

國立澎湖科技大學112年2月份主管會報會議紀錄

時間：民國112年2月9日（星期四）上午10時10分

地點：育成中心會議室

主持人：黃校長有評

紀錄：王美玲

出席人員：如簽到表

壹、主持人致詞：學校目前最重要的是招生工作，除了強化整體的環境如師資結構，對於招生狀況不理想的系所亦應檢討改善，此外像招收國際生的部份，就要思考如何吸引國際生來到澎湖就讀，這些都有賴大家的努力。

貳、各單位意見溝通、報告：

一、學務處：

(一)修正「國立澎湖科技大學外籍生生活獎助金辦法」

1. 依照學校經費相關法規，學雜費總收入 3%提撥作為學校獎助金供校內學生申請。
2. 為維護校內學生權益，避免壓縮或排擠其他身分別申領獎助金，擬調整外籍生獎助金之申領額度及應負擔之服務時數。
3. 將提案於行政會議討論。

修正後申領額度			原申領額度		
班排名	獎助金額/月	服務時數/月	班排名	獎助金額/月	服務時數/月
20%	4000	20	20%	6000	30
30%	3000	15	30%	5000	25
			50%	4000	20
			60%	3000	15

- 決議：1. 將外籍生與本地生班排名分開計算及學務長所提以附帶義務方式執行，另經費部份再行細算。
2. 可參考其他校作法。

(二)修正「國立澎湖科技大學學生操行成績評定實施辦法」

1. 為避免同一事件重複處罰，擬修正「國立澎湖科技大學學生操行成績評定實施辦法」。
2. 擬刪除學生缺曠課扣減操行成績相關條文(如附圖一)。
3. 檢附各國立大專校院現行學生缺曠課相關處理方式。(如附圖二)
4. 將提案於學務會議討論，並於 112 學年度正式實施。

附圖一

105年5月25日學務會議修正通過

- 第一條 為審慎評定本校在學生每學期之操行成績，特訂定本辦法。
- 第二條 學生操行成績之評定，以八十二分為學生學期基本分數，再加減師長評分、獎懲分數及勤惰分數，核計實得總分，以一〇〇分為滿分。
- 第三條 師長評分比例標準：
- 一、班級導師最高給正負總分各四分。
 - 二、所屬系科主任最高給正負總分各二分。
 - 三、輔導教官最高給正負總分各四分。
- 全校教職員，對學生操行成績，得列舉事實，以書面提供學務處生活輔導組作為評分之參考。
- 第四條 學生如有獎懲與缺勤事項，其加、減分數規定如下：
- 一、記嘉獎一次加一·二五分，記小功一次加二·五分，記大功一次加七·五分。
 - 二、記申誡一次減一·二五分，記小過一次減二·五分，記大過一次減七·五分。
 - 三、曠課每 2 小時扣操行成績 1 分；事假每 10 小時，病假每 20 小時扣操行成績 1 分。

附圖二

國立校院缺曠課狀況與學生操行成績關係表

類別	缺曠課與操行掛勾	不另行扣除操行成績	不扣除操行 由任課教師權宜學習成績或扣考
學校	曠課：0.5分、事假：0.1分、病假：0.05分 澎科大、北科大、中科大、雲科大、高餐大、台東專校、台南護專、屏東科技大學	總缺課數超過45小時 應令退學 彰師大、台北大學、台師大、台中教育大學、嘉大、台灣戲曲學院、高師大	北藝大、政大、國體大、清大、陽明交通大學、中山大學、高科大、金門大學、東華大學、台北護理健康大學、台科大、北市大、屏東大學
	<ul style="list-style-type: none"> 勤益科大：僅正課扣操行、實驗課不計 成大：曠課3小時=1分 	<ul style="list-style-type: none"> 曠課逾23小時退學：台北商業大學 總缺課逾1/3應予以休學：高雄大學、南藝大、興大、台東大學、暨南大學、中正大學、台南大學 	<ul style="list-style-type: none"> 幾乎所有大學規定單科缺課1/3，該課目予以扣考 清大：缺曠課1/3得令補考 台北教育大學：該課目缺課數逾1/2扣考 台灣大學：曠課1=缺課5；單一科目總缺課數逾1/5降學習成績1等第、逾1/4降2等第、逾1/3扣考。

