

110 學年度第 1 學期第 1 次校務基金管理委員會會議紀錄

壹、時間：110 年 11 月 11 日中午 12 時 10 分

貳、地點：學生活動中心會議室

參、主持人：黃校長有評

肆、出席人員：如簽到簿

紀錄：蔡友欽

伍、主席致詞：

各位委員大家好，耽誤大家中午的時間邊吃飯邊開會，謝謝大家與會，希望一起來努力，讓本校的校務基金可以更為健全，讓產學收入可以更增加，請委員一起來檢視本校的校務基金現狀。

陸、工作報告：

主計室：

一、本校 110 年度校務基金預算截至 9 月底止執行情形簡要報告如下：

(一) 經常門：總收入 444,882,994 元，總成本費用 454,007,406 元，虧損 9,124,412 元，詳如收支餘絀表（附件 1）。

(二) 資本門：實際執行數為 40,015,644 元，佔累計預算分配數 34,672,000 元之執行率為 115.41%，佔全年度預算數 64,836,000 元之執行率為 61.71%，詳如購建固定資產計畫執行情形明細表（附件 2）。

國立澎湖科技大學校務基金

收支餘絀表

中華民國110年09月份

單位:新臺幣元

科目	本年度 法定預算數	本 月 份				本年度截至本月份累計數			
		實際數	預算數	比較增減		實際數	預算數	比較增減	
				金額	%			金額	%
<b>業務收入</b>	<b>544,332,000</b>	<b>69,544,409.00</b>	<b>35,609,000</b>	<b>33,935,409.00</b>	<b>95.30%</b>	<b>433,469,617.00</b>	<b>443,020,000</b>	<b>-9,550,383.00</b>	<b>-2.16%</b>
教學收入	168,635,000	40,342,026.00	5,864,000	34,478,026.00	587.96%	154,232,268.00	155,962,000	-1,729,732.00	-1.11%
學雜費收入	113,238,000	31,249,681.00	314,000	30,935,681.00	#####	109,634,333.00	113,238,000	-3,603,667.00	-3.18%
學雜費減免	-11,603,000	0.00	0	0.00		-5,206,970.00	-6,626,000	1,419,030.00	-21.42%
建教合作收入	65,000,000	7,406,636.00	5,300,000	2,106,636.00	39.75%	45,534,273.00	48,100,000	-2,565,727.00	-5.33%
推廣教育收入	2,000,000	1,685,709.00	250,000	1,435,709.00	574.28%	4,270,632.00	1,250,000	3,020,632.00	241.65%
租金及權利金收入	0	0.00	0	0.00		2,158.00	0	2,158.00	
權利金收入	0	0.00	0	0.00		2,158.00	0	2,158.00	
其他業務收入	375,697,000	29,202,383.00	29,745,000	-542,617.00	-1.82%	279,235,191.00	287,058,000	-7,822,809.00	-2.73%
學校教學研究補助收入	321,002,000	25,291,000.00	25,291,000	0.00		245,746,000.00	245,746,000	0.00	
其他補助收入	53,450,000	3,897,808.00	4,454,000	-556,192.00	-12.49%	32,758,316.00	40,086,000	-7,327,684.00	-18.28%
雜項業務收入	1,245,000	13,575.00	0	13,575.00		730,875.00	1,226,000	-495,125.00	-40.39%
<b>業務成本與費用</b>	<b>631,618,000</b>	<b>46,580,319.00</b>	<b>53,749,000</b>	<b>-7,168,681.00</b>	<b>-13.34%</b>	<b>439,335,237.00</b>	<b>476,564,000</b>	<b>-37,228,763.00</b>	<b>-7.81%</b>
教學成本	496,960,000	37,231,056.00	43,317,000	-6,085,944.00	-14.05%	338,752,963.00	374,835,000	-36,082,037.00	-9.63%
教學研究及訓輔成本	432,475,000	30,652,044.00	37,308,000	-6,655,956.00	-17.84%	293,723,326.00	327,635,000	-33,911,674.00	-10.35%
建教合作成本	62,560,000	4,942,955.00	5,830,000	-887,045.00	-15.22%	40,871,064.00	45,856,000	-4,984,936.00	-10.87%
推廣教育成本	1,925,000	1,636,057.00	179,000	1,457,057.00	814.00%	4,158,573.00	1,344,000	2,814,573.00	209.42%
其他業務成本	18,200,000	1,091,956.00	1,516,000	-424,044.00	-27.97%	12,202,684.00	13,644,000	-1,441,316.00	-10.56%
學生公費及獎勵金	18,200,000	1,091,956.00	1,516,000	-424,044.00	-27.97%	12,202,684.00	13,644,000	-1,441,316.00	-10.56%
管理及總務費用	115,335,000	8,004,996.00	8,463,000	-458,004.00	-5.41%	87,748,789.00	87,005,000	743,789.00	0.85%
管理費用及總務費用	115,335,000	8,004,996.00	8,463,000	-458,004.00	-5.41%	87,748,789.00	87,005,000	743,789.00	0.85%
其他業務費用	1,123,000	252,311.00	453,000	-200,689.00	-44.30%	630,801.00	1,080,000	-449,199.00	-41.59%
雜項業務費用	1,123,000	252,311.00	453,000	-200,689.00	-44.30%	630,801.00	1,080,000	-449,199.00	-41.59%
<b>業務賸餘(短絀)</b>	<b>-87,286,000</b>	<b>22,964,090.00</b>	<b>-18,140,000</b>	<b>41,104,090.00</b>	<b>-226.59%</b>	<b>-5,865,620.00</b>	<b>-33,544,000</b>	<b>27,678,380.00</b>	<b>-82.51%</b>
<b>業務外收入</b>	<b>20,088,000</b>	<b>611,325.00</b>	<b>1,533,000</b>	<b>-921,675.00</b>	<b>-60.12%</b>	<b>11,413,377.00</b>	<b>14,632,000</b>	<b>-3,218,623.00</b>	<b>-22.00%</b>
財務收入	1,670,000	6,635.00	0	6,635.00		1,012,245.00	835,000	177,245.00	21.23%
利息收入	1,670,000	6,635.00	0	6,635.00		1,012,245.00	835,000	177,245.00	21.23%
其他業務外收入	18,418,000	604,690.00	1,533,000	-928,310.00	-60.56%	10,401,132.00	13,797,000	-3,395,868.00	-24.61%
資產使用及權利金收入	16,310,000	559,946.00	1,359,000	-799,054.00	-58.80%	8,527,307.00	12,231,000	-3,703,693.00	-30.28%
違規罰款收入	200,000	50.00	16,000	-15,950.00	-99.69%	126,315.00	144,000	-17,685.00	-12.28%
受贈收入	1,058,000	4,944.00	88,000	-83,056.00	-94.38%	1,054,791.00	792,000	262,791.00	33.18%
賠(補)償收入	0	0.00	0	0.00		3,100.00	0	3,100.00	
雜項收入	850,000	39,750.00	70,000	-30,250.00	-43.21%	689,619.00	630,000	59,619.00	9.46%
<b>業務外費用</b>	<b>19,892,000</b>	<b>1,313,875.00</b>	<b>1,585,000</b>	<b>-271,125.00</b>	<b>-17.11%</b>	<b>14,672,169.00</b>	<b>14,712,000</b>	<b>-39,831.00</b>	<b>-0.27%</b>
其他業務外費用	19,892,000	1,313,875.00	1,585,000	-271,125.00	-17.11%	14,672,169.00	14,712,000	-39,831.00	-0.27%
雜項費用	19,892,000	1,313,875.00	1,585,000	-271,125.00	-17.11%	14,672,169.00	14,712,000	-39,831.00	-0.27%
<b>業務外賸餘(短絀)</b>	<b>196,000</b>	<b>-702,550.00</b>	<b>-52,000</b>	<b>-650,550.00</b>	<b>#####</b>	<b>-3,258,792.00</b>	<b>-80,000</b>	<b>-3,178,792.00</b>	<b>#####</b>
<b>本期賸餘(短絀)</b>	<b>-87,090,000</b>	<b>22,261,540.00</b>	<b>-18,192,000</b>	<b>40,453,540.00</b>	<b>-222.37%</b>	<b>-9,124,412.00</b>	<b>-33,624,000</b>	<b>24,499,588.00</b>	<b>-72.86%</b>

備註：一、業務賸餘(短絀-)本月份"實際數"22,964,090元,較"預算數"-18,140,000元,增加41,104,090元,係為學雜費收入、建教合作收入較預算數分配數加及教學研究及訓輔成本較預算數減少所致。  
 二、業務賸餘(短絀-)本年度截至本月份累計數實際數"-5,865,620元,較"預算數"-33,544,000元,短絀減少27,678,380元,係為教學研究及訓輔成本較預算數減少所致。  
 三、業務外賸餘(短絀-)本月份"實際數"-702,550元,較"預算數"-52,000元,短絀增加650,550元,係為資產使用及權利金收入較預算分配數減少所致。  
 四、業務外賸餘(短絀-)本年度截至本月份累計數"實際數"-3,258,792元,較"預算數"-80,000元,短絀增加3,178,792元,係為資產使用及權利金收入較預算分配數減少所致。  
 五、本期賸餘(短絀-)本月份"實際數"22,261,540元,較"預算數"-18,192,000元,增加40,453,540元,係為學雜費收入、建教合作收入較預算數分配數加及教學研究及訓輔成本較預算數減少所致。  
 六、本期賸餘(短絀-)本年度截至本月份累計數"實際數"-9,124,412元,較"預算數"-33,624,000元,短絀減少24,499,588元,係為教學研究及訓輔成本較預算數減少所致。

**國立澎湖科技大學校務基金**  
**固定資產建設改良擴充執行情形明細表**

中華民國110年09月份

單位:新臺幣元

計畫名稱	本年度可用預算數					累計預算分配數(2)	執行情形						差異或 落後原因	改進措施
	以前年度 保留數	本年度 法定 預算數	本年度 奉准先行 辦理數	調整數	合計(1)		累計執行數				比較增減			
							實支數	應付未 付數	合計(3)	% (3)/(2)	金額 (4)=(3)-(2)	% (4)/(2)		
一般建築及設備 計畫	0	64,836,000	0	0	64,836,000	34,672,000	40,015,644	0	40,015,644	115.41	5,343,644	15.41		
房屋及建築	0	1,300,000	0	13,700,000	15,000,000	11,200,000	11,216,014	0	11,216,014	100.14	16,014	0.14		
房屋及建築	0	1,300,000	0	13,700,000	15,000,000	11,200,000	11,203,778	0	11,203,778	100.03	3,778	0.03		
未完工程-房 屋及建築	0	0	0	0	0	0	12,236	0	12,236		12,236			
機械及設備	0	33,468,000	0	-9,200,000	24,268,000	13,314,000	14,662,442	0	14,662,442	110.13	1,348,442	10.13	因業務所 需,先行 購置設備 以利業務 進行。	
機械及設備	0	33,468,000	0	-9,200,000	24,268,000	13,314,000	14,662,442	0	14,662,442	110.13	1,348,442	10.13		
交通及運輸設備	0	3,417,000	0	0	3,417,000	1,635,000	753,340	0	753,340	46.08	-881,660	-53.92	各系所單 位正陸續 進行請購 作業,因 尚在核銷 中,致進 度較分配 數落後。	督促各系所單位加強執行,積極辦理。
交通及運輸設 備	0	3,417,000	0	0	3,417,000	1,635,000	753,340	0	753,340	46.08	-881,660	-53.92		
什項設備	0	26,651,000	0	-4,500,000	22,151,000	8,523,000	13,383,848	0	13,383,848	157.03	4,860,848	57.03	因業務所 需,先行 購置設備 以利業務 進行。	
什項設備	0	26,651,000	0	-4,500,000	22,151,000	8,523,000	9,100,848	0	9,100,848	106.78	577,848	6.78		
訂購機件-什 項設備	0	0	0	0	0	0	4,283,000	0	4,283,000		4,283,000			
總計	0	64,836,000	0	0	64,836,000	34,672,000	40,015,644	0	40,015,644	115.41	5,343,644	15.41	因業務所 需,先行 購置設備 以利業務 進行。	
不動產、廠房及 設備	0	64,836,000	0	0	64,836,000	34,672,000	40,015,644	0	40,015,644	115.41	5,343,644	15.41		
房屋及建築	0	1,300,000	0	13,700,000	15,000,000	11,200,000	11,216,014	0	11,216,014	100.14	16,014	0.14		
機械及設備	0	33,468,000	0	-9,200,000	24,268,000	13,314,000	14,662,442	0	14,662,442	110.13	1,348,442	10.13		
交通及運輸設備	0	3,417,000	0	0	3,417,000	1,635,000	753,340	0	753,340	46.08	-881,660	-53.92		
什項設備	0	26,651,000	0	-4,500,000	22,151,000	8,523,000	13,383,848	0	13,383,848	157.03	4,860,848	57.03		
總計	0	64,836,000	0	0	64,836,000	34,672,000	40,015,644	0	40,015,644	115.41	5,343,644	15.41		

柒：提案討論：

討論事項（一）

提案單位：研發處

案由：本校「111 年度國立澎湖科技大學財務規劃報告書」草案，請 討論。

說明：

- 一、依據教育部 104 年 10 月 6 日臺教高（通）字第 1040131656 函辦理。
- 二、本案業經 110 年 10 月 7 日主管會議、110 年 10 月 14 日行政會議及 11 月 3 日校務會議通過。

擬辦：通過後提送校務基金管理委員會議決議後，陳報教育部核備。

決議：照案通過。

# 國立澎湖科技大學

## 111 年度財務規劃報告書

中華民國 110 年 9 月 15 日

# 目 錄

摘要-----	2
壹、前言-----	3
一、設立宗旨-----	3
二、組織概況-----	3
貳、校務績效目標-----	7
參、年度工作重點-----	8
一、人才培育及教學品質之提升-----	8
二、重點特色之發展-----	11
三、人力資源之發展-----	14
四、空間資源之發展-----	22
肆、財務預測-----	24
一、111 年預算概要-----	24
二、可用資金變化情形-----	25
三、校務基金投資規劃及效益-----	27
伍、風險評估-----	28
陸、預期效益-----	33
柒、結語-----	56

## 摘要

本報告書依本校「109-112 學年度國立澎湖科技大學中長程發展計畫書」，以校務績效目標、年度工作重點、財務預測、風險評估與預期效益等簡述說明，期盼國立澎湖科技大學在校務策略目標與推動面向的引領下，實現以實務教學為主、產業研究為輔，重視學生職涯培育工作，以澎湖離島特性，配合在地特色產業，朝熱帶島嶼產業教學型科技大學願景邁進，以觀光遊憩、海洋水產及綠色能源為發展主軸，積極推動水產養殖、食品加工與安全、觀光休閒、海洋遊憩與綠能相關教學、研發與產學合作，並導入外來資源，以協助澎湖地方產業、經濟與文化之提升，強化學生專業學習與實務之連結，精進學生就業競爭力，以培育優質產業經營實務人才，並帶動地方繁榮與發展。因本校流動資金金額不大，為求校務未來的永續經營與發展，校務基金投資的規劃採以穩健保守為方向，選擇合適之投資標的，使校務基金穩健成長，提供充足經費滿足教學、研究等各項需求。

## 壹、前言

### 一、設立宗旨

國立澎湖科技大學前身國立高雄海事專科學校澎湖分部於民國 80 年成立，84 年正式獨立設校為國立澎湖海事管理專科學校，89 年升格為國立澎湖技術學院，至 94 年正式改制為科技大學。歷經筚路藍縷的建校過程，在全校師生努力打拼下，目前已成為一所涵蓋水產、工程、觀光、資訊、管理及人文等類別，並以海洋產業教育為主的綜合性科技大學。全校設有人文暨管理、觀光休閒及海洋資源暨工程等三個學院，12 個學系、5 個碩士班，另有共同教育委員會，屬小型科技大學，也是臺灣唯一離島型的科技大學，不僅為國家培養親近海洋的漁業、觀光休閒、科技及管理的各種人才，並對澎湖在地產業、經濟與文化之提升有直接貢獻。因應當前國內外大學整體教育環境、少子女化、與競爭環境演變，社會變遷及產業升級的趨勢，本校以澎湖最重要的海洋島嶼資源與觀光休閒特色為基礎，運用學校師資與既有資源，進行技職實務教學為主、產業研究為輔，重視學生職涯培育的目標。整體而言，將朝向熱帶島嶼產業教學型科技大學的特色，發展與菊島長遠共榮共好的前景

### 二、組織概況

本校組織依大學法及大學法施行細則訂定，包含行政單位及教學單位。行政單位分設教務處、學務處、總務處、圖書資訊館、秘書室、研發處、進修推廣部、人事室及主計室，組織架構如圖 1-1。教學單位有 3 個學院、1 個共同教育委員會、12 個系(含 5 個碩士班)、2 個中心。海洋資源暨工程學院分設水產養殖系(含水產資源與養殖碩士班)、食品科學系(含碩士班)、資訊工程系、電信工程系、電機工程系(含電資碩士班)。人文暨管理學院分設資訊管理系、行銷與物流管理系(含服務業經營管理碩士班)、航運管理系、應用外語系。觀光休閒學院分設觀光休閒系(含碩士班)、餐旅管理系、海洋遊憩系。共同教育委員會分設通識教育中心與基礎能力教學中心，組織架構如圖 1-2 所示。至 110 年 9 月，本校教職員工之員額編制如表 1-1 所示，共有教師人數 92 人、職員人數 36 人、教官 1 人、稀少性科技人員 1 人、工友(含駕駛) 10 人、駐衛警 3 人，另聘請



專案教師 34 人、約用人員 8 人、專案工作人員 4 人、行政助理 11 人及兼任教師 47 人。  
 在學生人數方面， 包含(1)日間部：碩士班 66 人，四技 2,702 人，五專部 68 人，合計 2,836 人；(2)進修推廣部：研究所在職專班 35 人，四技 283 人，合計 318 人，總計全校學生共有 3,154 人（如表 1-2）。

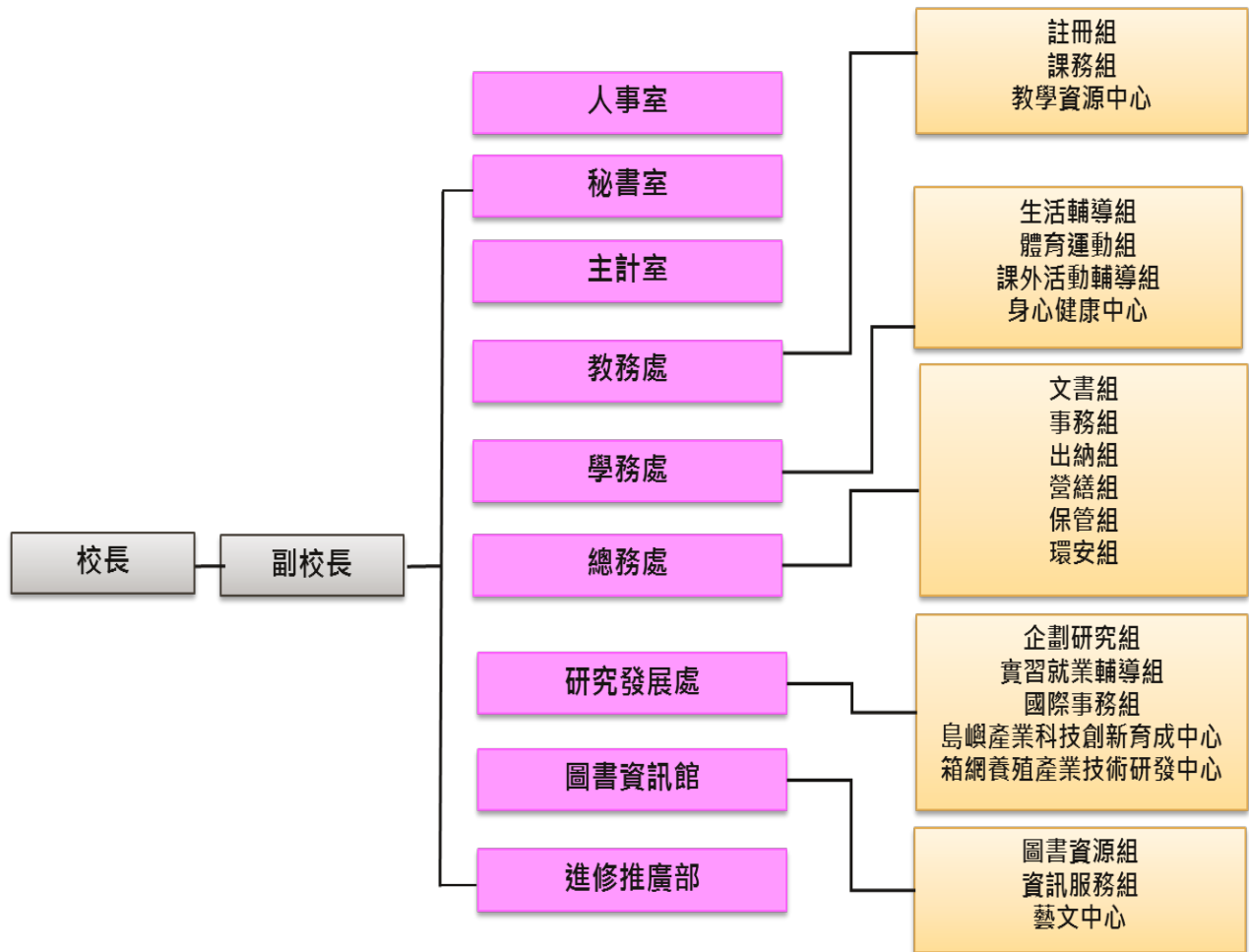


圖 1-1 國立澎湖科技大學行政組織架構

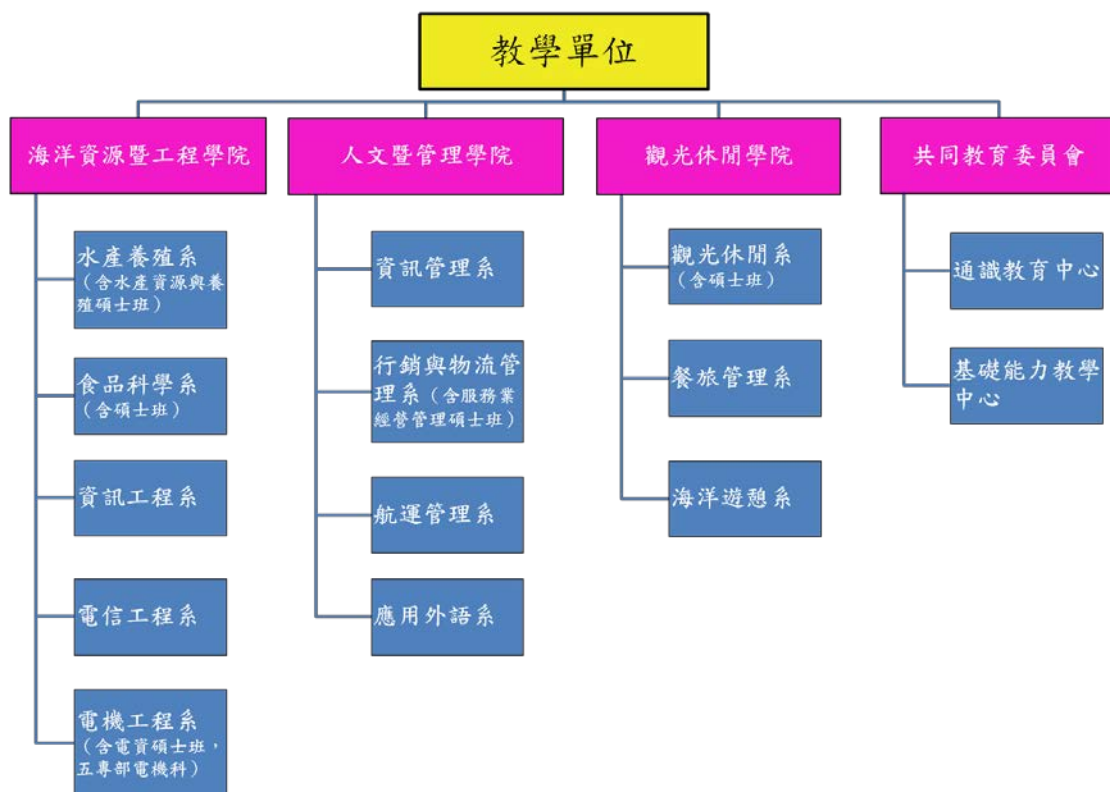


圖 1-2 國立澎湖科技大學教學組織架構

表1-1 110 學年度教職員編制員額數（含支援人力）及現職人數一覽表

類 別	編 制 員 額 數	現 有 員 額 數
校 長	1	1
副 校 長	(1)	(1)
教 師	126	92
軍 護 人 員	4	1
稀少性科技人員	1	1
職 員	51	36
小 計	183 (1)	131 (1)
專 案 教 師	0	34
約 用 人 員	0	8
專 案 工 作 人 員	0	38
行 政 助 理	0	11
合 計	183 (1)	222 (1)

表 1-2 國立澎湖科技大學 110 學年度第 1 學期班級學生數統計表 (110.08.16)

部別	日間部						進修推廣部				總計	
	五專		四技		碩士班		碩士班 在職專班		四技			
學制	班級數	人數	班級數	人數	班級數	人數	班級數	人數	班級數	人數	班級數	人數
電機科	4	68									4	68
行銷與物流管理系(服務業經營管理碩士班)					2	12	2	22			4	34
水產養殖系(水產資源與養殖碩士班)					2	6					2	6
觀光休閒系(碩士班)					2	17	2	13			4	30
電機工程系(電資碩士班)					2	17					2	17
食品科學系(碩士班)					2	14					2	14
應用外語系			4	174							4	174
餐旅管理系			4	225							4	225
觀光休閒系			8	369					4	152	12	521
資訊工程系			4	244							4	244
電信工程系			4	222							4	222
水產養殖系			4	196							4	196
航運管理系			4	218							4	218
資訊管理系			4	215					4	131	8	346
行銷與物流管理系			4	196							4	196
電機工程系			4	200							4	200
食品科學系			5	239							5	239
海洋遊憩系			4	204							4	204
合計	4	68	53	2702	10	66	4	35	8	283	79	3154

## 貳、校務績效目標

由於我國大學數量急速擴充，從傳統的菁英教育轉型為大眾教育，促使大學必須同時兼具教學、研究及推廣服務之多元功能。本校為技職院校，發展目標有別於一般普通大學，以培育實務科技人才為目標；伺因位處離島，屬性獨特，因此以『實踐新實謙愛校訓，營造簡樸務實校風』，並以『培養人文專業兼具之實務科技人才』及『發展成為熱帶島嶼產業之特色大學』為目標。依據整體目標，本校擬定六項發展策略：(1)強化教學與實務之融合，降低學用落差，精進學生畢業後之競爭力，培育產業市場所需人才；(2)有效運用資源，以現有院系之教育與研發基礎再深入耕耘，發揮最大成效；(3)配合澎湖離島的地方特色，積極發展海洋、綠能與觀光休閒特色之相關研發計畫；(4)強調人文與科技相融的教育，培養學生成為德術兼具、健康誠正的人才；(5)實踐大學社會責任，結合社區發展資源，協助地方產業、經濟與文化之提升；(6)推動產學合作、技術服務以及導入更多外來資源以增加校務基金經費，以達到學校永續經營目的。

以下，本校校務整體績效目標將由『人才培育及教學品質之提升』、『重點特色之發展』、『人力資源之發展』、『空間資源之發展』等四大面向闡明年度工作重點，據以預測財務資源發展規劃，並依校務行政與學術單位的發展構想，以落實本校秉持之教育理念。

## 參、年度工作重點

### 一、人才培育及教學品質之提升

#### (一) 加強人才培育及提升學生職能 (表 3-1)

1. 培育專業職能及實務技能，落實核心能力之養成。
2. 結合地方微型創業，開設三創課程。
3. 結合地方產業，建立島嶼型特色課程。
4. 培養具備共通職能、人文倫理及終身學習能力的全人教育。
5. 加強語文教學，厚植外語學習能力。
6. 強化學習預警機制及成效、加強學生課業輔導。
7. 加強學生專業職能及技術輔導。
8. 強化全校課程地圖並結合教學品保，以提升學習成效。

