務長、學務長、總務長、研發長、館長、進修部主任、各院長及系主任)一律受測。
2. 教務處、學務處、總務處、圖資管、研發處請各提供 3 位人員(涵蓋專任各職等及約聘)參加問卷施測。
3. 以上合計 40 員。

(2) 教師人員：

人管院10位、海工院24位、觀休院10位、共教會7位(以上合計51位)參與受測(扣除兼行政職主管人員)。

(3) 學生部分：

1. 人管院學生(2-4 年級含進修部計 15 班)惠請各系主任推派每班 4 名。另碩士班及碩士在職專班(2 年級)每班請各推派 1 名。以上合計 62 名。
2. 海工院學生(2-4 年級含五專部(4 年級)計 16 班)惠請各系主任推派每班 5 名。另碩士班食科所、電資所及水資源所(2 年級生)請各推派 1 名。以上合計 83 名。
3. 觀休院學生(2-4 年級含進修部計 15 班)惠請各系主任每班推

派 4 名。另碩士班(2 年級)及碩士在職專班(2 年級)每班請  
各推派 1 名。以上合計 62 名。

請各單位將受測人員名單(行政、學生)於 9 月 18 日送至秘書室蔡友  
欽先生彙整並造冊，評鑑當日須陳列於實地評鑑會場提供評委備 查。

國立澎湖科技大學校務評鑑自評報告撰寫統整窗口及項目負責人員一覽表  
(109.8.6 行政類評鑑工作會議決議版)

填寫單位：\_\_\_\_\_

彙整年月：\_\_\_\_\_

主題項目	統整單位	統整窗口人員	撰寫單位	撰寫負責人	辦理情形	繳交日期
<b>壹、摘要</b>	秘書室	陳秀位	秘書室	陳秀位	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 未繳交	年 月 日
<b>貳、導論</b>			秘書室	陳秀位	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 未繳交	年 月 日
一、本校之歷史沿革			秘書室	陳秀位	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 未繳交	年 月 日
二、自我評鑑過程			秘書室	陳秀位	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 未繳交	年 月 日
<b>參、自我評鑑結果</b>						
項目主題	統整單位	統整窗口人員			辦理情形	繳交日期
<b>項目一：校務經營與發展</b>	研發處	鄭佩鈴			<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 未繳交	
一、現況描述			撰寫單位	撰寫負責人	辦理情形	繳交日期
1-1 學校定位與發展目標	1-1-1 學校依據內外部條件及產學發展趨勢，擬定學校自我定位與發展目標		研發處	林好蓁	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 未繳交	年 月 日
	1-1-2 學校規劃永續經營之具體作法		研發處	林好蓁	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 未繳交	年 月 日
		校務研究辦公室	張永東	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 未繳交	年 月 日	
		教務處	陳瓊娟	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 未繳交	年 月 日	
	1-1-3 學校訂定教育目標與學生核心素養之作法	教務處	吳鎮宇	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 未繳交	年 月 日	
1-1-4 學校確保教育機會均等與展現社會責任之作法	學務處	許蕙娟 楊植凱 張璟玟	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 未繳交	年 月 日		
1-2 校務發展計畫之訂定、執行與檢討	1-2-1 學校依據自我定位，擬定校務發展特色與發展計畫		研發處	林好蓁	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 未繳交	年 月 日
	1-2-2 校務發展重點策略、規劃及運作情形		研發處	林好蓁	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 未繳交	年 月 日
		教務處	吳鎮宇	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 未繳交	年 月 日	
	1-2-3 學校針對SWOT分析實施校務發展計畫之執行成效	研發處	林好蓁	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 未繳交	年 月 日	
1-2-4 學校確保財務永續之機制與作法	主計室	李登俊	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 未繳交	年 月 日		

主題項目	撰寫單位	撰寫負責人	辦理情形	繳交日期	
1-3 校務經營之 機制與運作	1-3-1 學校依據組織規程，設置行政、學術單位及相關委員會，並建立法規制度	人事室	古明哲	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 未繳交	年 月 日
	1-3-2 學校校務決策組織之設置與運作情形	人事室	古明哲	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 未繳交	年 月 日
	1-3-3 行政管理體系之規劃、組成、人力配置與運作情形	人事室	古明哲	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 未繳交	年 月 日
	1-3-4 行政支援與服務方面之特色規劃及運作情形	總務處	吳冠政	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 未繳交	年 月 日
	1-3-5 學校整體空間、資源規劃配置能滿足教師教學、研究、產學合作與學生學習需求之情形	總務處	吳冠政	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 未繳交	年 月 日
	1-3-6 學校推動產學合作及智慧財產管理	研發處	林妤蓁 邱采新	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 未繳交	年 月 日
	1-3-7 學校推動國際化之策略、規劃及運作情形	研發處	謝慧桂	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 未繳交	年 月 日
		共教中心 (基礎中心)	林寶安	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 未繳交	年 月 日
	1-3-8 學校各項教育主題之執行情形	共教中心 (基礎中心)	林寶安	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 未繳交	年 月 日
		通識中心	鍾怡慧	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 未繳交	年 月 日
學務處		歐玉甄 辛淑靖 楊智為	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 未繳交	年 月 日	
教務處		蔡培軒 吳鎮宇	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 未繳交	年 月 日	
1-3-9 學校內部控制制度與稽核之執行檢討作法	秘書室	陳秀位	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 未繳交	年 月 日	
1-3-10 學校會計制度及財務審查程序之執行作法	主計室	李登俊	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 未繳交	年 月 日	

主題項目	統整單位	統整負責人	辦理情形	繳交日期
二、特色	各單位就上述內容彙整相關要點 →研發處統整	林妤蓁	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 未繳交	年 月 日
三、問題與困難	各單位就上述內容彙整相關要點 →研發處統整	林妤蓁	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 未繳交	年 月 日
四、改善策略	各單位就上述內容彙整相關要點 →研發處統整	林妤蓁 謝慧桂 吳建宏	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 未繳交	年 月 日
五、項目一結語	各單位就上述內容彙整相關要點 →研發處統整	邱采新	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 未繳交	年 月 日