決議：同意缺曠課不列入操行成績，另除通知老師學生缺曠課狀況，並要有任課老師後續處理的反饋機制。

(三)111 學年度國立澎湖科技大學 32 週年校慶暨運動會活動計畫

1. 辦理日期：5/20-5/21 或 5/27-5/28。
2. 相關校慶活動如下：

	5/20 或 5/27 (週六)	5/21 或 5/28 (週日)
7AM :30		
8AM :30	校慶路跑 0800-0810集合點名 0830競賽組起跑 0820 校長致詞 0845健康組起跑 1030 路跑結束(交管解除)	
9AM :30		運動賽事 0900 男子/女子100公尺 0930教職員趣味競賽 1000 男子/女子200公尺 1030學生趣味競賽 1100 男子/女子400公尺接力
10AM :30		
11AM :30		
12PM :30		
1PM :30		
2PM :30		
3PM :30		
4PM :30	運動會暨校慶開幕典禮 0400集合 0430開幕典禮暨運動員進場	運動賽事 0130 系際盃排球賽男子/女子冠亞軍賽 0300 拔河季軍、亞軍、冠軍賽 0400 男子/女子1200公尺大隊接力 0440 開幕典禮
5PM :30	校慶園遊會暨晚會 0530 園遊會就定位 0600 校慶晚會開幕 (校長致詞) 0800 校慶晚會暨園遊會結束	
6PM :30		
7PM :30		
8PM		



- 決議：
1. 路跑活動應將教職員及老師都納入參與。
 2. 以競賽組 5 公里、健康組 2~3 公里規劃。
 3. 路跑之路線及開始時間，請學務長再行規劃。

二、研發處：預定於3月15日辦理就業博覽會，目前各系提供參與廠商有19家，請各位院長協助說明，各系如果還有廠商有意願參加者，請儘速與

本處連繫。

校長：請研發處亦主動連繫廠商。

參、提案討論

討論事項(一)

提案單位：人事室

案由：本校 111 學年度第 2 學期專案教師分配業務特別助理一案，請討論。

說明：

一、需求調查情形如下：

國立澎湖科技大學 111 學年度第 2 學期專案教師分派業務特助一覽表								
編號	系別	姓名	職級	到校日期	111-1 兼辦單位	需求單位	擬分配單位	備註
1	水產養殖系	楊凡逸	專案助理教授	111.8.1	海洋資源暨工程學院	水產養殖系 1. 協助訓練學生考照(丙級水族養殖技術士) 2. 協助水產養殖系評量及評鑑業務 3. 協助選才招生各項事宜 4. 協助系上行政業務	水產養殖系	
2	食品科學系	許志弘	專案講師	109.2.1	食品科學系	食品科學系-第 1 順位 1. 協助招生及管理食品加工實習場 2. 兼任 111 級技優專班導師	食品科學系	無異動
3	食品科學系	黃仕政	專案副教授	112.2.1	新進	食品科學系-第 2 順位 無 海工院-第 1 順位 協助學院招生，院級計畫執行及臨時交辦事項		
4	電機工程系	張永東	專案助理教授	107.2.1	電機工程系	電機工程系-第 3 順位 協助系上五專招生相關活動事宜、本系參訪場地解說、校外實習指導	電機工程系	無異動
5	電機工程系(五專部)	鍾慎修	專案助理教授	110.2.1	電機工程系	電機工程系-第 4 順位 協助系上四技五專招生相關活動事宜、系網建置與管理	電機工程系	無異動
6	電機工程系	朱能億	專案助理教授	110.2.1	電機工程系	電機工程系-第 2 順位 協助系上四技招生相關活動事宜、精準農業計畫及系上各項計	電機工程系	無異動

						畫之執行		
7	電機工程系 (五專部)	段錫銘	專案講師	110.2.1	電機工程系	電機工程系-第5順位 協助系上丙級證照考 照事宜、管理及輔導 學生考照	電機工程系	無異動
8	電機工程系 (五專部)	才有益	專案助理教授	111.2.1	教務處	教務處 註冊組組長	教務處	無異動
9	電機工程系 (五專部)	陸家樑	專案助理教授	112.2.1	新進	海工院-第2順位 協助學院招生，院級 計畫執行及臨時交辦 事項	海洋資源暨 工程學院	
10	資訊管理系	吳鎮宇	專案副教授	100.8.1	教務處 教學資源中心	教務處 教學資源中心主任	教務處	無異動
11	資訊管理系	張維碩	專案助理教授	109.8.1	進修推廣部	進修推廣部 辦理本部四技單獨招 生相關招生事宜	進修推廣部	無異動
12	資訊管理系	吳千慧	專案助理教授	108.8.1	資訊管理系	資訊管理系-第1順位 1. 協助資管系日間 部、進修部招生業 務相關事宜 2. 協助專案選才辦公 室相關業務 3. 協助系級相關計畫 申請 4. 協助與輔導電腦暨 專業證照考試 5. 協助畢業門檻相關 業務與輔導 6. 協助處理實習生相 關業務 7. 協助處理校友回娘 家相關事宜 8. 其他臨時交辦事項	資訊管理系	無異動
13	資訊管理系	石佳惠	專案助理教授	111.8.1	資訊管理系	資訊管理系-第1順位 1. 協助資管系網站維 護及建置 2. 協助每年日、夜間 部畢業生流向調查 線上問卷填答 3. 負責進修推廣部學	資訊管理系	無異動