表 3-1 人才培育及學生素質提升目標量化指標

指標項目	指標值	量化單位
生涯規劃相關講習	14	次
英文會考	4	次
課後輔導小老師	40	人次
教師實施課業學習輔導學生	4,200	人
學程	5	個
產業界專業實務實習	150	人
補助學生參與各項全國性競賽	12	件
獎勵相關專業技能證照之考取	200	張
法政、自然、社會、應用科學等通識課程	30	門
文化、法律、人文與科技通識專題講座	4	場
藝文系列活動	6	場
社會服務	14	次
英文校內分級考試	1	次
大學部畢業生全民英檢初級通過比率	60	%
外文藝文類競賽	2	次
提供外籍生獎助學金	7	萬元
強化全校課程地圖	17	院、系、中心
就業、生涯規劃講習	5	次
職能專業課程	12	系

(二) 活化教師與學生互動教學方式 (表 3-2)

1. 建構數位化教學與環境，增進學生自主學習。
2. 完善獎助生制度，強化學生學習成效。
3. 擴展教師成長社群，分享教學實務知能。
4. 推動業師協助教學，深化產業實務經驗。
5. 參與跨區聯盟合作，共榮共享教學資源。

表 3-2 活化教與學互動機制目標量化指標

指標項目	指標值	量化單位
數位課程教材	8	門
教師成長社群	6	團體
遴選優良教學獎助生	1	場
業界師資參與授課	20	人次
教學經驗分享座談會	3	場

(三) 調整招生管道及來源推廣 (表 3-3)

1. 依學校發展需求彈性調整學生結構，控管研究生及日間部 (含四技、五專)、進修推廣部學生比例。
2. 規劃及調整招生策略增加招生註冊率。
3. 配合研發處招收外籍學生、陸生與僑生，並協助系所進行招收員額提報。
4. 協助訂定本校與國外學生之雙聯學制法規。
5. 配合地方產業實務人才需求之趨勢及各系所規劃之發展特色，以成為具有特色教學的科技大學為目標。

表 3-3 學生結構及系所學制發展目標量化指標

指標項目	指標值	量化單位
學士生：研究生	26.5：1	比率
日間部：進修部	8.3：1	比率
碩士班班級數	5	班
本校每年出國交換生	1	人
每年交換來本校境外生 (含港澳生、陸生、僑生、外國籍生)	1	人
每年招收境外生	3	人

## 二、重點特色之發展

### (一) 發展學院之重點特色發展計畫 (表 3-4)

#### 1. 海洋資源暨工程學院

- (1) 建立綠能科技研究的整合團隊：由電機工程系、電信工程系及資訊工程系形成團隊，進行綠能及相關資電通訊的研究，協助綠能科技的提升。
- (2) 建立海洋科技研究的整合團隊：由水產養殖系及食品科學系形成團隊，進行海洋水產養殖及食品開發的研究，協助海洋科技的提升。

#### 2. 觀光休閒學院

- (1) 以培育觀光休閒產業所需之中、高階專業經營管理人才為目標。
- (2) 建立海洋環境教育團隊，善用澎湖的優勢及多樣化資源，創造獨特的競爭利基。
- (3) 強化地方觀光休閒產業發展所需的人才培育，配合澎湖地區生態旅遊、文化觀光、海域遊憩等之資源，提升觀光休閒產業經營管理人力之素質。

#### 3. 人文暨管理學院

- (1) 人文教育為基底，以經營管理實務為發展主軸，透過資訊商務應用、行銷運輸流通、外語教育實踐為重點，以因應在地產業發展與國際接軌需求，並推動終身學習為發展目標。
- (2) 以島嶼產業管理實務、行銷溝通技術、海洋國際運輸、企業E化與數位轉型、以及公共管理議題為研究重點。
- (3) 以管院為平台，整合全院師生資源，聯結民間社團力量，扮演地方政府智庫角色，帶動在地社區發展與服務，並培育新世代理論與實務兼具，能與企業與社會發展接軌之專業技術與經營管理人才。

#### 4. 共同教育委員會

- (1) 推動全校通識及共同科目課程，引領學生互補式多元學習，培養學生具備廣博的自我學習能力、獨立思考能力及解決問題的能力，成為兼具人文關懷及終身學習發展的專業人才。
- (2) 規劃開設英語、資訊相關課程，推動職能檢定和證照的取得、以及暑期英語遊學選送計畫，強化學生基本就業能力與素養，提升職場與國際競爭力。
- (3) 實施職場培力學程與微學分實作課程，導入教學計畫資源，運用在地豐富



的海洋文化與場域，讓學生透過跨領域自主學習，強化職場與社會的實踐能力。

**表 3-4 本校三大學院及共同教育委員會之重點特色發展計畫量化指標**

指標項目		指標值	量化單位
教育部補助計畫		12	件
產學合作計畫		30	件
政府部門計畫		50	件
科技部專題研究計畫案		20	件
海洋資源暨工程學院技能檢定		100	人次
觀光休閒學院技能檢定		350	人次
人文暨管理學院技能檢定		300	人次
共同教育委員會技能檢定	英檢證照	650	人次
	資訊電腦證照	2100	人次

(二) 建立海洋產業科技研發團隊 (表 3-5)

1. 鼓勵本校跨領域系所的整合，建立海洋科技研究的整合團隊，以發展學校的重點特色。
2. 進行海洋水產養殖及食品開發的研究，提升研發團隊的研究能量。
3. 適時引進跨校人力資源，以充分輔助並提升海洋產業科技之研發能力。

**表 3-5 建立海洋產業科技研發團隊量化指標**

指標項目	指標值	量化單位
保健食品初級工程師	16	人次
研發團隊培育廠商數	5	件

(三) 發展島嶼產業管理與海洋素養研發團隊 (表 3-6)

1. 海洋事務與管理服務以「島嶼產業管理」與「海洋素養教育推動」為執行主軸。

2. 進行有關島嶼產業管理與海洋素養教育之規劃與研究。
3. 協助本校推動島嶼產業管理與海洋素養教育相關學程。
4. 舉辦島嶼產業管理與海洋素養教育國內外研討會會議。
5. 開授海洋素養通識課程。

表 3-6 發展島嶼產業管理與海洋素養研發團隊量化指標

指標項目	指標值	量化單位
辦理全國性研討會	2	次
海洋素養通識課程	2	門

(四) 發展島嶼觀光休閒教育訓練團隊 (表 3-7)

1. 特色島嶼觀光休閒教育中心之規劃。
2. 成立島嶼觀光休閒教育之研發團隊。
3. 承接與島嶼觀光休閒教育相關之公務部門訓練計畫。
4. 爭取與島嶼觀光休閒教育相關產學合作計畫。
5. 島嶼觀光休閒教育研究成果彙編及教材之編撰。

表 3-7 發展島嶼觀光休閒教育訓練團隊量化指標

指標項目	指標值	量化單位
觀光產業管理訓練課程	4	次
教育訓練或專題演講	7	次
島嶼觀光推廣課程	2	次

(七) 強化海洋科技領域終身學習教育 (表 3-8)

1. 充分利用本校資源，配合產業需要，開設海洋科技領域實用課程，以培育業界所需之人才。
2. 銜接推廣教育與進修學制，增設學分班、進修學士班、及碩士在職專班，開設海洋科技實用課程，提供在職進修管道。
3. 配合產業政策，辦理海洋科技領域職業訓練、在職進修訓練及第二專長訓練。

表 3-8 強化海洋科技領域終身學習教育量化指標

指標項目	指標值	量化單位
開設碩士/學士學分班	12/330	班/人
進修推廣課程	18/380	班/人

### 三、人力資源之發展

#### (一) 深化行政核心價值方面 (表 3-9)

1. 辦理教育訓練或專題演講，將行政核心價值內涵(專業、效能、關懷、忠誠、廉正)擴散並深化，期使同仁瞭解其概念與意涵，時時創新保持專業，提供一流的公共服務，建構優質學校行政文化。
2. 落實踐行終身學習及數位學習方案，規劃辦理相關課程及講習，強化所屬人員認知本校核心價值之內涵，重視榮譽與責任，型塑學習型組織，以及營造組織關懷、尊重及和諧之文化。
3. 運用知識管理，透過知識社群及知識平台的推廣及運用，建置各項業務之知識庫，延續組織內部知識的管理、共享、創新及永續發展，強化知識運用效益，提升專業知能，以建構與時俱進之組織文化。
4. 推動標竿學習，運用參訪或觀摩學習績效優良的標竿組織，藉由標竿學習活動以收見賢思齊之效，加速核心價值擴散與學習，帶動全面性的組織學習，以提升服務品質與效能。
5. 積極鼓勵教師進修與從事研究及升等、參加專業證照之研習取得證照或參加公、民營機構研習獲取產、官、學豐富資歷與經驗交流。

表 3-9 宣導推廣核心價值內涵

指標項目	指標值	量化單位	備註
網頁專區宣導	12	次/年	隨時辦理或至少每月辦理1次
會議或集會活動宣導	15	次/年	隨時辦理或至少每月辦理1次
人事服務簡訊宣導	12	次/年	每月辦理1次
人事業務電子公告	12	次/年	隨時辦理或至少每月辦理1次
教育訓練或專題演講	3	次/年	因應業務需要辦理
標竿學習	1	次/年	因應業務需要辦理

(二) 有效運用人力資源方面 (表 3-10~17)

1. 配合校務發展需要，適時修訂組織規程與員額編制，調整人力配置，延攬高階專業優秀人才，活絡人力運用。
2. 建立人力評核機制，精進人力資本，落實分層負責擴大授權，輔助學校永續經營與發展。
3. 建立公平公正公開之人事任用升遷及彈性薪資制度，羅致與拔擢優秀人才。
4. 依學校校務發展目標，積極薦送教職員前往國內、國外訓練進修研習，落實在職教育及終身學習，增進同仁專業知能。
5. 自改制科技大學以來，本校教師人力除教育部核定之編制人員外，為應課務需要特運用校務基金進用專案教師及兼任教師來校教學，以提升教師學術與專業實務經驗。
6. 在強化師資結構上，為積極爭取具博士學位之高階專業師資、業界師資，本校於遴選教師公告條件內，納入具博士學位之副教授以上資格及業界資歷者，得優先遴聘，以提升教學品質，充實研究內涵，擴充辦學規模。
7. 為積極開發教師人力資源、有效提升教學品質，研訂下列各項獎勵要點據以執行；目前除依校務發展目標，定期檢討修正相關內容，持續精進外；務期各項獎勵執行成果與各項教師人力資源發展結合，俾使教學品質更加卓越。

表 3-10 修訂組織規程與員額編制

指標項目	指標值	量化單位	備註
修訂組織規程	1	次/年	因應學校發展需要而辦理
修訂員額編制	1	次/年	因應學校發展需要而辦理
調整人力配置	2	人次/年	因應學校發展需要而辦理
辦理人力評核	1	次/年	因應學校發展需要而辦理
行政助理轉化增能	1	次/年	視學校校務基金自籌款收入情形辦理

表 3-11 校務發展科系所教師員額規劃一覽表

系所科別	班別	111 學年	112學年
水產養殖系（含水產資源與養殖碩士班）	四技、碩士班	9	<u>9</u>
食品科學系（含碩士班）	四技、碩士班	9	<u>9</u>
資訊工程系	四技	7	7
電信工程系	四技	7	7
電機工程系（含電資碩士班）	四技、碩士班	12	12
資訊管理系	四技、進修部	10	<u>10</u>
行銷與物流管理系（含服務業經營管理碩士班）	四技	9	<u>9</u>
航運管理系	四技	7	7
應用外語系	四技	<u>7</u>	<u>7</u>
通識教育中心	-	16	16
觀光休閒系（含碩士班）	四技、進修部	16	16
餐旅管理系	四技	8	<u>8</u>
海洋遊憩系	四技	7	<u>7</u>
基礎能力教學中心	-	6	6

註：各系(中心)員額包含專任(案)教師；配合執行「優化生師比例，精進創新教學」政策，自 108 學年度起各系(中心)得申請增加 1 名專案教師，聘任期間每次申請預定為 2 年，依教育部補助經費調整；已申請之各類員額業列入該系(中心)總額，並依政策目標調整。

表 3-12 延攬高階專業優秀人才量化指標

指標項目	指標值	量化單位	備註
博士副教授以上	1	次/年	得視各系所教師缺額及師資需求，彈性調整目標值
博士助理教授	1	次/年	得視各系所教師缺額及師資需求，彈性調整目標值
業界教師	1	次/年	鼓勵各系於教師缺額內優先遴選

表 3-13 實施教師彈性薪資量化指標

指標項目	指標值	量化單位	備註
特殊優秀人才彈性薪資	1~2	人/年	一、本校實施特殊優秀人才彈性薪資作業要點。 二、本部分依據高教深耕計畫編列預算執行，如預算未足支應，則不辦理。

表 3-14 鼓勵教師研究升等量化指標

指標項目	指標值	量化單位	備註
升等	2~3	人次/年	本校教師聘任暨升等審查辦法等

表 3-15 辦理職員任用升遷量化指標

指標項目	指標值	量化單位	備註
新進	1~2	人次/年	本校職員甄審暨考績委員會組織及作業要點等
遷調	3~5	人次/年	本校職員職務遷調作業要點、本校職員請調作業要點

表 3-16 強化溝通管道量化指標

指標項目	指標值	量化單位	備註
會議	15	場次/年	因應業務需要得隨時調整
座談會	2	場次/年	因應業務需要得隨時調整
意見交流	1	場次/年	因應業務需要得隨時調整
演講	2	場次/年	因應業務需要得隨時調整
研習	2	場次/年	因應業務需要得隨時調整

表 3-17 落實分層負責擴大授權量化指標

指標項目	指標值	量化單位	備註
分層負責檢討	10	項/年	本校分層負責明細表

(三) 維護術德兼備制度方面 (表 3-18~23)

1. 建構法理情兼顧之典章制度，揚善懲惡、賞罰分明，提振工作士氣；秉持獎優汰劣之精神，落實平時考核、年終考績評核及教師評鑑。
2. 建立合理周延之激勵措施與考勤管理機制，提升工作士氣，以促使同仁守法守分。
3. 強化性別平等與法治觀念，加強相關法制宣導與修訂，落實性別平等、廉政倫理規範及工作平權理念。
4. 辦理績優教育人員、模範公務人員等各項優良人員選拔表揚，以激發同仁責任心與榮譽感。
5. 依據本校教師年資加薪年功加俸評定辦法、本校教師評鑑辦法、本校教師評鑑輔導要點規定，辦理教師之考核與評鑑。

表 3-18 適時修訂人事規章量化指標

指標項目	指標值	量化單位	備註
修訂人事規章	8	項/年	本校現有人事規章計64項



表 3-19 落實教師評鑑機制量化指標

指標項目	指標值	量化單位	備註
教師評鑑	5	人次/年	依據本校教師評鑑辦法，已於107年度批次辦理教師評鑑；年度間升等教師評鑑及補辦評鑑，遇案辦理
教師評鑑後輔導	1	人次/年	本校教師評鑑輔導要點，遇案辦理

表 3-20 落實辦理教職員考核量化指標

指標項目	指標值	量化單位	備註
教師年資加薪評定	126	人次/年	本校教師年資加薪年功加俸評定辦法
職員平時考核	32	人次/季	一、本校職員甄審暨考績委員會組織及作業要點 二、不含人事、主計人員
職員年終考核	32	人次/年	同上(均依實際在職人數)

表 3-21 落實法治倫理與性平觀念量化指標

指標項目	指標值	量化單位	備註
網頁專區宣導	2	次/年	因應業務需要得隨時辦理
集會活動宣導	15	次/年	因應業務需要得隨時辦理
人事服務簡訊宣導	12	次/年	因應業務需要得隨時辦理
人事業務電子公告	12	次/年	因應業務需要得隨時辦理
教育訓練或專題演講	2	次/年	因應業務需要得隨時辦理

表 3-22 鼓勵人員訓練進修研習量化指標

指標項目	指標值	量化單位	備註
職員訓練	84	人次/年	因應業務需要得隨時辦理
職員進修	1~3	人次/年	得因職員進修需求而彈性調整
職員研習	425	人次/年	因應業務需要得隨時辦理
教授休假研究	1	人次/年	本校教授休假研究實施要點

表 3-23 辦理績優人員選拔表揚

指標項目	指標值	量化單位	備註
獎勵	50	人次/年	本校獎懲案處理要點等
激勵	5	人次/年	本校績優員工獎勵要點等
表揚	3	人次/年	因應業務需要得隨時辦理

(四) 保障員工合法權益方面 (表 3-24)

1. 依法辦理俸給，核發年終獎金、考績獎金、加班費及各項（婚、喪、生育及子女教育）補助，保障員工合法待遇與福利。
2. 依法辦理員工退休、撫卹、保險，維護教職同仁合法權益。
3. 依法辦理退休人員照護事宜，安定教職同仁退休後生活。
4. 依法辦理與慰問冒險犯難因公受傷人員，激勵同仁奉獻犧牲之精神。
5. 訂有彈性薪資之激勵措施，配合教育部及科技部有關教師彈性薪資措施，特訂定「本校實施特殊優秀人才彈性薪資作業要點」及「本校傑出研究人才彈性薪資實施要點」，以引進及留住優秀教學、研究之頂尖專任教學研究人員、頂尖高等教育經營管理人才及長期產業經驗優秀業師。

表 3-24 辦理人員退休與照護量化指標

指標項目	指標值	量化單位	備註
退休法令宣導	12	次/年	因應業務需要得隨時辦理
退休核辦	2	次/年	因應業務需要得隨時辦理
退休金核發	12	次/年	因應業務需要得隨時辦理

(五) 提升人事服務效能方面 (表 3-25)

1. 加強人事同仁在職教育與終身學習，強化對法令之嫻熟度，提升專知能以確保業務執行之妥適性。
2. 培養與建立實事求是的積極工作態度，並鼓勵具備嘗試實驗的精神及創新的勇氣。
3. 力求作業標準化、表格化、資訊化，持續檢討簡化作業流程。
4. 辦理員工協助方案，營造一個人性關懷、互動良好的組織文化，強化團隊的競爭力。

表 3-25 加強服務導向量化指標

指標項目	指標值	量化單位	備註
簡化作業流程	2	項/年	因應業務需要得隨時辦理
作業資訊化	2	項/年	因應業務需要得隨時辦理
作業表格化	3	項/年	因應業務需要得隨時辦理
滿意度調查	1	次/年	因應業務需要得隨時辦理
座談會	2	次/年	因應業務需要得隨時辦理

四、空間資源之發展

(一) 規劃性別平等空間、增補無障礙校園空間及提供優質的校園環境

1. 逐步汰換老舊設備與提供安全舒適的學習場所(表 3-26)。
2. 公共區域活化運用與達到校園空間充分利用之目標(表 3-27)。

表 3-26 汰換老舊設備量化指標

指標項目	指標值	量化單位	備註
圖資館無障礙電梯汰換	2	台	汰換既有老舊無障礙電梯設備，提高使用安全。
實驗大樓消防泵浦及消防管線汰換	1	組	該設備已老舊，為確保運作正常，予以換新。
學生活動中心會議室字幕機汰換	1	面	該設備老舊且常故障，為確保會議上能運作正常，予以換新。
教學大樓地下車道紅綠燈系統維修	1	套	教學大樓地下車道紅綠燈系統已老舊常故障且入口處出入車標示已無法使用，影響人車安全。

表 3-27 公共區域活化運用收益預估目標表

設置位置	指標項目	每年度預估 租金收費金額(元)	備註
擴大校地	中小型風力發電機 測試場	96,000	不含有樣品進駐測試
司令台二樓	中小型風力發電機 測試場之機房及控 制中心	192,000	
海科大樓北、南棟、 圖資大樓、實驗大樓	設置太陽光電設施	180,000	不含回饋金
行政教學 大樓前、後棟	設置太陽光電設施	29,000	不含回饋金
警衛室南端	自動櫃員機	7,300	每年度簽約
教學大樓	學生餐廳	94,868	依學務處提供之預估 數
學生宿舍 (每一樓層)	洗衣機(含烘乾機)	51,500	“
教學大樓	販賣部	98,139	“
學生宿舍、活動中心、 教學大樓	販賣機	108,000	“
會議空間	會議室	150,000	依總務處事務組提供之 預估數
停車空間	停車場	172,000	“

## 肆、財務預測

### 一、111 年預算概要：

#### (一) 業務收支及餘絀之預計：

1. 業務收入 5 億 6,131 萬 7 千元，主要係教學收入、其他業務收入，較上年度預算數 5 億 4,433 萬 2 千元，增加 1,698 萬 5 千元，約 3.12%，主要係學雜費收入、建教合作收入增加所致。
2. 業務成本與費用 6 億 3,431 萬 3 千元，主要係教學成本、其他業務成本、管理及總務費用、其他業務費用，較上年度預算數 6 億 3,161 萬 8 千元，計增加 269 萬 5 千元，約 0.43%，主要係建教合作收入增加致成本相對增加、折舊等增加所致。
3. 業務外收入 2,153 萬 3 千元，主要係財務收入、其他業務外收入，較上年度預算數 2,008 萬 8 千元，增加 144 萬 5 千元，約 7.19%，主要係資產使用及權利金收入增加所致。
4. 業務外費用 2,305 萬 3 千元，主要係其他業務外費用，較上年度預算數 1,989 萬 2 千元，增加 316 萬 1 千元，約 15.89%，主要係維護費、折舊等增加所致。
5. 業務總收支相抵後，發生短絀數 7,451 萬 6 千元，較上年度預算短絀數 8,709 萬元，減少短絀 1,257 萬 4 千元，約 14.44%，主要係學雜費收入增加、學生公費及獎勵金減少所致。

#### (二) 餘絀撥補之預計：

1. 本年度預計短絀 7,451 萬 6 千元，撥用公積 7,451 萬 6 千元填補累積短絀。
2. 經以上填補後，本年度無待填補短絀。

#### (三) 現金流量之預計：

1. 預計業務活動之現金流入 2,822 萬 9 千元，包括：
  - (1) 本期短絀 7,451 萬 6 千元。
  - (2) 利息股利之調整減少 167 萬 2 千元。

(3)調整項目 1 億 274 萬 5 千元，含折舊、減損及折耗 1 億 0,096 萬 1 千元；攤銷 284 萬 6 千元，其他淨減 106 萬 2 千元。

(4)收取利息 167 萬 2 千元。

2. 預計投資活動之現金流出 1 億 0,594 萬 9 千元，包括減少流動金融資產 1 億 9,200 萬元，增加投資 2 億 4,213 萬 8 千元，增加不動產、廠房及設備 5,413 萬 7 千元，增加無形資產及其他資產 167 萬 4 千元。

3. 預計籌資活動之現金流入 3,705 萬元，包括增加基金 3,705 萬元。

4. 預計本期現金及約當現金淨減 4,067 萬元。

5. 期初現金及約當現金 7 億 4,239 萬 1 千元。

6. 預計期末現金及約當現金 7 億 0,172 萬 1 千元。

(四) 固定資產之建設、改良、擴充與其投資金來源及其投資計畫之成本與效益分析：

1. 一般建築及設備計畫：本年度預算編列 5,413 萬 7 千元，均係一次性項目，並由自有資金支應 5,413 萬 7 千元（營運資金 1,748 萬 7 千元及國庫撥款 3,665 萬元），編列項目如次：

2. 一次性項目：

(1) 房屋及建築 141 萬元，主要係編列體育館暨學生活動中心、學生宿舍周邊排水溝整建工程。

(2) 機械及設備 2,711 萬 1 千元，主要係編列個人電腦(含螢幕)、筆記型電腦、印表機、太陽光電變流器等辦公、教學研究設備。

(3) 交通及運輸設備 377 萬，主要係編列監控主機、擴大機、會議室擴音系統等辦公、教學研究設備。

(4) 什項設備 2,184 萬 6 千元，主要係編列互動式投影機、影印機、冷氣機、中西文期刊及視聽資料等辦公、教學研究設備。

二、可用資金變化情形(如表 4-1)

表 4-1 國立澎湖科技大學可用資金變化情形  
111 年度至 113 年度

單位：千元

項 目	111 年預計數(*1)	112 年預計數	113 年預計數					
期初現金及定存 (A)	1,115,391	1,124,721	1,132,884					
加：當期經常門現金收入情形 (B)	588,889	589,338	589,788					
減：當期經常門現金支出情形 (C)	560,660	561,656	562,953					
加：當期動產、不動產及其他資產現金收入情形 (D)	37,050	37,050	37,050					
減：當期動產、不動產及其他資產現金支出情形 (E)	55,811	56,500	57,500					
加：當期流動金融資產淨(增)減情形 (F)								
加：當期長期投資淨(增)減情形 (G)	-138	-69	-69					
加：當期長期債務舉借 (H)								
減：當期長期債務償還 (I)								
加：其他影響當期現金調整增(減)數(±) (J) (*2)								
期末現金及定存 (K=A+B-C+D-E+F+G+H-I+J)	1,124,721	1,132,884	1,139,200					
加：期末短期可變現資產 (L)	6,706	6,624	6,624					
減：期末短期須償還負債 (M)	68,812	68,351	68,351					
減：資本門補助計畫尚未執行數 (N)	28,258	25,000	25,000					
期末可用資金預測 (O=K+L-M-N)	1,034,357	1,046,157	1,052,473					
其他重要財務資訊								
期末已核定尚未編列之營建工程預算								
政府補助								
由學校已提撥之準備金支應(*3)								
由學校可用資金支應								
外借資金								
長期債務	借款年度	償還期間	計畫自償率	借款利率	債務總額	X1 年餘額	X2 年餘額	X3 年餘額
債務項目(*4)								

### 三、校務基金投資規劃及效益

(一)本校為使各項投資收入之收支合乎管理規定，依據國立大學校院校務基金設置條例第十條規定訂定『國立澎湖科技大學投資收入收支管理要點』，並設置投資管理委員會，負責訂定年度投資計畫。本校投資決策考量投資、風險與報酬，以及未來資金需求調度之靈活性，因此校務基金投資的規劃採以穩健保守為方向，選擇合適之投資標的，使校務基金穩健成長，提供充足經費滿足教學、研究等各項需求。

(二)預估111年利息收入

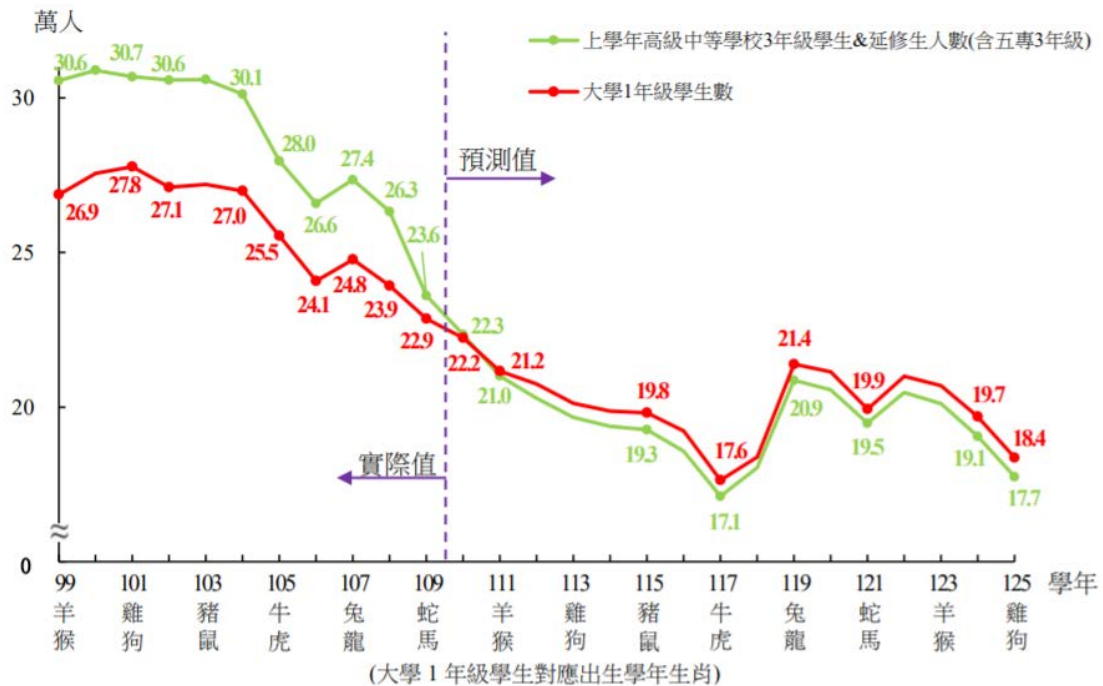
表4-2 111年利息收入預估

類別	利息收入(元)	說明
到期定存	2,105,100	111年到期定存單12筆 合計2億4仟5佰萬元
政府公債	500,000	2億元(109年買一億、預計110年再買一億)
支票帳戶	130,000	專戶合計約4億5仟萬元
合計	2,725,100	