主題項目		統整單位	統整窗口人員	辦理情形	繳交日期
<b>項目二、課程與教學</b>		教務處	黃國光	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 未繳交	年 月 日
<b>一、現況描述</b>		撰寫單位	撰寫負責人員	辦理情形	繳交日期
2-1 課程規劃與教育目標符合之情形	2-1-1 課程規劃與學生核心素養對應之作法	教務處	蔡培軒	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 未繳交	年 月 日
	2-1-2 通識教育全人發展能力之養成及運作	共教中心(基礎中心)	林寶安	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 未繳交	年 月 日
		通識中心	鍾怡慧	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 未繳交	年 月 日
	2-1-3 專業實作及職場實務能力之培育機制	教務處	蔡培軒 吳鎮宇	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 未繳交	年 月 日
2-1-4 創新創業及跨領域課程之規劃及運作	教務處	吳鎮宇	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 未繳交	年 月 日	
2-2 課程與教學所需設施之關聯情形	2-2-1 以學生為主體之課程規劃及運作機制	教務處	蔡培軒	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 未繳交	年 月 日
	2-2-2 學校整體資源配置提供教師教學支援	圖資館	蔡淑美	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 未繳交	年 月 日
		教務處	吳鎮宇	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 未繳交	年 月 日
		總務處	吳冠政	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 未繳交	年 月 日
	2-2-3 學校教學實作場域之建置及運作機制	教務處	蔡培軒	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 未繳交	年 月 日
		研發處	邱采新	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 未繳交	年 月 日
		總務處	吳冠政	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 未繳交	年 月 日
	2-2-4 學習資源共享環境之規劃及運作機制	圖資館	林謙卉	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 未繳交	年 月 日
教務處		吳鎮宇	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 未繳交	年 月 日	
2-3 師資結構與提升教學成效之作法	2-3-1 優質師資延攬與優化生師比運作機制	人事室	古明哲	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 未繳交	年 月 日
	2-3-2 教學品質提升之支援與回饋運作機制	教務處	蔡培軒	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 未繳交	年 月 日
	2-3-3 教師實務能力提升之規劃與運作機制	研發處	林妤蓁	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 未繳交	年 月 日
	2-3-4 教師國際化教學能力提升之推動機制	教務處	蔡培軒	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 未繳交	年 月 日
研發處		謝慧桂	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 未繳交	年 月 日	

主題項目		撰寫單位	撰寫負責人	辦理情形	繳交日期
2-4 教師教學生態系統之建構與精進	2-4-1 教師教學專業能力提升之規劃與運作	教務處	吳鎮宇	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 未繳交	年 月 日
	2-4-2 教師教學創新能力提升之規劃及運作	教務處	吳鎮宇	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 未繳交	年 月 日
	2-4-3 團隊共創教學研究之規劃及運作機制	教務處	吳鎮宇	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 未繳交	年 月 日
	2-4-4 特殊優秀教研人才之延攬及獎勵機制	人事室	古明哲	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 未繳交	年 月 日
主題項目	統整單位		統整負責人	辦理情形	繳交日期
二、特色	各單位就上述內容彙整相關要點→教務處統整		黃國光	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 未繳交	年 月 日
三、問題與困難	各單位就上述內容彙整相關要點→教務處統整		黃國光	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 未繳交	年 月 日
四、改善策略	各單位就上述內容彙整相關要點→教務處統整		黃國光	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 未繳交	年 月 日
五、項目二結語	各單位就上述內容彙整相關要點→教務處統整		黃國光	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 未繳交	年 月 日



主題項目		統整單位	統整窗口人員	辦理情形	繳交日期
項目三：學生學習確保與成效		教務處	黃國光	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 未繳交	
一、現況描述		撰寫單位	撰寫負責人	辦理情形	繳交日期
3-1 教學品保系統執行情形	3-1-1 學生能力指標與「通識課程」、「專業課程」、「職能課程」規劃之關聯性	教務處	蔡培軒	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 未繳交	年 月 日
	3-1-2 教師根據課程目標規劃課程教學大綱之情形	教務處	蔡培軒	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 未繳交	年 月 日
	3-1-3 學校促進教學品質之措施及成效	教務處	蔡培軒	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 未繳交	年 月 日
	3-1-4 學生學習成效規劃及檢核機制	教務處	蔡培軒	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 未繳交	年 月 日
	3-1-5 教師運用資訊科技與數位學習平台教學情形	圖資館	蔡淑美	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 未繳交	年 月 日
		教資中心	吳鎮宇	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 未繳交	年 月 日
3-1-6 教師教學運用產業及社區資源之情形	研發處	吳建宏	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 未繳交	年 月 日	
	教務處	吳鎮宇	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 未繳交	年 月 日	
3-2 提升學生素養、基本專業能力之作法	3-2-1 學校透過通識教育提升學生素養之規劃及運作情形	通識中心	鍾怡慧	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 未繳交	年 月 日
	3-2-2 學校透過非正式課程提升學生基本素養之規劃及運作情形	學務處	楊智為 辛淑靖 歐玉甄 邱志軒 魏惠生 高惠娟 林麗紅	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 未繳交	年 月 日
	3-2-3 學校辦理服務學習、志工服務之執行情形	學務處	施美玲 辛淑靖 楊植凱	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 未繳交	年 月 日
	3-2-4 提升外語、資訊能力的作法及成效	共教中心 (基礎中心)	林寶安	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 未繳交	年 月 日
	3-2-5 實習(驗)課程教材編撰及教學實施方式	教務處	吳鎮宇	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 未繳交	年 月 日

主題項目		撰寫單位	撰寫負責人員	辦理情形	繳交日期
3-3 學生之學習成效表現	3-3-1 學校建立充分反映學生學習訊息之多元評量機制	教務處	蔡培軒	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 未繳交	年 月 日
	3-3-2 學生學習預警與輔導機制之落實情形	教務處	吳鎮宇	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 未繳交	年 月 日
	3-3-3 針對學生之課業、考照、競賽、就業及創業採行之輔導機制及落實情形	教務處	吳鎮宇	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 未繳交	年 月 日
		研發處	吳建宏 邱采新	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 未繳交	年 月 日
	3-3-4 畢業生就業滿意度與雇主對畢業生滿意度之調查分析，及回饋到教學品保之機制	研發處	吳建宏	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 未繳交	年 月 日
	3-3-5 其他有關增進學生學習意願及提升學習成效之具體作法	教務處	吳鎮宇	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 未繳交	年 月 日
共教中心 (基礎中心)		林寶安	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 未繳交	年 月 日	
主題項目	統整單位		統整負責人員	辦理情形	繳交日期
二、特色	各單位就上述內容彙整相關要點→ 教務處統整		黃國光	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 未繳交	年 月 日
三、問題與困難	各單位就上述內容彙整相關要點→ 教務處統整		黃國光	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 未繳交	年 月 日
四、改善策略	各單位就上述內容彙整相關要點→ 教務處統整		黃國光	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 未繳交	年 月 日
五、項目三結語	各單位就上述內容彙整相關要點→ 教務處統整		黃國光	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 未繳交	年 月 日

主題項目		統整單位	統整窗口人員	辦理情形	繳交日期
<b>項目四：校務經營績效與自我改善</b>		學務處	楊植凱	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 未繳交	年 月 日
<b>一、現況描述</b>		撰寫單位	撰寫負責人員	辦理情形	繳交日期
4-1 校務經營與發展成效	4-1-1 學校對國家產業政策配合方面之成效	研發處	邱采新	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 未繳交	年 月 日
		進修部	顏妙真	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 未繳交	年 月 日
	4-1-2 學校對產學人才培育與供給的貢獻	教務處	吳鎮宇 蔡培軒	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 未繳交	年 月 日
		研發處	林妤蓁 吳建宏	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 未繳交	年 月 日
		進修部	顏妙真	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 未繳交	年 月 日
	4-1-3 學校對外資源開發之成效	研發處	邱采新	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 未繳交	年 月 日
	4-1-4 學生實習與就業輔導成果	研發處	吳建宏	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 未繳交	年 月 日
	4-1-5 學校推動社會服務之成效	學務處	施美玲	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 未繳交	年 月 日
		USR 辦公室	張弘志	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 未繳交	年 月 日
		進修部	顏妙真	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 未繳交	年 月 日
	4-1-6 學校推動性別平等之成效	學務處	林麗紅	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 未繳交	年 月 日
	4-1-7 學校推動環境保護之成效	總務處	吳冠政	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 未繳交	年 月 日
	4-1-8 學校其他特色策略與成果	研發處 (育成中心)	邱采新	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 未繳交	年 月 日
研發處		林妤蓁	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 未繳交	年 月 日	
躍昇計畫		陳奕欣	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 未繳交	年 月 日	
4-2 校務資訊公開化與反饋情形運用	4-2-1 學校向師生、校友、家長、業界及社會大眾公布重要訊息之作法	註冊組	陳瓊娟	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 未繳交	年 月 日
	4-2-2 校務資訊平台成果	註冊組	陳瓊娟	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 未繳交	年 月 日