						<p>生上課期間(下午 6:20~10:30)的安全及輔導相關事宜</p> <p>4. 協助日間部、進修部招生業務相關事宜</p> <p>5. 協助處理進修部推廣教育的宣導與計畫申請</p> <p>6. 協助進修部系友回娘家相關業務</p> <p>7. 進修部其他臨時交辦事項</p>		
14	行銷與物流管理系	方滄淳	專案助理教授	111.2.1	行銷與物流管理系	<p>行銷與物流管理系-第1順位</p> <p>負責系網維護更新、協助系務處理、協助執行高教深耕計畫、協助招生及校外實習業務</p>	行銷與物流管理系	無異動
15	行銷與物流管理系	陳玉鈴	專案助理教授	112.2.1	新進	<p>人文暨管理學院-第2順位</p> <p>1. 協助院長推動各項業務工作</p> <p>2. 執行院長交辦事項</p> <p>行銷與物流管理系-第2順位</p> <p>協助系務處理、協助執行高教深耕計畫、協助招生及校外實習業務</p>		
16	行銷與物流管理系	江雁如	專案助理教授	112.2.1	新進	<p>人文暨管理學院-第1順位</p> <p>1. 協助院長推動各項業務工作</p> <p>2. 執行院長交辦事項</p> <p>行銷與物流管理系-第3順位</p> <p>負責系網維護更新、協助系務處理、協助招生及校外實習業務</p>		
17	航運管理系	吳志淵	專案助理教授	111.8.1	應用外語系	<p>航運管理系</p> <p>1. 協助處理系上招生事宜</p> <p>2. 國貿大會考相關事宜</p> <p>3. 系上其他交辦事宜</p>	航運管理系	
18	應用外語系	丁廣韻	專案助理教授	112.2.1	新進	<p>應用外語系-第1順位</p> <p>協助系上招生業務</p> <p>總務處-第2位</p> <p>環安組各項事務</p>		

19	應用外語系	Daniel Ducken	專案講師	112.2.1	新進			
20	觀光休閒系	朱盈蓓	專案助理教授	97.2.1	觀光休閒學院	觀光休閒學院 協助辦理觀休院各項業務，協調院內各系之整合分工與其他交辦業務	觀光休閒學院	無異動
21	觀光休閒系	葉姿君	專案助理教授	110.8.1	觀光休閒系	觀光休閒系 越南專班與進修部行政業務協助	觀光休閒系	無異動
22	觀光休閒系	楊植凱	專案講師	107.8.1	學務處	學務處 1. 協助高教深耕計劃附錄一經濟文化不利因素學生助學輔導及附錄二原住民學生就學輔導之計畫執行 2. 學務處內部稽核工作之彙整	學務處	無異動
23	觀光休閒系	張璟玟	專案講師	111.2.1	觀光休閒系	觀光休閒系 日碩與碩專、日間部行政業務協助	觀光休閒系	無異動
24	餐旅管理系	楊錦騰	專案副教授級專業技術人員	106.8.1	餐旅管理系	餐旅管理系-第1順位 協助系上職訓計畫、證照輔導、廚藝專業競賽、實習訪視、場館管理	餐旅管理系	無異動
25	餐旅管理系	游凱傑	專案講師級專業技術人員	111.2.1	餐旅管理系	餐旅管理系-第2順位 協助系上烘焙證照輔導、烘焙專業競賽輔導、招生、學生實習	餐旅管理系	無異動
26	基礎能力教學中心(英文)	陳瓊娟	專案助理教授	107.8.1	基礎能力教學中心	基礎能力教學中心-第2順位 英語推廣活動組： 1. 辦理各學期活動/講座 2. 與書商或廠商接洽事宜(退訂書、線上學習系統、更換教材、添購學習資源等) 3. 菲律賓研修事宜(規畫、安排、學生完成服務時數等) 4. 其他活動相關事宜	基礎能力教學中心	無異動