## 伍、風險評估

根據教育部 2021 年調查報告指出(如圖 5-1)，由國內出生人口之長期數據觀察，105 學年開始受少子女化效應影響，1 年級學生數約 26 至 28 萬人左右，惟 105 及 106 學年適逢虎年效應，人數由 104 學年之 27.0 萬人降至 25.5 萬人，次年再降至 24.1 萬人；107 學年雖逢龍年效應惟少子女化衝擊嚴重，人數僅增 7 千人，其後持續減少，預計自 114 學年起，大學 1 年級學生人數將跌破 20 萬人，而 117 學年又逢虎年效應，人數減至 17.6 萬人之低點；至 119 學年之建國百年及龍年帶動大學 1 年級學生數轉增至 21.4 萬人，其後數年之學生數雖循生肖效應起伏，惟人數皆維持於 18 萬至 21 萬人；125 學年之大學 1 年級學生預測數為 18.4 萬人，較 99 學年減少 8.5 萬人；而預計未來 16 學年間，大學 1 年級學生數平均年減 2.8 千人或 1.4%。然而，技職體系所面臨的危機不僅如此而已，少子化的國安問題也更是學校經營的主要危機。

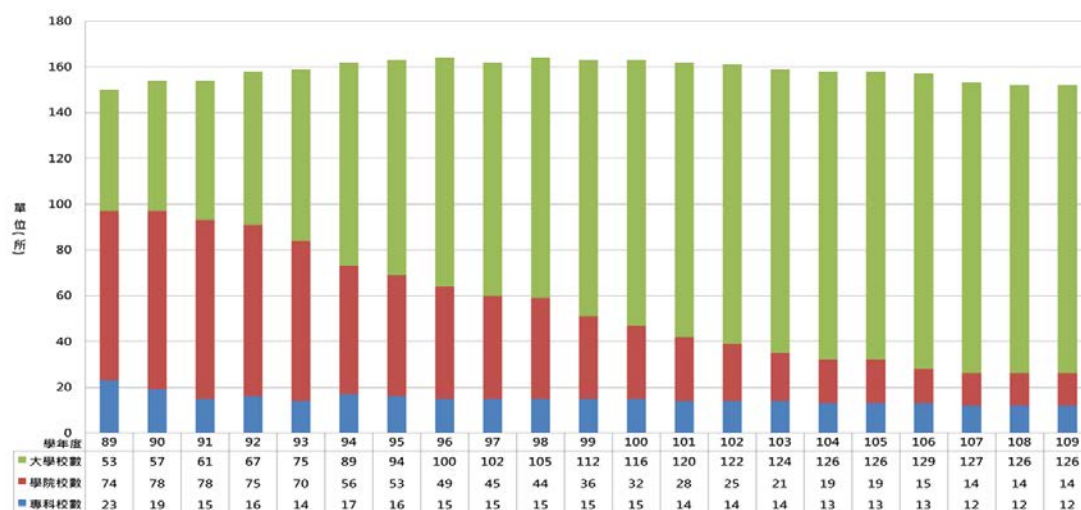


(引用教育部各教育階段學生數預測報告，2021)

圖 5-1 大學一年級學生人數推估趨勢圖

隨著生源人數的遞減，但大專院校總數卻是與日俱增(如圖 5-2)，雖然專科學校隨著趨勢而銳減，大學數量如雨後春筍般不斷地興建，尤其是高教體系的學

校更是會與技職體系學校共同競爭生源，至近幾年合併或退場機制大學數量才稍有降低。109 學年，我國大專校院學校數共計 152 所，其中大學 126 所、學院 14 所、專科學校 12 所。20 年來，大學數量持續上升，自 89 學年度 53 所成長至 109 學年度之 126 所，增加 73 所；學院校數歷經改變，自 89 學年由 74 所成長至 90、91 學年之 78 所高峰後，開始逐年減少；專科校數於 89 學年為 23 所，大幅減少至 91 學年的 15 所，107 學年以後為 12 所。



(引用自國家發展委員會網站，2021)

圖 5-2 民國 87~109 年大學數量變化趨勢

此外，隨著「105 大限」少子化效應擴大，106 年大學入學考試分發（指考）錄取率高達 96.92%、缺額為 3,488 人，缺額創下近 8 年新高；有缺額校系多達 16 校 261 系組，缺額率逾 50% 校數有七校，創下指考招生史上最多（表 5-1），110 學年度錄取率 97.98%，缺額 2,732 人，足見少子化問題之嚴峻也顯示技職體系所面臨的招生問題更為困難。根據圖 5-4 四技二專統一入學測驗群(類)別報考人數統計顯示，101~109 學年技專校院報考人數逐年遞減，107 學年四技二專日間部聯合登記分發，共有 2 萬 9,716 人獲錄取（含特種生），分發錄取率為 90.91%，創 7 年新低，主因是龍年考生人數大增 2 千多人的影響，使競爭變激烈。109 學年度技專校院報考人數首度跌破十萬人，降至 95,135 人，較去年減少 14%，110 學年度又較去年減少 6,825 人。

表 5-1 101-110 學年度大學指考錄取情況一覽表

學年度	錄取率(%)	錄取人數	缺額
101	88.00	59,696	59
102	94.39	55,307	217
103	95.73	52,608	301
104	95.58	48,537	522
105	97.11	43,659	2,953
106	96.92	41,022	3,488
107	90.88	40,301	364
108	81.29	34,633	287
109	91.14	33,521	51
110	97.98	33,869	2,732

(引用自 2021 大學考試入學分發委員會資料)

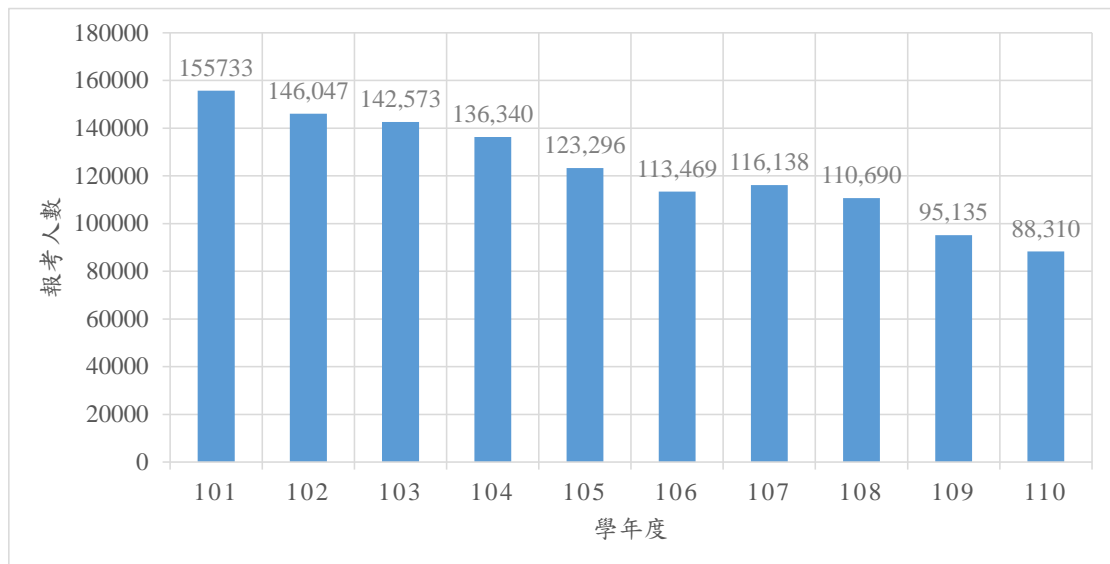


圖 5-3 101~110 學年度四技二專統一入學測驗群(類)別報考人數統計

為因應少子化帶來的生源短缺問題，本校近年來除強化學習環境、師資與更新學校軟硬體設備外，更積極建立學校特色、強調實務教學以及學生外語暨資訊能力的提升。各系所除配合教務處規劃之招生策略外，積極協同教務處安排前往臺灣本島各相對應高中職學校宣導各系所特色發展，也因教務處與各系所的努力使得本校 110 學年度日四技大一新生報到率為 84.12% (表 5-2)。

然而，也因少子化日益嚴重，教育部政策走向減班、併校甚至廢校的趨勢在

所難免，導致教育資源因此縮減，學校經營與永續發展愈趨困難。所以本校積極與社區發展連結，除了能夠促進本校成為特色學校外，更期望澎湖社區的人也能將學校的永續經營視為份內之事。

表 5-2 本校 110 學年度日四技大一新生報到率一覽表

科系	報到率(%)
食品科學系	94.00
水產養殖系	70.91
電機工程系	84.31
海洋遊憩系	85.11
航運管理系	88.00
電信工程系	94.74
資訊工程系	75.44
餐旅管理系	80.95
資訊管理系	93.75
觀光休閒系	81.18
行銷與物流管理系	83.33
應用外語系	80.43
平均	84.12

## 一、開源方面

1. 積極招生，拓展國內外生源，以增加學雜費收入。
2. 鼓勵教師爭取科技部、經濟部及公民營企業等校外計畫及資源。
3. 加強校友聯繫與服務計畫，積極向校友及社會各界募款。
4. 加強產學合作及技術轉移計畫。
5. 加強社區合作、強化推廣教育計畫，積極承接職訓局勞工在職進修各項計畫，並結合校內外相關資源，辦理推廣教育各項非學分班，增加學校營收。
6. 將閒置資金轉存定存或其他投資，以增加利息收入。
7. 辦理寒、暑假營隊，藉由營隊舉辦收取相關費用，增加宿舍使用及行政管理費等收入。
8. 辦理觀光休閒、海洋資源與綠色能源等研習活動及專業證照輔導班等。
9. 檢討修訂現行場地設施收費標準並充分利用，提供校內外單位借用，增加借用率，如規劃實習旅館活化營運計畫、提供完善運動健身場館環境、活動中心之租借使用等，以提高場地設備管理收入，增裕自籌收入。
10. 員生社之正式營運，結合各系學生實習產品販售，透過產學合作並鼓勵學校舉辦活動儘量使用本校實習商品以提高本校各系特色及聲譽，並可增加本校自有財源。

## 二、節流方面

1. 因應少子化趨勢，強化系所結構並作成本效益分析，建立系所退場機制。
2. 落實成本效益觀念和資源整合措施，以共享資源，避免不必要浪費。
3. 重大支出應作成本效益分析，再納入預算辦理。
4. 控制經常性支出規模，合理精簡人事成本。
5. 量入為出原則，平衡收支，檢討收入數，若實收數未達預算分配數時，酌減預算分配數。
6. 因應節能減碳，檢討全校各場所冷氣、電腦、燈具及各項耗電耗能設施使用狀況，於每月定期進行節能省碳現況結果之審視，以期逐年能達到節電1%及節水2%之目標。

## 陸、預期效益

各單位的預期效益分述如下：

### 一、教務處

發展重點項目	實施策略	預期效益
提升教學品質	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.鼓勵各系發展職能專業課程，協助學生之就業力獲產業認同。</li> <li>2.各系所建立專業科目標準化課程大綱。</li> <li>3.各系研訂適合該系特性之教學品保作業手冊。</li> <li>4.強化並擴充資訊系統功能。</li> <li>5.持續強化課程地圖功能。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.各系每學年度至少辦理一項職能專業課程方案。</li> <li>2.經由教學品保手冊的制定及檢討，各系得以檢視課程是否與教育目標、核心能力發展趨勢是否相符。</li> <li>3.學生透過課程地圖查詢，導引學生在未來就業發展的選課方向，以幫助學生達到自己未來發展目標。</li> <li>4.透由各系進行課程評核，以檢討各課程開設是否符合所訂系教育目標及核心能力。</li> </ol>
提升教學品質及學生學習成效分析與輔導)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.結合教學評量及學期成績之分析，作為教學改進與輔導之參考。</li> <li>2.將選課、成績、學習預警、輔導等機制結合，達成學生學習成效之目標導向系統化，及結合小老師輔導機制。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.配合教學評量及提升教師教學品質，協助教學資源中心辦理教師教學成長及及各學院辦理教學觀摩，以提升教師教學成效。</li> <li>2.強化學生學習成效預警與輔導機制，由系統產生教師應輔導學生報表及學生輔導情況統計表；並增加學生選項結合小老師輔導系統。</li> </ol>
調整招生管道及來源推廣	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.依學校發展需求彈性調整學生結構，控管研</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.招生管道與名額分配： (1)甄選入學招生配合教</li> </ol>

發展重點項目	實施策略	預期效益
	<p>究生及日間部 (含四技、五專)、進修推廣部學生比例。</p> <p>2. 規劃及調整招生策略增加招生註冊率。</p> <p>3. 配合研發處招收外籍學生、陸生與僑生，並協助系所進行招收員額提報。</p> <p>4. 協助訂定本校與國外學生之雙聯學制法規。</p> <p>5. 配合地方產業實務人才需求之趨勢及各系所規劃之發展特色，以成為具有特色教學的科技大學為目標。</p>	<p>育部政策申請調整招生名額70%，中低收入戶組招生名額占1~2%。</p> <p>(2) 五專招生除原本優先免試、聯合免試等招生管道外，增加離島地區國中應屆畢業生保送甄選招生管道。</p> <p>(3) 日四技特殊選才及甄選入學招生管道增加青年儲蓄帳戶組招生名額占2%。</p> <p>(4) 配合教育部增列AI領域招生名額。</p> <p>(5) 配合教育部政策技優甄審招生採取專班方式辦理，規劃申辦2技優專班為食品產業技優專班及電機技優專班，招生名額共計64名。</p> <p>2. 國內招生：</p> <p>(1) 統計 110 學年度各入學管道招生報到註冊率、新生入學前就讀學校及新生生源區域分佈表，提供各系作為重點學校宣傳參考。</p> <p>(2) 製做 110 學年度入學管道分數、111 學年度各入學管道招生類別及名額之宣導文宣。</p> <p>(3) 寄發本校宣傳簡介至全國公私立高中職學校，以及不定期更新</p>



發展重點項目	實施策略	預期效益
		<p>本處經營之 Facebook 粉絲專頁相關招生資訊並推廣，以提供考生升學參考及學校曝光知名度。</p> <p>(4) 升學博覽會預計與會約 50 以上場次，由教務處安排出席並持續訓練有意願協助招生宣導之在校生，以提高高中職學生對本校之認同感及說服力。</p> <p>(5) 調查各高中職學校進班宣導需求，並協助各系出席參與，每年至少安排 5-10 所所屬之重點學校宣導教學特色；調查澎湖地區國中進班宣導需求，並請電機系教師協助進班宣導五專科系特色。</p> <p>(6) 研究所：鼓勵在校生申請五年一貫學程修課，吸引本校生續留就讀意願，此外除正式發文（含郵寄宣傳海報）至全國技專校院、澎湖機關學校三軍海巡、澎湖旅台同鄉會、澎湖各職業公會外，並積極透過報章媒體、廣播電台、Facebook、有線電視跑馬燈等媒介加強宣傳。</p>



## 二、學務處

發展重點項目	實施策略	預期效益
<p>提升本校學生住宿品質與安全。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.編列預算改善宿舍設施，辦理美化環境比賽，落實住宿生關懷作業，以建立良好住宿品質。</li> <li>2.持續推動寧靜樓層制度，藉由宿舍自治幹部及同儕力量自我約束，創造寧靜團體生活空間。</li> <li>3.辦理學生宿舍自治委員會幹部選舉、訓練及召開宿委會會議，鼓勵學生參與宿舍事務；另規劃及辦理宿舍各項活動，增進住宿生互動機會，營造溫馨宿舍環境。</li> <li>4.增進住宿生互動，辦理 1 場學生宿舍自治委員會幹部甄選活動 2 場。幹部訓練活動，每週召開 1 次宿舍長會議與幹部會議及每學期辦理 3 場宿舍活動。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.提升學生宿舍軟硬體設備，維護住宿品質。提升住宿環境整潔，辦理 1 場美化環境比賽。</li> <li>2.增進學生公民素養，進行寧靜宿舍環境建置，問卷調查滿意度達 70% 以上。</li> <li>3.增進學生就學安心感，落實住宿生關懷人數達 600 人次以上。</li> <li>4.隨時幫助與解決住宿生的需求，落實安心就學提升住宿安全。</li> </ol>
<p>利用校務行政系統之學生線上請假核假系統及缺曠預警系統(e 化)，確實掌握學生勤缺情形。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.加強運用學生缺曠自動回報系統，整合學生缺曠資訊，設定條件每週定時 Email 通知導師及學生本人。並於第六週及第十二週評估各班級缺曠增減資料</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.學生請假核假 e 化，學生可以事前或即時於線上提出請假申請並省略紙本請假審核流程。缺曠預警系統則可提供師長隨時精準掌握學生勤缺狀況且提</li> </ol>

發展重點項目	實施策略	預期效益
	並予以通知導師及學生本人。	醒學生本人盡速補辦理請假手續。
結合校內、外獎助學金資源，落實照護清寒弱勢之同學。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.加強各項獎助學金宣導；編列預算、運用獎助學金資源，照護申辦學生之家庭境遇。</li> <li>2.推廣資訊公告平台。</li> </ol>	便利學生查詢就學補助資訊以利提高申請效率，將持續追蹤獎助學金申請件數與通過件數做為參考指標，以利後續執行與改進。
開放社團成立，鼓勵學生建立、參與社團，推動社團進行社區公益服務。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.召開社團負責人暨系學會幹部座談會、研習會。</li> <li>2.推動學生社團進行社區公益服務。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.建立共識並強化社團幹部領導能力；每學年四次。</li> <li>2.提升學生品德教育及回饋社會；每學年三次。</li> </ol>
提升原住民族學生課業學習、生活輔導及生涯發展	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.充實原資中心相關設備，提供原住民學生生活輔導及課餘學習空間。</li> <li>2.辦理各項原住民文化推廣活動。</li> <li>3.提供原民生各項相關原民諮詢服務。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.落實原資中心功能性。</li> <li>2.每學年辦理原民工藝DIY 2場、原民講座 2場、多元文化交流 2場，更進一步認識與了解原住民學生之文化。</li> <li>3.每學期辦理一次學生訪談，藉由各項原民生諮詢服務，提升原民生之歸屬感。</li> </ol>
整合特殊教育資源網絡與強化同儕團體動力之融合教育，推展特殊教育輔導服務工作。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.資源教室連結社區資源辦理團體輔導活動，更藉由配合縣內社福團體強化資源網路之連結度。</li> <li>2.強化同儕輔導，協助資源教室各項活動，並增進特教知能訓練。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.每學年度至少辦理 4 場次特教團體輔導活動（期初+迎新與期末+送舊團體輔導活動），更連結社區資源辦理相關輔導服務。</li> <li>2.每學年度至少辦理 4 場次之特教電影知能</li> </ol>

發展重點項目	實施策略	預期效益
		訓練與生涯團體規劃工作坊，藉以強化特教知能訓練。
提升教職員工、學生幹部心理輔導知能，增進自我照顧與相互關懷意識，減少校園自我傷害事件發生。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.辦理各項主題之導師輔導知能研習。</li> <li>2.申請自殺防治守門人培訓計畫。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.每學期辦理 1 場次導師輔導知能研習。</li> <li>2.每年辦理 1 場次自殺防治守門人種子訓練營。</li> </ol>
提升教職員與學生對於性別平等議題的知能。	1 辦理相關講座、團體或工作坊。	1.每學年辦理 2 場次活動，增進教職員生對性別平等議題的關注與知能。
持續推動健康促進學校計畫、無菸校園計畫。辦理學生團體保險招標及協助申請，健康問題管理，推展校園傷病防制，校園傳染病防治工作推動。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.辦理健康促進學校計畫內各項衛保活動。</li> <li>2.辦理學生團體保險招標、核銷、協助學生申請理賠、補助。</li> <li>3.辦理新生體檢，追蹤管理異常個案。</li> <li>4.協助校園傷病防制工作與校務行政系統之衛保系統整合。</li> <li>5.滾動式檢視校園防疫措施並修正</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.預計健康促進計畫等衛教活動(健康體位、菸害防制、愛滋病防治等議題。)辦理 6 場，提高教職員工生健康知能、養成健康生活形態。</li> <li>2.協助學生傷病保險理賠，統計理賠資料提供健康諮詢。</li> <li>3.健康管理 E 化，提升管理效率。</li> <li>4.結合傷病個案與衛保系統之病史連結、提升傷病服務效率、提供諮詢與處理。</li> <li>5.於校內行政相關會議報告校園傳染病防治情形或召開防疫小組會議至少 4 次。</li> </ol>

發展重點項目	實施策略	預期效益
<p>辦理全校性大型運動會及運動競賽、輔導本校各運動代表隊發展與訓練及參賽、營造與提供學生安全與舒適的運動場域</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 每年定期舉辦全校性運動會、系際盃籃球比賽、熱舞比賽。</li> <li>2. 配合全國性大專生相關運動比賽期程，協助帶隊教練及選手參加各項體育競賽活動，提昇本校運動成績。</li> <li>3. 提供原有運動場館及設備使用，規劃維護、修繕及更新運動場域及器材。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 藉由舉辦 1 場運動會 (包含田賽 2 項、徑賽 8 項、拔河 12 場)、1 場系際盃籃球賽(大約 34 場-男子組 21 場、女子組 13 場)及 1 場全校熱舞比賽，提昇團體合作、各系互動、觀摩與交流及爭取榮譽。</li> <li>2. (1) 預計每年度約有四隊校隊參賽：男子籃球隊、男子排球隊、木球隊及田徑隊。 (2) 預計每年度約有 20 名選手參與全國大專運動會。</li> <li>3. (1) 提升本校教職員與學生運動意願及風氣。 (2) 提供部分運動場域給社區民眾使用，善盡大學社會責任。 (3) 預計體育館使用人次每週 500 人。</li> </ol>

### 三、總務處

發展重點項目	實施策略、期程	預期效益
圖資館無障礙電梯汰換	111年1~4月：規劃。 111年5~7月：招標。 111年8~12月：設備安裝及驗收。	汰換老舊電梯設備，確保運作正常，因應不時之需。
實驗大樓消防泵浦及消防管線汰換	111年1~5月：規劃。 111年6~7月：招標。 111年8~12月：設備安裝及驗收。	汰換老舊消防設備及管線，確保運作正常，因應不時之需。
學生活動中心會議室字幕機汰換	111年3~6月：設備採購、安裝及驗收。	汰換老舊設備，確保會議進行中能運作正常。
教學大樓地下車道紅綠燈系統維修	111年1~4月：規劃。 111年5~6月：採購。 111年7~10月：設備安裝及驗收。	教學大樓地下車道紅綠燈系統已老舊常故障且入口處出入車標示已無法使用，影響人車安全。
加強出納帳務零用金及薪資系統維護，以提升作業之效能	1.注意經管專戶轉帳交易之安全性。 2.作業程序之流暢。	1.付款迅速。 2.安全有效性。
提高會議室場所使用	1.維護會議場所各項設備功能。 2.便捷查詢功能提供會議場所即時資訊。	1.開放政府機關學校及民間團體洽借舉辦活動增加外借收益。 2.已建置場地查詢預約功能，提供需求單位了解場地使用訊息。
提高會議室場所使用	1.維護會議場所各項設備功能。 2.便捷查詢功能提供會議場所即時資訊。	1.開放政府機關學校及民間團體洽借舉辦活動增加外借收益。 2.已建置場地查詢預約功能，提供需求單位了解場地使用訊息。
公文管理線上簽核系統升級	1.系統升級為跨瀏覽器版本。 2.筆硯系統更新至雲端版。 3.111年6月30日前完成。	1.因應現有公文管理系統IE瀏覽器已不更新。 2.加強系統資安防護作業。 3.提升系統作業效率。

發展重點項目	實施策略、期程	預期效益
環境安全業務	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 飲水機水質檢測。</li> <li>2. 回收資源物品。</li> <li>3. 廢液暫存室、廢棄物及毒性化學物質管理。</li> <li>4. 室內空氣品質定檢。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 定期水質檢測維護及水塔清洗。全校教職員生飲用水衛生安全。</li> <li>2. 有效檢核相關單位之毒性化學物質之管理及有害廢液之處理。</li> <li>3. 落實垃圾減量及資源回收政策。</li> <li>4. 定期監測全校大型空間之空氣品質狀況。</li> <li>5. 推動環境教育業務辦理活動。</li> </ol>
職業安全衛生業務	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 校園實驗室場所安全衛生檢核。</li> <li>2. 清查確認實驗(習)場所之危險機械設備。</li> <li>3. 院系所實驗室之教職員工年度健康檢查。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 每學年定期辦理「新進人員安全衛生教育訓練」。</li> <li>2. 定期申報校內危險機械設備及校園災害資訊。</li> <li>3. 每年預計 9 月配合新生辦理「院系所實驗室之教職員工年度健康檢查」。</li> <li>4. 購置實驗室安全防護設備。</li> </ol>



#### 四、圖資館

發展重點項目	實施策略	預期效益
強化館藏特色徵集	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.增購系所專業與數位資源及島嶼觀光、海洋資源、離島開發等相關書籍，建立核心館藏。</li> <li>2.購置優質及符合需求之電子資源。</li> <li>3.持續加入國內聯盟機制「臺灣學術電子書暨資料庫聯盟」合作採購資源。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.提升本館館藏深度與廣度，提供師生教學研究用。</li> <li>2.滿足學校師生教學及研究需求，提升電子資源使用率。</li> <li>3.共購共享有效運用經費，拓展本校學術資源。</li> </ol>
提升本館閱讀環境設施	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.強化數位閱讀區與數位閱讀資源服務。</li> <li>2.規劃建置地下室第二密集書庫區設備。</li> <li>3.持續改善全館讀者閱讀區桌椅設備。</li> <li>4.持續更新多媒體區設備。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.打造數位閱讀區空間，優化學習環境。</li> <li>2.改善館藏儲存空間不足，提升館藏保存與書庫空間效能。</li> <li>3.建立吸引讀者自在舒適閱讀環境。</li> <li>4.提升視聽環境舒適度。</li> </ol>
舉辦閱讀推廣活動、擴大社區居民的服務與參與度	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.舉辦多元豐富的閱讀推廣活動。</li> <li>2.辦理資料庫教育訓練活動。</li> <li>3.宣導本校學生及社區民眾參與志工服務之活動，對本縣國中、高中學生提供暑期志願服務工作管道。</li> <li>4.推廣社區人士使用本館圖書資源服務。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.吸引讀者入館使用館藏，提升借閱率及閱讀風氣。</li> <li>2.培養與教育全校師生查詢及運用館藏資訊能力。</li> <li>3.協助館務營運，提升本館服務，藉以培養學生熱心公益社會風氣。</li> <li>4.增進社區人士資訊資源利用的能力，建立和諧互動的社區關係。</li> </ol>
提升館際合作落實資源共享	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.增廣與他校大學圖書館「圖書互借政策」及全國大專校院或本地圖書館之文獻傳遞服務。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.促進雙方圖書資訊交流與利用。</li> <li>2.充分發揮成員協力，達成資源共享。</li> <li>3.吸取新知，提升讀者服</li> </ol>