主題項目		撰寫單位	撰寫負責人員	辦理情形	繳交日期
4-3 學校自我改善機制與運作之情形	4-3-1 學校自我評鑑機制及落實情形	秘書室	陳秀位	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 未繳交	年 月 日
		教務處	蔡培軒	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 未繳交	年 月 日
		人事室	古明哲	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 未繳交	年 月 日
	4-3-2 學校持續改善之品質保證機制	秘書室	陳秀位	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 未繳交	年 月 日
4-3-3 行政類針對前次評鑑意見之檢討及後續處理情形	依前次評鑑各項次之負責單位，將評鑑意見改善追蹤狀況統整後，送秘書室彙整	陳秀位	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 未繳交	年 月 日	
主題項目	統整單位		統整負責人員	辦理情形	繳交日期
三、問題與困難	各單位就上述內容彙整相關要點→學務處統整		楊植凱	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 未繳交	年 月 日
四、改善策略	各單位就上述內容彙整相關要點→學務處統整		楊植凱	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 未繳交	年 月 日
五、項目四結語	各單位就上述內容彙整相關要點→學務處統整		楊植凱	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 未繳交	年 月 日
肆、總結					

填表人：

主管核章：

評鑑指標構面及其指標項目		統整單位	統整人員
1-1 學校定位與發展目標	1-1-1 學校依據內外部條件及產學發展趨勢，擬定學校自我定位與發展目標	研發處	林好蓁
	1-1-2 學校規劃永續經營之具體作法	研發處	林好蓁
		校務研究辦公室	葉小慧
		教務處	才有益
1-1-3 學校訂定教育目標與學生核心素養之作法	教務處	吳鎮宇	
1-1-4 學校確保教育機會均等與展現社會責任之作法	學務處	王璟	
1-2 校務發展計畫之訂定、執行與檢討	1-2-1 學校依據自我定位，擬定校務發展特色與發展計畫	研發處	林好蓁
	1-2-2 校務發展重點策略、規劃及運作情形	研發處	林好蓁
		教務處	吳鎮宇
	1-2-3 學校針對 SWOT 分析實施校務發展計畫之執行成效	研發處	林好蓁
1-2-4 學校確保財務永續之機制與作法	主計室		
1-2 校務經營之機制與運作	1-3-1 學校依據組織規程，設置行政、學術單位及相關委員會，並建立法規制度	人事室	陳俊男
	1-3-2 學校校務決策組織之設置與運作情形	人事室	陳俊男
	1-3-3 行政管理體系之規劃、組成、人力配置與運作情形	人事室	陳俊男
	1-3-4 行政支援與服務方面之特色規劃及運作情形	總務處	趙文壁
	1-3-5 學校整體空間、資源規劃配置能滿足教師教學、研究、產學合作與學生學習需求之情形	總務處	趙文壁
	1-3-6 學校推動產學合作及智慧財產管理	研發處	林好蓁
		研發處	劉淑娟
	1-3-7 學校推動國際化之策略、規劃及運作情形	共教會(基礎中心)	許美虹
		共教會(基礎中心)	許美虹
		通識中心	李淑欣
1-3-8 學校各項教育主題之執行情形	學務處	歐玉甄	
		辛淑靖	
		楊智為	
1-3-9 學校內部控制與稽核之執行檢討作法	秘書室	蔡友欽	
1-3-10 學校會計制度及財務審查程序之執行作法	主計室		

## 國立澎湖科技大學

## 112 學年度科技校院追蹤評鑑

(110 學年度項目評鑑結果為「有條件通過」者適用)

## 校務類

## 自我改善計畫與執行成果

校長		簽章		(請蓋關防)
業務 主管		簽章		
聯絡人資訊				
姓名		職稱		
電話				
傳真				
手機				
E-mail				
日期	中華民國 112 年      月      日			

# 112 學年度科技校院追蹤評鑑

## 「自我改善計畫與執行成果」撰寫說明

- 一、追蹤評鑑之受評學校請依「有條件通過」評鑑項目之「改善事項與對應之改善建議」，以條列方式逐條回應其「具體改善措施」及「改善措施之執行情形與執行成果」。如有尚未改善或未完全改善之事項，請說明原因及預定完成改善之時程。
- 二、請於最右邊欄位內敘明佐證資料名稱並編號列為「附件」。「附件」請以電子檔形式提供，其頁數不列入本文頁數計算。
- 三、「附件」電子檔請連同「自我改善計畫與執行成果」電子檔存置於光碟/USB 並黏貼於「自我改善計畫與執行成果」紙本內。
- 四、「自我改善計畫與執行成果」請以 Word、A4 直式橫書、標楷體、內文 14pt、內文行距採固定行高 20pt，須標示頁碼，雙面印刷，本文以不超過 50 頁為原則，並於書背加註學校名稱（如頁數過少可不加註），採環保裝訂。
- 五、請檢附「自我改善計畫與執行成果」紙本（視需求附電子檔光碟/USB），份數請依受評學校「接受追蹤評鑑項目數」\*4 份寄至：10066 台北市南海路 3 號 5 樓之 1 社團法人台灣評鑑協會。

「自我改善計畫與執行成果」格式

項目與編號	待改善事項與對應之改善建議	具體改善措施	改善措施之執行情形與執行成果	佐證資料
項目一 1	<p>學校現有學生宿舍床位741床，僅占學生人數的1/4，學校雖已規劃新建宿舍，仍宜加強協助學生賃居之安排。</p> <p style="text-align: right;">學務處</p>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 依據導師輔訪表，建立校外租賃處資訊參考表，提供學生個人參考。</li> <li>2. 至112年5月19日止，學務處生輔組已登錄426筆租賃資訊，目前持續登錄。</li> </ol>	<p>1.租賃資訊表單 (附件 1-1, P1-P11)</p> <p>2.租賃座談及安全宣導 (附件 1-2, P12-P14)</p> <p>3.本校學生校外租賃居處 (附件 1-3, P15)</p>
項目一 2	<p>學校有編制教師員額132名，現聘有專任教師95名，專案教師34名，部分專案教師已聘任十餘年，尚且需兩年重聘1次，不僅無法留住優良專案教師，亦無法提升專案教師對學校的向心力，建議研擬改善措施。</p> <p style="text-align: right;">人事室</p>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本校校務基金進用教學人員實施要點於111年6月15日，110學年度第2學期第2次校務會議修正後通過(111年8月1日起生效)，業已刪除「本校聘任專案計畫教師期滿2年，經重新公告後原聘任之教師又經各級教師評審委員會審查通過獲得聘任，其聘期按年發聘，但最長不得逾4年。」之相關規定。</li> <li>2. 本校教師編制員額為126人(含專業技術人員3人)，現有專任教師人數為93人，其中110學年度迄今已有10位原本校表現優異的專案教師經公開遴選後，獲聘為專</li> </ol>	<p>本校校務基金進用教學人員實施要點。 (附件 2, P16-P21)</p>