27	基礎能力教學中心 (英文)	徒瑞福	專案助理教授	109.2.1	研究發展處 國際事務組	研究發展處 國際事務組組長	研究發展處	無異動
28	基礎能力教學中心 (英文)	趙文璧	專案助理教授	111.8.1	總務處 環安組	總務處-第1順位 環安組各項事務 應用外語系-第2順位 協助系上招生業務		
29	基礎能力教學中心 (英文)	陳怡初	專案助理教授	111.8.1	教務處	應用外語系-第3順位 協助系上招生業務	應用外語系	
30	基礎能力教學中心 (英文)	游郁馨	專案講師	111.2.21	基礎能力教學中心	基礎能力教學中心-第1順位 英語教學組： 1. 新生與大二分班測驗相關事宜(測驗與名單整理) 2. 安排期中考與期末考相關事宜(測驗時間與講義印製) 3. 學生畢業門檻相關事宜 4. 英語檢定與多益校園考相關事宜(時間安排、人員聯繫等相關事宜) 5. 其他英語教學相關事宜(課程安排、加退選)	基礎能力教學中心	無異動
31	基礎能力教學中心 (資訊)	蔡孟君	專案助理教授	110.8.1	秘書室	秘書室 協辦秘書室業務：校訓執行編輯、校務行政評鑑、內稽內控、媒體公關、經費稽核	秘書室	無異動
32	基礎能力教學中心 (資訊)	歐雅惠	專案助理教授	109.2.1	研究發展處 實習就業輔導組	研究發展處 實習就業輔導組 基礎能力教學中心-第3順位 1. 學生資訊證照添購與管理 2. 學生通過資訊證照門檻彙整與管理 3. 中心網頁維護		

33	通識教育中心	胡蘊玉	專案助理教授	106.8.1	共同教育委員會	共同教育委員會 共同教育委員會院特助	共同教育委員會	無異動
34	通識教育中心 (人文藝術類)	陳瑞鴻	專案助理教授	111.2.1	通識教育中心	通識教育中心 1. 創夢基地管理 2. 協助規劃執行通識課程聯合成果展	通識教育中心	無異動
35	通識教育中心	張吉堯	專案助理教授	111.8.1	學務處	學務處 1. 協助全校體育活動之辦理 2. 協助學校體適能運動中心之運作 3. 協助全校體育場館之管理 4. 帶領學校校隊之訓練及競賽	學務處	無異動
36	通識教育中心	蒲典聖	專案講師	111.8.1	學務處	學務處 1. 協助全校體育活動之辦理 2. 協助學校體適能運動中心之運作 3. 協助全校體育場館之管理 4. 帶領學校校隊之訓練及競賽	學務處	無異動
合計	共 36 名(不含電機系雷智偉-未擔任業務特助)							
備註	1. 原蔣昭弘、高雅鈴、陳昱名、何立平、黃天祥改聘專任。 2. 周孝興 112.1.31 離職。							

擬辦：依主管會報協調結果辦理。

- 決議：1. 編號 3 黃仕政老師分配食品科學系(證照輔導和業界實習)、編號 15 陳玉鈴老師分配行銷與物流管理系、編號 16 江雁如老師分配人文暨管理學院、編號 18 丁廣韻老師分配應用外語系、編號 19 Daniel Ducken 老師分配研究發展處、編號 20 朱盈蓀老師分配觀光休閒系、編號 21 葉姿君老師分配觀光休閒學院、編號 28 趙文璧老師分配總務處環安組、編號 32 歐雅惠老師分配研究發展處。
2. 本校已大幅調降專案老師基本授課鐘點，且兼辦行政業務者亦已給予全年計薪，故各單位不應再額外要求再調降授課鐘點。

討論事項(二)

提案單位:研發處

案由：為修正「國立澎湖科技大學學術倫理規範及審議辦法」乙案，提請討論。

說明：

- 一、本辦法自 111 年 6 月 15 日校務會議通過公告實施，經實際案例審議後，有部分條文需要予以修正。
- 二、檢附國立澎湖科技大學學術倫理規範及審議辦法修正條文對照表、修正後草案條文、現行條文等各 1 份。

擬辦：通過後提送行政會議、校務會議審議。

決議：修正通過。

討論事項(三)

提案單位:研發處

案由：為修正「國立澎湖科技大學計畫助理人員管理辦法」乙案，提請討論。

說明：

- 一、審計室抽查本校 111 年度 1 至 8 月校務基金通知事項指稱「學校未依規定為具有學生身分之臨時人員投保勞工保險，且間有未事先與受僱者訂定勞動契約情事，允宜檢討強化相關作業程序，以維護學生權益。」故擬修正本校計畫助理人員管理辦法。
- 二、檢附國立澎湖科技大學計畫助理人員管理辦法修正條文對照表、修正後草案條文、現行條文等各 1 份。

擬辦：通過後提送行政會議審議。

決議：修正後通過。(修正切結書)

肆、臨時動議

校長：1. 招生對學校甚為重要，請大家同心協力做好。

2. 教師對學生的用語態度及行為宜注意。

總務長：兼任客座教師宿舍一間（310），將於下週進行抽籤作業。

伍、散會