發展重點項目	實施策略	預期效益
	2.推廣與「南區教學資源中心」圖書代借代還服務。 3.選派館員參與館際合作聯盟各項訓練推廣研習活動及會議。	務之品質。
保護校園資訊安全	1.保護學校主機房及校務系統之資訊安全，維持通過 ISO27001 之認證。 2.保護學校擁有之個人資料安全，維持符合法令之規定。 3.建置政府機關資安弱點通報系統，管控資訊系統之潛在弱點。 4.建置運維管理平台，強化資安稽核效能。 5.更換電腦主機房環控系統，即時監測主機房狀態。	提供安全與安心的電腦使用環境。
提升校園網路品質	1.維護校園網路及調整網路架構，提升網路連線品質。 2.更換校園老舊網路設備，提升網路的效能。 3.維護及調教校園無線網路基地台。	提升校園網路的穩定性、可用性及便利性。
提供資訊教學環境	1.維護校園數位學習系統，提供師生遠距學習平台。 2.維護電腦教室設備，提供優質電腦教學環境。 3.採購教學用電腦軟體，提供合法授權使用。	提供優質與便捷的數位學習環境。
增進行政 e 化效能	1.維護虛擬主機系統，統合管理校園主機。 2.新增系統備份儲存空間及備份軟體。 3.辦理資訊教育訓練，提升同仁資訊素養。	提供整合與共享的行政工作環境。
校園藝文置入	1.推動藝文相關課程之	1.舉辦藝文課程或計畫之



發展重點項目	實施策略	預期效益
	<p>學生成果展。</p> <p>2.邀請各地優秀藝術家或美術研究所師生到校展覽，多元化校內藝文展覽活動。</p> <p>3.典藏蒞校展覽之優秀藝術家作品，輪流吊掛於圖書館閱覽區供教職員生欣賞。</p>	<p>成果展，活化校內藝術相關課程。</p> <p>2.舉辦藝文相關展演活動，提供多元性的覽展內容，提升師生觀賞覽展的興致。</p> <p>3.營造圖書館的藝文氛圍，增加師生接觸藝術作品的機會，以提升師生的藝文素養。</p> <p>4.以上視疫情發展規畫場次。</p>
融合社會藝文	<p>1.推動藝文相關課程之學生成果展。</p> <p>2.邀請各地優秀藝術家或美術研究所師生到校展覽，多元化校內藝文展覽活動。</p> <p>3.典藏蒞校展覽之優秀藝術家作品，輪流吊掛於圖書館閱覽區供教職員生欣賞。</p>	<p>1.提供平台供澎湖在地藝術家展出創作，活化、促進澎湖的藝文發展；並可擴大社區民眾之參與。</p> <p>2.培訓藝文中心工讀生與服務教育學生，使其深入瞭解覽展內涵，具備簡單解說能力，以提升其藝文素養。</p> <p>3.增加展覽多樣性，邀請台灣藝術家參展並與本地交流。</p>

## 五、研發處

發展重點項目	實施策略	預期效益
落實國際交流與合作	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.推動交換學生。</li> <li>2.加強國際文化交流活動。</li> <li>3.推動各項學術交流。</li> <li>4.簽訂姊妹校。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.參與3場次以上國際教育展。</li> <li>2.增加境外生源3名。</li> <li>3.學生參與海外研習、實習。</li> <li>4.簽訂合作備忘錄3件。</li> <li>5.各學院定期舉辦國際學術研討會，拓展教師學術國際交流及視野。</li> </ol>
蒐集產學合作相關研究成果、智慧財產權及專利資料	彙整與統計產學合作相關研究成果、智慧財產權資料與專利等資料。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.激發教師研發產能。</li> <li>2.提升教師取得智慧財產權案或與專利案件數。</li> <li>3.增加師生參訪企業次數。</li> <li>4.整合重點研發成果與提升產學合作企業家數。</li> </ol>
提升教師研究能量、獎勵教師研究卓越表現與協助專業成長	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.提昇教師研究能力。</li> <li>2.協助教師爭取科技部或一般計畫。</li> <li>3.建立完善獎勵學術與補助研究制度。</li> <li>4.提供預審提高科技部專題研究通過率。</li> <li>5.提供教師減授鐘點以減輕其負擔，協助其更能專注於教學與學術研究。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.教師出席國際會議至少20人。</li> <li>2.申請獎勵特殊優秀人才補助。</li> <li>3.教師取得科技部專題計畫案總數20件以上。</li> <li>4.獎勵教師指導大專學生參與專題研究之申請。</li> </ol>

## 六、進修推廣部

發展重點項目	實施策略	預期效益
價值、創新與多元化課程	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.開發各類核心訓練課程。</li> <li>2.配合國家及縣府政策開辦課程。</li> <li>3.與企業人資部門合作委訓案；設立企業講座課程；提供高階訓練課程，協助培養企業接班人。</li> <li>4.開設具服務社區學習內涵之課程；推動樂齡大學並規劃符合退休族群之課程。</li> <li>5.與軍方合作推動軍人第二專長課程及證照輔導考照。</li> <li>6.依不同單位之特性，研發規劃課程；開發不同主題、不同時段之課程。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.建立較為完整的核心訓練課程以利教師、企業、學員及相關參與者能有參考依據。</li> <li>2.有利招收各類學員及受訓單位。</li> <li>3.提升教師開課的能量與範圍，增進教師與產業連結以提升實務能力。</li> <li>4.擴展推廣業務之成效：               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1)111 年開設班隊增加 1%/年。</li> <li>(2)111 年訓練人次增加 1%/年。</li> <li>(3)111 年度收入增加 9%/年。</li> </ol> </li> </ol>
善用資源與資源整合	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.辦理本部校友活動；建立優秀學員資料庫。</li> <li>2.以社團方式建立本部校友平台；鼓勵校友參與回流教育以建立終生學習管道。</li> <li>3.善用校友或本縣各級學校退休老師之資源；延聘具業界經驗師資。</li> <li>4.整合校內及校外師資等教學資源，建構師資庫；與各院系合作，開設多元課程。</li> <li>5.與政府單位及業界建立長期合作關係、共同培育人才。</li> <li>6.將所有課程、活動網路化，並將計劃與執行成</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.建立校友、受訓學員及受訓單位資料庫。</li> <li>2.建立校內及校外師資資料庫。</li> <li>3.結合校內及校外之教育資源。</li> </ol>

發展重點項目	實施策略	預期效益
	果資訊化，形成一社會服務資料庫。	
建構交流平台以促進學習意願	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.建立網路資訊及知識互動平台。</li> <li>2.於校內、至私人企業及縣內各級政府單位舉辦專題講座或活動。</li> <li>3.加強與縣內高中職校及南部大專院校進行交流合作。</li> <li>4.邀請國內外人士進行論壇或新知發表。</li> <li>5.與品牌定位與澎科大相符的單位進行異業結盟。</li> <li>6.配合學校政策擴張服務據點。</li> <li>7.提供教學資源分享社區、協助地方推行社區營造。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.有利於與其他教育單位與訓練單位合作</li> <li>2.建立合作管道與合作機制，並訂定相關獎勵合作的辦法</li> <li>3.引進新的教學觀念與教材，有利於新課程的規劃、開發與執行。</li> </ol>
強化行銷功能以擴大社會影響力	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.製作品牌行銷影片；建立 CIS(企業識別系統)。</li> <li>2.加強內外部行銷，善用媒體造勢；積極參加國內外論壇並發表新知。</li> <li>3.彙整學員心情故事並於發佈於 FACEBOOK 粉絲團；更新網站網頁設計，強化網站內容。</li> <li>4.加強異業合作，強化本部形象推廣；提昇顧客服務品質，加強體驗式行銷。</li> <li>5.積極經營 FACEBOOK 粉絲團，強化與學員連結；發佈最新訊息於各類行銷管道，加強內外</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.增進學校的知名度，有利於推廣教育及對外招生。</li> <li>2.增進與學員、企業、地區及社區的連結，真正發揮社會的影響力。</li> <li>3.成為澎湖地區人才進修養成指標中心。</li> <li>4.提供方便的管道與及時的資訊，建立正向與互動的學習社群。</li> </ol>

發展重點項目	實施策略	預期效益
	<p>部顧客行銷服務。</p> <p>6.推動知識增值服務(如出版教師研發之教材及個案)。</p> <p>7.擴大媒體行銷通路，涵蓋電子影音、報刊雜誌、廣播、網路、海報；戶外看板等電子及平面媒體的運用。</p>	

七、人事室

發展重點項目	實施策略	預期效益
<p>深化行政核心價值</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.運用網頁及人事服務簡訊等傳媒強化落實公告及宣導。</li> <li>2.強化教育訓練或專題演講。</li> <li>3.踐行終身學習及數位學習方案。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.透過人事室網頁及電子郵件等便捷的人事行政e化,明確的傳達同仁各項倫理規範及權益。</li> <li>2.宣導並要求職員每人最低終身學習時數 <u>10 小時(含數位學習 5 小時)</u>。必須完成課程及其學習時數包括： <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) <u>當前政府重大政策 1 小時。</u></li> <li>(2) <u>法定訓練 4 小時 (環境教育)。</u></li> <li>(3) <u>民主治理價值課程 5 小時：A、性別主流化 (1 小時)。B、廉政與服務倫理、人權教育、行政中立、多元族群文化、公民參與等(4 小時)。</u></li> </ol> </li> <li>3.自辦或與相關單位共同開辦專業訓練課程，營造終身學習環境。</li> </ol>
<p>綜效運用人力資源</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.應校務發展修訂組織規程及檢討人力配置、評核及遴補。</li> <li>2.延覽高階專業優秀教師。</li> <li>3.實施教師彈性薪資及鼓勵研究升等。</li> <li>4.強化溝通管道。</li> <li>5.檢討分層負責並落實職務代理。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.因應少子化的衝擊，適時修訂組織及各系架構等相關規定，有效管控員額。另持續檢討各單位人力之合理配置，適時辦理人員調任及遴補，期有效提高行政效能。</li> <li>2.視各系教師需求明訂徵才條件，依程序選用，以延覽優秀教師。</li> </ol>

發展重點項目	實施策略	預期效益
		3.依本校之彈性薪資作業要點落實核定教師之執行成效；鼓勵教師升等並修訂升等自審相關流程，以達提高學術競爭力之目標。 4.檢視分層負責明細表擴大授權及職務代理制度，以期發揮人力彈性運用之最高效能。
維護術德兼備制度	1.適時合理修訂人事規章。 2.落實教師評鑑機制。 3.落實辦理教職員考核。 4.鼓勵人員進修研習。 5.辦理績優人員選拔表揚。	加強宣導評鑑及考核制度的落實，適時修訂規章，以激勵人員之服務士氣： 1.現有人事規章 64 項，至少檢視修訂 8 項。 2.依規定辦理教師年資加薪及職員平時及年終考核。 3.因應業務及個人需求，核定教職員進修及教授休假。 4.依據本校獎懲案處理要點等，獎勵 50 人次及績優人員 5 人獎勵。
保障員工合法權益	1.依法辦理俸給、年終獎金及各項補助。 2.依法辦理人員退休與照護。	1.依照規定核發俸給等各項合法待遇及福利。 2.依法辦理員工退休、撫卹並核發退休人員月退休金。 3.務期經由各項待遇福利及退休金之核發及人員關懷互動，適時協助同仁安心工作。
提升人事服務效能	1.辦理滿意度調查，強化顧客服務導向。 2.辦理座談會，增進雙向	1.辦理教職員滿意度調查及分析，做為行政效能提升之參考。

發展重點項目	實施策略	預期效益
	<p>溝通效能及校園和諧。</p> <p>3.辦理員工協助方案，營造一個人性關懷、互動良好的組織文化，強化團隊的競爭力。</p>	<p>2.辦理座談會，建立溝通管道，並就建議事項研議辦理或說明，期能營造互動良好組織文化。</p> <p>3.發現並協助員工解決可能影響工作效能的相關問題，使其以健康的身心投入工作，提升員工績效和工作滿足</p>



## 八、觀光休閒學院

發展重點項目	實施策略	預期效益
落實國際交流與合作	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.推動交換學生。</li> <li>2.優化國際文化交流活動。</li> <li>3.強化各項學術交流。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.招收 2-3 名外籍學生。</li> <li>2.推動海外雙聯學制，雙班招生人數至少 8 名。</li> <li>3.辦理 1-2 場國際學術研討會或論壇，拓展教師學術國際交流及視野。</li> </ol>
完善實習輔導制度	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.推行三明治教學校外實習。</li> <li>2.鼓勵本院學生赴海外參訪與實習。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.結合與「業界接軌」、「即學即用」之精神，協助提供 120-150 家實習廠商。</li> <li>2.辦理 1-2 場海外參訪。</li> </ol>
提升各項證照考試輔導	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.各系系務會議規劃訂定專業證照種類。</li> <li>2.實施重要證照納入畢業門檻制度。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.鼓勵學生取得 3-4 張具法規效用或產業公會認同之專業證照，計算累積學生考照成效，將此考照成效指標列入人才庫排名。</li> <li>2.建立證照資訊互動溝通管道，辦理 2-3 門證照輔導課程以提升輔照成效。</li> </ol>

## 九、人文暨管理學院

發展重點項目	實施策略	預期效益
培養教師專業能力	辦理教學觀摩及參加教師專業成長團體。	辦理教學觀摩6次及參加教師專業成長團體。
精進課程教學內容	實施院級共同課程，善用師資人力，減輕教師課程負荷，有效精進教學內涵。	實施2門院級共同課程。
提昇學術研究產能	持續辦理專題講座及全國性服務業管理與創新學術研討會，並發行服務業管理評論期刊，擴大學術交流。	1.辦理8場專題講座。 2.辦理1場全國性服務業管理與創新學術研討會。 3.發行1期服務業管理評論期刊。
擴大產學合作層面	落實各種教學活動，含就業學程推動，提升管理學院各系學生就業能力，培育學生具備服務業管理從業人士之成功特質。	每系辦理校外實習課程。

十、海洋資源暨工程學院

發展重點項目	實施策略	預期效益
落實國際交流與合作	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.加強國際文化交流活動。</li> <li>2.加強並鼓勵教師參與國際學術研討會等學術交流。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.國外研究合作機會及學生交換交流學習的件數每年1件。</li> <li>2.拓展教師學術國際交流及視野每年4人次。</li> </ol>
產學研究與校外實習	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.加強並鼓勵學生校外實習與參訪。</li> <li>2.鼓勵教師進行業界產學合作與研究。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.每年學生校外參訪30人與實習10人。</li> <li>2.產學研究計畫案每年25件。</li> </ol>
專業證照考試輔導	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.實施專業證照納入畢業門檻制度及補救措施。</li> <li>2.實施專業證照考試的輔導機制。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.專業證照考試的輔導班別每年5班及學生考照人數100人。</li> <li>2.學生專業證照每年30張。</li> </ol>

十一、共同教育委員會

發展重點項目	實施策略	預期效益
提昇學生外語能力	辦理英文會考及開設英語證照班。	辦理英文會考 4 次及開設英語證照班 4 場。
培養學生基本能力	開設法政、自然、社會、應用科學等通識課程。	開設通識課程 30 門。
提昇學生人文素養	開設文化、法律、人文與科技通識專題講座。	開設講座 4 場。

## 柒、結語

本校歷年來投資項目皆以存放金融機構為主。依本校111年度可用資金變化情形表，本年度可用資金額約113,415.3萬元。考量本校流動資金金額不大，且須配合學校未來發展作資金分配運用規劃，將續採穩健投資方式存放於金融機構為主。面對當前少子化對於辦學的衝擊，如109學年度四技二專統一入學測驗群(類)別報考人數較108學年減少14%，首度跌破十萬，110學年度較109學年度減少6,825人，影響所及，本校110學年度報到率降為84.12%。展望未來，本校將從多元管道積極建立學校特色，爭取外部資源與產學合作機會，積極擴展學校財源與發展，並遵循開源節流之原則，以期校務永續經營與發展。

討論事項(二)

提案單位：研發處

案由：修正本校「國立澎湖科技大學辦理教育部鼓勵大專校院選送學生國外專業實習(學海築夢、新南向學海築夢) 審查要點」(以下簡稱本要點)第三點、附件標題與附件二表格文字，請討論。

說明：

- 一、依據本校 110 年 3 月 23 日召開之學海系列計畫審查會委員意見修正本要點。
- 二、修改本要點第三點第(三)款第 3 目，因語言考試證照多種，為避免取得多益或日文檢定以外之外語證照學生受限於此規定，增加(或其他檢定之相對應標準)；另非所有實習國家皆為英美系或日本，故增加「其他外語亦適用上述對應標準」，以利學生出國實習之彈性，附件二表格文字連動修正。
- 三、因應本要點名稱，附件 1 至附件 3 標題名稱皆新增/新南向學海築夢，以利通用表格。
- 四、檢附本要點修正後全文、修正條文對照表及原條文全文。

擬辦：本案前已於本(110)年 7 月 15 日行政會議通過，經校務基金管理委員會審查通過後，公布實施。

決議：照案通過。

# 國立澎湖科技大學辦理教育部鼓勵大專校院選送學生國外專業實習

## (學海築夢、新南向學海築夢) 審查要點

- 一〇二年一月十七日行政會議通過
- 一〇二年十二月十九日行政會議通過
- 一〇三年一月十五日校務基金管理委員會會議通過
- 一〇三年十二月二十九日行政會議通過
- 一〇四年一月二十一日行政會議通過
- 一〇八年三月十四日行政會議通過
- 一〇九年六月十八日行政會議通過
- 一〇九年十月七日校務基金管理委員會會議通過
- 一一〇年七月十五日行政會議通過
- 一一〇年0月0日校務基金管理委員會會議通過

- 一、目的：國立澎湖科技大學(以下簡稱本校)為選送在校成績優異學生赴國外專業實習，拓展國內具發展潛力年輕學子參與國際交流與合作活動機會，了解不同國家企業或機構之運作模式，以期培養具有國際觀及實務經驗之專業人才，特依「教育部鼓勵國內大專校院選送學生國外專業實習補助要點」，訂定本要點。
- 二、實施策略：本校為鼓勵師生與國外先進交流，運用國際合作計畫管道，選送學生赴國外先進或具發展潛力之企業及機構進行職場實習，且不包括大學實驗室，由本校教師規劃，將校內專業課程與國外專業實習加以結合，提出國外專業實習計畫，以強化學生赴國外實習之整體成效。
- 三、申請資格：
- (一) 計畫主持人資格：本校專任教師。
  - (二) 計畫主持人得聘共同主持人一名，共同主持人應為本校專任或兼任教師。
  - (三) 申請學生資格：
    1. 具中華民國國籍，且在臺灣地區設有戶籍者。
    2. 已就讀一學期以上且非當學期畢業之在學學生（不含國內及境外在職專班生）。
    3. 學術專業能力由計畫主持人自行訂定。但學生外語能力應提出新制多益（2018

年3月實施) 400分(含)以上、全民英檢中級複試通過或日文檢定N4以上(或其他檢定之相對應標準)方可薦送，其他外語亦適用上述對應標準。計畫書應檢附選送生遴選基準及遴選作業方式。

4. 在校歷年操行成績總平均達80分以上。
5. 申請本計畫補助者，同一申請人，同一教育階段，以補助一次為限；但不同補助類型計畫名額及經費有剩餘時，本校得選送學生至不同補助類型計畫，不在此限。
6. 獲本計畫補助經費之選送生，不得同時領取我國政府提供之其他出國補助。

#### 四、實習機構：

- (一) 以國外先進或具發展潛力之企業及機構為優先（學海築夢：不包括大陸、港、澳地區；新南向學海築夢：新南向國家，指印尼、越南、寮國、汶萊、泰國、緬甸、菲律賓、柬埔寨、新加坡、馬來西亞、印度、巴基斯坦、孟加拉、尼泊爾、不丹、斯里蘭卡、紐西蘭及澳洲等十八國。），本校授權各學院或各系自行規劃實習領域，惟重點學門領域之擇定，應以台灣長期發展優勢為核心考量。
- (二) 本計畫執行內容由各計畫主持人規劃，將校內專業課程與國外專業實習加以結合，提出國外專業實習計畫，擇定專業實習機構，計畫主持人應親洽國外實習機構，不得藉助或委託仲介公司辦理，以強化學生赴國外實習之整體成效。
- (三) 計畫主持人應取得國外實習機構同意選送學生赴該機構實習同意書或合作契約書影本。
- (四) 未經教育部審查核可之實習機構，各計畫主持人不得任意選送學生前往該機構實習，倘需新增或變實習機構時，以一次為限，應由各該計畫主持人於出國實習一個月前敘明理由及提出該實習機構詳細介紹資料，與原實習機構不同之處對照表及國外實習機構同意薦送學校選送學生赴該機構實習同意書或合作契約書影本，經由各系實習委員會進行審查，依變更實習機構審查表(如附件一)所訂之下列項目於15日內完成評審，簽章後送審核召集人，另需將審查表為附件專案簽呈校長及各相關單位知悉。

1. 審查內容如下：



- (1) 實習計畫的目的、預期績效及海外實習機構的契合性。
- (2) 學生實習內容與實習活動安排。
- (3) 選送學生人數符合教育部核定之最低選送人數。
- (4) 審查標準為平均80分以上及格。

2. 審核後請於3日內將實習委員會(含各位委員)之審查表擲送研發處，由研發處簽請校長核示，始得新增或變更該實習機構，同時應備文函送教育部及教育部委託學校備查。

#### 五、獎助項目及額度：

- (一) 選送生補助一張國際來回經濟艙機票及生活費；其計畫主持人或共同主持人之補助以一人為限，生活費最多不得超過十四日，且出國訪視時間須至少和選送生實習時間部份重疊。
- (二) 學海築夢：由本校自行排定各子計畫優先順序，依實習地點、日程及人數，分配經費予各子計畫案；新南向學海築夢：由本校彙整各計畫主持人所提計畫案，向教育部委託之學校申請。
- (三) 學校需提撥教育部核定補助金額之20%作為學校配合款，由本校五項自籌經費支應，且不支應國際組織媒合學生國外專業實習行政費。
- (四) 每位選送生獲補助金額，應包括教育部補助款及學校配合款。
- (五) 申請學海築夢及新南向學海築夢，每計畫案應選送三名以上學生出國實習，倘未達三名，不予補助計畫主持人國際來回經濟艙機票款及生活費等補助。

六、獎助期限：自教育部經費補助核定公告日之後起算，選送生赴國外專業實習期間不得低於30天，最高以1年為限(不包括來回途啟程交通時間)。

#### 七、審查作業：

- (一) 初審：研發處發函公告受理後，各系所依據本要點進行初審（初審表格詳見附件二），並於期限內將通過初審文件轉送研發處進行複審，逾期不候。
- (二) 複審：由本校「學海計畫審查委員會」（以下稱審查會）負責。

1. 審查會由副校長、教務長、研發長、進修暨推廣部部主任及各學院院長組成(複審表格如附件三)；出席人數須達1/2始得開會，並得視需要邀請相關人員列

席。

2. 審查會議於當年度教育部公告截止日前舉行，經複審通過者，由本校薦送至教育部。

#### 八、申請程序：

(一) 依據教育部每年規定申請程序提出申請。

(二) 計畫主持人應下載教育部規定格式填寫相關內容，經由系所初審通過後，將相關文件(含電子檔)交由研發處進行複審。

#### 九、獲獎助選送生、計畫主持人應注意事項：

(一) 選送生：

1. 選送生至遲應於教育部核定補助計畫隔年10月31日前辦妥出國手續，並啟程出國實習，屆期未出國者，視為放棄。
2. 選送生於國外專業實習期間應保有本校學籍(未休學)，並履行返國完成原攻讀學位之義務，如有休學、退學、逾期返國、不返國接續完成學業並取得學位者，依行政契約書規定繳還教育部獎助金額。

(二) 計畫主持人：

1. 獲教育部獎助計畫主持人應於選送生出國實習二週前，至教育部計畫資訊網登錄參與國外專業實習團員基本資料，以確實掌握選送生國外動向及安全，並給予適當協助。
2. 計畫主持人倘未依本要點第四點第(三)款及第(四)款規定，任意變更實習機構者，即喪失受獎助資格，已領獎助金全數繳還教育部。
3. 國外專業實習計畫所提之預定實習人數變更：
  - (1)學海逐夢：計畫主持人於出國實習前，能提出具體說明者，得逕向本校申請變更一次，惟下修比率不得低於教育部補助金額之比率。如未經同意任意變更者，即喪失受獎助資格，已領獎助金全數繳還教育部。
  - (2)新南向學海築夢：實習人數，不得少於教育部核定最低選送人數。如需變更最低選送人數，於出國實習一個月前，函報教育部審核，經該部審核同意後，始得變更；本校除需繳回未執行部分之補助款外，並需將計畫配合款由教育部核

定補助金額之百分之二十調增至百分之三十。增加之金額由本校自籌經費支應。

4. 計畫主持人執行國外專業實習計畫案時，應依相關國家規定辦理，並協助選送生辦理國外實習期間之醫療及意外保險、申請可於當地國境內從事實習之簽證及符合當地國境內實習勞動條件，俾確保執行本計畫案之合法性。
5. 選送生確定赴國外專業實習前，暨計畫主持人與本校共同簽訂行政契約書。
6. 計畫主持人應於選送生及計畫主持人於出國實習結束後二週內，督促指導選送生撰寫心得報告。

(三) 系所：獲教育部獎助之計畫，該系所應依計畫內容開設與國外專業實習、創新創業相關課程，得依系所課程委員會決議採計學分。

#### 十、鼓勵暨輔導措施：

- (一) 獲獎助之計畫主持人於執行計畫之當學期，得減授課時數1小時。
- (二) 本校選送生心得報告及計畫主持人計畫成果報告經教育部評選為佳作者，除依本校相關獎勵辦法敘獎外，並於本校校慶大會中公開表揚。
- (三) 本校選送生出國前應由計畫主持人安排實習輔導課程，內容包括：
  1. 實習國家語文能力增進課程。
  2. 實習機構所在都市簡介及人文風俗。
  3. 實習課程簡介。
  4. 出國實習期間應注意事項。

#### 十一、其他注意事項

- (一) 經費編列：選送生生活費之編列請參考教育部「公費留學生請領公費項目及支給數額一覽表」；主持人生活費編列標準以「中央政府各機關派赴國外各地區出差人員生活費日支數額表」為準。來回機票之編列以各航空公司經濟艙票價為原則。
- (二) 經費核撥：本校將於選送生簽訂行政契約書後，至其出國前得分二次核撥獎助經費，第一次經費不得少於教育部核定補助款80%。
- (三) 經費核銷及結案：
  1. 依「教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點」辦理。
  2. 補助機票，須審核計畫執行繳交之原始憑證，生活費憑領據核銷。

3. 結案時應至計畫資訊網列印「經費支領一覽表」，連同「教育部補助經費收支結算表」各乙份，備函逕寄教育部國際文教處核結。
4. 各計畫於執行完畢二週內，應依照教育部學海築夢成果報告及學生出國實習心得報告內容大綱撰寫並上傳，內容以生動活潑為主由計畫主持人自訂。
5. 計畫主持人應於計畫實際執行期程結束後一個月內，送教育部委託學校辦理結案，並副知教育部。

(四) 獲獎助計畫人員應參加本校辦理之國外專業實習經驗分享座談會。

十二、本辦法如有未盡事宜，依該計畫教育部相關規定辦理。

十三、本要點經行政會議及校務基金管理委員會通過後實施，修正時亦同。

**國立澎湖科技大學「學海築夢/新南向學海築夢計畫」  
變更審查表**

計畫主持人			系所			
選送生名單		姓名/學號：		實習國別：		
		姓名/學號：		實習國別：		
		是否符合教育部核定最低選送人數 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否				
原實習機構			原實習期程	年 月 ~ 年 月		
變更實習機構			變更實習期程	年 月 ~ 年 月		
書 面 審 查	實習計畫 內容 60%	實習計畫目的、預期績效及國外實習機構之契合性		30%	審查意見：	
		學生實習內容與實習活動安排		30%		
	擬變更國外實習機構介紹 40%	實習單位名稱及其國際聲譽		10%	審查意見：	
		提供實習學生之待遇		10%		
		提供實習之協助及相關輔導		10%		
		夥伴關係		10%		
	總體表現總分/ 是否同意變更					
	審核人簽章					
系所主管簽章						
院長簽章						