			<p>任教師，112年8月預計新進專任教師3人，並配合國立技專校院第2期(112至116年)「優化生師比值，精進創新教學」基本需求補助實施計畫執行，逐年增聘專任教師，預計於112至115年度分別增聘(含改聘)專任教師7人、10人、2人、2人，計21人，預期於116年底前提提高專任教師人數達編制員額90%(113人)，降低專案教師比率。</p> <p>3. 因應教師離職率過高，於新聘教師公告內容，增加離島加給9,790元，每服務滿1年按本俸加2%計給，最高以10%為上限，且有教職員宿舍可供申請，吸引人才。</p> <p>4. 編列10萬元經費給予每位新進教師購置電腦等設備。</p>	
<p>項目一 3</p>	<p>學校未能建立SWOT分析的相關機制，缺乏校務發展策略對應之行動方案及KPI指標，亦無相關會議紀錄，建議積極改善。 秘書室</p>		<p>1. 自111年7月起將持續召開研商會議建立SWOT分析的相關機制，並討論校務發展策略對應之行動方案及KPI。</p> <p>2. 111年11月份提報評鑑待改善第三次工作會議討論，歸納出19項行動方案。</p> <p>3. 112年4月份(評鑑改善第四次工作會議)已請各單位著手撰寫行動方案，預計7月份逐步完成。</p>	<p>1. 111年7月6日會議記錄。 (附件3-1, P22)</p> <p>2. 111.11.16評鑑結果待改善工作會議。 (附件3-2, P23-P27)</p> <p>3. 行動方案架</p>

				構。 (附件 3-3, P25-P26)												
項目一 4	為提升競爭力及永續發展，學校宜增加外部資源，並強化與地方產業發展更密切關係，俾以吸引本地學生及培育地方發展所需人才。  研發處		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 至 112 年 5 月本校簽訂 MOU 的企業包含天方能源科技股份有限公司等 54 家。</li> <li>2. 於校網公告計畫徵求訊息，並以信件通知全校老師，鼓勵同仁爭取外部資源進行研究及強化與地方產業發展，吸引本地學生與培育地方產業所需人才。</li> <li>3. 透過產學合作與外部連結，提升學生實務經驗。</li> <li>4. 本校與在地業界合作的產學計畫案件，持續占總件數 15%以上，110 年度產學 192 件(在地 38 件)，111 年度產學 150 件(在地 25 件)。</li> </ol> <table border="1"> <thead> <tr> <th>年度</th> <th>產學件數</th> <th>在地產學件數</th> <th>在地產學比例 (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>110</td> <td>192</td> <td>38</td> <td>19.8</td> </tr> <tr> <td>111</td> <td>150</td> <td>25</td> <td>16.7</td> </tr> </tbody> </table> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. 本校育成中心於 107 年至 111 年間協助在地企業取得經濟部 SBIR 計畫 32 案、SBTR 計畫 3 案、SIIR 計畫 2 件、CITD1 件、青年創育坊計畫 2 案、學界關懷 6 件；教育部 U-start 計畫 1 件；勞動部小型企業人力提升計畫 9 件；合計取得 56 件政</li> </ol>	年度	產學件數	在地產學件數	在地產學比例 (%)	110	192	38	19.8	111	150	25	16.7	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. MOU 影本。 (附件 4-1, P27-P61)</li> <li>2. 110- 111 年產學合作清單。 (附件 4-2, P62-P93)</li> <li>3. 107 年至 110 年協助地方企業取得政府資源清單。 (附件 4-3, P94-P96)</li> <li>4. 畢業生在地就業調查表。 (附件 4-4, P97)</li> </ol>
年度	產學件數	在地產學件數	在地產學比例 (%)													
110	192	38	19.8													
111	150	25	16.7													

			<p>府補助案。</p> <p>6. 本校原屬澎湖籍學生數(依據新生入學資料)107-109學年度分別是 8.5%、9.7%、8.3%，在畢業生流向調查結果顯示，107-109學年度學生畢業後留在澎湖工作的人數比例，分別是 25.9%、23.3%、26.9%，顯示學生在本校完成學業之後，相當有意願留在澎湖就業，可見本校培育人才符合地方產業發展所需。</p>	
項目一 5	<p>學校於 104 年設置校務研究辦公室，惟 107~109 學年度專職人員僅 1 人，且僅投入 6 萬元經費，所提出之「離島科大學生休、退、轉學之統計與分析」，缺乏前瞻與發展性之預測研究內容，無法提供學校制訂校務發展策略之參考，建議強化校務研究之功能。<small>教務處</small></p>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 111 年投入近 74 萬元經費支應校務研究發展所需。</li> <li>2. 校務研究辦公室目前成員為辦公室主任一名、教師兼任研究員一名、約聘助理一名，及工讀生一名。112 年度高教深耕計畫編列一位博士後研究人員經費，充實校務研究能量。</li> <li>3. 目前已陸續完成休退學、轉學、續留率、學生來源、申請/甄試/分發學生趨勢、銜接課程建議與學習成效等議題分析。並於招生委員會議等場合進行報告，協助策略研擬。</li> </ol>	
項目一 6	<p>學校全體教職員總數約</p>	<p>召開相關會議研議改善作為。</p>	<p>1. 111. 10. 6 提報主管會報討論。</p>	<p>校務會議紀錄 (附件 5, P98-</p>

	<p>220人，而校務會議之委員人數卻高達85人，超過教職員總數之1/3，建議其組成人數應有適量之調降。 <i>秘書室</i></p>		<p>2. 111. 11. 17 提報行政會議討論修正通過。 3. 112. 4. 26 提校務會議討論修訂通過，現行校務會議代表人數由87人降至64位左右。</p>	<p>101)</p>
<p>項目一 7</p>	<p>學校鼓勵招收境外學生，以增加生源，但107~109學年度僅有19名越南生就讀，建議重新思考招生策略，以吸引境外生就讀。 <i>研發處</i></p>		<p>1. 透過海聯會官網介紹本校，以利吸引境外生。 2. 本校積極參與國際招生，於疫情嚴峻期間僅參加線上國際教育展。伺因疫情趨緩，本校人員於112年3月下旬赴馬來西亞參加「2023年馬來西亞臺灣高等教育展(東馬場)」進行招生，發現東馬來西亞地區華文高中可成為本校未來招生重點，將重點規劃進行開拓。 3. 本校校長於112年4月3日至同月8日實地拜訪越南5所在地大學，洽談國際教育交流合作事宜，預期將可實質擴展本校境外學生生源。 4. 目前本校以招收亞洲地區學生為主(如越南、馬來西亞、港澳等)。為增加本校國際生源，同時提升國際化之廣度，未來將結合澎湖海域遊憩環境與本校特殊系科為宣傳重點，並吸引歐美國家學生來校就讀。</p>	<p>1.海聯會官網有關本校介紹頁面。 (附件 5-1, P102-P105) 2.線上教育展。 (附件 5-2, P106) 3.本校 DM 文宣。 (附件 5-3, P107)</p>

			<p>5. 提供境外生獎學金與生活補助金及健全收活輔導機制，讓更多有興趣的境外學生來臺學習得以減輕負擔。</p>	
<p>項目一 8</p>	<p>學校當初設置的主要目的提供澎湖本島及離島學生升學就業的機會以及促進澎湖當地產業的發展，惟目前臺灣本島學生所占比例高達93%，因此在招生方面宜再加強本地生的吸引力和就近入學。至於來自臺灣本島的學生，宜培養他們能在地就業；與本地產業合作宜更緊密結合，一方面促進產業升級與發展，一方面亦可增加學生就業機會。研發處</p>		<p>實施改善策略如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 以系院為窗口，積極與高職、國中端進行課程、社團等合作，加強說明不同入學管道準備審查資料注意事項，增加本地生直升就讀意願。</li> <li>2. 與在地特色企業合作，以實習訓練、畢業就職為目標建立優先就業管道。</li> <li>3. 利用澎湖特色與學校資源辦理技職體驗營活動，讓本地學生可以深入了解本校系科特色及師資設備。</li> <li>4. 110、111學年度共辦理41場次招生宣導說明會。</li> <li>5. 本校調整五專部招生策略110、111學年度核定招生名額30名，實際招生35名與32名，顯示五專入學人數較109學年度招生9名已大幅成長。</li> <li>6. 至112年5月本校簽訂MOU的企業包含天方能源科技股份有限公司等54家。</li> <li>7. 於校網公告計畫徵求訊息，並以信件通知全校老師，鼓勵同仁爭取外部資源進行研究及強化與地方產業發展，吸引本地學生與培育地方產</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. MOU 影本。 (附件 6-1, P108-P142)</li> <li>2. 111 年在地企業產學合作清單。 (附件 6-2, P143-P150)</li> <li>3. 現與澎湖縣產業公協會的合作資料。 (附件 6-3, P151-P154)</li> <li>4. 近 3 年輔導企業取得研發與輔導資源統計資料。 (附件 6-4, P155-P156)</li> </ol>

業所需人才。

8. 透過產學合作與外部連結，提升學生實務經驗。
9. 本校與在地業界合作的產學計畫案件，持續占總件數15%以上，110年度產學192件(在地38件)，111年度產學150件(在地25件)。

年 度	產 學 件 數	在 地 產 學 件 數	在 地 產 學 比 例 (%)
110	192	38	19.8
111	150	25	16.7

10. 本校育成中心於107年至111年間協助在地企業取得經濟部 SBIR計畫32案、SBTR計畫3案、SIIR計畫2件、CITD1件、青年創育坊計畫2案、學界關懷6件；教育部U-start計畫1件；勞動部小型企業人力提升計畫9件；合計取得56件政府補助案。
11. 本校原屬澎湖籍學生數(依據新生入學資料)107~109學年度分別是8.5%、9.7%、8.3%，在畢業生流向調查結果顯示，107-109學年度學生畢業後留在澎湖工作的人數比例，分別是25.9%、23.3%、26.9%，顯示學生在本校完成學業之後，相當有意願留在澎湖就業，可見本校培育人才符合地方產業發展所需。



全校學生註冊率雖逐步回升，但休學及退學人數並未減少。建議研擬有效之改善策略。  
教務處

加強導師輔導制度，落實大一、大二生活輔導降低學生生活不適應因素；大三、大四職涯輔導，強化學生就業力。以期降低學生休學率。落實學生缺曠預警機制，連動班級導師輔導作為。

1. 學生成績預警機制如下：

(1) 針對期中考成績二分之一不及格的學生填寫成績低落調查表。

(2) 將成績低落調查表彙整後通報任課教師、導師及系主任，據以輔導學生。

2. 針對休退學學生進行問卷調查，經由校務研究辦公室分析休退轉學原因如下：

(1) 休學人數以大四比例最高，主要原因是前三年修課成績不佳，導致未達畢業門檻，需休學延長修業年限。

(2) 退學人數以大二比例最高，主要原因是轉學，可能肇因於對澎湖環境的不適應(氣候、交通、生活不熟悉等)或是學業的不適應。

此外，由休退學前一學期平均成績分析，各系各有其原因，然而有多個系是大四成績不及格以致退學。可提醒各系注意此現象並研擬相關協助措施，提供導師高休退率學生名單，優先進行輔導防範未然。

1. 導師制實施辦法

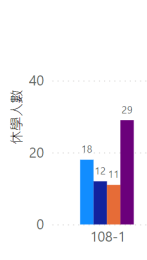
(附件 7-1, P157-P160)

2. 108-110 學年度休退學主題式分析

(附件 7-2, P161-170)

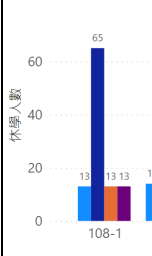
)