※選送生名單表格不足可自行增列

附件二

## 國立澎湖科技大學「學海築夢/新南向學海築夢計畫」

## 初 審 審 查 表

計畫主持人		實習國別	
實習期程	年 月 ~ 年 月	實習機構	
選 送 學 生 申 請 資 格			
學生姓名	學術專業能力 (由計畫主持人自訂)	外語能力 新制多益 (2018年3月實施) 400 分(含)以上、全民英檢中級複試 通過或日文檢定 N4 以上(或其他 檢定之相對應標準), 其他外語亦 適用上述對應標準。	操性成績 (總平均 80 分以上)
身分證字號			
系所/級別/學號			
選送生是否領取我國政府提供之其他出國補助。		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
系所審查意見			
暨成效評估			
系所主管簽章			
院長簽章			

※選送學生名單表格不足可自行增列

**國立澎湖科技大學「學海築夢/新南向學海築夢計畫」**  
**複 審 審 查 表**

計畫主持人			系所	
學生身分別		<input type="checkbox"/> 大學部____人 <input type="checkbox"/> 碩士班____人		
實習國別			實習期程	年 月 ~ 年 月
實習機構				
書 面 審 查	實習計畫內容 60%	實習計畫基本資料完整性	5%	審查意見：
		實習計畫目的、預期績效及國外實習機構之契合性	15%	
		實習計畫領域之重要性及前瞻性	10%	
		選送生遴選基準及作業方式	10%	
		計畫開設相關課程或學程	10%	
		安排相關專業實習活動	10%	
	國外實習機構介紹 40%	實習單位名稱及其國際聲譽	10%	審查意見：
		提供實習學生之待遇	10%	
		提供實習之協助及相關輔導	10%	
		夥伴關係	10%	
總體表現總分/ 是否薦送?				
審查會委員 簽 章				
主任委員簽章				

※選送學生名單表格不足可自行增列



修正「國立澎湖科技大學辦理教育部鼓勵大專校院選送學生國外專業實習(學海築夢、新南向學海築夢)審查要點」對照表

修正要點/附件	現行要點/附件	說明
<p>三、申請資格：</p> <p>(一) 計畫主持人資格：本校專任教師。</p> <p>(二) 計畫主持人得聘共同主持人一名，共同主持人應為本校專任或兼任教師。</p> <p>(三) 申請學生資格：</p> <p>1. 具中華民國國籍，且在臺灣地區設有戶籍者。</p> <p>2. 已就讀一學期以上且非當學期畢業之在學學生(不含國內及境外在職專班生)。</p> <p>3. 學術專業能力由計畫主持人自行訂定。但學生外語能力應提出新制多益(2018年3月實施)400分(含)以上、全民英檢中級複試通過或日文檢定N4以上(或其他檢定之相對應標準)方可薦送，其他外語亦適用上述對應標準。計畫書應檢附選送生遴選基準及遴選作業方式。</p> <p>4. 在校歷年操行成績總平均達80分以上。</p> <p>5. 申請本計畫補助者，同一申請人，同一教育階</p>	<p>三、申請資格：</p> <p>(一) 計畫主持人資格：本校專任教師。</p> <p>(二) 計畫主持人得聘共同主持人一名，共同主持人應為本校專任或兼任教師。</p> <p>(三) 申請學生資格：</p> <p>1. 具中華民國國籍，且在臺灣地區設有戶籍者。</p> <p>2. 已就讀一學期以上且非當學期畢業之在學學生(不含國內及境外在職專班生)。</p> <p>3. 學術專業能力由計畫主持人自行訂定。但學生外語能力應提出新制多益(2018年3月實施)400分(含)以上、全民英檢中級複試通過或日文檢定N4以上方可薦送，計畫書應檢附選送生遴選基準及遴選作業方式。</p> <p>4. 在校歷年操行成績總平均達80分以上。</p> <p>5. 申請本計畫補助者，同一申請人，同一教育階段，以補助一次為限；但不同補助類型計畫名額及經費有剩餘時，本校</p>	<p>三、第三點第(三)款第3目依110年本校學海複審會議委員意見增加字句，語言考試證照多種，為避免取得多益或日文檢定以外之外語證照學生受限於此規定，增加(或其他檢定之相對應標準)；另非所有實習國家皆為英美系或日本，故增加其他外語亦適用上述對應標準，以利本要點之彈性。</p>



<p>段，以補助一次為限；但不同補助類型計畫名額及經費有剩餘時，本校得選送學生至不同補助類型計畫，不在此限。</p> <p>6. 獲本計畫補助經費之選送生，不得同時領取我國政府提供之其他出國補助。</p>	<p>得選送學生至不同補助類型計畫，不在此限。</p> <p>6. 獲本計畫補助經費之選送生，不得同時領取我國政府提供之其他出國補助。</p>	
<p>附件二初審審查表 外語能力 (新制多益(2018年3月實施)400分(含)以上、全民英檢中級複試通過或日文檢定N4以上(或其他檢定之相對應標準),其他外語亦適用上述對應標準)</p>	<p>附件二初審審查表 外語能力 (新制多益(2018年3月實施)400分(含)以上、全民英檢中級複試通過或日文檢定N4以上)</p>	<p>附件二初審審查表與第三點同步修改。</p>
<p>附件一 國立澎湖科技大學「學海築夢/新南向學海築夢計畫」變更審查表</p>	<p>附件一 國立澎湖科技大學「學海築夢計畫」變更審查表</p>	<p>附件1至3標題配合本要點名稱增加/新南向學海築夢之用語，以通用表格</p>
<p>附件二 國立澎湖科技大學「學海築夢/新南向學海築夢計畫」初審審查表</p>	<p>附件二 國立澎湖科技大學「學海築夢計畫」初審審查表</p>	
<p>附件三 國立澎湖科技大學「學海築夢/新南向學海築夢計畫」複審審查表</p>	<p>附件三 國立澎湖科技大學「學海築夢計畫」複審審查表</p>	

討論事項(三)

提案單位：主計室

案由：有關本校 111 年度校務基金預算案，提請追認。

說明：依據各單位 111 年度業務計畫基金概算及教育部核定額度編列。

決議：照案通過。

中華民國 111 年度

中央政府總預算案

教育部主管

國立澎湖科技大學校務基金附屬單位預算

(非營業部分)

國立澎湖科技大學編

# 國立澎湖科技大學校務基金

## 預算目次

中華民國 111 年度

一、業務計畫及預算說明	第 01-14 頁
二、預算表	
(一) 主要表	
1. 收支餘絀預計表及說明	第 15-17 頁
2. 餘絀撥補預計表	第 18-18 頁
3. 現金流量預計表及補充說明	第 19-20 頁
(二) 明細表	
1. 教學收入明細表	第 21-21 頁
2. 其他業務收入明細表	第 22-22 頁
3. 業務外收入明細表	第 23-23 頁
4. 教學成本明細表及說明	第 24-34 頁
5. 其他業務成本明細表及說明	第 35-36 頁
6. 管理及總務費用明細表及說明	第 37-39 頁
7. 其他業務費用明細表及說明	第 40-41 頁
8. 業務外費用明細表及說明	第 42-43 頁
9. 固定資產建設改良擴充明細表	第 44-45 頁
10. 固定資產建設改良擴充資金來源明細表	第 46-47 頁
11. 固定資產建設改良擴充計畫預期進度明細表	第 48-49 頁
12. 資產折舊明細表	第 50-51 頁
13. 資產報廢明細表	第 52-52 頁
14. 基金數額增減明細表	第 53-53 頁
(三) 參考表	
1. 預計平衡表及說明	第 55-56 頁
2. 5 年來主要營運項目分析表	第 57-57 頁
3. 員工人數彙計表	第 58-58 頁
4. 用人費用彙計表	第 60-61 頁
5. 各項費用彙計表	第 62-65 頁
6. 增購及汰舊換新管理用公務車輛明細表	第 66-66 頁
(四) 附錄	
1. 立法院審議中央政府總預算案附屬單位預算所提決議及附帶決議辦理情形報告表	第 67-67 頁

# 業務計畫及預算說明

# 國立澎湖科技大學校務基金

## 業務計畫及預算說明

中華民國 111 年度

### 壹、基金概況：

#### 一、設立宗旨：

教育部為提昇偏遠地區教育水準及縮小城鄉差距，於民國 79 年 10 月開始籌設一所位於澎湖離島的大專學府，民國 80 年 8 月 1 日設立高雄海專澎湖分部。民國 84 年 7 月 1 日，國立澎湖海事管理專科學校正式獨立設校，民國 89 年 8 月 1 日改制為國立澎湖技術學院，並於民國 94 年 8 月 1 日改名為國立澎湖科技大學。

本校預算及財務運作，多年來係視同一般行政機關，採行公務預算制度，有關財務收支悉數納入國庫統收統支系統，惟難以形成整體經營理念，同時經費使用限制較多，缺乏彈性，無法切合教學、研究及發展之需要；大學法修正通過後，依法本校在法律規定範圍內享有自治權，而財務自主即為落實自治權的重要目標之一；透過財務自主實施校務發展基金促使本校自籌部份財源，不僅能加強吸收社會資源投入教育，減輕政府負擔，同時亦能提昇資源使用效率，提高辦學績效，促進社會良性互動關係，奠定高等教育從事教學、實務研究，養成專業人才，並培養其創造力及就業力之發展基礎。

為因應 90 年 12 月 21 日修正之「國立大學校院校務基金設置條例」（以下簡稱設置條例）第 10 條但書規定，有關推廣教育等 5 項自籌收入不受預算法、會計法等限制，爰經教育部報奉行政院核定自 93 年度起，國立大學校院校務基金年度預算書區分為「適用預算法編送版（A 版，政府補助及學雜費等收入，不含 5 項自籌收入）」、「不適用預算法編送版（B 版，即 5 項自籌收入）」及「全部版（C 版）」等 3 版。惟實際執行結果，雖可達到設置條例第 10 條但書規定之經費執行彈性，但卻使預算編製及執行更形複雜；且屢遭立法院與審計部質疑未能完整表達校務基金預算及財務報表。經教育部詳加檢討結果，報奉行政院 98 年 7 月 6 日院授主孝三字第 0980004182 號函同意，自 99 年度起予以合併為一個版本，以完整表達學校預（決）算及財務狀況之全貌，並適度簡化預（決）算編製作業之負荷。另因應設置條例於 104 年 2 月 4 日修正通過，明定校務基金來源分為政府循預算程序之撥款及自籌收入二類，爰經教育部函報行政院主計總處 104 年 5 月 12 日主基作字第 1040200370 號函同意將各預算書表有關「政府補助及學雜費等收入」與「5 項自籌收入」，修正為「政府補助收入」及「自籌收入」表達，以符設置條例修正意旨。

#### 二、組織概況

依據國立澎湖科技大學組織規程，置校長 1 人綜理全校校務，得置副校長 1 人，襄助校長推動校務。下設：

（一）教學單位：

# 國立澎湖科技大學校務基金

## 業務計畫及預算說明

中華民國 111 年度

1. 海洋資源暨工程學院：水產養殖系（含水產資源與養殖碩士班）、食品科學系（含碩士班）、資訊工程系、電信工程系、電機工程系（含電資碩士班，五專部電機科）。
2. 人文暨管理學院：資訊管理系、行銷與物流管理系（含服務業經營管理碩士班）、航運管理系、應用外語系。
3. 觀光休閒學院：觀光休閒系（含碩士班）、餐旅管理系、海洋遊憩系。
4. 共同教育委員會：基礎能力教學中心、通識教育中心。

### (二) 行政單位：

1. 教務處：設有註冊組、課務組 2 組及教學資源中心，辦理教學設施、課程擬訂、學籍登記、視聽教學及招生等事項。
2. 學生事務處：設有生活輔導組、課外活動指導組、體育運動組 3 組及身心健康中心，辦理學生生活輔導、社團活動、體育及衛生等推展事項。
3. 總務處：設有文書組、事務組、出納組、營繕組、保管組、環安組 6 組，辦理文書收發、印信保管、物品採購、技工工友進用、管理、營繕工程、現金出納、校產登記保管及有關事項。
4. 圖書資訊館：設有圖書資源組、資訊服務組及藝文中心，辦理全校圖書管理及電子計算機設備、網路及服務事項。
5. 秘書室：辦理綜核全校文稿及秘書事務。
6. 人事室：辦理教職員任免、待遇、福利、差勤、考績獎懲、退休、撫卹、保險等人事管理事項。
7. 主計室：辦理歲計、會計、統計等事項。
8. 研究發展處：設有企劃研究組、實習就業輔導組、國際事務組三組、箱網養殖產業技術研發中心及島嶼產業科技創新育成中心，辦理全校研究發展、國際學術交流、產學合作及實習就業輔導事宜。
9. 進修推廣部：辦理進修推廣事項。

### (三) 各種委員會：

1. 教師評審委員會：評審有關教師之聘任、聘期、升等、停聘、解聘、不續聘、學術研究、資遣原因之認定及其他相關重大事項。其設置辦法另訂之，經校務會議通過後實施。
2. 教師申訴評議委員會：評議本校教師所提出之申訴案件。其組織及評議要點另訂之，經校務會議通過後實施。
3. 學生申訴評議委員會：受理學生重大獎懲案件或因學校行政措施致學生權益遭受損害之申訴。其設置辦法另訂之，經校務會議通過後實施。
4. 校務發展委員會：策劃研訂本校中、長程校務發展計畫等事項。其設置辦法另訂之，經校務會議通過後實施。

# 國立澎湖科技大學校務基金

## 業務計畫及預算說明

中華民國 111 年度

5. 校務基金管理委員會：負責本校校務基金之收支、保管及運用等。其設置要點另訂之，經校務會議通過後實施。
6. 性別平等教育委員會：負責宣導性別平等觀念並落實性別平等教育。其設置辦法另訂之，經校務會議通過後實施。
7. 職工申訴評議委員會：評議本校職工所提出之申訴案件，其設置要點另訂之，經行政會議通過後實施。

### 三、基金歸類及屬性：

本基金係預算法第 4 條第 1 項第 2 款所定，凡付出仍可收回，而非用於營業之作業基金，並編製附屬單位預算。

## 貳、前年度及上年度已過期間預算執行情形（前年度決算結果及上年度預算截至 110 年 6 月 30 日止執行情形）：

### 一、前（109）年度決算結果：

- （一）業務收入：決算數 5 億 8,409 萬元，較預算數 5 億 3,858 萬 1 千元增加 4,550 萬 9 千元，約 8.45%。
- （二）業務成本與費用：決算數 6 億 864 萬 5 千元，較預算數 6 億 1,594 萬 5 千元減少 730 萬元，約 1.19%。
- （三）業務外收入：決算數 2,332 萬 6 千元，較預算數 1,901 萬 1 千元增加 431 萬 5 千元，約 22.70%，主要係宿舍等場地收入及捐贈等收入增加所致。
- （四）業務外費用：決算數 2,021 萬 4 千元，較預算數 2,088 萬 5 千元減少 67 萬 1 千元，約 3.21%。
- （五）收支餘絀：決算短絀數 2,144 萬 3 千元，較預算短絀數 7,923 萬 8 千元，減少短絀 5,779 萬 5 千元，約 72.94%，主要係其他補助收入及宿舍場地等收入增加、優化生師比增加專案教師尚未聘足等所致。
- （六）固定資產之建設改良與擴充：決算數 6,554 萬元（一般建築及設備計畫 6,554 萬元），可用預算數 6,941 萬 1 千元（一般建築及設備計畫 6,941 萬 1 千元），執行率約 94.42%。

### 二、上（110）年度截至 6 月底止預算執行情形：

- （一）業務收入：實際業務收入 2 億 7,067 萬 4 千元，較預計數 2 億 7,948 萬 3 千元，減少 880 萬 9 千元，約 3.15%。
- （二）業務成本與費用：實際業務成本與費用 2 億 9,750 萬元，較預計數 3 億 2,325 萬 4 千元，減少 2,575 萬 4 千元，約 7.97%。
- （三）業務外收入：實際業務外收入 903 萬 9 千元，較預計數 1,003 萬 3 千元，減少 99 萬 4 千元，約 9.91%。
- （四）業務外費用：實際業務外費用 1,047 萬元，較預計數 1,028 萬 6 千元，增加 18 萬 4 千元，約 1.79%。



# 國立澎湖科技大學校務基金

## 業務計畫及預算說明

中華民國 111 年度

- (五) 收支餘絀：實際發生短絀數 2,825 萬 7 千元，較預計數 4,402 萬 4 千元，減少 1,576 萬 7 千元，約 35.81%，主要係學雜費收入增加、教學研究及訓輔成本執行數較預算數減少所致。
- (六) 固定資產之建設改良與擴充：實際執行數 2,931 萬 3 千元（一般建築及設備計畫 2,931 萬 3 千元），占預計數 2,986 萬 2 千元（一般建築及設備計畫 2,986 萬 2 千元），執行率約 98.16%。

### 參、業務計畫：

#### 一、營運計畫：

##### (一) 教學目標

1. 落實全人教育培養現代化公民：本校教育目標為培養實務與理論並重之優質實用專業人才，以養成學生多元化學識及技能並具備優渥的學能，更期許學生在未來社會脈動中能展現所學提升自我的競爭力。整體學校教學之授業及訓練包含閱讀、寫作、意見表達、資訊處理、獨立學習及思考、全方位通識之陶成以及專業知識之深耕等，並冀許學生兼備學識、創意、勤勉、務實、謙和及關愛之社會人。
2. 多元性課程規劃擴展學生學習領域：本校成立課程發展委員會，主要進行全校各科系領域之課程研議及規劃，為使學生在教學課程學習上更具多元性，本校積極推動雙學位、輔系及跨領域學程、數位學習、職能專業課程之規劃及設計，並鼓勵各系之間教師專長互補。為落實教學品保，透由教學品質保證推動委員會檢核品保手冊及評核課程，修正課程規劃以開設符合職場需求之課程，以期學生能學得更專精之學識。
3. 強化通識教育建構全方位之人才：為求本校全方位之學習，故考量配合各系專業學習，分別針對各系之需求設計，對人文、自然、社會及藝術等領域予以設計規劃，以臻學校之完人教育理念。
4. 推動遠距網路教學及跨校選課之學習：為提升學校網路教學環境，本校投入更多人力、建置數位教材錄製教室以強化教師教材網路化、非同步網路教學及同步遠距教學。為求學生能有更精進之專業領域學習，本校明訂跨校選課辦法，俾使學生有靈活與彈性的學習環境。
5. 培養學生國際觀強化外語教學：本校為讓學生有優良的學習環境，由基礎中心負責全校之英文能力提昇的規劃及學習設計，並透過相關的輔導措施，以強化學生英文學習之環境。
6. 訂定教學相關獎勵辦法，以提升全校教學品質：為提昇教學品質與教學成果，鼓勵教師改進教法教材，並補助教師編撰製作數位學習課程教材(含磨課師課程)及組成教師成長社群，進行專業或經驗之分享學習。本校每年舉辦教學優良教師、改進教材獎勵之選拔，針對教師之教學成效、教材設計等並輔以教學評量之結果，經遴選委員會評選之，由校長公開予以表揚，藉以鼓勵教師戮力提升教學品質，創造多元之學習環境。
7. 全面實施教學評量及成績低落調查以維護學校之教學品質及學生學習之成效：教學評量於期末考前舉行，將評量之意見提供授課教師作為

# 國立澎湖科技大學校務基金

## 業務計畫及預算說明

中華民國 111 年度

教學現況改進之依據，目前教學評量平均值之標準已調整為 3.5 分，以督促教師重視教學品質之提升。針對評量不佳的教師除請系所主管輔導外，另教師同一班級同一科目教學評量連續兩次均低於 3.5 分者，受輔導教師應依據輔導訪談結果提出「教師教學成效提升計畫書」，並要求教師參加教師知能研習（單科評量值低於 3.5 分者），以提升教學水準，教學評量不佳教師參加知能研習比率 109 年度 97%，預計 110~111 年度提高至 100%，並加開場次請教師踴躍參與。每學期期中考後，進行學生學習低落調查統計，對學期成績二分之一以上不及格者，通知該學生進行線上問卷調查並函知學生或家長。調查項目包括教師教學及學生自評等項目，所得之調查結果送各系科參考。通知班導師及任課教師予以輔導協助或輔助教學改善或協調各系科及輔導老師對於學習低落學生研擬適合的輔導方式，學生每年度接受教師輔導之比率預計 110~111 年度為 90%。

8. 定期舉辦教學研討會促進教師教學經驗交流：本校每學期定期由各學院、教務處辦理教學觀摩活動及全校教師知能研習，提供教師之間進行教學經驗交流，以推廣優良之教學經驗及傳承。此外每學期均邀請知名教育專長專家學者到校演講，提供教學方法、教材準備、學習評量、教育理念等新知，藉以增進全校教師之教學能力，辦理場次及參加人數預計 110 年度為 25 場次 125 人次參加，由於新冠肺炎影響致教學觀摩場次銳減或取消，110 下半年度至 111 上半年度預計為 10 場次 50 人次參加。
9. 深化澎湖自然及人文教育：結合相關機構資源如水族館、風力發電廠、海水淡化場、生活博物館、小門地質館、開拓館及各個自然景觀及文化古蹟等機構，並與通識中心之通識護照相結合，鼓勵學生參與科學及人文教育活動，俾使學生更能瞭解澎湖在地之文化及天然資源，以期學生在學期間更能融入澎湖的歷史及發展。
10. 推動跨領域之特色學程，培養學生第二專長：103 學年度由電機工程、電信工程、資訊工程三系共同成立「風光能源與智慧電網」學程中心；於 104 學年度觀光休閒系為培養學生特色專長，開設「澎湖領隊導遊學分學程」；另於 105 學年度新設立「食品品保人才學程」、「重型帆船與遊艇產業技優人才培育學程」及「職場 ACE 通識學程」、107 學年度設立「安全水產品生產人才微學程」、「食品製商安全人才學程」、「食品產業實務優化人才培育學程」、108 學年度設立「跨越巴士海峽-語言與產業學程」。
11. 推動微學分學程：本校為拓展學生學習興趣，提昇自主學習能力，增加學生修課彈性，訂定「推動微學分課程試行要點」以推動微學分課程。自 106 學年度起辦理由各院、系或通識教育中心依其所欲培育之核心能力，於正式課程外，規劃系列學習活動之微課程組合。其方式包含演講、參訪、遠距教學、實作研習營、工作坊或相關課外活動等。
12. 推動職能專業課程：為協助學生之就業力獲產業認同並考取與就業直接相關之證照，依據教育部「技專校院發展職能專業課程方案」規定，訂定「國立澎湖科技大學職能專業課程方案實施要點」，由各院系課程委員會推動並進行職能專業課程規劃，於 106 年 8 月起實施。
13. 提升學生取得專業證照能力：強化技能檢定技術，增進學生專業知能，

# 國立澎湖科技大學校務基金

## 業務計畫及預算說明

中華民國 111 年度

以符業界之需求，達成技能檢定的目標。並鼓勵教師參與國家之證照種子教師計畫，以有效輔導並增進學生之檢定技術之能力。另規劃證照輔導課程並辦理學生技能競賽活動或公開示範表演，提供學生實務操作機會，強化實務技能，增進學生取得專業證照比率。

14. 培育學生實務專業知能：具體做法包括強化學生專題研討課程、鼓勵學生實務專題(製作)、及推動學生參與全國性實務專題競賽或研究結果之發表。且亦鼓勵各學系輔導學生專業英文能力，推動各學系開設專業英文課程，鼓勵學生閱讀專業性英文及主題討論，促進專業英文與實務專題結合，俾使學生之專業英文能力與知識及技術學習並行。
15. 落實基礎科學及新進科技教育：規劃自然科學通識課程的教育整合生物、化學、物理與社會，適合非理工專業學生的學習；設計簡易實驗內容，納入科學通識教育之基礎通識教育課程之規劃。將生命科學、生物科技及奈米科技納入進階通識教育課程，進而規劃並推動進階自然科學通識教育課程。
16. 強化及輔導學生數學及資訊等領域課程：規劃學生補救基礎科學教學方案，實施學生補救教學課程，包括數學、物理、化學及電腦等課程。
17. 提升澎湖地區居民進修管道，持續辦理碩士在職專班、進修學位及隨班附讀等課程。
18. 結合本地其他教育體系，如澎湖空中大學、社區大學等，另利用在地專門技術人員，發展職業訓練及延伸性的進修課程，如本校開設之學分班等課程。
19. 本年度預計培育高等教育人才共 3,031 人。
20. 鑑於未來教育部十二年國教新課綱將資訊科技課列為必修課程，本校亦希望同步提升大專生的基礎資訊能力，訂定「提升學生資訊能力實施要點」，並全面於大一非資訊相關科系，開設基礎程式設計類與辦公室應用軟體類及相關證照之課程，藉以提升學生基礎與專業的資訊科技能力，增加就業的競爭力。
21. 日間部四技新生註冊率 109 學年度為 88.84%，因大環境改變及少子化影響，預估 110 學年度為 80-83%、111 學年度為 80-82%。

### (二) 研究目標

1. 鼓勵教師進行研究，發展學校特色：以海洋、綠能、觀光、電資及行銷等相關應用與管理科技為方向，配合多項教師研究相關補助辦法及研究中心設置要點，並提供教師良好研究環境，協助各院爭取大型計畫，增加學校各項教學研究資源，鼓勵教師積極投入研究工作，建立本校在海洋科技、綠色能源與觀光遊憩管理領域特色性及領先性的穩定地位。
2. 加強國際合作交流：與國外大學與民間企業、機構建立交流管道，加強與國外大學(含大陸地區)進行互訪及學術交流，簽訂合作備忘錄或學生交流協議書，在中央防疫政策允許下，增加 20 人次以上的學生與教師交流，以建立常態性合作關係。並且積極協助師生進行學術交流、海外實習等互惠合作事宜及鼓勵各學院定期舉辦國際學術研討會，以提升本校國際化及多元化之發展。
3. 提升本校國際形象及能見度，以利招收境外學生：在中央防疫政策允許



# 國立澎湖科技大學校務基金

## 業務計畫及預算說明

中華民國 111 年度

下，將參與 3 場次的海外教育展或非本國學生之新生輔導會，開發多元赴臺升學管道，以提升境外生(含僑生、港澳生、陸生及外國籍生)來本校就讀機率。

4. 鼓勵教師積極參與國際性學術會議：補助教師參與國際會議，以促進學術交流並提升研究水準，拓展本校教師國際視野並提升專業能力，精進教師教學與研究面向。
5. 落實產學合作，依據實際需求成立相關研究中心：本校除獲教育部及經濟部補助成立的「箱網養殖產業技術研發中心」與「島嶼產業科技創新育成中心」外，另設「澎湖地方社會研究中心」、「性別與婦女研究中心」、「澎湖學研究中心」、「農漁產品安全檢測暨開發研究中心」等，期望結合校內資源，發揮群體力量，協助產業提昇，共創產學雙贏。
6. 鼓勵獲取發明專利及技術移轉，提升教師研發能量：本校鼓勵教師積極申請發明專利，並將成熟的技術移轉產業界，以此展現教師產學合作成效，提高本校研發成果，建立服務地方產業、共同繁榮鄉里的發展平台，以期學校教師能藉由個人或團體之研發力量，增加教師創新之專業能力；專利權申請或取得預計 2 件，技術移轉案預計 1 件，創新育成預計培育廠商 20 家。
7. 提升學生就業能力：協助至少 500 人次之新生進行職能測試與職涯分析，藉由鼓勵系科帶領學生參加實務競賽、參訪產業運作及輔導學生至業界實習，以提升學生之實務經驗，並透過雇主回饋計畫協助學生瞭解產業發展趨勢，順利與職場接軌，強化求職能力與就業競爭力。此外，將辦理 2 場次的就業輔導講座及企業徵才活動，以幫助學生順利就業。