休學人數  
年級 ●一 ●二 ●三 ●四



108-110 年學期休學人數分析圖

退學人數  
年級1 ●一 ●二 ●三 ●四



108-110 年學期退學人數分析圖

※「具體改善措施」請敘明主軸事項；細部執行事項請於「改善措施之執行情形與執行成果」欄位中說明。

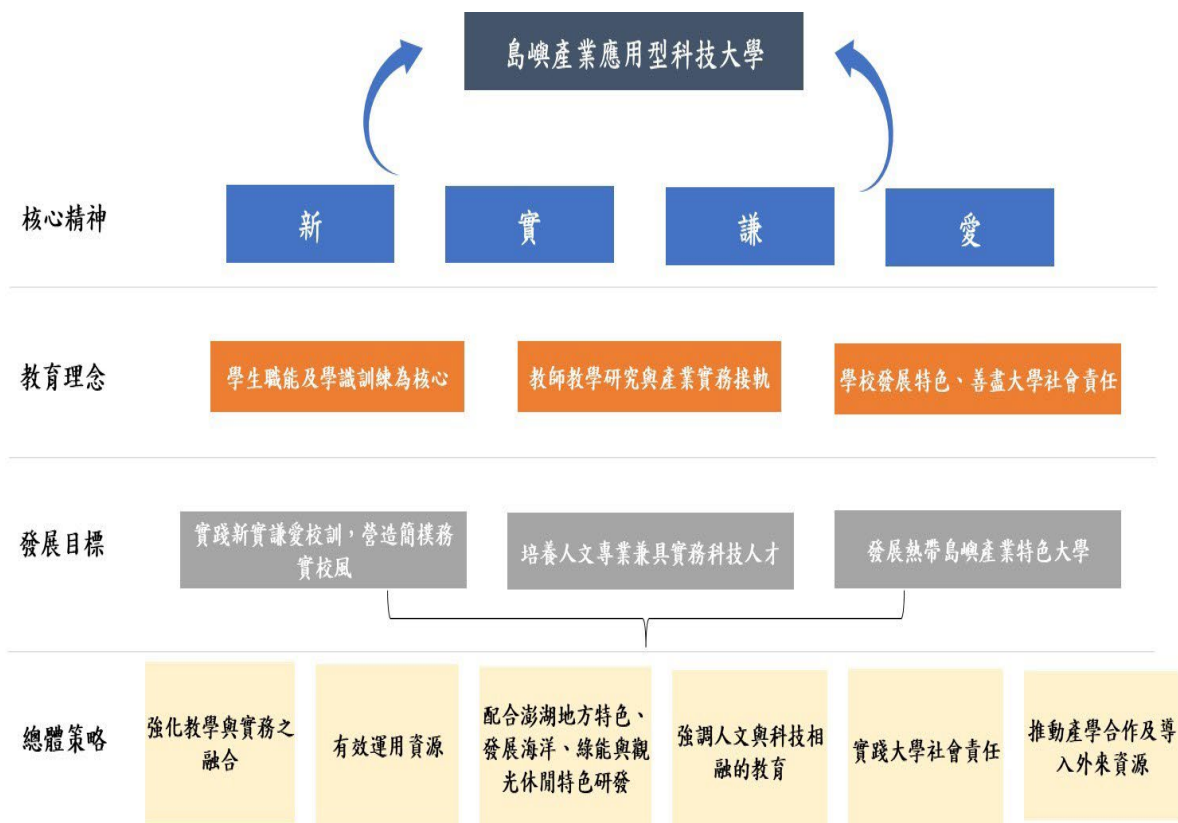


修正後 (112/1/11)

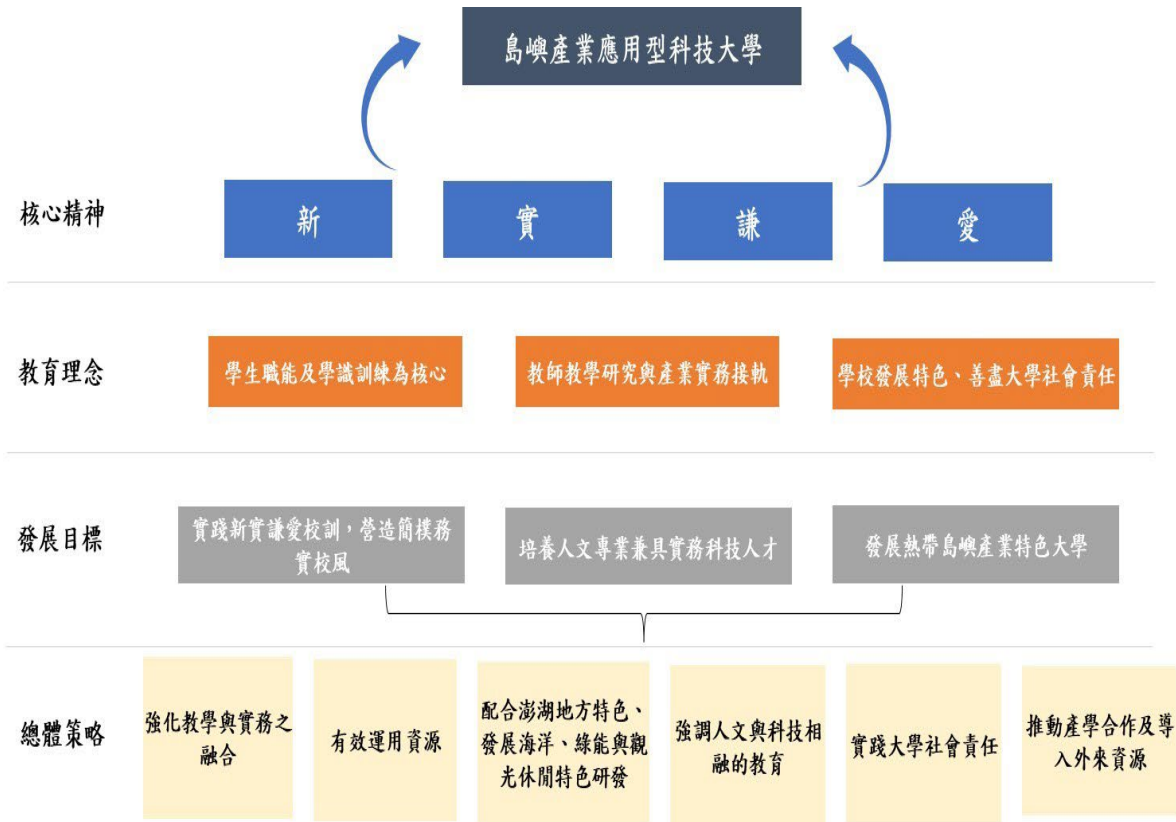
<p>外部分析</p> <p>策略方向</p> <p>內部分析</p>	<p><b>機會 (O)</b></p> <p><b>O1:</b> 國家教育政策重視技職教育，高教深耕相關計畫經費挹助有利學校發展。(校長室)</p> <p><b>O2:</b> 國家南向政策，鼓勵招收境外學生，有利增加生源。(研發)</p> <p><b>O3:</b> 在地產業與學校發展緊密結合。(研發)</p> <p><b>S4(O4):</b> 生活環境單純，業界實習機會多，有利於學生學習。(研發、院、系)</p>	<p><b>威脅 (T)</b></p> <p><b>T1:</b> 少子女化趨勢，招生日漸困難。(教務、進推)</p> <p><b>W1(T2):</b> 招生、教師聘請、國際學術交流等主客觀因素較本島學校困難。(教務、人事、研發、院、系)</p> <p><b>W2(T3):</b> 學校畢業校友較少，募款成效較難彰顯。(秘書、研發)</p> <p><b>W3(T4):</b> 在地以觀光休閒產業為主，不利爭取在地大型產學合作計畫。(研發)</p>
<p><b>優勢 (S)</b></p> <p><b>S1:</b> 澎湖獨特島嶼環境有利智慧養殖、綠能開發及觀光休閒發展。(院、系)</p> <p><b>S2:</b> 各系科發展方向可符合國家產業發展所需人才。(院、系)</p> <p><b>S3:</b> 提供澎湖當地產業發展所需智庫。(研發)</p> <p><b>O4(S4):</b> 教師重視大學社會責任與社區之互動。(研發)</p>	<p><b>前進策略 (Go)</b></p> <p><b>G1:</b> 持續深化以島嶼產業為核心議題的發展策略，研擬下一周期學校中長程計畫發展重點。(s1-o1-o3) (研發、秘書、院、系)</p> <p><b>G2:</b> 積極與在地各機關、企業及社會團體合作，扮演產業人才培育的關鍵機構，善盡大學社會責任。(s1-s2-s3-o4) (研發、院、系)</p> <p><b>G3:</b> 持續推動校園軟硬體建設，營造跨領域學習氛圍，提供優質的學習環境。(s2-o4) (教務、圖資)</p> <p><b>G4:</b> 投入經費與人力，建立國際化的策略聯盟機制，增加國際生源。(s1-o2) (研發)</p> <p><b>G5:</b> 落實內控與內稽制度，強化行政效能。(s2-o1) (秘書室)</p> <p><b>G6:</b> 落實教學品保與專業考照機制，提升學生學習成效。(s2-o1) (教務)</p> <p><b>G7:</b> 強化學院與共同教育委員會、系所及中心教學資源共享機制。(s1-s2-s4-o1) (教務、院、系)</p> <p><b>G8:</b> 營造雙語(EMI)教學環境、輔導考取專業證照，強化學生創新力、創業力及就業力。(s2-o2-o3) (教務、研發、共教、院、系)</p> <p><b>G9:</b> 檢視國外姊妹校連繫與合作成效，拓展海外多元招生管道。(s1-o2-o4) (研發)</p> <p><b>G10:</b> 健全學生與產業雙贏的校外實習機制以強化學生就業競爭力。(s2-s3-o4) (研發)</p>	<p><b>暫緩策略 (Hold)</b></p> <p><b>H1:</b> 審慎評估大型資源與經費投入之長期績效。(s2-t2-t3) (校長室)</p> <p><b>H2:</b> 評估各項計畫產出 KPI 與 OKR 成效。(s2-t4) (校長室、研發)</p>

<p><b>劣勢 (W)</b></p> <p><b>T2(W1):</b> 學校規模小，且專職人員編制少，行政支援人力短缺。(人事)</p> <p><b>T3(W2):</b> 人事費占比高，政府補助有限，學校收支短絀狀況日益明顯。(人事)</p> <p><b>T4(W3):</b> 學生休退學比例高。(教務)</p> <p><b>W4:</b> 設備與建物受海風鹽分侵蝕，折舊與維修經費高。(總務)</p>	<p><b>改善策略 (Improve)</b></p> <p><b>I1:</b> 落實優化生師比計畫，改善專任教師比率並輔導提升專案教師教學、服務及研究環境。(w1-w2-o1) (人事、教務)</p> <p><b>I2:</b> 鼓勵教師承接各型計畫、活化場館使用，增加學校收入。(w1-w4-o3) (研發、總務)</p> <p><b>I3:</b> 進行人力盤點，調整人力配置，擷節人事成本。(w1-w2-o3) (人事)</p>	<p><b>轉進策略 (Retrench)</b></p> <p><b>R1:</b> 檢視各系所招生成效，進行系所調整規劃、建立配套措施。針對招生欠佳系所，擬定退場機制。(w3-t1-t4) (教務、進推、院、系)</p> <p><b>R2:</b> 活化學校校務基金，健全學校財務，達校務經營韌性永續。(w2-t2-t3) (秘書、總務、主計)</p> <p><b>R3:</b> 檢視現行導師制度，成績低落輔導機制，落實學生輔導成效。(w3-t1) (學務、教務)</p> <p><b>R4:</b> 建立校、院、系友會組織鏈結機制，積極募款，照顧經濟或文化不利因素學生。(w3-t3) (秘書、研發、學務)</p>
--	--	---

## 行動方案對應前



# 行動方案對應後



G1	G2	G3	G4	G5	G6	G7	G8	G9	G10
H1	H2								
I1	I2	I3							
R1	R2	R3	R4						

<p><b>G1:</b>持續深化以島嶼產業為核心議題的發展策略，研擬下一周期學校中長程計畫發展重點。</p>	<p><b>H1:</b>審慎評估大型資源與經費投入之長期績效。</p>	<p><b>I1:</b>落實優化生師比計畫，改善專任教師比率並輔導提升專案教師教學、服務及研究環境。</p>	<p><b>R1:</b>檢視各系所招生成效，進行系所調整規劃、建立配套措施。針對招生欠佳系所，擬定退場機制。</p>
---	--------------------------------------	---	---

<b>G2:</b> 積極與在地各機關、企業及社會團體合作，扮演產業人才培育的關鍵機構，善盡大學社會責任。	<b>H2:</b> 評估各項計畫產出 KPI 與 OKR 成效。	<b>I2:</b> 鼓勵教師承接各型計畫、活化場館使用，增加學校收入。	<b>R2:</b> 活化學校校務基金，健全學校財務，達校務經營韌性永續。
<b>G3:</b> 持續推動校園軟硬體建設，營造跨領域學習氛圍，提供優質的學習環境。		<b>I3:</b> 進行人力盤點，調整人力配置，擷節人事成本。	<b>R3:</b> 檢視現行導師制度，成績低落輔導機制，落實學生輔導成效。
<b>G4:</b> 投入經費與人力，建立國際化的策略聯盟機制，增加國際生源。			<b>R4:</b> 建立校、院、系友會組織鏈結機制，積極募款，照顧經濟或文化不利因素學生。
<b>G5:</b> 落實內控與內稽制度，強化行政效能。			
<b>G6:</b> 落實教學品保與專業考照機制，提升學生學習成效。			
<b>G7:</b> 強化學院與共同教育委員會、系所及中心教學資源共享機制。			
<b>G8:</b> 營造雙語(EMI)教學環境、輔導考取專業證照，強化學生創新力、創業力及就業力。			
<b>G9:</b> 檢視國外姊妹校連繫與合作成效，拓展海外多元招生管道。			
<b>G10:</b> 建全學生與產業雙贏的校外實習機制以強化學生就業競爭力。			

各項對應行動方案

## 國立澎湖科技大學校務發展策略行動方案

(範例)

**落實內控與內稽制度，強化教學品保與行政效能**

編號：G5

執行單位：秘書室/ 教務處

日期：

# 目 錄

## 壹、方案緣起

### 一、依據

### 二、背景

### 三、現況與挑戰

## 貳、方案願景與目標

## 參、執行策略及工作內容

## 肆、方案實施期程、經費與管考

## 伍、預期成果

## 陸、附件

# 壹、方案緣起

## 一、依據

本方案緣起係依據國立澎湖科技大學 109-112 學年度中長程計畫(109 年 6 月 17 日校務會議通過)，經 110 年 10 月 28 日召開之共識會議、111 年 5 月 24 日校務發展諮詢會、111 年 6 月 16 日行政會議、111 年 7 月 7 日校務評鑑結果待改善第一次工作會議、111 年 11 月 16 日校務評鑑結果待改善第三次工作會議修訂通過及 112 年 3 月 9 日校務評鑑結果待改善第四次工作會議修訂通過。

## 二、背景

行政院為健全各政府機關、學校內部控制，提升政府整體施政效能與達到興利及防弊功能，依據「行政院內部控制推動及督導小組設置要點」、「強化內部控制實施方案」、「各機關內部控制制度自行評估原則」等責成各單位研擬規劃內部控制推動與督導小組。

鑒於內部稽核為內部控制監督機制之重要防線，亦是內部控制能否有效發揮功能之關鍵因素，因此本校內部稽核工作之推動，允宜以風險為導向，按風險評估結果擇定應辦理稽核之業務或事項，並藉由強化辦理單位重要業務或計畫績效之稽核，提供強化內部控制機制相關意見。本校為辦理校務基金收支、保管、運用及監督內部控制制度實施狀況之稽核工作，並適時提供相當之改善建議，合理確保內部控制健全化及持續有效運作，以提升行政效能，爰依據國立大學校院校務基金設置條例、國立大學校院校務基金管理及監督辦法及政府內部控制監督作業要點等相關規定，設置「國立澎湖科技大學內部稽核小組」，並訂定「國立澎湖科技大學內部稽核小組設置及作業要點」。