### (三) 服務社會目標

1. 積極辦理進修與推廣教育，服務社區：本校為澎湖地區最高學府，肩負區域性學術發展重責，以充分運用校內各項資源，辦理相關研習與課程，使社區與學校能相輔相成，提升社區知識水平。
2. 積極爭取政府各機關經費，辦理就業輔導訓練課程。
3. 推行專業證照之推廣課程，開設符合澎湖產業需求之專業課程，為澎湖培育職場人才，以成為社區提供職場工作者最佳之在職訓練機構。
4. 辦理餐飲、食品相關烹調製作及衛生安全推廣課程。
5. 辦理語文、休閒及運動、養生等推廣課程。
6. 提供學員多元學習管道及優良的學習環境。另協助在職勞工取得二度就業技能，使其順利就業或自行創業。
7. 由本校自行規劃相關推廣課程和演講活動，並接受政府機關及公民營企業等委託辦理推廣教育課程。預計 111 年度開辦 20 個班次，訓練人數 580 人次。
8. 舉辦藝文展覽，推廣藝文活動，提升社區教育文化水平，結合社區資源，

# 國立澎湖科技大學校務基金

## 業務計畫及預算說明

中華民國 111 年度

倡導正當休閒活動。

9. 充實圖資館資源，豐富地區文化。
10. 離島藏書特色的強化，增購島嶼觀光、海洋資源、綠色能源等相關書籍，強化澎湖叢書專區。
11. 鼓勵學生參與服務學習，積極參與社區服務，結合地方政府及社區資源，協助推動社區改造，進而增進社區之發展。
12. 鼓勵學生參與地方政府之公共事務研習，加強與地方社區之聯繫，整合社區教育資源，推廣社區資源及參與各項活動，建立完整社區聯絡網。
13. 分期逐年改善學生宿舍硬體設施，提升學生報到率，促進地區發展，提升本校學生生活與學習品質，以達安心就學之目標。
14. 規劃新世代反毒策略，申請教育部計畫及無菸校園教育宣導活動，結合學校、社區與社會資源，共同推動社區內各級學校之無毒無菸友善校園。
15. 推動品德深耕及各項安全意識宣導教育，將之融入學校各項活動，同時結合鄰近學校、社區與社會資源，落實推動品德教育。
16. 本校健身房開放對象除學生與校外人士外，提供社區居民、教職員、眷屬新增畢業校友使用運動建築及設備。

### **(四) 其他目標**

1. 進修推廣教育管道質與量的提升。
2. 建立澎湖地區師資資料庫。
3. 協助營造健康社區，辦理健康營造推廣課程。
4. 增加與社區之互動。
5. 開發符合社會需求課程，建立學員就業市場需求接軌的訓練機制。

# 國立澎湖科技大學校務基金

## 業務計畫及預算說明

中華民國 111 年度

### 二、固定資產之建設、改良、擴充與其資金來源及其投資計畫之成本與效益分析：

一般建築及設備計畫：本年度預算編列 5,413 萬 7 千元，均係一次性項目，並由自有資金支應 5,413 萬 7 千元（營運資金 1,748 萬 7 千元及國庫撥款 3,665 萬元），編列項目如次：

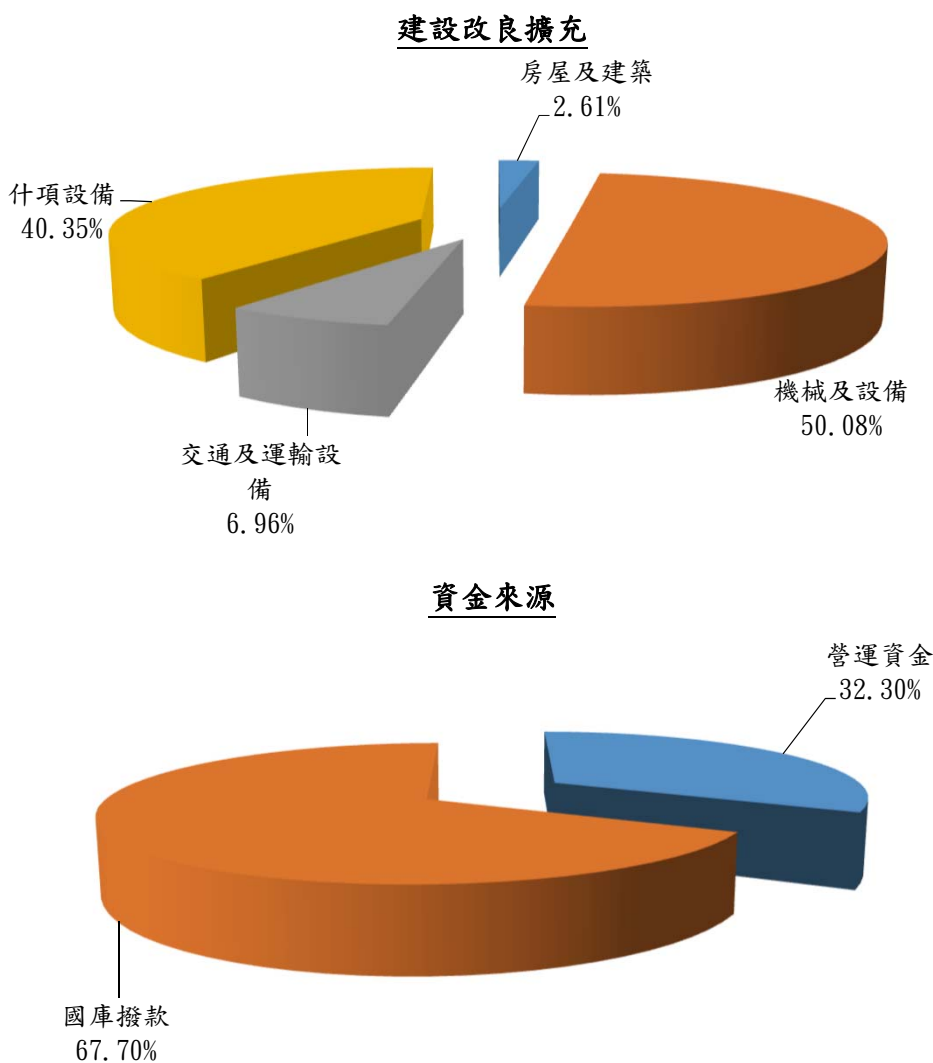
#### 1. 一次性項目：

- (1) 房屋及建築 141 萬元，主要係編列體育館暨學生活動中心、學生宿舍周邊排水溝整建工程。
- (2) 機械及設備 2,711 萬 1 千元，主要係編列個人電腦(含螢幕)、筆記型電腦、印表機、太陽光電變流器等辦公、教學研究設備。
- (3) 交通及運輸設備 377 萬元，主要係編列監控主機、擴大機、會議室擴音系統等辦公、教學研究設備。
- (4) 什項設備 2,184 萬 6 千元，主要係編列互動式投影機、影印機、冷氣機、中西文期刊及視聽資料等辦公、教學研究設備。

111 年度固定資產建設改良擴充及資金來源圖，詳見圖 1。

圖1

### 111年度固定資產建設改良擴充及資金來源



單位:新臺幣千元

建設改良擴充	111年度預算	資金來源	111年度預算
(一)不動產、廠房及設備	54,137	營運資金	17,487
房屋及建築	1,410	國庫撥款	36,650
機械及設備	27,111		
交通及運輸設備	3,770		
什項設備	21,846		
合計	54,137	合計	54,137

# 國立澎湖科技大學校務基金

## 業務計畫及預算說明

中華民國 111 年度

### 肆、預算概要

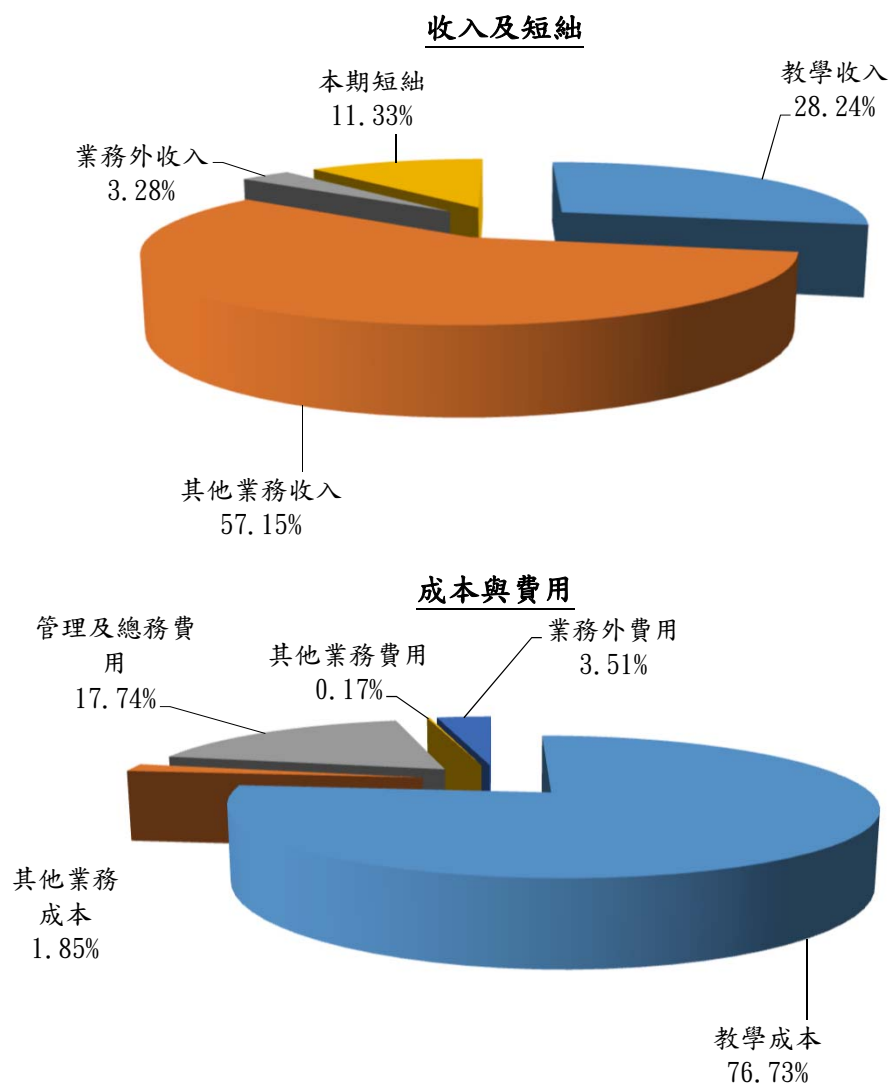
#### 一、業務收支及餘絀之預計：

- (一) 業務收入 5 億 6,131 萬 7 千元，主要係教學收入、其他業務收入，較上年度預算數 5 億 4,433 萬 2 千元，增加 1,698 萬 5 千元，約 3.12%，主要係學雜費收入、建教合作收入增加所致。
- (二) 業務成本與費用 6 億 3,431 萬 3 千元，主要係教學成本、其他業務成本、管理及總務費用、其他業務費用，較上年度預算數 6 億 3,161 萬 8 千元，增加 269 萬 5 千元，約 0.43%，主要係建教合作收入增加致成本相對增加、折舊等增加所致。
- (三) 業務外收入 2,153 萬 3 千元，主要係財務收入、其他業務外收入，較上年度預算數 2,008 萬 8 千元，增加 144 萬 5 千元，約 7.19%，主要係受贈收入增加所致。
- (四) 業務外費用 2,305 萬 3 千元，主要係其他業務外費用，較上年度預算數 1,989 萬 2 千元，增加 316 萬 1 千元，約 15.89%，主要係維護費、折舊等增加所致。
- (五) 業務總收支相抵後，發生短絀數 7,451 萬 6 千元，較上年度預算短絀數 8,709 萬元，減少短絀 1,257 萬 4 千元，約 14.44%，主要係學雜費收入增加、學生公費及獎勵金減少所致。
- (六) 本年度及最近 5 年收入、成本與費用及餘絀圖表，詳見圖 2、3。



圖2

## 111年度收入、成本與費用及餘絀

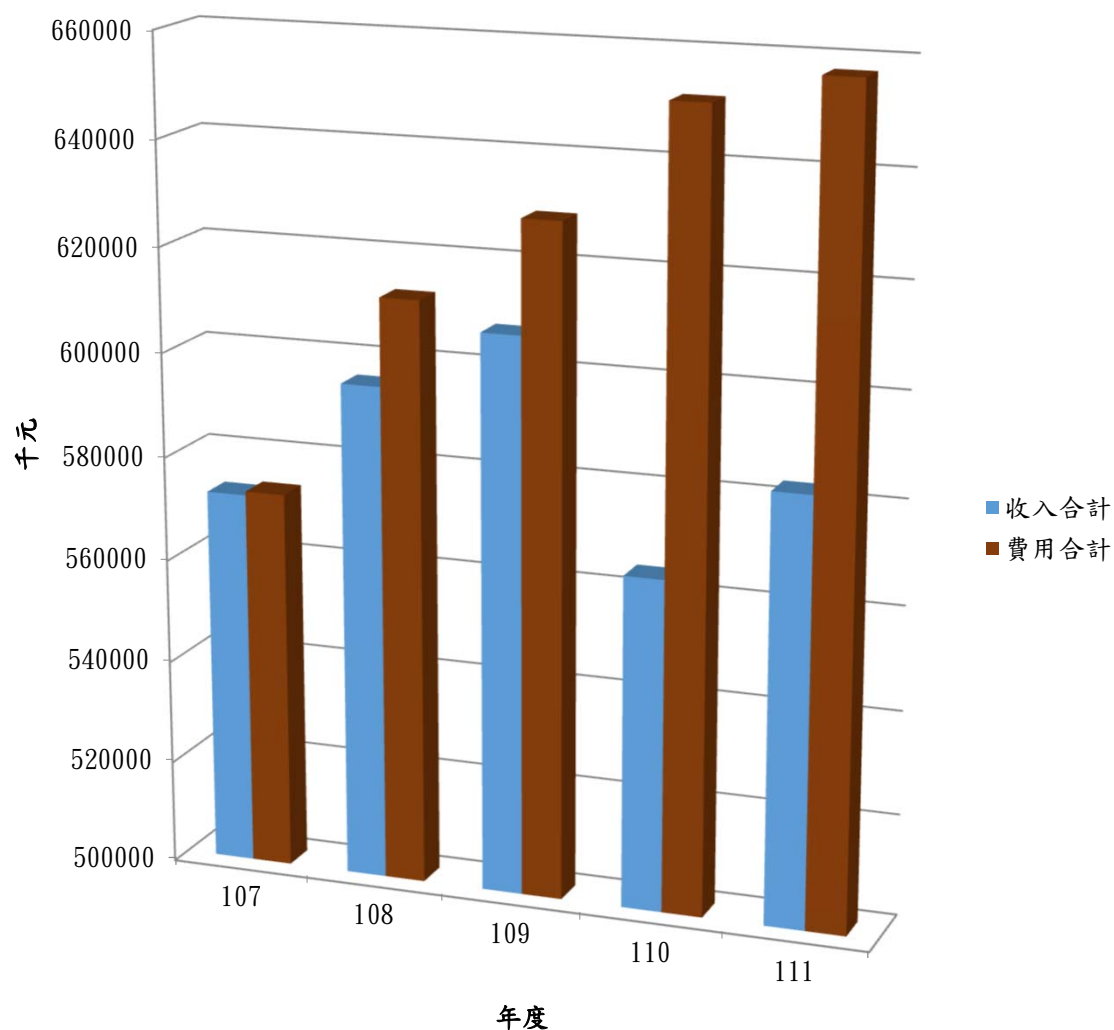


單位:新臺幣千元

收入及短絀	111年度預算	成本與費用	111年度預算
業務收入	561,317	業務成本與費用	634,313
教學收入	185,620	教學成本	504,384
其他業務收入	375,697	其他業務成本	12,155
業務外收入	21,533	管理及總務費用	116,654
本期短絀	74,516	其他業務費用	1,120
		業務外費用	23,053
收入及短絀總額	657,366	成本、費用總額	657,366

圖3

## 最近五年收入與費用



單位:新臺幣千元

項目	年度	107年度決算	108年度決算	109年度決算	110年度預算	111年度預算
收入						
業務收入		550,110	574,559	584,090	544,332	561,317
業務外收入		22,467	21,120	23,326	20,088	21,533
收入合計		572,577	595,679	607,416	564,420	582,850
費用						
業務成本與費用		555,259	594,520	608,645	631,618	634,313
業務外費用		18,064	17,935	20,214	19,892	23,053
費用合計		573,323	612,455	628,859	651,510	657,366
本期餘絀		-746	-16,776	-21,443	-87,090	-74,516

註：107至109年度決算數為審定決算數；110年度預算為預算案數。

# 國立澎湖科技大學校務基金

## 業務計畫及預算說明

中華民國 111 年度

### 二、餘絀撥補之預計：

- (一) 本年度預計短絀 7,451 萬 6 千元，撥用公積 7,451 萬 6 千元，填補累積短絀。
- (二) 經以上填補後，本年度無待填補短絀。

### 三、現金流量之預計：

- (一) 預計業務活動之現金流入 2,822 萬 9 千元，包括：
  - 1. 本期短絀 7,451 萬 6 千元。
  - 2. 利息股利之調整減少 167 萬 2 千元。
  - 3. 調整項目 1 億 0,274 萬 5 千元，含折舊、減損及折耗 1 億 0,096 萬 1 千元，攤銷 284 萬 6 千元，其他淨減 106 萬 2 千元。
  - 4. 收取利息 167 萬 2 千元。
- (二) 預計投資活動之現金流出 1 億 0,594 萬 9 千元，包括減少流動金融資產 1 億 9,200 萬元，增加投資 2 億 4,213 萬 8 千元，增加不動產、廠房及設備 5,413 萬 7 千元，增加無形資產及其他資產 167 萬 4 千元。
- (三) 預計籌資活動之現金流入 3,705 萬元，包括增加基金 3,705 萬元。
- (四) 預計本期現金及約當現金淨減 4,067 萬元。
- (五) 期初現金及約當現金 7 億 4,239 萬 1 千元。
- (六) 預計期末現金及約當現金 7 億 0,172 萬 1 千元。

# 主 要 表

# 國立澎湖科技大學校務基金 收支餘絀預計表

中華民國111年度

單位:新臺幣千元

前年度 決算數	科 目	本年度預算數				上年度 預算數	比較增減(-)	
		政府補助 收 入	自籌收入	合 計				
金 額		金 額	金 額	金 額	%	金 額	金 額	%
584,090	業務收入	374,452	186,865	561,317	100.00	544,332	16,985	3.12
195,734	教學收入	0	185,620	185,620	33.07	168,635	16,985	10.07
125,398	學雜費收入	0	121,738	121,738	21.69	113,238	8,500	7.51
-10,043	學雜費減免	0	-11,118	-11,118	-1.98	-11,603	485	-4.18
78,136	建教合作收入	0	72,500	72,500	12.92	65,000	7,500	11.54
2,242	推廣教育收入	0	2,500	2,500	0.45	2,000	500	25.00
43	租金及權利金收入	0	0	0	0.00	0	0	
43	權利金收入	0	0	0	0.00	0	0	
388,313	其他業務收入	374,452	1,245	375,697	66.93	375,697	0	0.00
321,002	學校教學研究補助收入	321,002	0	321,002	57.19	321,002	0	0.00
66,175	其他補助收入	53,450	0	53,450	9.52	53,450	0	0.00
1,136	雜項業務收入	0	1,245	1,245	0.22	1,245	0	0.00
608,645	業務成本與費用	447,880	186,433	634,313	113.00	631,618	2,695	0.43
485,228	教學成本	355,483	148,901	504,384	89.86	496,960	7,424	1.49
405,750	教學研究及訓輔成本	355,483	74,891	430,374	76.67	432,475	-2,101	-0.49
77,338	建教合作成本	0	71,635	71,635	12.76	62,560	9,075	14.51
2,139	推廣教育成本	0	2,375	2,375	0.42	1,925	450	23.38
13,584	其他業務成本	3,733	8,422	12,155	2.17	18,200	-6,045	-33.21
13,584	學生公費及獎勵金	3,733	8,422	12,155	2.17	18,200	-6,045	-33.21
108,714	管理及總務費用	88,664	27,990	116,654	20.78	115,335	1,319	1.14
108,714	管理費用及總務費用	88,664	27,990	116,654	20.78	115,335	1,319	1.14
1,120	其他業務費用	0	1,120	1,120	0.20	1,123	-3	-0.27
1,120	雜項業務費用	0	1,120	1,120	0.20	1,123	-3	-0.27
-24,555	業務賸餘(短絀)	-73,428	432	-72,996	-13.00	-87,286	14,290	-16.37
23,326	業務外收入	0	21,533	21,533	3.84	20,088	1,445	7.19
1,539	財務收入	0	1,672	1,672	0.30	1,670	2	0.12
1,539	利息收入	0	1,672	1,672	0.30	1,670	2	0.12
21,786	其他業務外收入	0	19,861	19,861	3.54	18,418	1,443	7.83
16,759	資產使用及權利金收入	0	16,310	16,310	2.91	16,310	0	0.00
276	違規罰款收入	0	300	300	0.05	200	100	50.00
3,275	受贈收入	0	2,301	2,301	0.41	1,058	1,243	117.49
4	賠(補)償收入	0	0	0	0.00	0	0	
1,472	雜項收入	0	950	950	0.17	850	100	11.76
20,214	業務外費用	6,486	16,567	23,053	4.11	19,892	3,161	15.89
20,214	其他業務外費用	6,486	16,567	23,053	4.11	19,892	3,161	15.89

# 國立澎湖科技大學校務基金 收支餘絀預計表

中華民國111年度

單位：新臺幣千元

前年度 決算數	科 目	本年度預算數				上年度 預算數	比較增減(-)	
		政府補助 收 入	自籌收入	合 計				
金 額		金 額	金 額	金 額	%	金 額	金 額	%
542	財產交易短絀	0	0	0	0.00	0	0	
19,671	雜項費用	6,486	16,567	23,053	4.11	19,892	3,161	15.89
3,112	業務外賸餘（短絀）	-6,486	4,966	-1,520	-0.27	196	-1,716	-875.51
-21,443	本期賸餘（短絀）	-79,914	5,398	-74,516	-13.28	-87,090	12,574	-14.44

附註：

1. 「前年度決算數」、「本年度預算數」及「上年度預算數」為全部版。
2. 前年度決算數為審定決算數，上年度預算數為預算案數。以下各表同。
3. 百分比及前年度決算數細數之和與總數或略有出入，係四捨五入關係。以下各表同。

**國立澎湖科技大學校務基金**  
**收支餘絀預計表說明**  
中華民國111年度

本年度預計收支情形如下：

一、業務收支：

1. 業務收入5億6,131萬7千元，包括教學收入1億8,562萬元，其他業務收入3億7,569萬7千元。
2. 業務成本與費用6億3,431萬3千元，包括教學成本5億0,438萬4千元，其他業務成本1,215萬5千元，管理及總務費用1億1,665萬4千元，其他業務費用112萬元。
3. 兩者比較業務短絀7,299萬6千元。

二、業務外收支：

1. 業務外收入2,153萬3千元，係財務收入167萬2千元及其他業務外收入1,986萬1千元。
2. 業務外費用2,305萬3千元，係其他業務外費用。
3. 業務外短絀152萬元。

三、預計本期短絀7,451萬6千元。

# 國立澎湖科技大學校務基金 餘絀撥補預計表

中華民國111年度

單位：新臺幣千元

上年度預算數		項 目	本年度預算數		說 明
金 額	%		金 額	%	
		賸餘之部			
		本期賸餘			
		前期未分配賸餘			
		追溯適用及追溯重編 之影響數			
		公積轉列數			
		其他轉入數			
		分配之部			
		填補累積短絀			
		提存公積			
		賸餘撥充基金數			
		解繳公庫淨額			
		其他依法分配數			
		未分配賸餘			
87,090	100.00	短絀之部	74,516	100.00	
87,090	100.00	本期短絀	74,516	100.00	
		前期待填補之短絀			
		追溯適用及追溯重編 之影響數			
		其他轉入數			
87,090	100.00	填補之部	74,516	100.00	
		撥用賸餘			
87,090	100.00	撥用公積	74,516	100.00	撥用受贈公積63,821千元及特別公積10,695千元填補短絀。
		折減基金			
		公庫撥款			
		待填補之短絀			

附註：『上年預算數』及『本年預算數』為全部版。



# 國立澎湖科技大學校務基金 現金流量預計表

中華民國111年度

單位:新臺幣千元

項 目	預 算 數	說 明
<b>▼業務活動之現金流量</b>	28,229	
本期賸餘(短絀)	-74,516	
利息股利之調整	-1,672	
未計利息股利之本期賸餘(短絀)	-76,188	
調整項目	102,745	1. 提列折舊1億0,096萬1千元、攤銷284萬6千元。 2. 其他政府機關補助購置之設備提列折舊，由遞延收入轉其他補助收入數1,00萬2千元。 3. 捐贈資產提列折舊，由遞延收入轉受贈收入數6萬元。
未計利息股利之現金流入(流出)	26,557	
收取利息	1,672	
<b>▼業務活動之淨現金流入(流出)</b>	28,229	
<b>▼投資活動之現金流量</b>	-105,949	
減少流動金融資產及短期貸墊款	192,000	
增加投資、長期應收款、貸墊款及準備金	-242,138	
增加不動產、廠房及設備、礦產資源	-54,137	增加固定資產5,413萬7千元(國庫撥款3,665萬元、營運資金1,748萬7千元)。
增加無形資產及其他資產	-1,674	增加無形資產167萬4千元(國庫撥款40萬元、營運資金127萬4千元)。
<b>▼投資活動之淨現金流入(流出)</b>	-105,949	
<b>▼籌資活動之現金流量</b>	37,050	
增加基金、公積及填補短絀	37,050	係國庫撥款增購固定資產3,665萬元，無形資產40萬元。
<b>▼籌資活動之淨現金流入(流出)</b>	37,050	
<b>▼現金及約當現金之淨增(淨減)</b>	-40,670	
<b>▼期初現金及約當現金</b>	742,391	
<b>▼期末現金及約當現金</b>	701,721	
<b>▼不影響現金流量之投資與籌資活動</b>		
不動產、廠房及設備與基金同額增加(+)或減少(-)之金額	0	
應付代管資產轉列受贈公積之金額	16,775	
盈餘分配與虧損填補之金額	-74,516	

附註：本表數據為全部版。

# 國立澎湖科技大學校務基金 現金流量預計表補充說明

中華民國111年度

本表不影響現金流量之投資與籌資活動，包括：

1. 固定資產與基金同額增加(或減少)之金額，包含預計由他校財產移轉至本校，增列財產並辦理增撥基金300萬元；預計本校財產移轉至他校，減列財產並辦理折減基金300萬元。
2. 盈餘分配與虧損填補之金額，係提存受贈公積6,382萬1千元及特別公積1,069萬5千元填補短絀。
3. 應付代管資產轉列受贈公積數1,677萬5千元，係代管資產提列折舊數由應付代管產轉列受贈公積。

# 明 細 表

# 國立澎湖科技大學校務基金 教學收入明細表

中華民國111年度

單位:新臺幣千元

科目及營運項目	單位	預 算 數			說 明
		數 量	單 價(元)	金 額	
教學收入				185,620	
學雜費收入	人	3,031	40,164.30	121,738	學雜費收入估如列數，包括 1.研究所學生學雜費收入，以74人計，預計收入316萬6千元。 2.大學部學生學雜費收入，以2,576人計，預計收入10,253萬9千元。 3.專科部學雜費收入，以49人計，預計收入62萬7千元。 4.夜間部大學部學雜費收入，以293人計，預計收入1,194萬7千元。 5.在職進修專班學雜費收入，以39人計，預計收入345萬9千元。
日間部	人	2,699	39,396.81	106,332	
研究所	人	74	42,783.78	3,166	
大學部	人	2,576	39,805.51	102,539	
四年制	人	2,576	39,805.51	102,539	
專科部	人	49	12,795.92	627	
五年制	人	49	12,795.92	627	
夜間部	人	332	46,403.61	15,406	
大學部	人	293	40,774.74	11,947	
四年制	人	293	40,774.74	11,947	
在職進修專班	人	39	88,692.31	3,459	
學雜費減免				-11,118	學雜費減免估如列數，包括低收入戶學生272萬6千元，中低收入戶學生135萬7千，身心障礙學生74萬元、身心障礙子女270萬5千元，弱勢助學減免165萬元，現役軍人子女9千元，特殊境遇子女40萬6千元，原住民80萬8千元，軍公教遺族子女給卹期內7萬8千元，軍公教遺族子女給卹期滿5萬7千元，五專前三年免學費58萬2千元。
建教合作收入				72,500	
產學合作收入				27,500	各項產學計畫收入，如估列數。
政府科研補助收入				10,000	科技部研究計畫收入，如估列數。
政府委託辦理收入				35,000	各級政府機關委託研究計畫收入，如估列數。
推廣教育收入				2,500	各項推廣計畫收入，如估列數。

附註：本表數據為全部版。

**國立澎湖科技大學校務基金**  
**其他業務收入明細表**

中華民國111年度

單位：新臺幣千元

科目及業務項目	預 算 數	說 明
其他業務收入	375,697	
學校教學研究補助收入	321,002	教育部補助教學研究經費。
教育部核給年度補助	321,002	
其他補助收入	53,450	各級政府機關專案補助款等，如估列數。
雜項業務收入	1,245	招生考試報名費收入，如估列數。

附註：本表數據為全部版。

## 國立澎湖科技大學校務基金

## 業務外收入明細表

中華民國111年度

單位:新臺幣千元

科目及業務項目	預算數	說明
業務外收入	21,533	
財務收入	1,672	
利息收入	1,672	利息收入如估列數。
其他業務外收入	19,861	
資產使用及權利金收入	16,310	宿舍、場地出借等收入，如估列數。
違規罰款收入	300	逾期交貨、還書罰款及違約收入，如估列數。
受贈收入	2,301	業界、基金會等捐贈獎助學金等，如估列數。
雜項收入	950	成績單、工程圖說費、證明書、房屋津貼等工本費收入，如估列數。

附註：本表數據為全部版。

## 國立澎湖科技大學校務基金

## 教學成本明細表

中華民國111年度

科目及營運項目	單位	本 年 度 預 算 數				
		政府補助 收入支應	自籌收入 支 應	合 計		
				數 量	平均單位 成本(元)	金 額
教學成本		355,483	148,901			504,384
教學研究及訓輔成本	人	355,483	74,891	3,031.00	141,990.76	430,374
用人費用		210,327	5,205			215,532
正式員額薪資		142,309	1,450			143,759
聘僱及兼職人員薪資		6,885	3,680			10,565
超時工作報酬		2,639				2,639
津貼		15,775				15,775
獎金		16,940				16,940
退休及卹償金		11,250				11,250
福利費		14,529	75			14,604
服務費用		59,867	59,761			119,628
水電費		1,741	8,500			10,241
郵電費		70	700			770
旅運費		4,570	3,232			7,802
印刷裝訂及公告費		1,800	300			2,100
修理保養及保固費		100	5,200			5,300
保險費		170	470			640
一般服務費		44,181	36,225			80,406
專業服務費		7,210	4,864			12,074
行銷推廣費		25	270			295
材料及用品費		13,230	6,557			19,787
使用材料費		1,200	55			1,255
用品消耗		12,030	6,502			18,532
租金與利息		925	430			1,355
地租及水租		150	180			330
機器租金			5			5
交通及運輸設備租金		640	205			845
什項設備租金		135	40			175
折舊、折耗及攤銷		70,744	2,005			72,749
不動產、廠房及設備折舊		58,313	1,983			60,296
其他折舊性資產折舊		9,798				9,798
攤銷		2,633	22			2,655
稅捐與規費(強制費)			18			18
規 費			18			18
會費、捐助、補助、分攤、救助(濟)與交流活動費		390	915			1,305
會費		10	115			125
補貼(償)、獎勵、慰問與救助(濟)		350	350			700
競賽及交流活動費		30	450			480

單位:新臺幣千元

上 年 度 預 算 數			前 年 度 決 算 數		
合 計			合 計		
數 量	平均單位 成本(元)	金 額	數 量	平均單位 成本(元)	金 額
		496,960			485,228
2,834.00	152,602.33	432,475	3,051.00	132,989.18	405,750
		213,027			194,343
		140,675			131,354
		11,391			8,786
		2,822			2,016
		15,754			14,486
		17,092			15,671
		10,807			9,113
		14,486			12,915
		131,654			119,901
		11,166			9,363
		910			761
		9,437			5,523
		2,100			2,511
		2,331			14,656
		685			538
		86,759			72,449
		17,829			13,816
		437			283
		15,176			20,981
		2,050			1,065
		13,126			19,916
		2,935			1,290
		820			313
		105			
		1,575			835
		435			143
		68,675			68,021
		54,730			52,777
		9,798			9,798
		4,147			5,447
					21
					21
		1,008			1,192
		138			140
		850			585
		20			468



## 國立澎湖科技大學校務基金

## 教學成本明細表

中華民國111年度

科目及營運項目	單位	本年度預算數			
		政府補助 收入支應	自籌收入 支應	合計	
				數量	平均單位 成本(元)
建教合作成本			71,635		71,635
用人費用			12,560		12,560
聘僱及兼職人員薪資			12,560		12,560
福利費					
服務費用			37,481		37,481
水電費			1,005		1,005
郵電費			147		147
旅運費			6,190		6,190
印刷裝訂及公告費			2,281		2,281
修理保養及保固費			1,800		1,800
保險費			290		290
一般服務費			19,500		19,500
專業服務費			6,120		6,120
行銷推廣費			148		148
材料及用品費			14,999		14,999
使用材料費			2,255		2,255
用品消耗			12,744		12,744
租金與利息			2,550		2,550
地租及水租			465		465
機器租金			485		485
交通及運輸設備租金			1,400		1,400
什項設備租金			200		200
折舊、折耗及攤銷			2,160		2,160
不動產、廠房及設備折舊			2,100		2,100
攤銷			60		60
稅捐與規費(強制費)			5		5
規費			5		5
會費、捐助、補助、分攤、救助(濟)與交流活動費			1,880		1,880
會費			80		80
捐助、補助與獎助			1,800		1,800
補貼(償)、獎勵、慰問與救助(濟)					
推廣教育成本			2,375		2,375
用人費用			1,225		1,225
聘僱及兼職人員薪資			1,225		1,225
服務費用			555		555
水電費			15		15
郵電費			5		5
旅運費			105		105

單位:新臺幣千元

上 年 度 預 算 數			前 年 度 決 算 數		
合 計			合 計		
數 量	平均單位 成本(元)	金 額	數 量	平均單位 成本(元)	金 額
		62,560			77,338
		12,230			12,475
		12,230			12,473
					2
		32,348			39,674
		1,070			999
		62			117
		7,034			4,779
		2,251			2,214
		520			1,783
		380			280
		12,863			19,969
		8,168			9,341
					192
		10,696			18,609
		4,075			2,128
		6,621			16,481
		2,900			2,580
		700			409
		500			508
		1,300			1,451
		400			211
		2,276			2,044
		2,239			1,950
		37			95
		10			3
		10			3
		2,100			1,954
		50			84
		2,000			1,870
		50			
		1,925			2,139
		612			1,036
		612			1,036
		511			529
		15			12
		5			1
		40			154

# 國立澎湖科技大學校務基金

## 教學成本明細表

中華民國111年度

科目及營運項目	單位	本 年 度 預 算 數			
		政府補助 收入支應	自籌收入 支 應	合 計	
				數 量	平均單位 成本(元)
印刷裝訂及公告費			100		100
保險費			30		30
一般服務費			200		200
專業服務費					
行銷推廣費			100		100
材料及用品費			390		390
使用材料費			248		248
用品消耗			142		142
租金與利息			205		205
地租及水租			200		200
交通及運輸設備租金			5		5

附註：『本年預算數』、『上年預算數』及『前年決算數』為全部版。

單位:新臺幣千元

上 年 度 預 算 數			前 年 度 決 算 數		
合 計			合 計		
數 量	平均單位 成本(元)	金 額	數 量	平均單位 成本(元)	金 額
		125			89
		10			33
		200			211
		10			19
		106			10
		682			394
		556			246
		126			148
		120			181
		120			178
					2

# 國立澎湖科技大學校務基金

## 教學成本說明

中華民國111年度

科 目	說 明
510300 教學成本	
510301 教學研究及訓輔成本	
510301-1000 用人費用	
510301-1100 正式員額薪資	教師之薪俸、專業加給、兼任主管加給、專任教師超支鐘點費及導師輔導費等，年計如列數。
510301-1200 聘僱及兼職人員薪資	兼任教師鐘點費、兼職人員酬勞費、專任教師兼進修部等鐘點費。
510301-1300 超時工作報酬	1. 教師之不休假加班費256萬6千元。 2. 教官及校安人員值班費7萬3千元。
510301-1400 津貼	教師之離島津貼。
510301-1500 獎金	教師支領之考績及年終獎金。
510301-1600 退休及卹償金	依規定提撥教師退撫基金等。
510301-1800 福利費	教師公、健保等保險費1,189萬4千元、健康檢查補助費14萬2千元、強制休假補助費及員工婚喪生育教育補助費等256萬8千元。
510301-2000 服務費用	
510301-2100 水電費	辦公室、教室、校園其他設施、教學儀器設備及辦公設備水電費、瓦斯費等1,024萬1千元，其中校長宿舍電費2萬元、水費1萬元。
510301-2200 郵電費	教學用郵費、電話費及數據通信費等。
510301-2300 旅運費	1. 國內旅費：因公出差、實習參觀及研習等差旅費300萬元。 2. 國外旅費：依據「國立大學校院推動科技研究發展經費使用要點」規定編列推動科技計畫23萬4千元、實務增能、學海築夢等補助實習計畫50萬元，及出國考察、開會及招生業務宣導99萬3千元，由政府補助收入支應50萬元，由自籌收入支應122萬7千元。本校出國計畫如獲有高等教育深耕計畫補助，前揭補助計畫於實際執行時，國外旅費超過預算部分將併決算辦理。 3. 大陸地區旅費：依據「國立大學校院推動科技研究發展經費使用要點」規定編列推動科技計畫10萬元、補助實習計畫5萬元，及赴大陸地區考察、開會及招生業務宣導之旅費38萬元。 4. 器材儀器搬運費4萬5千元。 5. 外聘講座及演講者等交通、住宿補助費250萬元。 以上共計780萬2千元。
510301-2400 印刷裝訂及公告費	講義、考卷及其他各類表報文件等印製及裝訂費210萬元。
510301-2500 修理保養及保固費	辦公室、教室等房舍修護、運動場地設施、教學儀器、體育、辦公機具等修理維護費。
510301-2600 保險費	補助學生團體保險費及辦理活動之保險費。
510301-2700 一般服務費	1. 海科大樓、學生活動中心與司令台、教學大樓與食品加工廠廁所委外清潔5人170萬元。 2. 邀請歌手等演出節目所需之費用25萬元。 3. 約用及專案人員21人、行政助理1人、專案補助計畫進用專任助理、臨時工150人、專案教師50人及其他外聘人員社團指導老師等酬金7,819萬2千元。 4. 教師體育、文康活動費等各項費用26萬4千元。
510301-2800 專業服務費	1. 聘用夜間兼職護理人員7萬2千元。 2. 委託其他機構或專家辦理工程之可行性研究、規劃、設計、監工、技術協助及

# 國立澎湖科技大學校務基金

## 教學成本說明

中華民國111年度

科 目	說 明
510301-2B00 行銷推廣費	管理顧問、諮詢等費用70萬元。 3. 辦理講習訓練邀請講師演講或授課之鐘點費，委託撰稿、審稿、翻譯及聘請專家出席審查案件等酬勞費580萬元。 4. 委託其他機構或專家辦理各項檢驗(定)、試驗、認證、評鑑費等22萬5千元。 5. 委託辦理員工考選或派員參加國內外訓練機構訓練之費用2萬元。 6. 行政業務用委託設計電腦軟體、系統維護、購買或授權使用套裝軟體等費用310萬7千元。 7. 其他各種專業服務費等215萬元。
510301-3000 材料及用品費	招生等行銷推廣費29萬5千元，由政府補助收入支應2萬5千元，由自籌收入支應27萬元。
510301-3100 使用材料費	教學業務用各種物料、燃料。
510301-3200 用品消耗	1. 辦公用之消耗品及非消耗品550萬元。 2. 業務用報章雜誌及圖書費用30萬元。 3. 教學環境園藝用之各項用品及美化等費用10萬元。 4. 教學研究用化學藥劑與實驗用品220萬元。 5. 辦理各項活動及會議用餐點飲料380萬元。 6. 教學實驗用魚類所需之飼料10萬2千元。 7. 教學業務用之醫療用品6萬5千元。 8. 教學業務用其他用品消耗646萬5千元，其中含依據「國立大學校院推動科技發展經費使用要點」編列33萬5千元。
510301-4000 租金與利息	
510301-4100 地租及水租	辦理各項教學活動、研習等活動場地租用費。
510301-4300 機器租金	教學用儀器設備之租用費。
510301-4400 交通及運輸設備租金	辦理各項教學活動、研習等船租、車租及電信設備租金。
510301-4500 什項設備租金	辦理各項教學活動、研習等什項設備租金。
510301-5000 折舊、折耗及攤銷	
510301-5100 不動產、廠房及設備折舊	1. 依直線法分年提列土地改良物、一般房屋及其他建築、機械及設備、交通及運輸設備及什項設備之折舊。 2. 依報廢法提列圖書之折舊。
510301-5700 其他折舊性資產折舊	依直線法分年提列代管資產之折舊。
510301-5900 攤銷	依直線法分年提列攤銷電腦軟體157萬7千元及其他遞延費用107萬8千元。
510301-6000 稅捐與規費(強制費)	
510301-6800 規 費	繳納政府機關行政規費及各項專利申請規費、領證費等。
510301-7000 會費、捐助、補助、分攤、 救助(濟)與交流活動費	
510301-7100 會費	1. 參加中華圖書資訊館際合作協會、中華民國國立大學校院協會、體育總會等學術、教育團體常年會費及臨時費12萬元。 2. 參加護理師護士公會等職業團體常年會費及臨時費5千元。

# 國立澎湖科技大學校務基金

## 教學成本說明

中華民國111年度

科 目	說 明
510301-7400 補貼(償)、獎勵、慰問 與救助(濟)	1. 依據「國立大學校院推動科技發展經費使用要點」編列33萬5千元。 2. 獎勵競賽優秀人員等之費用36萬5千元。
510301-7500 競賽及交流活動費	參加技能競賽及交流活動所需之費用。
510303 建教合作成本	
510303-1000 用人費用	
510303-1200 聘僱及兼職人員薪資	各項委辦業務、研究計畫等專任教師及職員之主持費與行政支援費。
510303-2000 服務費用	
510303-2100 水電費	委辦計畫所需工作場所電費、瓦斯費等。
510303-2200 郵電費	委辦計畫使用之郵費、電話費及數據通信費。
510303-2300 旅運費	1. 辦理委辦計畫所需國內旅費306萬元。 2. 委辦計畫參加國際會議出國旅費等190萬元，係全數由自籌收入支應。 3. 委辦計畫赴大陸地區參加研討會等旅費20萬元。 4. 委辦計畫之貨物運費3萬元。 5. 委託計畫外聘講座及演講者等交通、住宿補助費100萬元。
510303-2400 印刷裝訂及公告費	委辦計畫印刷、裝訂等費用228萬1千元。
510303-2500 修理保養及保固費	辦理委辦計畫辦公室、教室及各項設備之修理維護費。
510303-2600 保險費	辦理各項委辦計畫活動之保險費。
510303-2700 一般服務費	各項委辦計畫聘用專任助理、臨時工170人，編列薪資、獎金、勞健保費及勞退金等計1,950萬元。
510303-2800 專業服務費	1. 辦理各項委辦計畫講習訓練邀請講師演講或授課之鐘點費，委託撰稿、審稿、翻譯及聘請專家出席審查案件等酬勞費300萬元。 2. 委託其他機構或專家辦理各項檢驗(定)、試驗、認證、評鑑費等10萬元。 3. 委託辦理員工考選或派員參加國內外訓練機構訓練之費用2萬元。 4. 委辦計畫其他各種專業服務費等300萬元。
510303-2B00 行銷推廣費	委辦計畫行銷推廣費14萬8千元，係全數由自籌收入支應。
510303-3000 材料及用品費	
510303-3100 使用材料費	委託計畫用各種物料、燃料及設備零件。
510303-3200 用品消耗	辦理委辦業務計畫所需辦公用品、報章雜誌及其他各項費用。
510303-4000 租金與利息	
510303-4100 地租及水租	委辦計畫辦理各項教學活動、研習等活動場地租用費。
510303-4300 機器租金	委託計畫之儀器設備之租用費。
510303-4400	委辦計畫之辦理各項活動、研習等船租、車租金。

# 國立澎湖科技大學校務基金

## 教學成本說明

中華民國111年度

科 目	說 明
交通及運輸設備租金	
510303-4500 什項設備租金	委辦計畫之辦理各項活動、研習等什項設備租金。
510303-5000 折舊、折耗及攤銷	
510303-5100 不動產、廠房及設備折舊	1. 依直線法分年提列機械及設備、交通及運輸設備及什項設備之折舊。 2. 依報廢法提列圖書之折舊。
510303-5900 攤銷	依直線法分年提列攤銷電腦軟體。
510303-6000 稅捐與規費（強制費）	
510303-6800 規 費	委辦計畫之繳納政府機關行政規費及各項專利申請規費、領證費等。
510303-7000 會費、捐助、補助、分攤、 救助（濟）與交流活動費	
510303-7100 會費	委辦計畫參加IEEE學會等學術、教育團體之常年會費及臨時費8萬元。
510303-7200 捐助、補助與獎助	委辦計畫學生工讀金、兼任助理費等。
510304 推廣教育成本	
510304-1000 用人費用	
510304-1200 聘僱及兼職人員薪資	辦理推廣計畫教師授課鐘點費及配合辦理推廣計畫行政人員支援費。
510304-2000 服務費用	
510304-2100 水電費	推廣計畫用之瓦斯費等。
510304-2200 郵電費	推廣計畫用之郵資。
510304-2300 旅運費	1. 辦理推廣計畫所需之國內旅費5千元。 2. 推廣計畫外聘講座及演講者等交通、住宿補助費10萬元。
510304-2400 印刷裝訂及公告費	推廣計畫講義、教材印製及裝訂等10萬元。
510304-2600 保險費	辦理各項推廣計畫活動之保險費。
510304-2700 一般服務費	推廣計畫進用按月、按日或按件計酬人員8人之酬金20萬元。
510304-2B00 行銷推廣費	推廣計畫編列招生等行銷推廣費10萬元，係全數由自籌收入支應。
510304-3000 材料及用品費	
510304-3100 使用材料費	推廣計畫用各種物料、燃料。
510304-3200 用品消耗	辦理推廣計畫所需用品、報章雜誌及其他各項費用。
510304-4000	



# 國立澎湖科技大學校務基金

## 教學成本說明

中華民國111年度

科 目	說 明
租金與利息 510304-4100 地租及水租 510304-4400 交通及運輸設備租金	推廣計畫之辦理各項活動、研習等活動場地租用費。  推廣計畫之辦理各項活動、研習等車租。

**國立澎湖科技大學校務基金  
其他業務成本明細表**

中華民國111年度

單位：新臺幣千元

前年度 決算數	上年度 預算數	科目及業務計畫項目	本年度預算數		
			政府補助 收入支應	自籌收入 支 應	合 計
13,584	18,200	其他業務成本	3,733	8,422	12,155
13,584	18,200	學生公費及獎勵金	3,733	8,422	12,155
13,584	18,200	會費、捐助、補助、 分攤、救助（濟）與交流活 動費	3,733	8,422	12,155
13,584	18,200	捐助、補助與獎助	3,733	8,422	12,155

附註：『前年決算數』、『上年預算數』及『本年預算數合計』為全部版。

# 國立澎湖科技大學校務基金

## 其他業務成本說明

中華民國111年度

科 目	說 明
513000 其他業務成本 513001 學生公費及獎勵金 513001-7000 會費、捐助、補助、分攤、 救助（濟）與交流活動費 513001-7200 捐助、補助與獎助	學生工讀金、急難救助金及各類獎助學金等。

# 國立澎湖科技大學校務基金 管理及總務費用明細表

中華民國111年度

單位：新臺幣千元

前年度 決算數	上年度 預算數	科目及業務計畫項目	本年度預算數		
			政府補助 收入支應	自籌收入 支 應	合 計
108,714	115,335	管理及總務費用	88,664	27,990	116,654
108,714	115,335	管理費用及總務費用	88,664	27,990	116,654
60,732	68,160	用人費用	67,060		67,060
34,802	37,267	正式員額薪資	37,256		37,256
1,764	2,419	超時工作報酬	2,218		2,218
6,591	7,050	津貼	6,941		6,941
9,481	10,824	獎金	10,554		10,554
3,029	3,709	退休及卹償金	3,801		3,801
5,054	6,879	福利費	6,278		6,278
11	12	提繳費	12		12
24,812	23,894	服務費用	3,072	24,914	27,986
314	355	郵電費		350	350
875	1,101	旅運費		1,085	1,085
270	300	印刷裝訂及公告費		300	300
3,328	334	修理保養及保固費		2,950	2,950
49	53	保險費		51	51
17,042	20,087	一般服務費	3,072	17,245	20,317
2,315	1,044	專業服務費		2,313	2,313
620	620	公關慰勞費		620	620
2,834	1,612	材料及用品費		2,857	2,857
	42	使用材料費		42	42
2,834	1,570	用品消耗		2,815	2,815
20,310	21,644	折舊、折耗及攤銷	18,532	194	18,726
15,893	18,460	不動產、廠房及設 備折舊	15,964	194	16,158
2,449	2,450	其他折舊性資產折 舊	2,450		2,450
1,967	734	攤銷	118		118
27	25	稅捐與規費（強制費 ）		25	25
27	25	規 費		25	25

附註：『前年決算數』、『上年預算數』及『本年預算數合計』為全部版。

# 國立澎湖科技大學校務基金

## 管理及總務費用說明

中華民國111年度

科 目	說 明
515000 管理及總務費用	
515001 管理費用及總務費用	
515001-1000 用人費用	
515001-1100 正式員額薪資	職員、駐衛警、駕駛及工友之薪俸、專業加給等。
515001-1300 超時工作報酬	1. 職員、駐衛警、駕駛及工友之一般加班費24萬2千元、不休假加班費193萬2千元。 2. 駐衛警員值班費4萬4千元。
515001-1400 津貼	職員、駐衛警、駕駛及工友之離島津貼。
515001-1500 獎金	職員、駐衛警、駕駛及工友之考績獎金及年終獎金。
515001-1600 退休及卹償金	1. 職員、駐衛警提撥之退撫基金等350萬元。 2. 駕駛、工友之勞工退休準備金30萬1千元。
515001-1800 福利費	職員、駐衛警、駕駛及工友公、勞保及健保等保險費441萬1千元、健康檢查補助費6萬3千元、強制休假補助費及員工婚喪生育教育補助費等180萬4千元。
515001-1900 提繳費	提繳工友等工資墊償基金之費用。
515001-2000 服務費用	
515001-2200 郵電費	行政業務用郵費、電話費及數據通信費。
515001-2300 旅運費	1. 行政業務因公出差、研習等差旅費100萬元。 2. 行政業務用貨物、廢棄物運費等5萬元。 3. 外聘講座及演講者等交通、住宿補助費3萬5千元。
515001-2400 印刷裝訂及公告費	行政業務用各項報表、報告印製裝訂費用30萬元。
515001-2500 修理保養及保固費	一般性辦公事務機具保養、維修、車輛養護費及校舍房屋建築、土地改良物修繕費等。
515001-2600 保險費	1. 房屋建築之保險費4萬3千元。 2. 車輛、船之保險費8千元。
515001-2700 一般服務費	1. 校園清潔及植栽養護4人118萬9千元、保全駐警人力2人70萬元。 2. 依據「國立大專校院行政人力契僱化實施原則」控留職員員額，依「本校進用約用人員及專案工作人員實施要點」進用約用人員及專案工作人員24人1,327萬2千元及考核獎金1萬元、行政助理12人501萬5千元及成績考核優等人員考核獎金5千元。 3. 職員、駐衛警、駕駛及工友之體育、文康活動等各項費用12萬6千元。
515001-2800 專業服務費	1. 辦理校內講習訓練之講師演講或授課之鐘點費，委託撰稿、審稿、翻譯及聘請專家出席審查案件等酬勞費5萬元。 2. 委託其他機構或專家辦理各項檢驗(定)、試驗、認證、評鑑費等5萬元。 3. 委託辦理員工考選或派員參加國內外訓練機構訓練之費用5千元。 4. 行政業務用委託設計電腦軟體、系統維護及購買套裝軟體等費用220萬3千元。 5. 行政業務用其他各種專業服務費等5千元。
515001-2900 公關慰勞費	凡為應學校校務發展，有宴客招待、婚喪賀儀、餽贈等相關支出均屬之。本校並未規範各支用者各別支用上限，本年度預算編列62萬元，其中公共關係費51萬元，員工慰勞費11萬元，係由校長室單位專責管控。上年度預算數62萬元，前年度決算數62萬元。
515001-3000	

# 國立澎湖科技大學校務基金

## 管理及總務費用說明

中華民國111年度

科 目	說 明
材料及用品費	
515001-3100 使用材料費	公務車輛使用之燃料。
515001-3200 用品消耗	辦理行政業務所需辦公用品、報章雜誌及其他各項費用。
515001-5000 折舊、折耗及攤銷	
515001-5100 不動產、廠房及設備折舊	1. 依直線法分年提列土地改良物、一般房屋及其他建築、機械及設備、交通及運輸設備及什項設備之折舊。 2. 依報廢法提列圖書之折舊。
515001-5700 其他折舊性資產折舊	依直線法分年提列代管資產之折舊。
515001-5900 攤銷	依直線法分年提列攤銷其他遞延費用。
515001-6000 稅捐與規費（強制費）	
515001-6800 規 費	1. 繳納政府機關行政規費及各項專利申請規費、領證費等1萬元。 2. 公務車輛之燃料使用費1萬5千元。

**國立澎湖科技大學校務基金**  
**其他業務費用明細表**

中華民國111年度

單位：新臺幣千元

前年度 決算數	上年度 預算數	科目及業務計畫項目	本年度預算數		
			政府補助 收入支應	自籌收入 支 應	合 計
1,120	1,123	其他業務費用		1,120	1,120
1,120	1,123	雜項業務費用		1,120	1,120
1,120	1,123	服務費用		1,120	1,120
1,120	1,123	專業服務費		1,120	1,120

附註：『前年決算數』、『上年預算數』及『本年預算數合計』為全部版。

# 國立澎湖科技大學校務基金

## 其他業務費用說明

中華民國111年度

科 目	說 明
519800 其他業務費用 519898 雜項業務費用 519898-2000 服務費用 519898-2800 專業服務費	研究所招生、四技申請入學、四技推甄入學、四技技優入學及進修部四技二專招生之工作酬勞費等費用。



# 國立澎湖科技大學校務基金 業務外費用明細表

中華民國111年度

單位：新臺幣千元

前年度 決算數	上年度 預算數	科目及業務計畫項目	本年度預算數		
			政府補助 收入支應	自籌收入 支 應	合 計
20,214	19,892	業務外費用	6,486	16,567	23,053
20,214	19,892	其他業務外費用	6,486	16,567	23,053
542		財產交易短絀			
542		短絀、賠償與保險給 付			
542		各項短絀			
19,671	19,892	雜項費用	6,486	16,567	23,053
22	102	用人費用		105	105
22	102	超時工作報酬		105	105
9,502	10,073	服務費用		12,083	12,083
2,552	2,400	水電費		2,730	2,730
1,328	1,300	郵電費		1,330	1,330
6		旅運費		30	30
1	10	印刷裝訂及公告費		5	5
1,820	2,781	修理保養及保固費		4,336	4,336
	66	保險費		5	5
1,950	1,794	一般服務費		1,877	1,877
1,844	1,722	專業服務費		1,770	1,770
864	289	材料及用品費		648	648
13		使用材料費		21	21
851	289	用品消耗		627	627
12		租金與利息			
12		地租及水租			
8,873	9,428	折舊、折耗及攤銷	6,486	3,686	10,172
4,262	4,829	不動產、廠房及設 備折舊	1,959	3,673	5,632
4,527	4,527	其他折舊性資產折 舊	4,527		4,527
84	72	攤銷		13	13
42		稅捐與規費（強制費 ）		45	45
42		消費與行為稅		45	45
356		短絀、賠償與保險給 付			
356		各項短絀			