依據上開要點，由副校長擔任召集人負責召開會議，並置專(兼)任稽核委員至多 7 人(不含協同稽核人員)。本校校務基金管理委員會之成員規範總務、主計及行政主管相關人員，不得兼任稽核委員。另因應稽核業務需要，由校長於行政人員中指派協同稽核人員數名，協助稽核委員執行稽核及辦理相關行政事務工作。以每學期召開一次會議為原則，必要時得召開臨時會議，例行性內部稽核每年度至少辦理 1 次，必要時得視情況進行專案內部稽核。關於稽核年度稽核與專案稽核定義如下：

(一)年度稽核：按風險評估結果擇定每年應辦理稽核之業務或事項進行稽核。

(二)專案稽核：必要時得針對指定案件、異常事項或外界關注等可能存有高風險之事項進行稽核。

本小組因內部控制監督、稽核及經費稽核之需要，得請校務基金管理委員會或校內各相關單位提供必要之資料以供查閱，受查者應全力配合提供稽核所



需資料並詳實答覆。

### 三、現況與挑戰

#### (一)推動現況

為協助建立本校有效之治理機制，依行政院頒布之「強化內部控制實施方案」，於民國 106 年 8 月 17 日行政會議通過「國立澎湖科技大學內部控制專案小組設置及作業要點」，訂定本校內部控制專案小組。確保達成提高校務運作效能、提供可靠資訊、遵循法令規定、及保障資產安全等四項主要目標。其中內控小組每學期至少開會一次，負責督導本校各單位內部控制之建置，為確保制度持續有效之執行，其任務如下：

1. 推動校內各單位內部控制之規劃、設計與建置。
2. 檢討強化現有內部控制作業。
3. 參採各權責機關所訂內部控制制度共通性作業範例，並審視個別性業務之重要性及風險性，訂定合宜之內部控制制度及作業規定。

督導各行政單位及各院辦理內控自行評估作業，於規定的期程辦理風險評估作業，滾動檢討及評量業務主要風險項目之風險值，以決定是否需採行新增控制機制因應該等風險，檢討結果後提送內控小組會議確認之。

其後本校為落實內控執行成效，於 106 年 10 月 3 日內部稽核委員會議通過「國立澎湖科技大學內部稽核小組設置及作業要點」，並於同年送校務會議核備通過，設置國立澎湖科技大學內部稽核小組，小組成員稽核人員應由校長提經校務會議，由學校進用之，每學期召開一次會議為原則。

#### (二)挑戰

Deloitte (2018)在「全球內部稽核研究調查」研究結果指出，目前全球各地內部稽核單位所處狀態之數個關鍵面向，其中最顯著的發現為，對於組織具有強大影響力與衝擊力之內部稽核單位，較願意接納之創新的內部稽核方法與工具，以先進的工具與科技，拓展工作內容至新領域，如企業文化的評估與解決人才需求的問題。簡言之，不同的工作創新模式已在內部稽核單位進行中。

在這十倍速的資訊時代，學校經營的環境與面臨的挑戰日新月異，學校各單位每天必須窮於應付各種變動的環境，而這些改變將使學校監督與控制的機制遭到嚴厲的挑戰。面對如此詭譎多變的環境，學校行政人員需清楚洞悉學校所面臨的風險，並確認控制系統足以有效地將風險降至可接受水準，以及改善學校在經營上的風險管理的工具。風險管理的目標是希望能構建一個明確、可追溯及衡量風險的架構，在這架構下，學校才能持續不斷地改進營運與控制的效率及效果。因此學校在執行內稽與內控工作的同時，必須與時俱進，採滾動式的檢討現行的機制是否有修正之處，同時對於校務推展過程中遇到的問題必須深入檢討，做妥善的控管，避免相同的問題再次發生，如此方能落實本校內控與內稽的機制與目的。

## 貳、方案願景與目標

依據 11 年 7 月 7 日校務評鑑結果待改善第一次工作會議修訂及 111 年 11 月 16 日校務評鑑結果待改善第三次工作會議。為落實本校內稽與內控機制，相關方案願景與目標如下：

### 一、推動願景

以「創新、務實、精進」之理念落實本校內稽與內控機制。

### 二、執行目標

- (一)檢視現行內稽與內控機制之合理性。
- (二)檢視校務經營過程中出現的缺失與補救機制。
- (三)檢視內稽與內控機制的創新做法。

### 三、發展策略

依據現行「國立澎湖科技大學內部控制專案小組設置及作業要點」與「國立澎湖科技大學內部稽核小組設置及作業要點」進行跨單位整合與協調工作，綜整執行成效與評估報告。本方案重點發展策略分述如下：

機制落實：以 Plan, Do, Check, Action 循環檢視內稽與內控執行成效。尤其在內稽與內控執行項目的擬定與風險性評估，應能凸顯實質的成效，其中風險性的評估攸關執行成效，宜避免為規避內控而降低風險性之陋習。

- (一)技術創新：導入內稽與內控的創新思維，除了召開常態性的會議，指派委員進行評估外，可思考採購當今最新的內稽與內控工具，協助內稽與內控任務的執行成效分析。
- (二)法規調適：每年度檢視法規是否有修正，於會議中檢視相關辦法之合理性。
- (三)問題解決：羅列當年度問題後進行評估，依問題之屬性與嚴重性列入內稽與內控的執行項目，避免問題再次發生。

## 參、執行策略及工作內容

承前開問題分析，及執行內控與內稽機制實務需求，考量的執行策略與執行之工作內容可分為：

- 一、檢視「國立澎湖科技大學內部稽核小組設置及作業要點」與「國立澎湖科技大學內部控制專案小組設置及作業要點」法規的適切性與可行性。
- 二、與時俱進，檢視最新之內控與內稽機制及其應用的可行性。
- 三、

## 肆、方案實施期程、經費與管考

## 一、實施期程

本方案執行期程自 111 年 2 月 1 日起至 112 年 12 月 31 日止，各主責單位據以推動辦理。

## 二、經費需求

本方案依據執行需要編列相關經費。

## 三、管考機制

本方案就執行成果提報校務評鑑結果待改善工作會議進行報告，並滾動式檢討、協調及整合管控績效。

## 伍、預期成果及影響

本方案自 111 年 2 月 1 日起至 112 年 12 月 31 日止，預計完成以下量化及質化成果：

### 一、 量化指標

- (1) 預計召開內部控制會議及內部稽核會議至少各 1 次。
- (2) 辦理各單位內部控制自行評估作業 1 次。
- (3) 辦理內部稽核作業 1 次。

### 二、質化指標

- (1) 適時召開內部控制會議及內部稽核會議，並依據 111 學年度內部控制自行評估計畫及內部稽核計畫時程表，落實執行本校內部控制制度各項工作，合理確保內部控制目標之達成。
- (2) 協助各單位辦理內部控制業務項目風險評估並完成各行政單位年度內部控制自行評估作業。