附註：『前年決算數』、『上年預算數』及『本年預算數合計』為全部版。

## 國立澎湖科技大學校務基金

## 業務外費用說明

中華民國111年度

科 目	說 明
520200 其他業務外費用	
520298 雜項費用	
520298-1000 用人費用	
520298-1300 超時工作報酬	學生宿舍值班人員之費用10萬5千元。
520298-2000 服務費用	
520298-2100 水電費	1.辦公室、教室、儀器設備電費3萬元。 2.教職員、學生宿舍之電費226萬元、水費44萬元。
520298-2200 郵電費	學生使用網路及學生宿舍之數據通信費。
520298-2300 旅運費	器材儀器之搬運費。
520298-2400 印刷裝訂及公告費	教職員、學生宿舍等之表件印製裝訂5千元。
520298-2500 修理保養及保固費	1.教職員、學生宿舍之修理維護費342萬9千元。 2.教職員、學生宿舍及體育館等建築、各項設備之修理維護費90萬7千元。
520298-2600 保險費	辦理各項活動之公共意外責任險。
520298-2700 一般服務費	1.教職員宿舍委外清潔費用1人9萬6千元。 2.教職員宿舍、學生宿舍及場地管理助理、臨時工35人之薪資178萬1千元。
520298-2800 專業服務費	1.委託設計電腦軟體、系統維護及購買或授權使用套裝軟體等費用164萬元。 2.教職員及學生宿舍其他各種專業服務費等13萬元。
520298-3000 材料及用品費	
520298-3100 使用材料費	辦理活動用之各種物料、油脂。
520298-3200 用品消耗	教職員、學生宿舍及教職員停車場等所需用品、食品、醫療用品及其他各項費用。
520298-5000 折舊、折耗及攤銷	
520298-5100 不動產、廠房及設備折舊	1.依直線法分年提列宿舍、機械及設備、交通及運輸設備及什項設備之折舊。 2.依報廢法提列圖書之折舊。
520298-5700 其他折舊性資產折舊	依直線法分年提列代管資產之折舊。
520298-5900 攤銷	依直線法分年提列攤銷電腦軟體。
520298-6000 稅捐與規費（強制費）	
520298-6500 消費與行為稅	銷售再生能源憑證之營業稅。

**國立澎湖科技大學校務基金  
固定資產建設改良擴充明細表**

中華民國111年度

項 目	不 動 產 、					
	土 地	土地改良物	房屋及建築	機械及設備	交通及運輸 設 備	什項設備
一般建築及設備計畫	0	0	1,410	27,111	3,770	21,846
一次性項目	0	0	1,410	27,111	3,770	21,846
政府補助收入支應	0	0	1,410	25,051	3,620	19,946
自籌收入支應	0	0	0	2,060	150	1,900
合 計	0	0	1,410	27,111	3,770	21,846

附註：『項目合計』為全部版。

單位:新臺幣千元

廠房及設備					投資性 不動產	合 計	說 明
租賃資產	租賃權益 改良	生產性 植 物	其 他	小 計			
0	0	0	0	54,137	0	54,137	
0	0	0	0	54,137	0	54,137	
0	0	0	0	50,027	0	50,027	1.房屋及建築編列體育館暨學生活動中心、學生宿舍周邊排水溝整建工程141萬元，其中工程管理費3萬7千元((1,410,000-設計監造費112,000-保險8,000-營業稅67,000)*3%)。 2.機械及設備編列個人電腦(含螢幕)、筆記型電腦、印表機、太陽光電變流器等辦公、教學研究設備。 3.交通及運輸設備編列監控主機、擴大機、會議室擴音系統等辦公、教學研究設備。 4.什項設備編列互動式投影機、影印機、冷氣機、中西文期刊及視聽資料等辦公、教學研究設備。
0	0	0	0	4,110	0	4,110	1.機械及設備編列委託計畫設備。 2.交通運輸設備編列委託計畫設備。 3.什項設備編列委託計畫設備。 4.什項設備編列學生宿舍冰箱、冷氣及各樓層生活空間改善等設備。
0	0	0	0	54,137	0	54,137	

**國立澎湖科技大學校務基金**  
**固定資產建設改良擴充資金來源明細表**

中華民國111年度

項 目	自 有 資 金			
	營運資金	出售不適用 資 產	國庫撥款	其 他
一般建築及設備計畫	17,487	0	36,650	0
一次性項目	17,487	0	36,650	0
合 計	17,487	0	36,650	0

附註：『自有資金』、『外借資金』及『合計』為全部版。

單位:新臺幣千元

金		外 借 資 金				合 計	
小	計	國內借款	國外借款	小	計	金 額	%
金 額	%			金 額	%		
54,137	100.00	0	0	0	0.00	54,137	100.00
54,137	100.00	0	0	0	0.00	54,137	100.00
54,137	100.00	0	0	0	0.00	54,137	100.00

**國立澎湖科技大學校務基金**  
**固定資產建設改良擴充計畫預期進度明細表**

中華民國111年度

項 目	全 部 計					
	資 金 來 源					
	投 資 總 額	自 有 資 金			外借資金	
營運資金		出售不適用 資 產	國庫撥款	其 他		
一般建築及設備計畫	54,137	17,487	0	36,650	0	0
一次性項目	54,137	17,487	0	36,650	0	0
合 計	54,137	17,487	0	36,650	0	0

附註：『全部計畫』及『預算數』為全部版。

單位：新臺幣千元

畫					預 算 數			
目標 能量	進度 起訖 年月	資金 成本 率%	現值 報酬 率%	收回 年限 (年)	本 年 度		截至本年度累計數	
					金 額	佔全部 計畫%	金 額	佔全部 計畫%
					54,137	100.00	54,137	100.00
	111.01 111.12				54,137	100.00	54,137	100.00
					54,137	100.00	54,137	100.00



# 國立澎湖科技大學校務基金

## 資產折舊明細表

中華民國111年度

項 目	不 動 產 、				
	土地改良物	房屋及建築	機械及設備	交通及運輸 設 備	什項設備
前年度決算資產原值	20,478	1,289,755	426,741	69,569	352,856
上年度預計增減資產原值	0	1,300	21,968	2,887	20,401
本年度預計增減資產原值	0	1,410	14,911	3,220	14,846
資產重估增值額	0	0	0	0	0
本年度(12月底)止資產總額	20,478	1,292,465	463,620	75,676	388,103
本年度應提折舊額	1,480	27,673	31,636	5,445	17,952
教學成本	16	16,629	27,524	5,383	12,844
管理及總務費用	1,464	9,085	4,055	56	1,498
其他業務外費用	0	1,959	57	6	3,610

附註：本表數據為全部版。代管土地金額為3億6,033萬6千元。

單位：新臺幣千元

廠房及設備			投資性 不動產	其 他	合 計
租賃資產	租賃權益 改良	生產性 植 物			
0	0	0	0	921,595	3,080,994
0	0	0	0	0	46,556
0	0	0	0	0	34,387
0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	921,595	3,161,937
0	0	0	0	16,775	100,961
0	0	0	0	9,798	72,194
0	0	0	0	2,450	18,608
0	0	0	0	4,527	10,159

**國立澎湖科技大學校務基金**  
**資產報廢明細表**

中華民國111年度

單位：新臺幣千元

項 目	帳 面 價 值			殘餘價值	未實現重估 增值減少數	報廢損失
	成 本 或 重估價值	已 提 折舊額	淨 額			
不動產、廠房及設備	19,750	19,750	0	0	0	0
機械及設備	12,200	12,200	0	0	0	0
機械及設備	12,200	12,200	0	0	0	0
交通及運輸設備	550	550	0	0	0	0
交通及運輸設備	550	550	0	0	0	0
什項設備	7,000	7,000	0	0	0	0
什項設備	7,000	7,000	0	0	0	0

附註：本表數據為全部版。

**國立澎湖科技大學校務基金  
基金數額增減明細表**

中華民國111年度

單位：新臺幣千元

項 目	金 額	說 明
期初基金數額	1,886,272	
加：		
以前年度公積撥充		
賸餘撥充		
以國有財產撥充		
國庫增撥數	37,050	國庫增撥現金數。
其他	3,000	係財產撥入增撥基金。
減：		
填補短絀		
折減基金繳庫		
其他	3,000	係財產撥出折減基金。
期末基金數額	1,923,322	

附註：本表數據為全部版。



# 參 考 表

## 國立澎湖科技大學校務基金

## 預計平衡表

中華民國111年12月31日

單位：新臺幣千元

109年12月31日 實 際 數	科 目	111年12月31日 預 計 數	110年12月31日 預 計 數	比較增減
3,500,220	資產	3,418,101	3,456,629	-38,528
896,423	流動資產	821,618	1,054,288	-232,670
699,527	現金	701,721	742,391	-40,670
175,000	流動金融資產	98,000	290,000	-192,000
5,681	應收款項	5,682	5,682	0
15,191	預付款項	15,191	15,191	0
1,024	短期貸墊款	1,024	1,024	0
353,897	投資、長期應收款、貸墊款 及準備金	431,035	188,897	242,138
347,658	非流動金融資產	424,796	182,658	242,138
6,239	準備金	6,239	6,239	0
1,350,708	不動產、廠房及設備	1,305,237	1,335,286	-30,049
66,682	土地	66,682	66,682	0
9,369	土地改良物	6,728	8,208	-1,480
963,079	房屋及建築	912,480	938,743	-26,263
85,388	機械及設備	81,479	86,004	-4,525
21,229	交通及運輸設備	17,548	19,223	-1,675
200,928	什項設備	216,287	212,393	3,894
4,034	購建中固定資產	4,033	4,033	0
4,248	無形資產	842	910	-68
4,248	無形資產	842	910	-68
894,944	其他資產	859,369	877,248	-17,879
2,098	遞延資產	74	1,178	-1,104
892,846	什項資產	859,295	876,070	-16,775
3,500,220	合 計	3,418,101	3,456,629	-38,528
972,318	負債	936,698	954,535	-17,837
67,090	流動負債	67,090	67,090	0
6,184	應付款項	6,184	6,184	0
60,906	預收款項	60,906	60,906	0
905,228	其他負債	869,608	887,445	-17,837
5,487	遞延負債	3,417	4,479	-1,062
899,741	什項負債	866,191	882,966	-16,775
2,527,902	淨值	2,481,403	2,502,094	-20,691
1,841,765	基金	1,923,322	1,886,272	37,050
1,841,765	基金	1,923,322	1,886,272	37,050
686,137	公積	558,081	615,822	-57,741
614,136	資本公積	558,081	605,127	-47,046
72,001	特別公積	0	10,695	-10,695
0	累積餘絀	0	0	0
3,500,220	合 計	3,418,101	3,456,629	-38,528

# 國立澎湖科技大學校務基金 預計平衡表說明

中華民國111年度

※『109年12月31日實際數』、『111年12月31日預計數』及『110年12月31日預計數』為全部版。

1. 信託代理與保證資產科目：

本年預算數：\$4,273千元、上年預算數：\$4,273千元 及前年度決算數：\$4,273千元

2. 信託代理與保證負債科目：

本年預算數：\$4,273千元、上年預算數：\$4,273千元 及前年度決算數：\$4,273千元

信託代理與保證資產科目包含保證品4,273千元。

信託代理與保證負債科目包含應付保證品4,273千元。



# 國立澎湖科技大學校務基金 5年來主要營運項目分析表

中華民國111年度

單位：新臺幣千元

年度及項目	單位	數量	單位成本(元) 或平均利(費)率	預(決)算數	說明
本年度預算數					
教學訓輔	人	3,031	141,990.76	430,374	
大專院校	人	3,031	141,990.76	430,374	
上年度預算數					
教學訓輔	人	2,834	152,602.33	432,475	
大專院校	人	2,834	152,602.33	432,475	
前年度決算數					
教學訓輔	人	3,051	132,989.18	405,750	
大專院校	人	3,051	132,989.18	405,750	
108年度決算數					
教學訓輔	人	3,025	130,462.48	394,649	
大專院校	人	3,025	130,462.48	394,649	
107年度決算數					
教學訓輔	人	3,008	124,764.96	375,293	
大專院校	人	3,008	124,764.96	375,293	

附註：『本年度預算數』、『上年度預算數』、『前年度決算數』、『108年度決算數』及『107年度決算數』為全部版。

# 國立澎湖科技大學校務基金 員工人數彙計表

中華民國111年度

單位：人

科 目	職 別	上年度最高 可進用員額數	本年度 增減(-)數	本年度最高 可進用員額數	說 明
業務支出部分：					
專任人員					
職員					
	簡任	3	0	3	
	薦任	32	0	32	
	委任	15	0	15	
駐衛警					
	駐衛警	3	0	3	
工友					
	工友	8	0	8	
駕駛					
	駕駛	2	0	2	
教師人員					
教師					
	教授	40	10	50	
	副教授	50	0	50	
	助理教授	32	-5	27	
	講師	10	-5	5	
總 計					
		195	0	195	

- 1.獎金：依公務人員考績法第7條及第8條，按職員、工友及稀少性科技人員共52人並加計年資晉級升等申算編列考績獎金607萬2千元、依軍公教人員年終工作獎金發給注意事項，加計年資晉級及升等申算編列年終獎金2,142萬2千元。
- 2.教學研究及訓輔成本進用約用及專案人員21人937萬1千元及考核獎金1萬元、行政助理1人403千元、聘用專案教師50人4,849萬5千元。
- 3.各項補助計畫進用專任助理、臨時工150人1,991萬3千元。
- 4.管理及總務費用：依據「國立大專校院行政人力契僱化實施原則」控留職員員額，依「本校進用約用人員及專案工作人員實施要點」進用約用人員及專案工作人員24人1,327萬2千元及考核獎金1萬元、行政助理12人501萬5千元及考核獎金5千元。
- 5.建教合作計畫聘用專任助理、臨時工170人1,950萬元。
- 6.推廣計畫聘用臨時工8人20萬元。
- 7.教職員、學生宿舍及場館聘用助理、臨時工35人之薪資178萬1千元。
- 8.外包費係編列海科大樓、學生活動中心與司令台、教學大樓與食品加工廠廁所委外清潔5人170萬元、校園清潔及植栽養護4人118萬9千元、保全駐警人力2人70萬元、教職員宿舍委外清潔1人9萬6千元。



## 國立澎湖科技大學校務基金

## 用人費用彙計表

中華民國111年度

科 目	正式員額薪資	聘僱人員薪資	超時工作報酬	津 貼	獎 金					退 休 退休金	
					年獎	終金	考獎	績金	績獎金		效金
業務支出部分	181,015	0	4,962	22,716	21,422		6,072		0	0	15,051
教學成本	143,759	0	2,639	15,775	16,714		226		0	0	11,250
正式人員	143,759	0	2,639	15,775	16,714		226		0	0	11,250
教員	143,759	0	2,639	15,775	16,714		226		0	0	11,250
兼任人員	0	0	0	0	0		0		0	0	0
教員	0	0	0	0	0		0		0	0	0
管理及總務費用	37,256	0	2,218	6,941	4,708		5,846		0	0	3,801
正式人員	37,256	0	2,218	6,941	4,708		5,846		0	0	3,801
職員	33,369	0	1,940	5,816	4,222		5,072		0	0	3,500
工員	3,887	0	278	1,125	486		774		0	0	301
其他業務外費用	0	0	105	0	0		0		0	0	0
正式人員	0	0	105	0	0		0		0	0	0
教員	0	0	105	0	0		0		0	0	0
合 計	181,015	0	4,962	22,716	21,422		6,072		0	0	15,051
總 計	181,015	0	4,962	22,716	21,422		6,072		0	0	15,051

附註：『本年預算數』為全部版。

- 1.獎金：依公務人員考績法第7條及第8條，按職員、工友及稀少性科技人員共52人並加計年資晉級升等申算編列考績獎金607萬2千元、依軍公教人員年終工作獎金發給注意事項，加計年資晉級及升等申算編列年終獎金2,142萬2千元。
- 2.教學研究及訓輔成本進用約用及專案人員21人937萬1千元及考核獎金1萬元、行政助理1人403千元、聘用專案教師50人4,849萬5千元。
- 3.各項補助計畫進用專任助理、臨時工150人1,991萬3千元。
- 4.管理及總務費用：依據「國立大專校院行政人力契僱化實施原則」控留職員員額，依「本校進用約用人員及專案工作人員實施要點」進用約用人員及專案工作人員24人1,327萬2千元及考核獎金1萬元、行政助理12人501萬5千元及考核獎金5千元。
- 5.建教合作計畫聘用專任助理、臨時工170人1,950萬元。
- 6.推廣計畫聘用臨時工8人20萬元。
- 7.教職員、學生宿舍及場館聘用助理、臨時工35人之薪資178萬1千元。
- 8.外包費係編列海科大樓、學生活動中心與司令台、教學大樓與食品加工廠廁所委外清潔5人170萬元、校園清潔及植栽養護4人118萬9千元、保全駐警人力2人70萬元、教職員宿舍委外清潔1人9萬6千元。

單位：新臺幣千元

及卹償 卹償金	資遣費	福 利 費				提繳費	合 計	兼任人員 用人費用	總 計
		分擔保 險 費	傷病醫 藥 費	提撥福 利 金	其 他				
0	0	16,305	205	0	4,372	12	272,132	24,350	296,482
0	0	11,894	142	0	2,568	0	204,967	24,350	229,317
0	0	11,894	142	0	2,568	0	204,967	0	204,967
0	0	11,894	142	0	2,568	0	204,967	0	204,967
0	0	0	0	0	0	0	0	24,350	24,350
0	0	0	0	0	0	0	0	24,350	24,350
0	0	4,411	63	0	1,804	12	67,060	0	67,060
0	0	4,411	63	0	1,804	12	67,060	0	67,060
0	0	3,696	49	0	1,454	0	59,118	0	59,118
0	0	715	14	0	350	12	7,942	0	7,942
0	0	0	0	0	0	0	105	0	105
0	0	0	0	0	0	0	105	0	105
0	0	0	0	0	0	0	105	0	105
0	0	16,305	205	0	4,372	12	272,132	24,350	296,482
0	0	16,305	205	0	4,372	12	272,132	24,350	296,482

## 國立澎湖科技大學校務基金

## 各項費用彙計表

中華民國111年度

前年度 決算數	上年度 預算數	科 目	本 年		合計
			政府補助 收入支應	自籌收入 支應	
268,608	294,131	用人費用	277,387	19,095	296,482
166,156	177,942	正式員額薪資	179,565	1,450	181,015
22,295	24,233	聘僱及兼職人員薪資	6,885	17,465	24,350
3,802	5,343	超時工作報酬	4,857	105	4,962
21,077	22,804	津貼	22,716		22,716
25,152	27,916	獎金	27,494		27,494
12,142	14,516	退休及卹償金	15,051		15,051
17,971	21,365	福利費	20,807	75	20,882
11	12	提繳費	12		12
195,538	199,603	服務費用	62,939	135,914	198,853
12,926	14,651	水電費	1,741	12,250	13,991
2,521	2,632	郵電費	70	2,532	2,602
11,337	17,612	旅運費	4,570	10,642	15,212
5,085	4,786	印刷裝訂及公告費	1,800	2,986	4,786
21,587	5,966	修理保養及保固費	100	14,286	14,386
900	1,194	保險費	170	846	1,016
111,621	121,703	一般服務費	47,253	75,047	122,300
28,455	29,896	專業服務費	7,210	16,187	23,397
620	620	公關慰勞費		620	620
485	543	行銷推廣費	25	518	543
43,682	28,455	材料及用品費	13,230	25,451	38,681
3,452	6,723	使用材料費	1,200	2,621	3,821
40,230	21,732	用品消耗	12,030	22,830	34,860
4,063	5,955	租金與利息	925	3,185	4,110
912	1,640	地租及水租	150	845	995
508	605	機器租金		490	490
2,288	2,875	交通及運輸設備租金	640	1,610	2,250
354	835	什項設備租金	135	240	375
99,248	102,023	折舊、折耗及攤銷	95,762	8,045	103,807
74,882	80,258	不動產、廠房及設備折舊	76,236	7,950	84,186
16,774	16,775	其他折舊性資產折舊	16,775		16,775
7,593	4,990	攤銷	2,751	95	2,846
93	35	稅捐與規費（強制費）		93	93
42		消費與行為稅		45	45
51	35	規費		48	48
16,730	21,308	會費、捐助、補助、分攤、救助（濟） 與交流活動費	4,123	11,217	15,340
224	188	會費	10	195	205
15,454	20,200	捐助、補助與獎助	3,733	10,222	13,955
585	900	補貼（償）、獎勵、慰問與救助（濟）	350	350	700
468	20	競賽及交流活動費	30	450	480
898		短絀、賠償與保險給付			
898		各項短絀			
628,860	651,510	總計	454,366	203,000	657,366

單位：新臺幣千元

度 預 算 數						
按 支 出 科 目 分 列						
教學成本	其他業務成本	管理及總務費用	其他業務費用	其他業務外費用		
229,317		67,060		105		
143,759		37,256				
24,350						
2,639		2,218		105		
15,775		6,941				
16,940		10,554				
11,250		3,801				
14,604		6,278				
		12				
157,664		27,986	1,120	12,083		
11,261				2,730		
922		350		1,330		
14,097		1,085		30		
4,481		300		5		
7,100		2,950		4,336		
960		51		5		
100,106		20,317		1,877		
18,194		2,313	1,120	1,770		
		620				
543						
35,176		2,857		648		
3,758		42		21		
31,418		2,815		627		
4,110						
995						
490						
2,250						
375						
74,909		18,726		10,172		
62,396		16,158		5,632		
9,798		2,450		4,527		
2,715		118		13		
23		25		45		
				45		
23		25				
3,185	12,155					
205						
1,800	12,155					
700						
480						
504,384	12,155	116,654	1,120	23,053		

# 國立澎湖科技大學校務基金

## 各項費用彙計表

中華民國111年度

前年度 決算數	上年度 預算數	科  目	本 年		
			按支出科目分列		
			政府補助收 入支應	自籌收入支 應	合計

附註：『前年度決算數』、『上年度預算數』及『本年度預算數-按支出科目分列』為全部版。



單位：新臺幣千元

度 預 算 數						
按 支 出 科 目 分 列						
教學成本	其他業務成 本	管理及總務 費用	其他業務費 用	其他業務外 費用		

**國立澎湖科技大學校務基金  
增購及汰舊換新管理用公務車輛明細表**

中華民國111年度

單位：新臺幣千元

項 目	單 位	增 購 部 分		汰 舊 換 新 部 分		合 計		說 明
		數 量	金 額	數 量	金 額	數 量	金 額	

附註：『增購部分』及『汰舊換新部分』為全部版。

備註：管理用車輛：截至本年度計有23人座大客車1輛、8人座小客車1輛、轎式小客車1輛。

附

錄

國立澎湖科技大學校務基金

立法院審議中央政府總預算案附屬單位預算所提決議及附帶決議辦理情形報告表

中華民國 110 年度

決 議 及 附 帶 決 議	辦 理 情 形
項 次 內 容	
	110 年度中央政府總預算案附屬單位預算尚未經立法院審議通過。

討論事項(四)

提案單位：生輔組

案由：調整本校校安值班費乙案，提請討論。

說明：

一、依據教育部 102 年 12 月 18 日臺教學(一)字第 1020167066B 號「教育部因應取消軍訓教官薪資所得免稅配套措施值班費發放作業注意事項」辦理（如附件）。

二、承前，第三條第二款日間值班支給新臺幣二百元至四百元，第三款，夜間實施電話轉接非在校值班支給新臺幣二百元至四百元。

三、本校校安值班費每人每日支給新臺幣二百元，且逾十年未曾調整，面對物價上漲及校安事件多樣化，已不符勤務支出。

四、建議調整本校校安值班費為四百元整。

辦法：經審議通過後，依規定程序調整之。

決議：照案通過。

## 教育部主管法規共用系統

## 法規內容

法規名稱：教育部因應取消軍訓教官薪資所得免稅配套措施值班費發放作業注意事項

公發布日：民國 102 年 12 月 18 日

發文字號：臺教學(一)字第1020167066B號 令

法規體系：學生事務及特殊教育

- 一、教育部（以下簡稱本部）為因應取消軍訓教官薪資所得免稅，採取配套措施，辦理本部軍訓教官值班費發放作業需要，特訂定本注意事項。
- 二、對象：
  - (一)公私立高級中等以上學校軍訓教官。
  - (二)直轄市政府、本部國民及學前教育署（以下簡稱國教署）、各縣（市）聯絡處與本部以外中央機關之所屬機關等編制內具軍訓教官身分之人員及商借之軍訓教官。
- 三、前點軍訓教官值班，每班支給值班費如下：
  - (一)日班：新臺幣二百元至四百元。
  - (二)夜班：
    - 1、實施在校值班：新臺幣四百元至八百元。
    - 2、實施電話轉接非在校值班：新臺幣二百元至四百元。
- 四、原則：
  - (一)依前點規定支給值班費者，每人每月以新臺幣二千元為限。
  - (二)依值班事實支領值班費，並不得重領或兼領；支領值班費之時數，不得再行補休。
- 五、經費：
  - (一)國立高級中等以上學校軍訓教官（包括核定商借軍訓教官），由各學校相關預算科目支應。
  - (二)直轄市政府（包括所屬學校）與各縣（市）立高級中等學校軍訓教官（包括核定商借軍訓教官）與國教署編制內具軍訓教官身分之人員，由國教署相關預算科目支應。
  - (三)私立高級中等以上學校軍訓教官（包括核定商借軍訓教官），由本部相關預算科目支應。

六、發放方式及作業時程：

(一)國立高級中等以上學校軍訓教官（包括核定商借軍訓教官）：依學校規定辦理。

(二)直轄市政府（包括所屬學校）及各縣（市）立高級中等學校軍訓教官（包括核定商借軍訓教官）：由所屬機關（學校）於次月五日前造冊報送各直轄市、縣（市）政府教育局（處）審核，並由該教育局（處）於次月十五日（十二月份值班費應於次年一月五日）前，檢具已完成核章程序之學校值班表、每月申請表、核發清冊及遷調人員切結書，報國教署辦理。

(三)國教署編制內具軍訓教官身分之人員：依國教署規定辦理。

(四)私立高級中等以上學校軍訓教官（包括核定商借軍訓教官）：

1、私立高級中等學校於次月五日前，造冊檢具已完成核章程序之學校值班表、每月申請表、核發彙總表及遷調人員切結書報送各直轄市、縣（市）聯絡處彙審，並由直轄市、縣（市）聯絡處於次月十五日前，報送國教署，經國教署審核後，向本部申請。

2、私立大專校院於次月十日前，造冊並檢具已完成核章程序之學校值班表、每月申請表、核發彙總表及遷調人員切結書向本部申請。

3、私立高級中等以上學校本項經費由本部委由代發學校於核定後次月一日併薪資撥入個人帳戶。但每年十一月及十二月份值班費於年度經費保留案核定後撥發。

七、各承辦人員應嚴守作業紀律，其職務異動時應將相關表冊列入移交，軍訓主管應負審查責任，對承辦人切實督導，如有違失，應按情節依相關法令懲處。

八、遷調至其他學校或機關者應檢附切結書，請領人有冒領、溢領之情事者，應由所屬學校或機關負責追繳及議處。

資料來源：教育部主管法規共用系統

捌、臨時動議：

臨時動議(一)

案由：運動場館租金的用途，是如何運用？可否說明？ 提案單位：學生會

說明：學務處(學務長)說明：

1. 學務處正在規劃一個新辦法，把體育館及室內場管部份納入收費並管理。這部分還是會交由學務處來專款專用，舉凡器材維護、場地清潔、工讀費支應等。目前場租辦法正在草擬，也正在與學生團體溝通當中。
2. 這些場館收入列屬校務基金，學生會有權力來了解場館收入的使用狀況，辦法訂定方向未來仍以器材維護、場地清潔及工讀費支應等三大方向來做。

決議：會請學務處詳列各項場館費用支用明細提供學生會參考。

玖、散會(是日下午 12：46)。